Future Value, Ask KSA

온.오프 실시간 직무 교육은 역시 KSA

2024 KSA EDU

교육 프로그램

KSA 한국표준협회

Future Value, Ask KSA

ksaedu.or.kr

CONTENTS

2024년
교육 프로그램

INTRO

CEO Message 004
KSA Story 006

교육 신청 안내

KSA 교육 특징 및 신청 방법 010
교육 DB 지원 서비스 014

교육 참가 안내

2024년 KSA의 새로워진 교육 INFRA 016
교육 참가 018
전화 번호 019

교육 일정

2024년 KSA 교육 일정 022
2024년 KSA 지역본부 개최 일정(권역별) 037

과정별 교육 프로그램

ESG 045
디지털전환(DX) 059
계층/리더십 081
비즈니스 공통 113
스마트워크(OA) 137
전략/기획 161
인사/노무/총무 175
재무/회계/원가 201
영업/마케팅 223
무역/글로벌Biz 261
ISO 경영시스템 273
R&D/트리즈 319
품질/신뢰성 335
공급 관리 399
생산 관리 433
TPM/생산 기술 455
안전 직무 497
KS인증/단체표준 525
JIS인증 549
경영자(CEO) 553
국가품질상 561
국내 연수 569
국외 연수 573
이러닝 589

KSA 과정 로드맵

2024년 KSA 과정 로드맵 609

주요 사업 안내

표준 634
품질경영 635
인증 636
교육 637
KSA 이러닝 서비스 안내 638
교육신청 및 접수방법 639
맞춤형 위탁 교육 640
KSA 회원 서비스 및 가입 641

CEO Message

기업의 경쟁력 강화와 지속가능 성장을 위한
우수 핵심인력 양성의 든든한 버팀목이자
맞춤형 조력자 역할을 위해 최선을 다하겠습니다.

한국표준협회는 1962년 산업표준화법에 의거하여 설립되어 지난 60여 년간 글로벌 표준·품질 전문기관으로서의 역할을 수행하고 있으며, 국내외 표준 발간과 보급, 미취업자와 재직자 직무 교육, KS·ISO 인증, 지수·포상을 통한 품질 진흥 등의 다양한 사업으로 우리 기업의 경쟁력 향상에 이바지하는 지원군 역할을 해왔습니다.

Covid-19 팬데믹, 유럽과 중동 전쟁 등 최근 몇 년간 발생한 현대사에 기록될 역사적인 사건들로 인하여 지금 우리는 고유가, 고금리, 고환율이라는 '3고' 시대를 겪고 있습니다. 그러나 과거를 돌이켜보면 위기가 아니었던 때가 있었나 할 정도로 늘 '위기'와 '기회'가 공존해 있었으며, 우리 대한민국은 항상 슬기롭게 위기를 극복하고 새로운 기회를 만들었습니다.

'거익태산(去益泰山)'의 상황 속에서도 협회는 '디지털전환·ESG를 선도하는 글로벌 지식 서비스 기관'이라는 비전으로 새로운 시대의 개척자가 되기 위한 성장의 바퀴를 돌리고 있습니다. 4차 산업혁명 관련 스마트공장, AI 등 신성장 사업 지원을 확대하고, ESG 대응 및 추진을 위한 교육, 인증, 컨설팅의 다양한 솔루션을 제공하여 우리 기업들이 선제적으로 대응할 수 있도록 지원하겠습니다.

특히, 교육 부문에서는 디지털전환(DX)·ESG 시대에 필요한 역량을 갖출 수 있도록 Chat GPT, 디지털 트윈, 탄소 중립 규제 대응, 전 과정 평가 등 새로운 교육 과정을 끊임없이 개발·보급하겠습니다. 2024년에는 고객분들이 더 쉽고 편리하게 교육 과정을 검색하고 수강할 수 있도록 KSAEDU 홈페이지 개편을 준비 중이며, 기존 노후화된 가산디지털센터를 역삼동에 새로 마련한 '퓨쳐밸류캠퍼스, 강남'으로 이전하여 최신 시설에서 고품질의 온·오프라인 교육을 선사할 예정입니다.

앞으로도 글로벌 표준·품질, 그리고 디지털 전환과 탄소중립을 선도하는 지식서비스기관으로서 지속가능한 성장을 꾸준히 도모하는 협회 모습을 항상 곁에서 지켜봐 주시고 응원해주시기 바라며, 여러분의 든든한 버팀목이자 맞춤형 조력자가 되도록 적극 노력하겠습니다.

감사합니다.

한국표준협회 회장 **강명수**

KSA Story

디지털 트랜스포메이션과 4차 산업 혁명 시대

기업의 혁신 성장을 지원하는 글로벌 표준·품질 지식 전문 기관으로서의
역할에 최선을 다하겠습니다.

교육

기업에서 필요로 하는 다양한
분야의 수준별 교육 프로그램을
온·오프라인과 모바일로 제공

- 공개 교육, 맞춤형 위탁 교육, 현장 지도 교육(OJT)
- 자격 인증 교육
- CEO 교육
- 비대면 교육
- 이러닝/플립러닝
- 국내외 연수

표준

표준 전문 기관으로서
표준 연구·정책 제안 및 표준의
개발·보급·교육·진흥 등 수행

- 표준 연구 개발
- 국내외 표준 보급
- 표준 정책 지원
- 글로벌 표준화 활동
- 대국민 표준화 활동

인증

국내 최대 대표 인증 기관으로
투명한 인증 절차와
신뢰성 있는 인증 심사 수행

- KS 인증
- 국제 인증(ISO·IATF·JIS 등)
- 온실 가스 검·인증
- KSA 자체 인증

품질경영

산업 발전의 근간인 품질경영을
산업계에 보급하고 이를 장려하기
위해 국가 품질경영 진흥 행사,
지수 및 포상 사업 수행

- 국가품질경영대회
- 전국품질분임조경진대회
- 지수(Index) 및 포상

기관명

KSA 한국표준협회

설립일

1962년 3월 13일

설립 목적

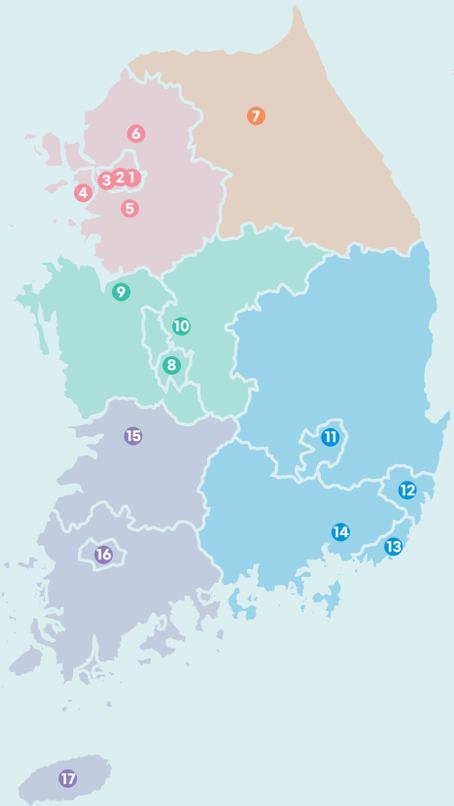
산업 표준화 및 품질경영의 조사·연구·개발·보급 촉진으로 과학 기술 진흥과 생산 능률의 향상을 도모하여
국민 경제 발전에 기여

설립 근거

산업표준화법 제32조 산업통상자원부 산하 비영리 공익 법인(공직 유관 단체)

산업 현장 가까이에서 기업을 지원하는 KSA의 전국 네트워크!

전국 10개 지역본부와 3개 지부 1개 사무소를 중심으로 산·학·연 협력 체제를 구축하고 있는
KSA는 고객사와 함께 성장하는 최고의 글로벌 표준·품질 전문 기관입니다.



1. 서울 본부(DT센터)
NEW 2. 퓨쳐밸류캠퍼스, 강남 2024년 3월 OPEN
3. KSA 가산디지털센터
4. 인천지역본부
5. 경기강원지역본부
6. 경기북부지부
7. 강원지부
8. 대전세종충남지역본부
9. 충남북부지부
10. 충북지역본부
11. 대구경북지역본부
12. 울산지역본부
13. 부산지역본부
14. 경남지역본부
15. 전북지역본부
16. 광주전남제주지역본부
17. 제주사무소

KSA 공개 교육 www.ksaedu.or.kr
대표 번호 Tel. 1670-6009

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

교육 신청 안내

KSA 교육 특징 및 신청 방법 010
교육 DB 지원 서비스 014

KSA 교육 특징 및 신청 방법

실무 중심의 커리큘럼 강화

- 개인의 직무 능력 향상을 통해 조직의 경쟁력을 높일 수 있는 트렌디한 실무 교육 편성
- 최신 트렌드를 반영한 이론 강의, 실습, 사례 연구의 적절한 조합으로 현업 수행 능력 강화

최신 트렌드 기반 신규 과정 확대

- 고객의 다양한 요구에 부합하고 ESG, 4차 산업 혁명, 디지털 트랜스포메이션 등 최신 트렌드를 반영한 신규 과정 확대

비대면 언택트 교육 운영

- 공간의 제약 없이 어디서든 교육에 참여할 수 있도록 '대면 또는 비대면 참여를 선택할 수 있는 듀얼 교육'과 '비대면으로만 참여 가능한 라이브 교육' 운영

원하는 방식으로 선택해서 교육을 받을 수 있습니다.

집합 교육과 라이브 강의 중 선택해서 듣기를 원한다면?

듀얼 강의

집합 교육에 참여하지 않고 원하는 장소 어디서나 실시간으로 교육을 받고 싶다면?

라이브 강의

온라인 사전 학습 + 1Day 오프라인 학습으로 이론과 실습·토론을 원한다면?

플립러닝

나에게 맞는 언택트 교육은?

듀얼 강의
- 집합 교육이 개설되어 있으나, 사정상 교육에 참여하기 어렵다.
- 집합 교육과 실시간 스트리밍을 동시에 진행하여 수강자가 원하는 방식을 선택하여 들을 수 있는 강의를 원한다.

라이브 강의
- 집합 교육에 참여하기는 어려우나, 교육은 받고 싶다.
- 실시간 스트리밍 방식으로 강의 청취와 질의·응답이 가능한 강의를 원한다.

플립러닝
- 현업에 바로 적용할 수 있는 핵심만 익히고 싶고, 동일 업종 종사자와 유사한 사례를 통한 학습을 원한다.
- 이러닝 또는 라이브 강의로 사전 학습하고, 꼭 필요한 내용만 집합 교육 참여를 원한다.

교육 신청 안내

환급

www.ksaedu.or.kr (회원/비회원) 로그인 → 과정 및 일정 선택 (* '교육 과정 검색' 창에서 빠른 검색 가능) → 수강자 정보 입력/신청 (* 수강자 추가 가능) → 위탁 계약서 출력 '나의 학습실'에서 신청중인 과정 클릭 → 직인 날인 후 '나의 학습실' 파일 첨부 또는 팩스 송부 → 협회 담당자 승인 → 접수 완료

비환급

www.ksaedu.or.kr (회원/비회원) 로그인 → 과정 및 일정 선택 (* '교육 과정 검색' 창에서 빠른 검색 가능) → 수강자 정보 입력/신청 (* 수강자 추가 가능) → 자동 승인 → 접수 완료

※ 로그인 후 본인 및 대리 신청 가능(수강자 개인 정보 필요)
※ 홈페이지 회원 가입은 개인 단위로 가입하며, 기업 담당자로 권한 승인 시 회사 이력 확인 가능
(기업 담당자 권한 부여 요청 : 교육지원센터 Tel. 02-2624-0111~2)

접수 및 참가 안내

교육 접수 신청 시 이메일 및 문자 전송 **교육 참가** 이메일(교육 3일 전) 및 문자(교육 2일 전) 전송

교육 변경 및 취소

교육 시작 7일 전까지

교육 변경
* 수강자 또는 교육 일정 변경

1. 로그인 → 2. 나의 학습실 → 3. 교육 취소 → 4. 재신청

교육 취소
* 수강자 또는 교육 일정 변경

1. 로그인 → 2. 나의 학습실 → 3. 교육 취소

※ 온라인 변경/취소 불가 시 협회 교육 접수 담당자에게 유선으로 연락(교육지원센터 Tel. 02-2624-0111~2)

KSA 교육 특징 및 신청 방법

교육 이력 확인

홈페이지 www.ksaedu.or.kr → 전체 메뉴 → 학습 지원 → 교육 이력 확인 → 개인 정보 입력 시 → 교육 이력 확인 / 본인 인증 시 → 수료증 재발급

교육비 납부

사전 결제

무통장 입금

교육 개최 전까지 입금
본부, 가산디지털센터 : 기업은행 449-008125-04-016
예금주 : 한국표준협회
입금자 : 회사명으로 기재

※ 지역본부 계좌 정보는 홈페이지(www.ksaedu.or.kr) 참고 → '입금 계좌 안내' 클릭하여 확인

온라인 결제

교육 신청 화면에서 결제 방법(신용 카드/실시간 계좌 이체/가상 계좌) 선택 후 결제

현장 결제

교육 당일 협회 수납처에 방문하여 법인 카드로 현장 결제

계산서 발행

교육 개최 후 기업의 계산서 담당자 이메일로 전송
청구 계산서 : 교육 참가 → 회계 담당자에게 요청하여 발급받은 후 입금

직업 능력 개발 훈련비 지원 제도

2017년 1월 1일부터 변경

훈련 기관(한국표준협회)에서 환급금을 신청하여 기업에 입금

필수 서류

공개 교육(환급 과정) 수강 신청 시 서류 제출 필수
① 위탁 계약서(대표자 직인 날인)
② 법인 통장 사본(환급받을 법인 통장)
③ 법인 카드 사본(카드 결제 시)

환급 시기

① **과정 종료 약 3개월 이후 환급 신청**
(입금 여부에 따라 지연될 수 있음)
② **환급금 입금 후 교육 신청 시 기재한 계산서 담당자에게 SMS 전송**

환급금 처리 결과

훈련 기관이 신청, 기업에 입금

(예 : 교육비 50만 원/환급금 10만 원일 경우)

기업 HRD 시스템 탑재를 위한 교육 DB 지원 서비스

창의적 인재 양성을 위해 최적화된 한국표준협회 공개 교육!
기업 시스템에서도 KSA의 공개 교육 프로그램을 편리하게 만나볼 수 있습니다.
최고의 KSA 공개 교육 프로그램을 사내 시스템에서 편리하게 이용하시기 바랍니다.

기업 HRD 시스템 탑재 서비스

KSA의 '공개 교육 정보'를 기업에서 관리하고 있는 학습 관리 시스템(LMS/e-HRD 등)에 맞게 제시하여 사내에서 교육 정보를 쉽게 공유할 수 있도록 지원하는 서비스입니다.

탑재 지원 서비스 신청 방법

신청서 제출 기업 HRD 시스템 탑재를 위한 엑셀 양식 송부 (기업 → KSA)

→ 기업 양식에 맞추어 KSA 공개 교육 정보 입력, 제공 (KSA → 기업)

→ 기업 HRD 시스템에 탑재/업로드 (기업)

→ KSA 교육 신청 및 교육 참가

※ 신청 방법 : www.ksaedu.or.kr → 학습 지원 → 연간 교육 일정에서 신청
※ 신청 조건 : 사내 교육 관리 시스템 보유 및 운영 기업(기관)

문의 교육지원센터
02-2624-0116 jschoe@ksa.or.kr

2024 KSAEDU

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

교육 참가 안내

2024년 KSA의 새로워진 교육 INFRA 016
교육 참가 018
전화 번호 019

ksaedu.or.kr

2024년 KSA의 새로워진 교육 INFRA

FUTURE VALUE CAMPUS, 강남 2024년 3월 OPEN

40년 동안 산업교육을 견인해 온 KSA 인재개발원을 뒤로 하고,
'FUTURE VALUE CAMPUS, 강남'이 기업을 위한 새로운 100년의 미래교육을 담당하겠습니다.

■ 국내 최고의 번화가 중심에 위치한 캠퍼스

- 사통팔달의 접근성
  (역삼역 도보 4분, 강남역 도보 10분)
- 하이엔드 트렌드를 느낄 수 있는 지역

■ 트렌디한 강남스타일의 최신식 교육 시설

- CEO/임원 전용강의장 등 최신 강의실 18개 보유
- 듀얼교육(온/오프라인) 맞춤형 최신 교육 장비
- 학습과 휴식을 병행할 수 있는 트렌디한 공간

FUTURE VALUE CAMPUS, 강남 외관

광역교육센터

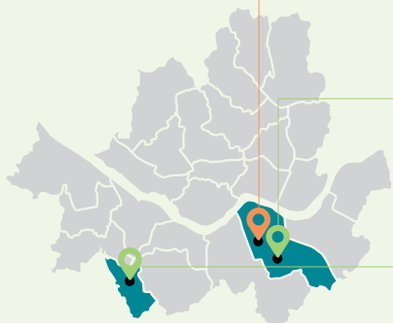
지역 교육 인프라를 이용하는 고객을 위해 교육의 접근성·다양성·전문성을 강화하였습니다.

3대 광역교육센터	설비·생산 전용 강의장	지역밀착형 강의장
주요 권역에 '광역교육센터' 오픈	전국 어디서든 KTX로 연결되는 천안아산역에 '설비·생산 전용 강의장' 오픈	필수 교육과정 제공을 위한 지역밀착형 강의장 운영
대전 중앙로역 KTX (대전세종충남지역본부) **동대구역 KTX** (대구경북지역본부) **부산역 KTX** (부산지역본부)	**천안아산역 KTX** (충남북부지부)	**경기강원지역본부** **경기북부지부** **인천지역본부** **충북지역본부** **경남지역본부** **울산지역본부** **광주전남제주지역본부** **전북지역본부**

※ 의무교육에 대한 교육 접근성을 제공하고자, 전국 14개 교육시설에서 법정교육을 운영합니다.

찾아오시는 길

■ 서울



DT센터(본사)

서울시 강남구 테헤란로 69길 5(삼성동, DT센터)
T. 1670-6009 F. (02)6919-4029

- 수서역 택시 15분
- ② 선릉역 10번 출구 도보 4분

퓨쳐밸류캠퍼스, 강남

서울시 강남구 역삼로17길 60(역삼동 738번지)
T. 1670-6009 F. (02)6919-4029

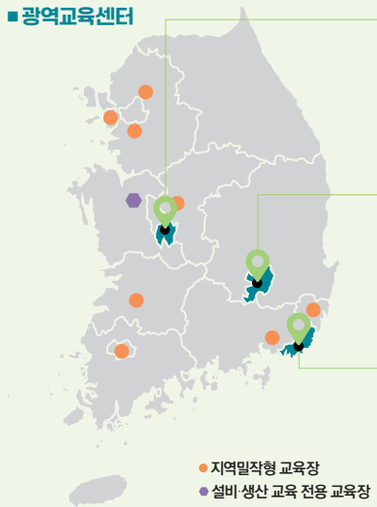
- 수서역 택시 19분
- ② 역삼역 3번 출구 도보 4분

가산디지털센터

서울시 금천구 가산디지털1로 145 에이스하이엔드타워 3차 13층
T. (02)2624-0111 F. (02)6919-4029

- 광명역 택시 22분
- ⑦ 가산디지털단지역 7번출구 도보3분

■ 광역교육센터



대전세종충남지역본부

대전 중구 중앙로 154(3, 4층)
T. (042)341-6331~2 F. (042)341-6343

- 대전역 도보 11분
- 중앙로역 1번출구 1분

대구경북지역본부

대구 동구 동대구로 489, 대구무역회관 2층
T. (053)384-1562~4 F. (053)384-1565

- 동대구역 도보11분
- 동대구역 2번 출구 도보 8분

부산지역본부

부산 동구 중앙대로 216, 교원빌딩 11층
T. (051)557-1239 F. (051)557-0430

- 부산역 도보2분
- 부산역 6번 출구 도보2분

※ 주차 : 가산디지털센터, 광주전남제주시역본부만 무료주차 지원하며, 타 지역은 주차 미지원
※ 중식 : 1일 5시간 이상 교육인 경우 중식 제공 ※ 교재 및 필기구 : 전 과정 제공

교육 참가

수강자 출결 관리

KSA

비환급

'수기 출석부' 작성

교육일 확인 후 입실·퇴실 시
'시작/종료'칸에 정자로 성명 기입

환급

'HRD 출결 관리 앱'을 통해
QR 코드 출결

입실·퇴실 시 강의장 앞에 부착된
QR 코드 스캔

HRD 출결 관리 시스템 [환급 대상만]

• 교육 참가 전 가입 및 설치

방법 1 스마트폰에서 직접 가입 및 설치

① 앱스토어 / 플레이스토어에서 고용노동부 HRD-Net 앱 설치
② 회원 가입 후 로그인
③ My 서비스 → 실명 인증

방법 2 PC에서 가입 후 스마트폰에 설치

① www.hrd.go.kr(직업 훈련 포털) 접속 → 회원 가입 → 개인/일반 회원
② 회원 가입 후 로그인
③ My 서비스 → 회원 서비스 관리 → 회원 정보 관리 → 실명 인증
④ 스마트폰에서 고용노동부 HRD-Net 앱 설치

• 교육 참가 당일 QR 코드

애플리케이션 로그인

QR 출결

입실·퇴실 선택 후
강의장 앞에 부착된
QR 코드 스캔

전화 번호

부문	전화 번호	팩스 번호
본부		
ESG	02-6240-4733~4	02-6919-4028
디지털전환(DX)	02-6240-4825	02-6919-4044
계층/리더십	02-6240-4802~6	02-6919-4034
비즈니스 공통, 스마트워크(OA)	02-6240-4802~6	02-6919-4034
전략/기획, 인사/노무/총무, 재무/회계/원가	02-6240-4802~6	02-6919-4034
영업/마케팅, 무역/글로벌Biz	02-6240-4802~6	02-6919-4034
ISO 경영시스템, JIS인증	02-6240-4734	02-6919-4028
R&D/트리즈, 품질/신뢰성	02-6240-4822~3,5	02-6919-4044
공급 관리, 생산 관리, TPM/생산 기술	02-6240-4822~3,5	02-6919-4044
안전 직무	02-6240-4714	02-6919-4044
KS인증/단체표준	02-6240-4623~7	02-6919-4021
경영자	02-6240-4980~4	02-6919-4037
국가품질상	02-6240-4651~4	02-6919-4016
국내외 연수	02-6240-4765/4854/4712	02-6919-4044
이러닝	02-6240-4800	02-6919-4034
지역본부		
인천지역본부	032-260-0260~7	032-260-0268
경기강원지역본부	031-8031-9650~8	031-8031-9659
경기북부지부	031-829-8182~4	031-829-8185
강원지부	033-252-9423	033-256-9423
대전세종충남지역본부	042-341-6332~3	042-341-6343
충남북부지부	041-532-7201	041-411-1089
충북지역본부	043-236-2451~3	043-236-2454
대구경북지역본부	053-384-1562~4	053-384-1565
울산지역본부	052-289-6601~3	052-289-6604
부산지역본부	051-557-1239	051-557-0430
경남지역본부	055-212-1214	055-212-1213
전북지역본부	063-214-2239	063-214-2238
광주전남제주지역본부	062-953-1435~7	062-953-1438
제주사무소	064-754-4631	064-727-9140

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

교육 일정

2024년 KSA 교육 일정 022
2024년 KSA 지역본부 개최 일정(권역별) 037

2024년 KSA 교육 일정

교육 신청 www.ksaedu.or.kr
교육 문의 해당 교육 담당 부서(교육 부문별 일정표의 연락처 참고)
접수·참가 문의 교육지원센터 Tel. 02-2624-0111~3

교육 장소
가산 → 가산디지털센터(서울 금천구)
역삼 → 퓨처밸류캠퍼스, 강남(서울 강남구)
삼성 → DT센터(서울 강남구)
지역 → 해당 지역본부

● KSA 회원사 무료 수강권 가능 과정(회원사 : 매년 연회비를 납부하는 법인)
♣ 비대면 참가 가능 과정 : 라이브 또는 듀얼 방식으로 개최되는 일정이 있는 과정(회차별 운영 방식은 KSAEDU 홈페이지 참조)

집합(대면)	해당 교육장에 직접 가서 수강하는 과정 (라이브/듀얼 표시가 없는 과정)
라이브(비대면)	해당 교육장에 직접 가지 않고 인터넷 Zoom 프로그램을 통해 실시간으로 수강하는 과정
듀얼	집합(대면) 또는 라이브(비대면)를 수강자가 자유롭게 선택하여 수강할 수 있는 과정

〈교육 일정은 변경될 수 있으며, 교육 신청 전 KSAEDU 홈페이지에서 확인해 주시기 바랍니다.〉

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
ESG 02-6240-4733~4																				
ESG 공사평가	1		[국제자격] AA1000 국제검증심사원	3일	10	3,000	3,000			13/20/27 역삼	11/18/25 역삼	17/24/31 역삼	12/19/26 역삼				16/23/30 역삼	13/20/27 역삼		46
	2	●	[등록민간자격] ESG 평가 전문가	2일	16	600	660		1-2 대전	14-15 역삼	25-26 역삼		17-18 역삼	18-19 역삼	22-23 역삼		21-22 역삼	28-29 역삼		47
	3	●	ESG 보고서 작성 프로세스(지속가능경영 보고서)	1일	6	180	180						12 역삼						18 역삼	48
ESG 규제 대응	4	●	ESG A to Z	1일	4	180	180			27 역삼						4 역삼				49
	5	♣	[라이브] ESG 공급망 평가 대응 Skill UP	1일	7	250	280							3	13			20	10	50
	6	●	ESG 경영을 위한 ISO 국제표준의 이해	2일	16	520	570						24-25 역삼					25-26 역삼		51
탄소 중립	7	♣	[라이브] 배출권거래제 대응 Skill UP	1일	7	250	280					29	19	24					4	52
	8		목표관리제 및 배출권거래제 내부심사원	2일	12	600	660						17-18 역삼	1-2 역삼				14-15 역삼	2-3 역삼	53
	9		탄소 중립 규제 대응 실무	2일	12	600	660						20-21 역삼	4-5 역삼				18-19 역삼	5-6 역삼	54
리스크평가	10	●	환경 영향 평가와 목표 수립 실무	2일	16	520	570	15-16 가산			15-16 역삼			18-19 역삼			17-18 역삼			55
ESG 활용	11		전과정평가(LCA) 실무	2일	16	미정	미정	29-30 대전		11-12 역삼				8-9 역삼			14-15 역삼			56
	12		전과정평가(LCA) 소프트웨어 활용 실습	3일	24	미정	미정	17-19 가산		13-15 역삼		27-29 역삼		10-12 역삼			16-18 역삼		11-13 역삼	57
	13	●♣	ESG 이해와 현장 개선 실무	2일	14	470	520			21-22 역삼	24-25 대구	20-21 역삼	24-25 역삼			30-10.1 역삼	28-29 역삼	25-26 역삼		58
디지털전환(DX) 02-6240-4825																				
스마트 팩토리	1	●♣	스마트 팩토리 전략 수립 실무	2일	14	470	520			20-21 대구			27-28 역삼				31-11.1 역삼		3-4 부산	60
	2	●♣	스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본	2일	14	470	520			7-8 역삼	4-5 청주	9-10 역삼		18-19 역삼		9-10 역삼		25-26 대전		61
	3	●♣	선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무	2일	14	470	520		15-16 가산				20-21 역삼				10-11 대전			62
	4	●♣	스마트 팩토리의 생산 시스템 구축	2일	16	490	540					23-24 역삼						7-8 역삼		63
	5	●	스마트 팩토리 추진을 위한 공장 자동화 실무	2일	14	470	520				18-19 역삼				26-27 역삼					64
	6	●	스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 제어 시스템 실무	2일	14	500	550				11-12 역삼						17-18 역삼			65
	7	●♣	스마트 팩토리 구축을 위한 IoT 센서 기술 입문	2일	14	470	520			14-15 청주								14-15 청주		66
AI · 빅데이터	8		회사에서 바로 통하는 ChatGPT 활용 실무	1일	5	270	300		14 가산				5 역삼		21 역삼			8 역삼		67
	9		ChatGPT를 이용한 미래 전략	3일	21	600	600			6-8 역삼				3-5 역삼			30-11.1 역삼			68
	10		ChatGPT를 이용한 이상적 문제해결	2일	14	500	500		26-27 가산			2-3 대전			22-23 역삼			21-22 역삼		69
	11		R 활용 데이터 분석 기본	3일	24	620	670			6-8 역삼						25-27 역삼				70
	12		성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무(R 활용)	3일	24	600	650			27-29 역삼					7-9 역삼					71
	13		성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무(엑셀 활용)	2일	16	500	540					2-3 역삼					17-18 역삼			72
	14		파이썬을 활용한 데이터 분석 및 시각화	4일	28	780	830			12-15 역삼								19-22 역삼		73
	15		파이썬 데이터 분석과 시각화(이러닝 포함)	1일	8	350	350				26 역삼									74
	16		파이썬 활용 정형 데이터 분석	3일	21	700	750							22-24 역삼				4-6 역삼		75
맞춤형	17		스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 계측 제어 실무	2일	14	미정	미정	연중 개설 가능												76
	18		[등록민간자격] 비즈니스 데이터 분석사	5일	40	미정	미정													77
	19		디지털 제조 전문가 자격(1급)	3일	24	미정	미정													78
	20		디지털 제조 전문가 자격(2급)	2일	16	미정	미정													79

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
계층/리더십 02-6240-4802~6																				
계층	1		고급관리자 CORE 리더십(강정기반 역량 강화)	2일	14	780	780			28-29 대전				4-5 역삼		5-6 대전		11-12 역삼		82
	2	●	팀장 역량 강화	2일	16	490	530		1-2 가산		18-19 역삼			1-2 역삼				14-15 역삼		83
	3	●	관리자 역량 강화	2일	16	490	530			21-22 역삼		20-21 역삼		22-23 역삼		26-27 대구	24-25 역삼			84
	4	●	신임관리자(승진자) 역량 강화	2일	16	490	530		19-20 가산				3-4 역삼		26-27 역삼		31-11.1 역삼			85
	5	●	과차장 역량 강화	2일	16	490	530					16-17 역삼			12-13 역삼			4-5 역삼		86
	6	●	대리 역량 강화	2일	16	490	530			25-26 역삼			17-18 역삼				14-15 역삼		9-10 역삼	87
	7	●	중견사원 역량 강화	2일	16	490	530				15-16 부산		3-4 대구		22-23 대전		21-22 역삼			88
	8	●	승진자 역량 강화	2일	16	490	530		28-29 가산				13-14 역삼			23-24 역삼			12-13 역삼	89
	9	●	사원 역량 강화	2일	16	470	520			11-12 역삼		30-31 역삼				30-10.1 역삼			2-3 역삼	90
	10	●	신입사원 역량 강화	3일	21	580	640		21-23 가산		1-3 역삼				21-23 역삼			20-22 역삼		91
	11	●	현장관리자 역량 강화	2일	16	470	520		15-16 가산	14-15 부산	22-23 역삼	23-24 대구	10-11 청주	11-12 역삼		9-10 부산	10-11 역삼	14-15 청주 21-22 대구	12-13 대전	92
	12		성공하는 관리자의 조직 관리(이러닝 포함)	1일	6	330	330												4 역삼	93
	13		신임팀장 온보딩(이러닝 포함)	1일	8	330	330			20 역삼										94
리더십	14	●	리더십 역량 강화	3일	21	560	620		19-21 대구	4-6 역삼		27-29 대전			10-12 역삼	12-14 대전		16-18 역삼	11-13 부산	95
	15	●	팀장 리더십	2일	16	490	530			14-15 역삼			20-21 역삼			26-27 역삼			5-6 역삼	96
	16	●	성공적인 목표 관리를 위한 성과 향상 코칭	2일	14	490	530					13-14 역삼						25-26 역삼		97
	17	●	직원 성장을 이끄는 코칭 리더십	2일	16	490	530				29-30 역삼			4-5 역삼			7-8 역삼			98
	18	●	변화혁신 리더십	2일	16	490	530				8-9 역삼					2-3 역삼			2-3 역삼	99
	19	●	관계관리 리더십	2일	14	490	530			28-29 역삼				8-9 역삼					16-17 역삼	100
	20	●	전략적 사고와 의사결정(유능한 리더의 필수 역량)	2일	14	490	530					13-14 역삼					7-8 역삼			101
	21	●	갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십	2일	14	470	520		26-27 가산		11-12 청주	23-24 역삼			25-26 역삼			17-18 대전	18-19 역삼	102
	22	●	삼위일체 리더십: 리더십, 팔로워십, 파트너십	2일	14	490	530					2-3 역삼				9-10 역삼				103
	23	●	동기부여와 셀프 리더십	2일	16	490	530		5-6 가산				10-11 역삼				28-29 역삼			104
	24	●	성과 관리 리더십	2일	14	490	530				11-12 역삼					5-6 역삼			9-10 역삼	105
	25	●	프로일잘러 리더십	2일	14	490	530					27-28 역삼			8-9 역삼			7-8 역삼		106
	26	●	소통 리더십	2일	14	470	520			18-19 역삼						30-10.1 역삼				107
	27	●	협업 리더십	2일	14	490	530					9-10 역삼						28-29 역삼		108
맞춤형	28		고성과 팀 리더십(드림팀 만들기 프로젝트)	2일	14	미정	미정	연중 개설 가능												109
	29		민첩한 조직 운영을 위한 애자일 리더십	2일	16	미정	미정													110
	30		역사와 인문학에서 배우는 리더십	2일	16	미정	미정													111
	31		성과 창출 리더십(이러닝 포함)	1일	7	미정	미정													112
비즈니스 공통 02-6240-4802~6																				
창의적 사고 문제해결	1	●	창의적 문제해결	2일	16	450	500			25-26 역삼		20-21 역삼						14-15 역삼		114
	2	●	디자인 씽킹을 활용한 문제해결	1일	8	280	280						12 역삼				23 역삼			115
	3		실무에 바로 적용하는 창의적 문제해결(이러닝 포함)	1일	6	350	350								7 역삼					116
커뮤니케이션 대인관계	4	●	커뮤니케이션 스킬	2일	16	450	500			7-8 역삼					19-20 역삼		21-22 역삼			117
	5	●	대인관계능력 향상	2일	14	450	500		1-2 가산					15-16 역삼				14-15 역삼		118
	6	●	MZ세대와 상생의 소통 스킬	2일	16	450	500				1-2 역삼								5-6 역삼	119
	7	●	소통으로 건강한 조직 문화 만들기	1일	7	280	280				24 역삼						30 역삼			120

2024년 교육 일정

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
비즈니스 공통 02-6240-4802~6																				
자기 관리 자기 혁신	8	●	업무가 100배 빨라지는 스마트한 업무 스킬	2일	14	450	500		19-20 가산			16-17 대구				23-24 역삼		7-8 역삼		121
	9	●	(프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우	2일	14	450	500					30-31 역삼			22-23 역삼					122
	10	●	잘 나가는 팀의 비밀 '직장 스트레스 관리 노하우'	2일	16	450	500						27-28 역삼						9-10 역삼	123
	11	●	직장인의 자기 혁신	2일	14	450	500				4-5 역삼			8-9 역삼			17-18 역삼			124
문서 기획 작성 · 프레젠테이션	12	●	기획력 개발과 보고서 작성	3일	21	550	600			18-20 역삼		8-10 역삼		22-24 부산			28-30 대전		2-4 역삼	125
	13	●	설득력 있는 문서 작성 노하우	2일	16	450	500		26-27 가산		18-19 역삼		20-21 역삼		19-20 대전		24-25 역삼			126
	14	●	1페이지 보고서 작성 실무	1일	8	280	280			13 역삼	17 대구		17 대전	10 역삼		4 역삼	8 부산	27 역삼		127
	15	●	시선을 사로잡는 문서의 모든 것 – 비즈니스 인포그래픽 스킬 업	2일	14	450	500						24-25 역삼				28-29 역삼			128
	16	●♣	[라이브] 하루 만에 끝내는 비즈니스 인포그래픽 스킬 업	1일	6	250	250				24				7					129
	17		공공기관 문서 작성법(이러닝 포함)	1일	6	330	330					31 역삼								130
맞춤형	18		윈-윈 갈등 관리	2일	14	미정	미정	연중 개설 가능												131
	19		성과 창출을 위한 목표 달성 스킬	2일	14	미정	미정													132
	20		성과 창출을 위한 사고력 개발	2일	14	미정	미정													133
	21		업무혁신을 위한 문제해결과 의사결정	2일	16	미정	미정													134
	22		문제해결을 위한 스마트 솔루션	3일	21	미정	미정													135
	23		비즈니스 협상 스킬	2일	16	미정	미정													136
스마트워크(OA) 02-6240-4802~6																				
엑셀	1	●♣	업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리	2일	16	450	500		15-16 가산	14-15 대전	15-16 역삼 22-23 대구	16-17 역삼 20-21 부산	13-14 역삼 24-25 대전	4-5 대구	19-20 역삼	9-10 역삼	1-2 부산 21-22 역삼	11-12 청주	5-6 역삼	138
	2	●♣	비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)	2일	16	450	500	29-30 가산			29-30 역삼		10-11 대구			2-3 역삼				139
	3	●♣	비즈니스 엑셀 활용 실무(중급)	3일	21	540	600			13-15 역삼				10-12 역삼				11-13 역삼		140
	4	●	엑셀로 배우는 기초 통계 이해	2일	14	450	500			25-26 역삼				1-2 역삼			14-15 역삼			141
	5	●♣	엑셀을 활용한 실무 데이터 분석	2일	16	450	500				11-12 역삼				26-27 역삼			21-22 역삼		142
	6	●♣	VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무	3일	21	540	600		19-21 가산	18-20 부산			3-5 역삼					4-6 역삼		143
	7	●♣	업무에 바로 쓰는 파워피벗&파워쿼리	2일	16	450	500			4-5 역삼				15-16 역삼			7-8 역삼			144
	8	●♣	보고서를 위한 함수와 피벗테이블 마스터	2일	16	450	500		28-29 가산			27-28 역삼				26-27 역삼				145
	9	●♣	하루 만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기	1일	8	250	250			6 역삼	26 대전	29 역삼			28 부산		30 역삼	27 대구		146
	10	●♣	[라이브] 업무 효율을 높여 주는 엑셀 데이터 관리 마스터	1일	4	150	150					8						20		147
	11	●♣	[라이브] 직장인이라면 꼭 알아야 할! 수식과 함수를 활용한 데이터 분석	1일	4	150	150						26			11				148
	12	●♣	[라이브] 퇴근시간 단축! 자동 매크로를 활용한 업무 자동화	1일	4	150	150				24						2			149
	13	●♣	[라이브] 피벗테이블로 요약하고 차트로 시각화하기	1일	4	150	150				17							27		150
	14		데이터 분석을 위한 기초 통계(엑셀 활용) (이러닝 포함)	1일	6	350	350				17 역삼									151
PPT	15	●♣	비즈니스 파워포인트 활용 실무	2일	16	450	500			11-12 역삼			27-28 역삼					28-29 역삼		152
	16	●♣	하루 만에 끝내는 PPT 작성 실무	1일	8	250	250				3 역삼				14 역삼				11 역삼	153
OA	17	●♣	업무가 100배 빨라지는 엑셀&파워포인트 활용	2일	16	450	500			21-22 역삼 28-29 대구	22-23 역삼	9-10 역삼 13-14 대전	20-21 부산	4-5 역삼		2-3 대구	10-11 역삼 31-11.1 대전	7-8 부산		154
	18	●♣	비즈니스 한글 활용 실무	1일	8	250	250			27 부산		22 역삼				25 역삼			11 대전	155
	19	●♣	하루 만에 끝내는 구글 스프레드시트 활용 실무	1일	8	250	250						19 역삼						2 역삼	156
맞춤형	20		[자격] 기업실무형 데이터 분석 마스터	3일	24	미정	미정	연중 개설 가능												157
	21		업무가 100배 빨라지는 MS오피스 활용	3일	20	미정	미정													158
	22		파워 BI를 활용한 데이터 시각화 및 분석	2일	14	미정	미정													159

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
전략/기획 02-6240-4802~6																				
전략 기획 예산	1	●	기업 경영 쉽게 알기(미니 MBA)	3일	21	680	750					22-24 역삼						27-29 역삼		162
	2	●	경영 기획 종합 실무	3일	21	560	620	15-17 가산							21-23 역삼			4-6 역삼		163
	3	●	전략 수립과 성공적 실행의 A to Z	2일	14	490	530		22-23 가산				16-17 역삼						31-11.1 역삼	164
	4	●	사업 계획 및 예산 편성 실무	3일	21	560	620			6-8 역삼						12-14 역삼	25-27 역삼			165
	5	●	성과 창출을 위한 핵심 KPI 개발	1일	8	280	280		29 가산									13 역삼		166
	6	●	기획에 활용하는 데이터 분석 실무	2일	14	490	530			28-29 역삼							18-19 역삼		7-8 역삼	167
	7	●	신규 사업을 위한 사업계획 수립 실무	2일	14	490	530			21-22 역삼					20-21 역삼				10-11 역삼	168
	8	●	예산 편성 및 관리 실무	2일	16	490	530		1-2 가산										17-18 역삼	169
	9	●	사업타당성 분석 실무	2일	16	470	520		5-6 가산				9-10 역삼						18-19 역삼	170
	10	●	TF(태스크포스)팀 운영 실무	2일	16	490	530					11-12 역삼					4-5 역삼			171
맞춤형	11		BSC 구축과 KPI의 개발	2일	16	미정	미정	연중 개설 가능												172
	12		기업가치 평가와 M&A 실무	2일	16	미정	미정													173
인사/노무/총무 02-6240-4802~6																				
인사 · 노무	1		인사 노무 관리(근로기준법 종합 실무)	3일	21	550	600			11-13 역삼	15-17 역삼 24-26 부산	20-22 역삼	24-26 역삼	8-10 대구 17-19 역삼		2-4 역삼	14-16 대전	18-20 역삼		176
	2		급여담당자 운용 실무	3일	21	550	600			18-20 역삼		27-29 역삼	17-19 대전		19-21 역삼			4-6 역삼		177
	3	●	연차 휴가 실무	1일	8	280	280			22 역삼			5 역삼			11 역삼		27 역삼		178
	4	●	핵심쑥쑥 채용퇴직 기초 실무	1일	8	280	280		21 가산										4 역삼	179
	5	●	고용노동부 근로감독 대응 실무	1일	8	280	280			27 역삼						25 역삼				180
	6	●♣	[라이브] 하루 만에 끝내는 임금 및 4대 보험	1일	6	280	280		28								2			181
	7	●♣	[라이브] 인사담당자라면 꼭 알아야 하는 필수 근로기준법	1일	6	280	280									3		25		182
	8	●	인사 관리 종합	2일	16	470	520		15-16 가산							11-12 역삼		10-11 역삼		183
	9	●	직무 분석 실무(with 컨설턴트)	2일	14	470	520					25-26 역삼					30-10.1 역삼			184
	10	●	신임 인사담당자 양성	2일	14	470	520				28-29 역삼						18-19 역삼			185
	11	●	전략적 HR 체계 구축과 기업성과 창출	2일	14	470	520							7-8 역삼				26-27 역삼		186
	12	●	경영전략과 목표에 의한 성과 관리(MBO)	2일	14	470	520	22-23 가산									22-23 역삼		14-15 역삼	187
	13	●	인사평가시스템 구축 실무	2일	14	470	520	25-26 가산									25-26 역삼		21-22 역삼	188
총무	14	●	총무 업무 종합	3일	20	550	600		14-16 가산			24-26 역삼				12-14 역삼		7-9 역삼		16-18 역삼		11-13 역삼	189
	15	●	총무 업무 실무	2일	16	470	520				7-8 대전			13-14 역삼			8-9 부산		9-10 대전	28-29 대구			190
HRD	16	●	교육체계 수립 및 교육기획 실무	2일	14	470	520		26-27 가산										28-29 역삼			191
	17	●	신임 교육담당자 양성	2일	14	470	520	25-26 가산								8-9 역삼				192
	18	●	사내 강사 양성	2일	16	470	520					22-23 역삼						7-8 역삼		193
	19	●	평생 현역을 위한 생애 경력 설계	2일	16	380	420	29-30 가산					30-31 역삼					11-12 역삼		194
	20	●	공공분야 채용면접관 역량 강화(기본)	1일	7	200	200	19 가산	28 가산									6 역삼		195
	21	●	공공분야 채용면접관 역량 강화(심화)	1일	7	200	200		14 가산	20 역삼									11 역삼	196
	22		[자격] 선발평가전문가 양성 1급	2일	16	800	800							7-8 역삼				7-8 역삼		197
	23		[자격] 선발평가전문가 양성 2급	2일	16	800	800					4-5 역삼								198
	24		[자격] 채용전문가 양성 1급	2일	16	800	800					18-19 역삼						28-29 역삼		199
	25		[자격] 채용전문가 양성 2급	2일	16	800	800			18-19 역삼						5-6 역삼				200

2024년 교육 일정

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
재무/회계/원가 02-6240-4802~6																				
재무·원가	1	●	재무제표 한눈에 알기(전 직원 기본)	2일	14	450	490			21-22 역삼		2-3 부산	13-14 역삼		22-23 대구	26-27 역삼	21-22 대전	25-26 역삼		202
	2	●	재무제표 분석 실무	3일	18	530	580					8-10 역삼					14-16 역삼		4-6 역삼	203
	3	●	기업신용 분석 기초	2일	14	460	500			4-5 역삼							31-11.1 역삼			204
	4		알기 쉬운 재무제표(이러닝 포함)	1일	6	350	350								23 역삼					205
	5	●	원가계산 및 관리회계 실무	3일	18	500	550				3-5 역삼					30-10.2 역삼				206
	6	●	원가 분석 기초	1일	8	280	280					29 역삼				4 역삼				207
	7	●	신사업타당성분석 실무	2일	14	470	520			14-15 역삼			24-25 역삼			5-6 역삼				208
	8	●	매출채권 관리 및 회수 실무	3일	21	560	610			27-29 역삼			3-5 역삼			9-11 역삼		6-8 역삼		209
	9	●	사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무	3일	21	560	610				15-17 역삼						23-25 역삼			210
	10	●	거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무	2일	16	470	520					16-17 역삼							11-12 역삼	211
회계·세무	11	●	알기 쉬운 회계(기본)	2일	16	430	470		19-20 가산		18-19 부산	16-17 역삼		22-23 대전		2-3 역삼		14-15 대구	12-13 역삼	212
	12	●	기초 회계 실무	1일	8	250	250			13 역삼			12 역삼				23 역삼			213
	13	●	회계와 세무 실무	3일	21	530	580					22-24 역삼			28-30 역삼			11-13 역삼		214
	14	●	부가가치세 실무	2일	14	440	480			7-8 역삼			3-4 역삼							215
	15	●	사례로 보는 핵심증빙처리 실무	1일	7	220	220				3 역삼							15 역삼		216
	16	●	기업 결산 실무 입문	1일	7	220	220										2 역삼	20 역삼		217
	17	●	세무 실무 입문	1일	7	220	220				17 역삼			3 역삼						218
	18	●	연말 정산 입문	1일	7	220	220												4 역삼	219
	19	●	연말 정산 실무	1일	7	220	220												18 역삼	220
맞춤형	20		부가가치세 신고서 작성 실무	1일	8	미정	미정	연중 개설 가능												221
영업/마케팅 02-6240-4802~6 / 02-6240-4958(서비스)																				
영업·매출채권	1	●	영업관리자 역량 강화	2일	14	470	520			25-26 역삼			10-11 역삼				30-31 역삼			224
	2	●	영업사원 역량 강화	2일	16	470	520			14-15 역삼				18-19 역삼		30-10.1 역삼				225
	3	●	영업이익분석 및 성과 관리 실무	2일	12	470	520			20-21 역삼				8-9 역삼						226
	4	●	영업 기획 관리 실무	2일	14	470	520					27-28 역삼						25-26 역삼		227
	5	●	영업 지원부서의 영업 관리 실무	2일	14	470	520				18-19 역삼		17-18 역삼			23-24 역삼				228
	6	●	영업 목표 수립 및 달성 전략	2일	14	470	520										10-11 역삼		9-10 역삼	229
	7	●	전략적 영업 협상 A to Z	2일	14	470	520					2-3 역삼						18-19 역삼		230
	8	●	솔루션 개발을 위한 영업 상담 스킬	2일	14	470	520		5-6 가산							5-6 역삼				231
	9	●	고객 관계 관리 실무	2일	12	470	520			18-19 역삼					29-30 역삼					232
	10	●	고객 컴플레인 대응 능력 향상	2일	16	470	520			4-5 역삼					29-30 역삼					233
	11	●	신규 고객 개척 전략	2일	14	470	520				22-23 역삼				26-27 역삼			7-8 역삼		234
	12	●	B2B 실전 영업 마스터	2일	14	470	520				11-12 역삼		24-25 역삼					11-12 역삼		235
	13		디지털 시대의 B2B 영업(이러닝 포함)	1일	6	350	350												13 역삼	236
	14	●	세일즈 코칭 스킬	2일	16	470	520		22-23 가산								14-15 역삼			237
	15	●	세일즈 커뮤니케이션	1일	8	280	280			6 역삼				3 역삼		11 역삼				238
	16	●	영업사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법	2일	14	470	520		15-16 가산		1-2 역삼		13-14 대전		8-9 역삼		10-11 부산		2-3 역삼	239
	17	●	하루 만에 끝내는 영업사원 회계 및 손익 관리	1일	7	280	280			20 역삼		7 역삼 22 부산		10 역삼		11 대전		13 역삼		240
	18	●	영업제안서 작성과 프레젠테이션	2일	14	470	520	29-30 가산			8-9 역삼						10-11 역삼			241
	19	●	매출채권 관리 및 회수 실무	3일	21	560	610			27-29 역삼			3-5 역삼			9-11 역삼		6-8 역삼		242
	20	●	사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무	3일	21	560	610				15-17 역삼						23-25 역삼			243
	21	●	거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무	2일	16	470	520					16-17 역삼							11-12 역삼	244

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
영업/마케팅 02-6240-4802~6 / 02-6240-4958(서비스)																				
마케팅	22	●	마케팅 전략 수립과 역량 강화	2일	14	470	520			11-12 역삼		13-14 역삼				26-27 역삼			5-6 역삼	245
	23	●	시장과 고객 분석을 통한 상품 기획	3일	21	540	600				15-17 역삼		17-19 역삼				21-23 역삼		11-13 역삼	246
	24	●	마케팅을 위한 데이터 분석 및 수요 예측	2일	14	460	510					20-21 역삼						28-29 역삼		247
	25	●	사례로 배우는 마케팅	2일	14	470	520		1-2 가산				20-21 역삼			9-10 역삼		4-5 역삼		248
	26	●	B2B 마케팅 전략	2일	14	460	510				25-26 역삼						31-11.1 역삼			249
	27	●	브랜드 마케팅	2일	14	460	510		26-27 가산						19-20 역삼					250
	28	●	소셜미디어 활용 디지털 마케팅 전략	1일	7	280	280			6 역삼				3 역삼				20 역삼		251
	29	●	실무 활용을 위한 마케팅 핵심 전략 (with 컨설턴트)	1일	8	280	280				5 역삼						16 역삼			252
	30	●	알기 쉬운 영업 마케팅 통계 분석	2일	14	460	510			7-8 역삼					22-23 역삼					253
서비스	31	●	서비스 디자인 크리에이터	3일	22	540	620			4-6 역삼										254
	32		서비스 프로페셔널	5일	40	1,300	1,300										21-25 역삼			255
	33		콜센터 엑스퍼트 슈퍼바이저 자격	2일	16	530	530							20-21 역삼						256
	34		콜센터 엑스퍼트 상담 품질 관리자 자격	2일	16	530	530					8-9 역삼								257
	35	●	고객을 이기는 컴플레인 관리하기	1일	8	250	250								3 역삼					258
	36	●	성과를 높이는 코칭 스킬	1일	8	250	250					12 역삼		12 역삼						259
	37	●	전화 모니터링 반나절 만에 따라잡기	1일	4	200	200			11 역삼							17 역삼			260
무역/글로벌Biz 02-6240-4802~6																				
무역	1	●	수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것	3일	21	540	600				1-3 부산				28-30 역삼		28-30 역삼			262
	2	●	무역 실무 기초	2일	16	440	480			14-15 역삼				10-11 역삼		9-10 역삼				263
	3	●	FTA 원산지 관리 실무	2일	16	440	480				8-9 역삼			27-28 역삼			23-24 역삼		25-26 역삼	264
	4	●	비즈니스 무역 영어 실무	1일	8	300	330			27 역삼								23 역삼		265
글로벌 Biz	5	●	해외 영업 및 글로벌 비즈니스 실무	2일	14	440	480				25-26 역삼			22-23 역삼			1-2 역삼		19-20 역삼	266
맞춤형	6		국제 비즈니스/무역 협상	2일	16	미정	미정	연중 개설 가능												267
	7		수출입 통관 및 외국환 거래 실무	2일	16	미정	미정													268
	8		무역대금 결제 및 신용장 실무	2일	16	미정	미정													269
	9		관세 환급과 감면 실무	1일	8	미정	미정													270
	10		무역계약 및 통관, 운송(이러닝 포함)	1일	8	미정	미정													271
ISO 경영시스템 02-6240-4733~4																				* 빨간색은 주말반입니다.
인증심사원	1		ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]	5일	40	1,300	1,300	15-19 가산 29-2.2 가산		4-8 역삼 25-29 역삼	22-26 역삼 12-14/ 20-21 역삼	20-24 역삼	10-14 역삼	1-5 역삼 22-26 역삼	5-9 역삼 26-30 역삼	23-27 역삼	21-25 역삼	4-8 역삼 8-10/ 16-17 역삼 25-29 역삼	9-13 역삼	274
	2		ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]	3일	24	960	960	15-17 가산 29-31 가산		4-6 역삼 25-27 역삼	22-24 역삼 12-14 역삼	20-22 역삼	10-12 역삼	1-3 역삼 22-24 역삼	5-7 역삼 26-28 역삼	23-25 역삼	21-23 역삼	4-6 역삼 8-10 역삼 25-27 역삼	9-11 역삼	275
	3		ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]	5일	40	1,300	1,300	22-26 가산		25-29 역삼		10-12/ 18-19 역삼	24-28 역삼		26-30 역삼		28-11.1 역삼			276
	4		ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]	3일	24	960	960	22-24 가산		25-27 역삼		10-12 역삼	24-26 역삼		26-28 역삼		28-30 역삼			277
	5		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]	5일	40	1,300	1,300	8-12 가산 22-26 대전	19-23 부산	11-15 역삼	1-5 역삼 15-19 대전	10-12/ 18-19 역삼 20-24 역삼	10-14 역삼	1-5 역삼 22-26 광주	19-23 역삼	2-6 역삼 23-27 역삼	11-13/ 19-20 역삼 14-18 역삼 28-11.1 부산	18-22 역삼	2-6 역삼 16-20 역삼	278

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정											페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
ISO 경영시스템 02-6240-4733~4																			* 빨간색은 주말반입니다.	
인증 심사원	6		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]	3일	24	960	960	8-10개선 22-24대전	19-21 부산	11-13 역삼	1-3 역삼 15-17 대전	10-12 역삼 20-22 역삼	10-12 역삼	1-3 역삼 22-24 광주	19-21 역삼	2-4 역삼 23-25 역삼	11-13 역삼 14-16 역삼 28-30 부산	18-20 역삼	2-4 역삼 16-18 역삼	279
	7		ISO 37001/37301(부패방지/규범준수경영 시스템) 인증심사원 [GPC 승인]	5일	40	미정	미정			18-22 역삼			17-21 역삼		5-9 역삼			15-17 / 23-24 역삼		280
	8		ISO 37001/37301(부패방지/규범준수경영 시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]	3일	24	미정	미정			18-20 역삼			17-19 역삼		5-7 역삼			15-17 역삼		281
	9		ISO 50001(에너지경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]	3일	24	960	960				12-14 역삼			15-17 역삼				11-13 역삼		282
	10		ISO 22000(식품안전경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]	3일	24	960	960		26-28 가산		19-21 역삼				19-21 역삼					283
	11		ISO 22301(업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]	3일	24	960	960					27-29 역삼					11-13 역삼			284
	12		ISO 27001/27701(정보보호/개인정보보호 경영시스템) 인증심사원 [GPC 승인]	5일	40	미정	미정		19-23 가산					8-12 역삼						285
	13		ISO 42001(인공지능경영시스템) 인증심사원 [KSA 자체스킴]	5일	40	미정	미정	0중개설 가능												-
	14		ISO 9001(품질경영시스템) AGC 심사경력 인정 [GPC 승인]	2일	16	1,600	1,600		22-23 가산		6-7 역삼					5-6 역삼				286
	15		ISO 14001(환경경영시스템) AGC 심사경력인정 [GPC 승인]	2일	16	1,600	1,600					30-31 역삼					19-20 역삼			287
	16		ISO 45001(안전보건경영시스템) AGC 심사경력인정 [GPC 승인]	2일	16	1,600	1,600			14-15 역삼				13-14 역삼			31-11.1 역삼			288
내부심사	17		[등록인간자격] ISO 9001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570	18-19 가산	1-2 가산 28-29 수원	11-12 역삼 28-29 역삼	8-9 역삼 22-23 역삼	2-3 대전 27-28 역삼	13-14 청주 24-25 역삼	11-12 역삼 25-26 수원	12-13 역삼 29-30 역삼	9-10 역삼 26-27 역삼	14-15 역삼 31-11.1 역삼	11-12 역삼 28-29 부산	5-6 역삼 16-17 역삼	289
	18		[등록인간자격] ISO 14001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570	29-30 가산		4-5 역삼	11-12 역삼	20-21 역삼	10-11 부산	15-16 역삼	26-27 역삼	30-10.1 대전	28-29 역삼	25-26 역삼		290
	19		[등록인간자격] KOSHA/ISO 45001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570	15-16 가산 30-31 대전	28-29 가산	18-19 역삼	8-9 부산 29-30 역삼	20-21 역삼	10-11 역삼	4-5 역삼 15-16 대전	22-23 역삼	9-10 역삼	1-2 역삼 16-17 대구	13-14 역삼	12-13 역삼	291
	20		[등록인간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정	3일	24	620	690	31-2.2 부산	19-21 가산	6-8 역삼 20-22 역삼	1-3 역삼 22-24 수원	8-10 역삼 29-31 역삼	17-19 대구	10-12 역삼 24-26 역삼	28-30 부산	9-11 역삼 30-10.2 역삼	14-16 부산 28-30 역삼	18-20 대전	2-4 역삼	292
	21		[등록인간자격] ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570				1-2 역삼					2-3 역삼				293
	22		[등록인간자격] ISO 50001(에너지) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570				18-19 역삼				19-20 역삼			7-8 역삼		294
	23		[등록인간자격] ISO 22000/FSSC/HACCP (식품안전) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570	25-26 가산					27-28 역삼							295
	24		[등록인간자격] ISO 22301(업무연속성) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570				4-5 역삼					11-12 역삼				296
	25		[등록인간자격] ISO 27001/27701(정보 보호/개인정보보호) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570			25-26 역삼				22-23 역삼						297
	26		[등록인간자격] DQMS(국방품질) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570					2-3 부산					10-11 대전			298
	27		ISO 9001/14001 통합 내부심사원	3일	24	620	690	15-17 가산 31-2.2 가산	27-29 부산	11-13 역삼	15-17 역삼	20-22 대구	12-14 역삼	1-3 역삼 24-26 역삼	19-21 역삼 28-30 대전	30-10.2 역삼	23-25 역삼	18-20 부산	4-6 역삼	299
	28		ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690	17-19 가산 29-31 가산		11-13 부산 20-22 역삼	1-3 대전 24-26 역삼	8-10 역삼 22-24 역삼	3-5 역삼 25-27 광주	8-10 역삼 24-26 역삼	12-14 역삼 26-28 수원	9-11 역삼 25-27 역삼	14-16 역삼 21-23 대구	5-7 역삼 20-22 역삼	4-6 대전 11-13 역삼	300
	29		ISO 14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690		26-28 가산	27-29 역삼		8-10 부산		17-19 역삼		2-4 역삼		6-8 대전		301
	30		IATF 16949/ISO 14001 통합 내부심사원	3일	24	620	690						19-21 역삼					27-29 역삼		302
심사 대응	31		[라이브] ISO 9001 심사 대응 Skill UP	1일	7	250	280				16		28		28		23			303
	32		[라이브] ISO 45001 심사 대응 Skill UP	1일	7	250	280					21		17		25		27		304
	33		[라이브] IATF 16949 심사 대응 Skill UP	1일	7	250	280						12		21		16		11	305
ISO 실무	34		ISO 9001 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540	18-19 가산	1-2 대전	18-19 역삼	8-9 역삼 29-30 역삼	27-28 대구	13-14 역삼	4-5 청주 25-26 역삼	29-30 부산	23-24 역삼	24-25 역삼	4-5 역삼 25-26 대전	9-10 역삼	306
	35		ISO 9001 검사 교정 실무	2일	16	490	540	24-25 대전		14-15 청주	18-19 역삼		3-4 부산			30-10.1 대전		21-22 역삼		307
	36		ISO 14001 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540	25-26 가산		21-22 역삼	22-23 역삼		20-21 역삼	22-23 역삼	29-30 역삼		21-22 역삼		2-3 역삼	308
	37		KOSHA/ISO 45001 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540		1-2 가산	7-8 역삼	11-12 대전	30-31 역삼	27-28 역삼	22-23 청주		5-6 역삼	21-22 부산	18-19 역삼	9-10 역삼	309
	38		ISO 9001/14001 통합 구축 및 운영 실무	3일	24	600	670					29-31 역삼						13-15 역삼		310
	39		ISO 9001/14001/45001 통합 구축 및 운영 실무	3일	24	600	670	22-24 가산		12-14 대구	17-19 역삼		17-19 역삼		12-14 대전	30-10.2 역삼				311

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
ISO 경영시스템 02-6240-4733~4																				
자동차	40		IATF 16949 요구사항의 이해	2일	16	490	540	22-23 가산	22-23 대구	25-26 역삼	11-12 부산	23-24 역삼		15-16 역삼		2-3 역삼	17-18 역삼	11-12 역삼	5-6 부산	312
	41		IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540		19-20 가산		15-16 역삼		27-28 역삼		26-27 역삼		24-25 역삼	14-15 역삼		313
	42		자동차산업 분야 경쟁력 강화를 위한 VDA 6.3:2023 적용 실무	2일	16	490	540		28-29 가산		29-30 부산		10-11 역삼	22-23 대구		23-24 역삼			12-13 역삼	314
	43		AIAG&VDA FMEA 운용 실무	2일	16	490	540	29-30 가산		27-28 부산		27-28 역삼		8-9 역삼		12-13 대구			9-10 역삼	315
	44		Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool	3일	24	600	670	24-26 가산		13-15 부산	15-17 역삼	8-10 대구	3-5 역삼		12-14 역삼	4-6 역삼		5-7 역삼		316
	45		PSB/PSCR(제품 안전 및 적합성 책임자) 양성 [KSA 승인]	2일	16	490	540		22-23 가산					22-23 역삼						317
	46		IATF 16949 기반의 자동차산업 협력업체 평가제도 운용 실무	2일	16	490	540				4-5 역삼							11-12 역삼		318
R&D/트리즈 02-6240-4822~3, 5																				
R&D	1		신제품 기획 & 개발 전략	3일	18	540	580	31-2.2 가산								3-5 역삼				320
	2		신제품 개발 프로세스 효율화 전략	3일	18	540	580		19-21 가산								2-4 역삼			321
	3		제품 개발 및 설계 기본	3일	18	540	580		14-16 가산				8-10 역삼					16-18 역삼		322
	4		개발 및 설계 원가 절감 기법 활용 실무	3일	18	540	580				1-3 역삼							11-13 역삼		323
	5		성공하는 R&D 역량 향상	2일	14	470	520			18-19 대구					24-25 대구			9-10 역삼		324
	6		R&D 역량 향상 실무와 활용 기법	3일	18	540	580		26-28 가산								8-10 역삼		2-4 역삼	325
	7		R&D 혁신을 위한 기획 및 관리	3일	18	540	580			11-13 역삼						10-12 대전		30-10.2 역삼		326
	8		R&D 프로젝트 관리와 성과 평가	3일	18	540	580						17-19 부산				17-19 역삼		27-29 역삼	327
	9		전략적 기술 로드맵(TRM) 작성	2일	14	470	520	22-23 가산						16-17 역삼				7-8 역삼		328
	10		성과 창출을 위한 R&D와 업무 효율 개선 기법	2일	14	470	520						25-26 역삼					24-25 역삼		329
	11		R&D 사업화를 위한 기획 및 마케팅	2일	14	470	520				4-5 역삼						22-23 역삼			330
트리즈	12		[국제자격] 트리즈 기본 Level-1	3일	24	670	670		21-23 가산				1-3 대전	29-31 역삼			16-18 부산		6-8 역삼	331
	13		[국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-1)	3일	20	620	620			27-29 역삼								28-30 역삼		332
	14		[국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)	3일	20	620	620								12-14 역삼			16-18 역삼		333
	15		[국제자격] 트리즈 전문가 Level-3	10일	80	1,850	1,850								6.17-21 / 추후 결정 역삼			10.21-25 / 추후 결정 역삼		334
품질/신뢰성 02-6240-4822~3, 5 / 02-6240-4832(에너지 공기업, 한전 협력사)																				
품질 기획 (QP)	1		KSA 품질 교실(품질 마인드 업)	2일	14	470	520	22-23 가산		11-12 대전	17-18 수원		19-20 부산		26-27 역삼		7-8 대전	12-13 대구	12-13 역삼	336
	2		품질 기획과 전략 수립	3일	18	540	580			13-15 역삼		20-22 대전		10-12 역삼		25-27 부산		13-15 역삼		337
	3		사내 표준화	2일	14	470	520		26-27 대전		29-30 부산	20-21 역삼	20-21 청주	8-9 대전		4-5 수원		19-20 대구		338
	4		체조 표준 개선 및 작성 실무	2일	14	470	520			11-12 역삼				10-11 역삼		26-27 역삼				339
	5		품질 코스트 관리와 개선 활동	2일	14	470	520		19-20 가산	11-12 대전		2-3 대구	27-28 청주	18-19 부산		5-6 역삼	17-18 부산	18-19 대전		340
	6		1등 제품을 만들기 위한 품질 기능 전개(QFD)	2일	14	470	520				8-9 역삼			11-12 역삼			7-8 역삼			341
품질 보증 (QA)	7		품질 보증(QA) 실무	3일	18	540	580		26-28 부산		1-3 역삼	20-22 역삼		17-19 대구		2-4 대전		4-6 역삼		342
	8		APQP/PPAP 추진 실무	3일	18	540	580		5-7 대전	27-29 대구	22-24 역삼	8-10 부산	24-26 역삼	15-17 대전		4-6 부산	23-25 대전	18-20 역삼		343
	9		8D와 함께 하는 P-FMEA & CP	3일	18	540	580		5-7 가산		1-3 수원		3-5 대전			2-4 역삼		6-8 부산 25-27 역삼		344
품질 관리 (QC)	10		[국제자격] 국제 품질 기사(CQE) 자격 대비+문제풀이반	12일	96	2,200	2,200				4.12-14/26-28/ 5.9-12/25-26 역삼		Test				10.18-20/11.1-3/ 14-17/30-12.1 역삼		Test	345
	11		품질 관리(QC) 기본	3일	21	570	620		26-28 가산	13-15 수원 25-27 대전	22-24 부산	22-24 역삼	3-5 대전	3-5 대전	19-21 역삼	11-13 대구	21-23 수원	11-13 역삼		346
	12		현장 품질 관리 실무	3일	18	540	580		21-23 대전		3-5 역삼	8-10 청주		17-19 역삼	12-14 대구	24-26 부산	23-25 역삼		11-13 역삼	347
	13		스마트 공정 품질 관리 실무	2일	14	470	520			7-8 역삼				8-9 역삼			7-8 역삼			348
	14		현장 4M 관리 실무	2일	14	470	520			14-15 역삼	18-19 대구		17-18 역삼		20-21 부산	9-10 역삼		7-8 대전		349
	15		품질 검사 실무	3일	21	570	620	17-19 가산	5-7 대구	18-20 대전	17-19 역삼	8-10 역삼	24-26 청주	8-10 대전	27-29 부산	24-26 대구	28-30 수원	20-22 역삼	9-11 대전	350

2024년 교육 일정

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
품질/신뢰성 02-6240-4822~3, 5 / 02-6240-4832(에너지 공기업, 한전 협력사)																				
품질 관리 (QC)	16	● ♣	품질 검사원 양성	2일	16	490	540	22-23 대전	22-23 거산	5-6 대구 18-19 수원	23-24 청주	13-14 부산 23-24 대전	10-11 대구	1-2 역삼	26-27 대전	10-11 청주 26-27 수원	21-22 청주	4-5 부산	11-12 대전	351
	17	● ♣	측정 시스템 분석(MSA)과 활용	2일	14	470	520		26-27 대전	25-26 역삼	25-26 수원	20-21 대구	13-14 역삼	1-2 부산		5-6 역삼		12-13 청주	2-3 역삼	352
	18	♣	통계적 품질 관리(SQC)	4일	28	750	800			25-28 수원	16-19 역삼		24-27 대전		27-30 역삼		28-31 대구	19-22 부산		353
	19	♣	통계적 공정 관리(SPC)	3일	21	570	620		5-7 대전	20-22 역삼	24-26 대전	28-30 부산		15-17 청주		30-10.2 대구	30-11.1 역삼			354
	20	● ♣	관리도 활용과 공정 품질 관리	2일	14	470	520		26-27 청주	11-12 부산	22-23 역삼	13-14 대전	3-4 수원	4-5 역삼	22-23 대전	23-24 역삼		19-20 청주	2-3 역삼	355
	21	● ♣	협력사 품질 관리	3일	18	540	580	29-31 대구		5-7 대전		8-10 수원	17-19 대전		19-21 역삼		14-16 역삼	13-15 부산	9-11 역삼	356
	22		현장 리더 팀 활동 운영 역량 향상	2일	16	490	540		19-20 거산			16-17 역삼					7-8 역삼			357
	23		(에너지 공기업) 기자재 협력사 품질 관리 리더	2일	16	300	300			11-12 역삼		9-10 역삼			8-9 역삼				2-3 역삼	358
	24		(에너지 공기업) 기자재 협력사 품질 관리 실무	3일	24	450	450		21-23 거산		17-19 역삼			24-26 역삼				13-15 역삼		359
	25		(한전 협력사) 입고부터 출하까지 현장품질관리 개선	3일	21	450	450				15-17 대전	8-10 대전	19-21 아산		21-23 대전		21-23 대전			360
	26		(한전 협력사) 위험성평가 전문가가 전수하는 시공안전품질 핵심	1일	6	350	350			29 아산	8 대전	20 아산	5 대전	19 아산	9 대전	6 아산	25 대전			361
품질 개선 (QI)	27	● ♣	자재 입고부터 출하까지 품질 관리 개선 실무	2일	14	470	520		22-23 거산			13-14 역삼			13-14 대구	2-3 대전		28-29 역삼		362
	28	● ♣	고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치	2일	14	470	520	29-30 거산		4-5 대전	25-26 청주		25-26 부산	15-16 역삼		3-4 청주	21-22 역삼	25-26 대구	9-10 역삼	363
	29	♣	실험 계획법(DOE) 활용 실무	3일	24	620	650			6-8 역삼		27-29 부산		3-5 역삼			21-23 역삼			364
	30	♣	엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석	2일	16	490	540			25-26 역삼			20-21 역삼			26-27 역삼		21-22 역삼		365
	31		파이썬을 활용한 QC 기법 응용	4일	28	750	800				2-5 역삼		25-28 역삼				14-17 역삼			366
	32		JMP를 활용한 CDS 전문가 Level-1	3일	24	600	650				15-17 역삼		12-14 역삼		12-14 역삼					367
			[등록민간자격] JMP를 활용한 CDS 전문가 Level-2	3일	24	600	650										23-25 역삼			367
제안 · 분임조	33	♣	왕초보도 할 수 있는 개선 활동	2일	14	470	520		15-16 거산		8-9 역삼			17-18 대전			28-29 역삼	28-29 대전		368
	34		[등록민간자격] 개선 제안 지도사	4일	30	780	850			19-22 역삼					20-23 부산			19-22 울산		369
	35	♣	분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용	2일	14	470	520						3-4 역삼	11-12 대전		10-11 청주	21-22 부산	28-29 대구		370
	36	●	우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무	2일	14	470	520		1-2 전주	18-19 역삼		20-21 대전				2-3 부산		4-5 역삼		371
	37	● ♣	품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용	2일	16	490	540	15-16 거산 25-26 대전	1-2 대구 22-23 부산 28-29 대전	5-6 광주 12-13 의전 25-26 대전 26-27 울산	8-9 부산 11-12 대전 22-23 역삼	2-3 대구 13-14 역삼 16-17 수원							10-11 광주	372
	38		품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_대회 준비용	3일	24	620	650		19-21 수원	11-13 대전 20-22 역삼	3-5 청주 15-17 부산	8-10 대전 20-22 역삼								373
	39		[등록민간자격] 품질 분임조 지도사	4일	30	780	850	30-2.2 광주	20-23 대구	5-8 부산	2-5 대전 16-19 울산	7-10 역삼				24-27 역삼		26-29 부산		374
식스 시그마	40	● ♣	미니탭 활용	2일	14	470	520		15-16 거산	21-22 대전	4-5 역삼	13-14 부산 30-31 역삼	20-21 대전	15-16 역삼	12-13 대전	9-10 대구	7-8 수원	14-15 부산	2-3 대전	375
	41	● ♣	식스시그마 기초(WB)	2일	14	470	520		26-27 대구		11-12 대전	16-17 역삼		11-12 대전		24-25 수원	28-29 역삼			376
	42		[등록민간자격] 식스시그마 그린벨트(GB)	5일	38	1,000	1,050		19-23 거산			27-31 역삼			26-30 역삼			11-15 역삼		377
	43		[등록민간자격] 식스시그마 블랙벨트(BB)	5일	40	1,100	1,150			25-29 역삼			10-14 역삼				14-18 역삼			378
	44		[등록민간자격] 식스시그마 마스터 블랙벨트(MBB)	10일	70	1,800	1,900						6.24-28/7.8-12 역삼					11.18-22/12.2-6 역삼		379
신뢰성 · PM	45		[국제자격] 국제 신뢰성 기사(CRE) 자격 대비+문제풀이반	12일	96	2,200	2,200				4.12-14/26-28/ 5.9-12/25-26 역삼		Test				10.18-20/11.1-3/ 14-17/30-12.1 역삼	Test		380
	46	● ♣	신뢰성 입문	2일	16	490	540	25-26 거산		25-26 부산			24-25 수원		5-6 대전			7-8 역삼		381
	47	♣	신뢰성 추진 실무	3일	21	570	620		26-28 거산		22-24 대전		24-26 대구		19-21 역삼		23-25 부산	27-29 수원		382
	48	♣	FMEA-FTA 실무	3일	24	610	650	31-2.2 거산		6-8 수원	1-3 대구	27-29 역삼		1-3 역삼		3-5 부산	30-11.1 역삼	18-20 대전		383
	49	♣	신뢰성 분석을 위한 데이터 해석 기초	3일	21	570	620			11-13 역삼			10-12 역삼			23-25 역삼				384
	50	● ♣	제품 수명 예측을 위한 필드 데이터 분석 실무	2일	14	470	520				4-5 역삼				22-23 역삼					385
	51	♣	개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무	3일	21	570	620			27-29 역삼			26-28 역삼			2-4 역삼				386
	52	♣	신뢰성 시험 설계 실무	4일	27	680	750			5-8 역삼			18-21 역삼					26-29 역삼		387
	53	♣	신뢰성 기법 : HALT & HASS 실무	3일	21	570	620				24-26 역삼					30-10.2 역삼				388
	54	♣	시장 고장 문제해결을 위한 신뢰성 개선 실무	2일	14	470	520				15-16 역삼		17-18 역삼			5-6 역삼				389
	55		프로젝트 관리자(PM) 양성	4일	28	800	850					21-24 역삼						5-8 역삼		390

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
품질/신뢰성 02-6240-4822~3, 5 / 02-6240-4832(에너지 공기업, 한전 협력사)																				
맞춤형	56		기능 안전 검증을 위한 FMEDA 실무	2일	14	미정	미정	맞춤 개설 가능												391
	57		강건 설계를 위한 다구치 기법 활용 실무	2일	14	미정	미정													392
	58		빅데이터 기법을 활용한 SPC 심화	3일	21	미정	미정													393
	59		고질적 품질 문제해결	2일	14	미정	미정													394
	60		혼합비 최적 설계를 위한 혼합물 실험 계획법 (MED)	3일	20	미정	미정													395
	61		누구나 할 수 있는 제안 활동	1일	6	미정	미정													396
	62		프로젝트 리스크 관리	2일	14	미정	미정													397
공급 관리 02-6240-4822~3, 5																				
구매 공급 관리	1	● ♣	구매 관리 기본	2일	14	470	520			21-22 부산	8-9 대전	16-17 역삼	13-14 대구	8-9 대전	19-20 역삼		14-15 역삼	13-14 대전		400
	2	● ♣	외자 구매 기본	2일	14	470	520				25-26 역삼						7-8 역삼			401
	3	● ♣	자재& 재고 관리 기본	2일	14	470	520			28-29 대전	11-12 역삼		10-11 역삼	1-2 대전	26-27 역삼		14-15 대전	4-5 부산		402
	4	● ♣	재고 절감 기본	2일	14	470	520			25-26 대구	22-23 대전	23-24 청주	27-28 부산			5-6 대전				403
	5	● ♣	재고 운영 및 자재 계획 수립	2일	14	470	520					30-31 역삼				9-10 역삼		5-6 역삼		404
	6	● ♣	우리 회사 적정 재고 산출 데이터 분석 실습	2일	14	470	520			4-5 역삼			24-25 역삼			23-24 역삼				405
	7	● ♣	동반 성장 커뮤니케이션과 마케팅	2일	14	470	520			14-15 역삼				15-16 역삼			10-11 역삼			406
	8	● ♣	전략 구매와 구매 리스크 관리	2일	14	470	520		26-27 거산		22-23 역삼			18-19 대전	22-23 역삼		30-31 역삼			407
	9	● ♣	구매 혁신의 9가지 Tool	2일	14	470	520			7-8 역삼			17-18 역삼		29-30 역삼					408
	10	● ♣	물류 관리 종합	2일	14	470	520				18-19 역삼			11-12 역삼				4-5 역삼		409
	11	● ♣	물류 담당자 업무 능력 향상	2일	14	470	520					13-14 역삼				5-6 역삼			12-13 역삼	410
	12	● ♣	물류비 관리와 비용 절감	2일	14	470	520		22-23 거산					27-28 역삼				14-15 역삼		411
	13	● ♣	SCM 전략 수립	2일	14	470	520					16-17 역삼					10-11 역삼			412
	14	● ♣	공급망 전략 수립 및 최적화	2일	14	470	520			4-5 역삼					4-5 역삼			11-12 역삼		413
	15	● ♣	공급망 관리(SCM) 실무	2일	14	470	520			11-12 역삼						29-30 역삼				414
	16	● ♣	협력업체 관리 실무	2일	14	470	520				8-9 역삼				15-16 역삼	19-20 대전		21-22 역삼		415
	17	● ♣	구매 협상 기술	2일	14	470	520			18-19 역삼				3-4 역삼			2-3 역삼			416
원가 절감	18	● ♣	원가 관리 기본	2일	14	470	520		28-29 거산		11-12 부산		13-14 역삼		22-23 역삼		17-18 대구	21-22 역삼	9-10 대전	417
	19	● ♣	제품 원가 계산 및 분석 실무	2일	14	470	520				15-16 역삼			8-9 역삼				7-8 부산		418
	20	● ♣	외주 생산 원가 계산 및 적용 실무	2일	14	470	520			28-29 역삼							31-11.1 역삼			419
	21	● ♣	구매 코스트 테이블 작성 실무	2일	14	470	520						13-14 역삼			3-4 역삼				420
	22	● ♣	구매 원가 절감	2일	14	470	520		19-20 거산		29-30 대전	16-17 대구				2-3 부산	31-11.1 역삼			421
	23	● ♣	설계 원가 계산 및 절감	2일	14	470	520			18-19 대전	25-26 역삼				18-19 역삼			24-25 역삼		422
	24	● ♣	견적 원가 계산 및 절감	2일	14	470	520			7-8 역삼		30-31 대전					26-27 역삼		5-6 대전	423
	25	● ♣	금형 원가 계산 및 절감	2일	14	470	520				8-9 역삼		3-4 대전				14-15 역삼			424
	26	● ♣	제조 원가 분석 및 절감 추진	2일	14	470	520					23-24 역삼						28-29 역삼		425
	27	● ♣	빅데이터를 활용한 원가 관리	2일	14	470	520				4-5 역삼			1-2 역삼	26-27 대전		28-29 역삼			426
	28	● ♣	목표 원가 관리 및 원가 기획 실무	2일	14	470	520						20-21 역삼						9-10 역삼	427
구매 자격	29		[국제자격] CPSM(국제공인 구매 공급 관리 전문가)	12일	84	4,700	4,700				4.6-7/13-14/5.11-12/ 18-19/6.8-9/15-16 역삼					9.21-22/28-29/10.19-20/ 26-27/11.16-17/23-24 역삼				428
맞춤형	30		[등록민간자격] CPPM(공공 조달 매니저)	2일	14	미정	미정	맞춤 개설 가능												429
	31		[등록민간자격] CPO(민간 구매 전문가)	2일	14	미정	미정													430
	32		[등록민간자격] CPE(구매 엔지니어)	2일	14	미정	미정													431

생산 관리 02-6240-4822~3, 5

구분	NO.		과정명	교육 일수 기간	교육 일수 시간	수강료(단위:천 원) 회원	수강료(단위:천 원) 비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
생산 혁신	1	●♣	공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리	2일	16	490	540	29-30 대전	26-27 가산	7-8 대구	22-23 부산	16-17 광주 30-31 청주	3-4 역삼	4-5 부산	19-20 대전	5-6 청주 9-10 역삼	24-25 대구	14-15 대전	2-3 역삼	434
	2	●♣	현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동	2일	16	490	540		19-20 대전	7-8 청주	11-12 역삼	23-24 부산	13-14 수원		19-20역삼	4-5 대구 12-13 대전	17-18 청주	21-22 대전		435
	3	●♣	현장 낭비 발굴 및 개선	2일	14	470	520			14-15 대전	4-5 역삼	9-10 청주	27-28 대구	8-9 역삼	26-27 대전		17-18 부산 21-22 역삼	28-29 대전	9-10 역삼	436
	4	●♣	현장에서 알아야 할 원가 절감 기본	2일	14	470	520			11-12 청주	22-23 대전	27-28 역삼	20-21 대전	8-9 부산		9-10 대전		11-12 역삼		437
	5	●♣	제조 혁신을 위한 현장 관리자 스킬 향상	3일	18	540	580			13-15 부산	3-5 대구		12-14 역삼		28-30 역삼		21-23 대전	6-8 역삼		438
	6	●♣	휴먼 에러 제로화를 통한 무결점 현장 만들기	2일	14	470	520			18-19 대구	11-12 대전	7-8 역삼		18-19 청주			10-11 역삼			439
	7	●♣	작업 개선과 표준화 관리	2일	14	470	520			4-5 역삼			17-18 역삼			30-10.1역삼		21-22 역삼		440
생산 관리	8	●♣	생산 관리 기본	3일	18	540	580		21-23 가산 26-28 부산	18-20 대전	17-19 역삼		19-21 수원	17-19 역삼	5-7 대전	9-11 대구	16-18 역삼	25-27 부산	4-6 청주	441
	9	●♣	생산 관리 종합 실무	3일	18	540	580			11-13 역삼	24-26 대전			15-17 부산			28-30 역삼			442
	10	●♣	생산 계획 수립 및 진도 관리	3일	18	540	580			25-27 역삼			10-12 역삼		26-28 역삼		16-18 대전		9-11 부산	443
	11	●♣	공정 성과 지표(KPI) 관리	3일	18	540	580				22-24 역삼		24-26 대전	15-17 역삼				25-27 역삼		444
	12	●♣	공정 개선 향상	3일	18	540	580			18-20 역삼		8-10 대구		24-26 대전		23-25 역삼	14-16 부산			445
	13	●♣	생산성 향상을 위한 제조 혁신 추진 실무	3일	18	540	580			6-8 역삼		22-24 역삼				23-25 대전	30-11.1역삼			446
	14	●♣	생산 혁신 방식(TPS, 린) 기본과 실천	2일	14	470	520					9-10 역삼		11-12 역삼						447
	15	●	엑셀을 활용한 생산 관리 시스템 구축 실무	2일	14	470	520		28-29 가산		8-9 역삼		27-28 역삼			26-27 대전		7-8 역삼		448
	16	●♣	제조 현장의 이물 제로화 추진 실무	2일	14	470	520			14-15 역삼			20-21 역삼			30-10.1 대전		14-15 역삼		449
생산 자격	17		[등록민간자격] 공정 관리 마스터	4일	30	800	800							22-25 역삼				26-29 역삼		450
	18		[등록민간자격] 생산 관리 마스터	4일	30	800	800				2-5 역삼					3-6 역삼				451
맞춤형	19		표준 시간 설정 및 활용	3일	18	미정	미정	연중 개설 가능												452
	20		최적 생산 라인 설계와 구축	3일	18	미정	미정													453

TPM/생산 기술 02-6240-4822~3, 5

구분	NO.		과정명	교육 일수 기간	교육 일수 시간	수강료(단위:천 원) 회원	수강료(단위:천 원) 비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
설비 관리	1	♣	설비 윤활 기술	2일	14	470	520	11-12 전주 15-16 대전 18-19 청주 25-26의정부	1-2 대구 15-16 광주 19-20 창원 22-23 수원 27-28 인천	11-12 대구 14-15 인천 21-22 대전 25-26 부산 28-29 춘천	4-5 의정부 4-5 광주 8-9 수원 18-19 인천 22-23 전주 25-26 청주	9-10 울산 13-14 수원 16-17 인천 16-17 대전 22-23 대구	3-4 부산 10-11 대전 17-18 수원 17-18 대구 19-20 인천 20-21 광주	8-9 청주 11-12 창원 15-16 전주 18-19 대전 25-26의정부	8-9 대전 12-13 광주 22-23 부산 26-27 대구 27-28 인천	2-3 수원 5-6 청주 9-10 인천 26-27 춘천	1-2 창원 10-11 전주 14-15 대구 24-25 수원	4-5 인천 11-12 대전 14-15의정부 14-15 울산 21-22 광주 28-29 청주	5-6 수원 5-6 대구 9-10 인천 11-12 부산 12-13 춘천	456
	2	●♣	TPM 추진 종합 실무	3일	18	540	580	29-31 가산	14-16 대전		24-26 부산			1-3 역삼		9-11 역삼		4-6 역삼		457
	3	●♣	현장 리더를 위한 TPM	2일	14	470	520		15-16 가산			16-17 대전		4-5 역삼			7-8 역삼			458
	4	●♣	자주 보전 추진 실무	3일	18	540	580			13-15 대전		8-10 역삼 29-31 대구			21-23 역삼	9-11 대전	22-24 부산	13-15 역삼		459
	5	●♣	현장 혁신 3정5S 추진 실무	3일	18	540	580	24-26 청주		20-22 역삼	17-19 부산		12-14 역삼	3-5 대구 17-19 역삼	28-30 역삼	23-25 대전	16-18 역삼	20-22 역삼		460
	6	♣	설비 총점검 추진 실무	3일	20	590	640			13-15 역삼		8-10 부산		3-5 대전		25-27 광주		6-8 청주	11-13 역삼	461
	7	●♣	설비 종합 효율 향상을 위한 개별 개선	3일	18	540	580				1-3 역삼			8-10 역삼				18-20 역삼		462
	8	●♣	계획 보전 추진 실무	3일	18	540	580		19-21 가산			7-9 대전		10-12 부산		4-6 대전	21-23 역삼	6-8 대구		463
설비 보전	9	●♣	계획 보전 체계 구축과 운영	2일	16	490	540				11-12 역삼			11-12 역삼						464
	10	●♣	RCA(근본 원인 분석) 실무	2일	14	470	520			28-29 역삼							7-8 역삼			465
	11	●♣	예지 보전을 위한 설비 진단 기술	3일	18	540	580			18-20 역삼	15-17 역삼		10-12 역삼			4-6 부산		18-20 역삼		466
설비 기술	12		회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석	3일	20	590	640		21-23 가산		3-5 부산	8-10 역삼	26-28 대전			25-27 역삼		11-13 부산	4-6 대전	467
	13		기계 요소와 구동 장치의 보전	3일	20	590	640			27-29 대전		29-31 대구	12-14 부산		28-30 대전		23-25 부산	6-8 역삼		468
	14		실습으로 배우는 전기 전자 기본	3일	20	590	640			6-8 아산		22-24 아산		10-12 아산		9-11 아산		13-15 아산		469
	15		공압 설비와 보전	3일	20	590	640			27-29 부산				10-12 부산		9-11 부산		27-29 부산		470
	16		유압 설비와 보전	3일	20	590	640		27-29 아산		15-17 아산		12-14 아산		28-30 아산		28-30 아산		4-6 아산	471

TPM/생산 기술 02-6240-4822~3, 5

구분	NO.		과정명	교육 일수 기간	교육 일수 시간	수강료(단위:천 원) 회원	수강료(단위:천 원) 비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
설비 기술	17		전장 계장 제어 실무	3일	20	590	640			18-20 부산		29-31 부산			21-23 부산		16-18 부산		3-5 부산	472
	18		PLC 프로그래밍 기본	3일	20	590	640					21-23 부산	17-19 부산	3-5 부산			28-30 부산		16-18 부산	473
	19		베어링 취급과 보전	3일	20	590	640		21-23 대전		22-24 역삼					9-11 역삼		11-13 대전		474
	20		에너지 유틸리티 설비 보전 기술	3일	20	590	640						26-28 부산			4-6 역삼		25-27 대전		475
	21		모터와 펌프 운영 실무	3일	20	590	640	29-31 아산		25-27 아산		8-10 아산		3-5 아산		25-27 아산		27-29 아산		476
	22		기계 도면 해독 기본	3일	20	590	640			18-20 역삼			3-5 역삼		26-28 역삼		14-16 역삼	18-20 역삼		477
	23		공차 설계 실무	3일	20	590	640		26-28 가산		1-3 역삼			23-25 대전		2-4 역삼		11-13 역삼		478
	24		기계 장비 정밀 체결 기술	2일	14	570	620		19-20 가산			2-3 부산				9-10 역삼				479
	25		금속 재료 및 전기 재료 기초	2일	14	570	620			21-22 역삼		13-14 역삼	24-25 역삼			23-24 부산				480
	26		기계 가공 입문(절삭, 프레스)	2일	14	570	620			25-26 역삼						30-10.1역삼				481
	27		2D CAD로 배우는 도면 작성	2일	14	570	620				8-9 역삼	16-17 역삼		1-2 역삼			10-11 역삼	4-5 역삼		482
	28		진동 및 초음파 진단 기술	3일	20	590	640			4-6 대전			26-28 역삼		7-9 대전			27-29 역삼		483
	29		3D CAD 설계 기초와 3D 프린팅 기술	3일	20	590	640					7-9 역삼	17-19 역삼		19-21 역삼			25-27 역삼		484
	30		빅데이터를 활용한 설비 보전	2일	16	570	620				25-26 역삼	30-31 역삼		4-5 역삼			24-25 역삼			485
	31		설비 보전을 위한 인버터시스템	2일	16	570	620			28-29 역삼		27-28 역삼			26-27 역삼			14-15 역삼		486
설비 자격	32		[등록민간자격] TPM 사내 컨설턴트	5일	38	1,000	1,000					27-31 역삼							2-6 역삼	487
	33		[등록민간자격] 생산 보전 기술자(2급)	3일	20	700	700			11-13 역삼				1-3 역삼						488
	34		[국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 1]	5일	38	1,550	1,550		19-23 대전	25-29 역삼	15-19 역삼	20-24 부산	10-14 대전	15-19 역삼		23-27 역삼	14-18 대전	18-22 부산	2-6 역삼	489
	35		ITC 열화상 진단 기술자 재인증 교육	1일	4	450	450				1 역삼			26 역삼				4 역삼		490
맞춤형	36		RCM(신뢰성 중심 보전) 전략	2일	16	미정	미정	연중 개설 가능												491 492 493 494
	37		보전 경영 프로세스 이해와 관리	2일	16	미정	미정													
	38		설비 6계통 일상 보전 마스터	3일	20	미정	미정													
	39		[국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 2]	5일	40	미정	미정													
	40		[등록민간자격] 설비 자산 관리 전문가 자격 인정(CAMP Level 1)	5일	40	미정	미정													
	41		[등록민간자격] 설비 자산 관리 전문가 자격 인정(CAMP Level 2)	5일	40	미정	미정													495

안전 직무 02-6240-4714

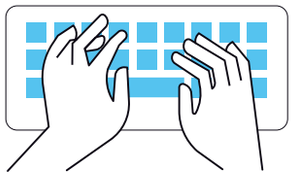
구분	NO.		과정명	교육 일수 기간	교육 일수 시간	수강료(단위:천 원) 회원	수강료(단위:천 원) 비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
법정 직무	1		안전보건관리책임자 신규교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65	18 가산	26 가산	21 역삼	12 수원	10 대전	5 역삼	12 대구	21 역삼		7 역삼	5 역삼	6 역삼	498
	2		안전보건관리책임자 신규교육(건설업)	1일	6	65	65	19 가산	27 가산	22 역삼	8 역삼	16 역삼	14 대구	19 대전	14 수원	30 역삼	14 역삼	4 역삼		499
	3		안전보건관리책임자 보수교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65	16 가산	15 가산	15 역삼	9 역삼	13 역삼	3 역삼	19 수원		27 대구	8 역삼	15 대전	16 역삼	500
	4		안전보건관리책임자 보수교육(건설업)	1일	6	65	65	17 가산	16 가산	11 대전	11 역삼	14 역삼	4 역삼	5 역삼		6 수원	10 역삼	13 역삼	11 대구	501
	5		안전관리자 신규교육(제조 및 기타 업종)	5일	34	290	290		19-23 가산	18-22 역삼	15-19 역삼		10-14 대전	8-12 역삼	19-23 역삼	23-27 역삼	28-11.1 대전	11-15 역삼	9-13 역삼	502
	6		안전관리자 신규교육(건설업)	5일	34	290	290	22-26 가산		25-29 역삼	22-26 역삼	27-31 대전	17-21 역삼	22-26 역삼		2-6 역삼	14-18 역삼	4-8 대전	2-6 역삼	503
	7		안전관리자 보수교육(제조 및 기타 업종)	3일	24	210	210	29-31 가산	27-29 가산	20-22 수원	17-19 대전	29-31 역삼	19-21 대전	3-5 역삼	7-9 역삼		28-30 역삼	25-27 역삼	18-20 역삼	504
	8		안전관리자 보수교육(건설업)	3일	24	210	210	17-19 가산	19-21 가산	6-8 대전	1-3 역삼	20-22 역삼	10-12 역삼	24-26 대전	19-21 수원	9-11 역삼	23-25 역삼		2-4 수원	505
	9		보건관리자 신규교육(산업보건일반)	5일	34	290	290	29-2.2 가산		11-15 역삼	1-5 부산	20-24 역삼	24-28 역삼	15-19 역삼	26-30 역삼		21-25 대구	18-22 역삼	16-20 역삼	506
	10		보건관리자 보수교육(산업보건일반)	3일	24	210	210	24-26 가산		4-6 부산	1-3 역삼	8-10 역삼	12-14 대구	22-24 역삼	12-14 역삼	25-27 부산	16-18 수원	6-8 역삼	11-13 역삼	507
	11		안전보건관리담당자 보수교육(산업안전일반)	1일	8	75	75	22 가산		13 역삼		17 역삼		22 대전		2 역삼	18 대구	8 청주		508
법정 직무 대체	12	♣	현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무	3일	24	490	540		14-16 가산	13-15 역삼	17-19 역삼	22-24 수원	24-26 역삼	17-19 역삼	19-21 역삼	23-25 대구	21-23 역삼	20-22 역삼	9-11 역삼	509

2024년 교육 일정

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(대외: 천원)		연간 교육 일정											페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
안전 직무 02-6240-4714																				
안전 일반	13	● ♣	공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무	2일	16	390	440			11-12 역삼			4-5 역삼			23-24 역삼		28-29 역삼		510
	14	● ♣	공정안전보고서(PSM) 이행 상태 평가	3일	20	470	520	29-31 가산		4-6 역삼		27-29 역삼		8-10 역삼		2-4 역삼		25-27 역삼		511
	15	● ♣	공정안전보고서(PSM) 자체 감사 실무	3일	20	470	520			20-22 역삼			12-14 역삼			4-6 역삼			4-6 역삼	512
	16	● ♣	공정안전보고서(PSM) 변경 관리	2일	16	390	440					7-8 역삼					10-11 역삼			513
	17	● ♣	공정 위험성평가(HAZOP&K-PSR) 실무	2일	16	390	440		5-6 가산	7-8 역삼	15-16 역삼	16-17 부산	10-11 역삼	15-16 대구	22-23 역삼		7-8 역삼	7-8 역삼		514
	18	● ♣	위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기	3일	20	470	520	24-26 가산		18-20 역삼	17-19 역삼	22-24 역삼	19-21 역삼	10-12 역삼	7-9 역삼		14-16 역삼		18-20 역삼	515
	19	● ♣	(실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)	2일	16	390	440		1-2 가산	4-5 역삼	4-5 역삼	13-14 역삼	17-18 부산	1-2 역삼	12-13 역삼		1-2 역삼	4-5 대전		516
	20	● ♣	(중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략	1일	8	200	230	24 가산		27 역삼		13 역삼		15 역삼		9 역삼		11 역삼		517
	21	● ♣	사고사례를 통한 중대재해예방	1일	8	200	230	25 가산		28 역삼		14 역삼		16 역삼		10 역삼		12 역삼		518
	22	● ♣	(중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가	1일	8	200	230	26 가산		29 역삼		16 역삼		25 역삼		11 역삼		13 역삼		519
화학 물질 안전	23	● ♣	유해화학물질 취급시설 안전관리실무	3일	20	470	520		19-21 가산			20-22 역삼		1-3 역삼		30-10.2 역삼			2-4 역삼	520
	24	● ♣	물질안전보건자료 검증 실무(GHS-MSDS)	3일	20	470	520		21-23 가산			22-24 역삼			28-30 역삼		23-25 역삼			521
	25	● ♣	화공안전 핵심 실무	3일	20	470	520			18-20 역삼			17-19 역삼				28-30 역삼			522
관리 감독자	26		관리감독자 안전보건교육(제조 및 기타 업종)	2일	16	210	210		26-27 가산		25-26 역삼		27-28 역삼				21-22 역삼			523
	27		관리감독자 안전보건교육(건설업)	2일	16	210	210		5-6 가산		4-5 역삼		4-5 역삼				16-17 역삼			524
KS인증/단체표준 02-6240-4623~7																				
경영간부	1	♣	경영간부를 위한 경영혁신	2일	16	480	580	29-30 수원	1-2 아산 15-16 의정부 21-22 광주	11-12 수원 21-22 부산	1-2 역삼 4-5 전주 29-30 대전	13-14 대구 20-21 수원 21-22 청주	12-13 청원		22-23 역삼	5-6 전주 26-27 의정부	7-8 광주 10-11 부산 16-17 안산	25-26 수원 26-27 청주	16-17 역삼 18-19 안산	526
	2	♣	경영간부를 위한 생산경영	2일	16	480	580	4-5 수원		6-7 청원 26-27 수원	15-16 수원 16-17 광주 25-26 부산	23-24 전주 28-29 안산	26-27 의정부		6-7 안산 20-21 대구	9-10 수원 26-27 대전	15-16 청주	5-6 부산	5-6 전주 12-13 의정부	527
	3	♣	경영간부를 위한 품질경영	2일	16	480	580	4-5 전주 9-10 광주 10-11 대구 11-12 의정부 17-18 청원 18-19 대전 24-25 부산	5-6 춘천 15-16 대전 21-22 안산 21-22 부산 22-23 가산 26-27 수원 26-27 대구 27-28 청주	18-19 역삼 20-21 안산 21-22 대전 21-22 청주 25-26 대구 28-29 울산	4-5 수원 15-16 청원 16-17 청주 18-19 광주 24-25 안산 29-30 대구	8-9 안산 13-14 대전 22-23 의정부 23-24 역삼	3-4 부산 4-5 대구 10-11 수원 11-12 광주 12-13 안산 13-14 역삼 19-20 청주 27-28 대전	1-2 대구 2-3 안산 4-5 전주 8-9 춘천 10-11 의정부 11-12 청주 17-18 청원 18-19 역삼 22-23 수원 29-30 대전	13-14 부산 19-20 대전 22-23 수원 27-28 울산 28-29 광주 29-30 청주	10-11 청원 11-12 안산 12-13 역삼 19-20 대구 25-26 청주	10-11 수원 17-18 용주 21-22 역삼 24-25 대전 31-11.1 대구	4-5 의정부 11-12 대전 14-15 전주 20-21 청원 21-22 역삼 25-26 대구 27-28 안산	4-5 안산 5-6 광주 9-10 수원 9-10 대구 12-13 대전 18-19 부산	528
			경영간부를 위한 품질경영(서비스)	2일	16	480	580				25-26 역삼			11-12 역삼				14-15 역삼		529
			경영간부를 위한 품질경영(중국/합숙)	2박3일	20	2,000	2,000			26-28 중국			25-27 중국			3-5 중국			3-5 중국	530
품질 담당자	4	♣	품질관리 담당자 양성(제품)	14일	100	1,450	1,600	8-25 수원 9-26 대구 9-26 부산 10-29 안산 15-2.1 청주	13-3.4 대전 19-3.8 춘천 26-3.15 전주	4-21 의정부 5-22 울산 19-4.5 청원	11-30 역삼 11-30 대구	13-31 역삼 16-6.4 청주	10-27 역삼	1-18 수원 1-18 대전 2-19 부산 10-29 안산 24-8.12 역삼	20-9.6 대구 26-9.12 역삼	19-10.10 전주	14-31 의정부 14-31 청주 15-11.1 청원 22-11.8 광주	4-21 수원 5-22 대구 6-25 안산 25-12.12 역삼	2-19 대전	531
			품질관리 담당자 양성(제품/합숙)	12박14일	100	2,300	2,500	16-2.2 광주												532
			품질관리 담당자 양성(서비스)	13일	100	1,450	1,600			3.18-21/25-28/ 4.1-5 역삼					8.19-22/26-29/ 9.2-6 역삼					533
			품질관리 담당자 양성(중국/합숙)	17박18일	136	5,300	5,300					6-23 중국					14-31 중국			534
			품질관리 담당자 재시험	1일	2	-	-		14 가산	20 역삼		3 역삼			14 역삼	23 역삼	23 역삼	18 역삼	20 역삼	-

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(대외: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
KS인증/단체표준 02-6240-4623~7																				
품질 담당자	5	♣	품질관리 담당자 정기교육	2일	16	420	500	11-12 대전 17-18 부산 18-19 의정부 24-25 광주 25-26 춘천	1-2 안산 15-16 대구 15-16 전주 21-22 울산 22-23 청주 27-28 청원	4-5 수원 7-8 부산 13-14 역삼 13-14 대구 14-15 대전 28-29 광주	4-5 아산 8-9 부산 11-12 대구 18-19 의정부 18-19 청주	9-10 역삼 16-17 대전 21-22 광주 21-22 청원 22-23 안산 27-28 수원	10-11 부산 12-13 청주 13-14 원주 19-20 대구 20-21 전주	4-5 안산 18-19 의정부 22-23 역삼 22-23 대전	12-13 수원 12-13 부산 20-21 안산 21-22 청원 29-30 대구 29-30 전주	2-3 대전 5-6 안산 5-6 광주 10-11 의정부 10-11 부산 23-24 수원 24-25 역삼	1-2 부산 7-8 청주 10-11 대구 14-15 수원 15-16 역삼 17-18 울산 22-23 안산	14-15 춘천 21-22 전주 28-29 대전	2-3 대구 12-13 수원 12-13 부산 18-19 역삼 19-20 청주	535
			품질관리 담당자 정기교육(콘퍼런스)	2일	16	550	550					8-9 역삼								536
			품질관리 담당자 정기교육(서비스)	2일	16	420	500							9-10 역삼				11-12 역삼		537
			품질관리 담당자 정기교육(중국/합숙)	2박3일	20	2,000	2,000					23-25 중국						5-7 중국		538
KS인증 심사원	6		KS인증 심사원 양성(제품)	5일	40	1,020	1,020			19-23 청주	25-29 역삼			20-24 대전	17-21 역삼			23-27 대전	28-11.1 역삼	539
			KS인증 심사원 양성(서비스)	5일	40	1,020	1,020									22-26 역삼				540
	7	♣	KS인증 심사원 직무교육	1일	7	200	200	22 가산	26 가산	7 청주	5 역삼	3 대전	14 역삼	12 역삼 26 청주	6 역삼	27 역삼	7 대구 11 역삼	1 대전 8 역삼	13 역삼	541
KS인증 실무	8	●	KS 내부심사원(자격과정)	2일	14	400	500			11-12 역삼			13-14 역삼				29-30 역삼		14-15 역삼	542
	9	●	KS인증 및 정기심사 준비 실무	2일	14	400	500	19-20 광주	1-2 가산		8-9 역삼	2-3 청주			9-10 광주		26-27 청주	10-11 역삼		543
	10	●	KS 및 단체표준 작성 실무	2일	14	400	500		26-27 가산			22-23 역삼						7-8 역삼		544
	11	●	KS 사내표준 작성 실무	2일	14	400	500				18-19 역삼						5-6 역삼			545
	12	●	KS인증 품목별 품질 기술교육	2일	14	400	500			13-14 가산			11-12 역삼			20-21 역삼		20-21 역삼	24-25 청주	546
	13		KS인증 경영 책임자 리더십	1일	6	580	650					8 역삼								547
JIS인증 02-6240-4733~4																				
JIS인증	1	♣	JIS 품질관리 책임자 양성	8일	64	1,800	1,800	22-26/ 29-31 부산								18-21/ 24-27 부산				550
	2	● ♣	JIS 품질관리 책임자 정기교육	1일	7	300	300			5 부산								19 부산		551
경영자(CEO) 02-6240-4980~4																				
조찬회	1		KSA 서울 최고 경영자 조찬회 (그룹 : 10인, 기업 : 3인, 개인 : 1인)	월1회	2	[개인] 1,200 / 1,300 [법인] 2,700 / 3,000		24	21	20	24	22	26		21	25	23	20	18	554
			KSA 대전 최고 경영자 조찬회 (기업 : 3인, 개인 : 1인)	월1회	2	[개인] 1,000 / 1,100 [법인] 2,200 / 2,400		9	6	12	9	14	11	16		10	8	12	10	554
포럼	2		KSA 하계 CEO 포럼	3박4일	22	2,500	2,800									24-27 제주				555
최고위 과정	3		인문 경영(상반기)	10주	20	3,300	3,300			3.19 ~ 6.11										556
			인문 경영(하반기)	10주	20	3,300	3,300										9.10 ~ 11.26			556
	4		e-Tech CEO	8주	28	3,000	3,000										10.10~12.5			557
	5		KSA 최고 경영자 세미나	1일	6	350	380			21 서울	2 부산 19 수원					26 서울	17 안산 30 대구		5 서울 13 광주	558
	6		신임 임원 리더십 과정	4주	24	3,500	3,500			7-28							10-31			559
국가품질상 02-6240-4651~4																				
품질 진흥	1		품질경영추진자 세미나 교육(합숙)	1박2일	10	700	700		22-23 외부											562
	2		품질분임조 심사위원 양성(합숙)	3박4일	24	1,100	1,100			19-22 외부	16-19 외부						15-18 외부			563
	3		MB(국가품질상) 엑스퍼트 양성(합숙)	3박4일	24	1,500	1,500			26-29 외부										564
	4		품질경쟁력우수기업 전문가 양성(합숙)	2박3일	16	950	950				3-5 외부									565
	5		국가품질명장 역량 강화(합숙)	2박3일	18	1,200	1,200										30-11.1 외부			566
				2박3일	18	900	900								8-10 외부					566
	6		국가품질명장 양성(합숙)	4박5일	32	1,500	1,500				1-5 외부									567

구분		NO.	과정명	교육 일수	수강료 (단위: 천원)	연간 교육 일정 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
국내 연수 02-6240-4854(제조 혁신) / 02-6240-4833(품질 분임조)																		
제조 혁신		1	혁신 우수 사업장 벤치마킹	2박3일	950			◎				◎			◎			570
품질 분임조		2	우수직원분임조 제주 창의 캠프	3박4일	1,250										◎	◎	◎	571
국외 연수 02-6240-4765(HR) / 02-6240-4854(분임조~구매 혁신) / 02-6240-4712(안전)																		
HR	미국	1	2024 KSA-ATD 한국대표단(뉴올리언스)	8박10일	미정					◎								574
	프랑스	2	2024 KSA-UNLEASH 한국대표단(파리)	6박8일	미정										◎			575
분임조 역량 강화	대만	3	분임조 역량 강화를 위한 동남아시아 벤치마킹	3박4일	미정											◎		576
	베트남	4	분임조 역량 강화를 위한 동남아시아 벤치마킹	3박5일	미정												◎	577
설비 관리 · 개선 활동	일본	5	우수 개선사례 참관(가라쿠리 개선)	3박4일	미정											◎		578
제조 혁신 TPS	일본	6	TPS · 제조 혁신 우수 기업 벤치마킹	3박4일	미정					◎						◎		579
		7	제조 혁신 우수 기업 벤치마킹	3박4일	미정					◎						◎		580
스마트 제조 혁신	독일	8	스마트 제조 혁신 우수 기업 벤치마킹	6박8일	미정											◎		581
발전 · 에너지	일본	9	화력 원자력 발전 대회 참관	3박4일	미정										◎			582
구매 혁신	미국	10	ISM 콘퍼런스 한국대표단	6박8일	미정				4.27~5.4									583
산업 안전 · 재난 안전	일본	11	중대재해 예방을 위한 선진 안전문화 벤치마킹	3박4일	미정											◎		584
	독일	12	중대재해 예방을 위한 선진 안전문화 벤치마킹	6박8일	미정									◎				585
	영국	13	위험성평가를 포함한 안전보건관리체계 구축을 위한 선진 기업 벤치마킹	6박8일	미정						◎							586
		14	위험성평가 기반 자기규율 예방체계 확립을 위한 선진 기업 벤치마킹	6박8일	미정										◎			587



2024년 KSA 지역본부 개최 일정(권역별)

교육 신청 www.ksaedu.or.kr
교육 문의 해당 교육 담당 부서(교육 부문별 일정표의 연락처 참고)
접수·참가 문의 해당 지역본부

교육 장소 경인권 [경기강원(수원, 의정부, 춘천, 원주), 인천]
충청권 [대전충남세종(대전, 아산), 충북(청주)]
영남권 [대구경북(대구), 부산, 울산, 경남(창원)]
호남권 [광주전남제주(광주), 전북(전주)]

● KSA 회원사 무료 수강권 가능 과정(회원사 : 매년 연회비를 납부하는 법인)
♣ 비대면 참가 가능 과정 : 라이브 또는 듀얼 방식으로 개최되는 일정이 있는 과정(회차별 운영 방식은 KSAEDU 홈페이지 참조)

집합 (대면) 해당 교육장에 직접 가서 수강하는 과정 (라이브/듀얼 표시가 없는 과정)
라이브 (비대면) 해당 교육장에 직접 가지 않고 인터넷 Zoom 프로그램을 통해 실시간으로 수강하는 과정
듀얼 집합(대면) 또는 라이브(비대면)를 수강자가 자유롭게 선택하여 수강할 수 있는 과정

《교육 일정은 변경될 수 있으며, 교육 신청 전 KSAEDU 홈페이지에서 확인해 주시기 바랍니다.》

구분	NO.		과정명	교육 일수 기간	시간	수강료(단위: 천원) 회원	비회원	연간 교육 일정 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	페이지
경인권 [경기강원(수원, 의정부, 춘천, 원주), 인천]																				
ISO 경영 시스템	1	●♣	[등록민간자격] ISO 9001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570		28-29 수원					25-26 수원						289
	2	●♣	[등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정	3일	24	620	690				22-24 수원									292
	3	●♣	ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690								26-28 수원					300
품질 · 신뢰성	4	●♣	KSA 품질 교실(품질 마인드 업)	2일	14	470	520				17-18 수원									336
	5	●♣	사내 표준화	2일	14	470	520									4-5 수원				338
	6	●♣	8D와 함께 하는 P-FMEA & CP	3일	18	540	580				1-3 수원									344
	7	●♣	품질 관리(QC) 기본	3일	21	570	620			13-15 수원							21-23 수원			346
	8	♣	품질 검사 실무	3일	21	570	620										28-30 수원			350
	9	●♣	품질 검사원 양성	2일	16	490	540			18-19 수원						26-27 수원				351
	10	●♣	측정 시스템 분석(MSA)과 활용	2일	14	470	520				25-26 수원									352
	11	♣	통계적 품질 관리(SQC)	4일	28	750	800			25-28 수원										353
	12	●♣	관리도 활용과 공정 품질 관리	2일	14	470	520						3-4 수원							355
	13	●♣	협력사 품질 관리	3일	18	540	580					8-10 수원								356
	14	●♣	품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용	2일	16	490	540			12-13 인천		16-17 수원								372
	15		품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_대회 준비용	3일	24	620	650		19-21 수원											373
	16	●♣	미니탭 활용	2일	14	470	520										7-8 수원			375
	17	●♣	식스시그마 기초(WB)	2일	14	470	520									24-25 수원				376
	18	●♣	신뢰성 입문	2일	16	490	540						24-25 수원							381
	19	♣	신뢰성 추진 실무	3일	21	570	620											27-29 수원		382
	20	♣	FMEA-FTA 실무	3일	24	610	650			6-8 수원										383
생산 관리	21	●♣	현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동	2일	16	490	540						13-14 수원							435
	22	●♣	생산 관리 기본	3일	18	540	580						19-21 수원							441
TPM · 생산 기술	23	♣	설비 윤활 기술	2일	14	470	520	25-26 의정부	22-23 수원 27-28 인천	14-15 인천 28-29 춘천	4-5 의정부 8-9 수원 18-19 인천	13-14 수원 16-17 인천	17-18 수원 19-20 인천	25-26 의정부	27-28 인천	2-3 수원 9-10 인천 26-27 춘천	24-25 수원	4-5 인천 14-15 의정부	5-6 수원 9-10 인천 12-13 춘천	456
안전 직무	24		안전보건관리책임자 신규교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65				12 수원									498
	25		안전보건관리책임자 신규교육(건설업)	1일	6	65	65								14 수원					499
	26		안전보건관리책임자 보수교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65							19 수원						500
	27		안전보건관리책임자 보수교육(건설업)	1일	6	65	65									6 수원				501
	28		안전관리자 보수교육(제조 및 기타 업종)	3일	24	210	210			20-22 수원										504
	29		안전관리자 보수교육(건설업)	3일	24	210	210								19-21 수원				2-4 수원	505
	30		보건관리자 보수교육(산업보건일반)	3일	24	210	210										16-18 수원			507
	31	♣	현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무	3일	24	490	540					22-24 수원								509

2024년 KSA 지역본부 개최 일정(권역별)

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
경인권 [경기강원(수원, 의정부, 춘천, 원주), 인천]																				
KS인증·단체표준·JIS인증	32	♠	경영간부를 위한 경영혁신	2일	16	480	580	29-30 수원	15-16 의정부	11-12 수원		20-21 수원				26-27 의정부	16-17 인천	25-26 수원	18-19 인천	526
	33	♠	경영간부를 위한 생산경영	2일	16	480	580	4-5 수원		26-27 수원	15-16 수원	28-29 인천	26-27 의정부		6-7 인천	9-10 수원			12-13 의정부	527
	34	♠	경영간부를 위한 품질경영	2일	16	480	580	11-12 의정부	5-6 춘천 21-22 인천 26-27 수원	20-21 인천	4-5 수원 18-19 원주 24-25 인천	8-9 인천 22-23 의정부	10-11 수원 12-13 인천	2-3 인천 8-9 춘천 10-11 의정부 22-23 수원	22-23 수원	11-12 인천	10-11 수원 17-18 원주	4-5 의정부 27-28 인천	4-5 인천 9-10 수원	528
	35	♠	품질관리 담당자 양성(제품)	14일	100	1,450	1,600	8-25 수원 10-29 인천	19-3.8 춘천	4-21 의정부				1-18 수원 10-29 인천			14-31 의정부	4-21 수원 6-25 인천		531
	36	♠	품질관리 담당자 정기교육	2일	16	420	500	18-19 의정부 25-26 춘천	1-2 인천	4-5 수원	18-19 의정부	22-23 인천 27-28 수원	13-14 원주	4-5 인천 18-19 의정부	12-13 수원 20-21 인천	5-6 인천 10-11 의정부 23-24 수원	14-15 수원 22-23 인천	14-15 춘천	12-13 수원	535
경영자(CEO)	37		KSA 최고 경영자 세미나	1일	6	350	380				19 수원						17 인천			558
충청권 [대전충남세종(대전, 아산), 충북(청주)]																				
ESG	1	●	[등록민간자격] ESG 평가 전문가	2일	16	600	660		1-2 대전											47
	2	●	전과정평가(LCA) 실무	2일	16	미정	미정	29-30 대전												56
디지털 전환(DX)	3	●♠	스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본	2일	14	470	520				4-5 청주							25-26 대전		61
	4	●♠	선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무	2일	14	470	520										10-11 대전			62
	5	●♠	스마트 팩토리 구축을 위한 IoT 센서 기술 입문	2일	14	470	520			14-15 청주								14-15 청주		66
	6		ChatGPT를 이용한 이상적 문제해결	2일	14	500	500					2-3 대전								69
계층 리더십	7		고급관리자 CORE 리더십(강점기반 역량 강화)	2일	14	780	780			28-29 대전						5-6 대전				82
	8	●	중견사원 역량 강화	2일	16	490	530								22-23 대전					88
	9	●	현장관리자 역량 강화	2일	16	470	520						10-11 청주					14-15 청주	12-13 대전	92
	10	●	리더십 역량 강화	3일	21	560	620					27-29 대전			12-14 대전					95
	11	●	갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십	2일	14	470	520				11-12 청주						17-18 대전			102
비즈니스 공통	12	●	기획력 개발과 보고서 작성	3일	21	550	600										28-30 대전			125
	13	●	설득력 있는 문서 작성 노하우	2일	16	450	500								19-20 대전					126
	14	●	1페이지 보고서 작성 실무	1일	8	280	280						17 대전							127
스마트 워크(OA)	15	●♠	업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리	2일	16	450	500			14-15 대전			24-25 대전					11-12 청주		138
	16	●♠	하루 만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기	1일	8	250	250				26 대전									146
	17	●♠	업무가 100배 빨라지는 엑셀&파워포인트 활용	2일	16	450	500					13-14 대전					31-11.1 대전			154
	18	●♠	비즈니스 한글 활용 실무	1일	8	250	250												11 대전	155
인사·노무·총무	19		인사 노무 관리(근로기준법 중심 실무)	3일	21	550	600										14-16 대전			176
	20		급여담당자 운용 실무	3일	21	550	600						17-19 대전							177
	21	●	총무 업무 실무	2일	16	470	520			7-8 대전						9-10 대전				190
재무·회계·원가	22	●	재무제표 한눈에 알기(전 직원 기본)	2일	14	450	490										21-22 대전			202
	23	●	알기 쉬운 회계(기본)	2일	16	430	470							22-23 대전						212
영업·마케팅	24	●	영업사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법	2일	14	470	520						13-14 대전							239
	25	●	하루 만에 끝내는 영업사원 회계 및 손익 관리	1일	8	280	280									11 대전				240
ISO 경영시스템	26		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]	5일	40	1,300	1,300	22-26 대전				15-19 대전								278
	27		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]	3일	24	960	960	22-24 대전				15-17 대전								279
	28	●♠	[등록민간자격] ISO 9001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570					2-3 대전	13-14 청주							289
	29	●♠	[등록민간자격] ISO 14001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570									30-10.1 대전				290
	30	●♠	[등록민간자격] KOSHA/ISO 45001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570	30-31 대전						15-16 대전						291
	31	●♠	[등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정	3일	24	620	690											18-20 대전		292

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
충청권 [대전충남세종(대전, 아산), 충북(청주)]																				
ISO 경영시스템	32	●♠	[등록민간자격] DQMS(국방품질) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570										10-11 대전			298
	33	●♠	ISO 9001/14001 통합 내부심사원	3일	24	620	690									28-30 대전				299
	34	●♠	ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690				1-3 대전								4-6 대전	300
	35	●♠	ISO 14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690											6-8 대전		301
	36	●♠	ISO 9001 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540		1-2 대전								4-5 청주		25-26 대전	306
	37	●♠	ISO 9001 검사 교정 실무	2일	16	490	540	24-25 대전			14-15 청주							30-10.1 대전		307
	38	●♠	KOSHA/ISO 45001 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540				11-12 대전						22-23 청주			309
	39	●♠	ISO 9001/14001/45001 통합 구축 및 운영 실무	3일	24	600	670											12-14 대전		311
R&D·트리즈	40	●♠	성공하는 R&D 역량 향상	2일	14	470	520												21-22 대전	324
	41	●♠	R&D 혁신을 위한 기획 및 관리	3일	18	540	580										10-12 대전			326
	42		[국제자격] 트리즈 기본 Level-1	3일	24	670	670					1-3 대전								331
품질·신뢰성	43	●♠	KSA 품질 교실(품질 마인드 업)	2일	14	470	520				11-12 대전								7-8 대전	336
	44	●♠	품질 기획과 전략 수립	3일	18	540	580							20-22 대전						337
	45	●♠	사내 표준화	2일	14	470	520		26-27 대전						20-21 청주	8-9 대전				338
	46	●♠	품질 코스트 관리와 개선 활동	2일	14	470	520				11-12 대전				27-28 청주				18-19 대전	340
	47	●♠	품질 보증(QA) 실무	3일	18	540	580											2-4 대전		342
	48	●♠	APQP/PPAP 추진 실무	3일	18	540	580		5-7 대전								15-17 대전		23-25 대전	343
	49	●♠	8D와 함께 하는 P-FMEA & CP	3일	18	540	580									3-5 대전				344
	50	●♠	품질 관리(QC) 기본	3일	21	570	620				18-20 대전					3-5 대전	3-5 대전			346
	51	●♠	현장 품질 관리 실무	3일	18	540	580		21-23 대전							8-10 청주				347
	52	●♠	현장 4M 관리 실무	2일	14	470	520												7-8 대전	349
	53	♠	품질 검사 실무	3일	21	570	620				25-27 대전						24-26 청주	8-10 대전		350
	54	●♠	품질 검사원 양성	2일	16	490	540	22-23 대전					23-24 청주	23-24 대전				26-27 대전	21-22 청주	11-12 대전 351
	55	●♠	측정 시스템 분석(MSA)과 활용	2일	14	470	520		26-27 대전										12-13 청주	352
	56	♠	통계적 품질 관리(SQC)	4일	28	750	800										24-27 대전			353
	57	♠	통계적 공정 관리(SPC)	3일	21	570	620		5-7 대전				24-26 대전					15-17 청주		354
	58	●♠	관리도 활용과 공정 품질 관리	2일	14	470	520		26-27 청주						13-14 대전			22-23 대전		19-20 청주 355
	59	●♠	협력사 품질 관리	3일	18	540	580					5-7 대전					17-19 대전			356
	60		(한전 협력사) 입고부터 출하까지 현장품질관리 개선	3일	21	450	450						15-17 대전		8-10 대전		19-21 아산		21-23 대전	23-23 대전 360
	61		(한전 협력사) 위험성평가 전문가가 전수하는 시공안전품질 핵심	1일	6	350	350				29 아산		8 대전		20 아산		5 대전	19 아산	9 대전	6 아산 25 대전 361
	62	●♠	자재 입고부터 출하까지 품질 관리 개선 실무	2일	14	470	520												2-3 대전	362
	63	●♠	고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치	2일	14	470	520					4-5 대전	25-26 청주						3-4 청주	363
	64	♠	왕초보도 할 수 있는 개선 활동	2일	14	470	520										17-18 대전			28-29 대전 368
	65	♠	분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용	2일	14	470	520										11-12 대전		10-11 청주	370
	66	●	우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무	2일	14	470	520								20-21 대전					371
	67	●♠	품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용	2일	16	490	540	25-26 대전	28-29 대전	25-26 대전	11-12 대전									372
	68		품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_대회 준비용	3일	24	620	650				11-13 대전									373
	69		[등록민간자격] 품질 분임조 지도사	4일	30	780	850													374
	70	●♠	미니탭 활용	2일	14	470	520				21-22 대전						20-21 대전			2-3 대전 375
	71	●♠	식스시그마 기초(WB)	2일	14	470	520						11-12 대전					11-12 대전		376
	72	●♠	신뢰성 입문	2일	16	490	540												5-6 대전	381
	73	♠	신뢰성 추진 실무	3일	21	570	620						22-24 대전							382
	74	♠	FMEA-FTA 실무	3일	24	610	650												18-20 대전	383

2024년 KSA 지역본부 개최 일정(권역별)

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
충청권 [대전충남세종(대전, 아산), 충북(청주)]																				
공급 관리	75	●	구매 관리 기본	2일	14	470	520				8-9 대전			8-9 대전				13-14 대전		400
	76	●	자재 & 재고 관리 기본	2일	14	470	520			28-29 대전				1-2 대전			14-15 대전			402
	77	●	재고 절감 기본	2일	14	470	520				22-23 대전	23-24 청주				5-6 대전				403
	78	●	전략 구매와 구매 리스크 관리	2일	14	470	520							18-19 대전						407
	79	●	협력업체 관리 실무	2일	14	470	520								19-20 대전					415
	80	●	원가 관리 기본	2일	14	470	520												9-10 대전	417
	81	●	구매 원가 절감	2일	14	470	520				29-30 대전									421
	82	●	설계 원가 계산 및 절감	2일	14	470	520			18-19 대전										422
	83	●	견적 원가 계산 및 절감	2일	14	470	520					30-31 대전						5-6 대전		423
	84	●	금형 원가 계산 및 절감	2일	14	470	520						3-4 대전							424
	85	●	빅데이터를 활용한 원가 관리	2일	14	470	520								26-27 대전					426
생산 관리	86	●	공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리	2일	16	490	540	29-30 대전				30-31 청주			19-20 대전	5-6 청주		14-15 대전		434
	87	●	현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동	2일	16	490	540		19-20 대전	7-8 청주						12-13 대전	17-18 청주	21-22 대전		435
	88	●	현장 낭비 발굴 및 개선	2일	14	470	520			14-15 대전		9-10 청주			26-27 대전			28-29 대전		436
	89	●	현장에서 알아야 할 원가 절감 기본	2일	14	470	520			11-12 청주	22-23 대전		20-21 대전			9-10 대전				437
	90	●	제조 혁신을 위한 현장 관리자 스킬 향상	3일	18	540	580										21-23 대전			438
	91	●	휴먼 에러 제로화를 통한 무결점 현장 만들기	2일	14	470	520				11-12 대전			18-19 청주						439
	92	●	생산 관리 기본	3일	18	540	580			18-20 대전					5-7 대전				4-6 청주	441
	93	●	생산 관리 종합 실무	3일	18	540	580				24-26 대전									442
	94	●	생산 계획 수립 및 진도 관리	3일	18	540	580										16-18 대전			443
	95	●	공정 성과 지표(KPI) 관리	3일	18	540	580						24-26 대전							444
	96	●	공정 개선 향상	3일	18	540	580							24-26 대전						445
	97	●	생산성 향상을 위한 제조 혁신 추진 실무	3일	18	540	580									23-25 대전				446
	98	●	엑셀을 활용한 생산 관리 시스템 구축 실무	2일	14	470	520									26-27 대전				448
	99	●	제조 현장의 이물 제로화 추진 실무	2일	14	470	520									30-10.1 대전				449
TPM · 생산 기술	100		설비 윤활 기술	2일	14	470	520	15-16 대전 18-19 청주		21-22 대전	25-26 청주	16-17 대전	10-11 대전	8-9 청주 18-19 대전	8-9 대전	5-6 청주		11-12 대전 28-29 청주		456
	101	●	TPM 추진 종합 실무	3일	18	540	580		14-16 대전											457
	102	●	현장 리더를 위한 TPM	2일	14	470	520					16-17 대전								458
	103	●	자주 보전 추진 실무	3일	18	540	580			13-15 대전						9-11 대전				459
	104	●	현장 혁신 3정5S 추진 실무	3일	18	540	580	24-26 청주								23-25 대전				460
	105		설비 총점검 추진 실무	3일	20	590	640							3-5 대전				6-8 청주		461
	106	●	계획 보전 추진 실무	3일	18	540	580					7-9 대전				4-6 대전				463
	107		회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석	3일	20	590	640						26-28 대전						4-6 대전	467
	108		기계 요소와 구동 장치의 보전	3일	20	590	640			27-29 대전					28-30 대전					468
	109		실습으로 배우는 전기 전자 기본	3일	20	590	640			6-8 아산		22-24 아산		10-12 아산		9-11 아산		13-15 아산		469
	110		유압 설비와 보전	3일	20	590	640		27-29 아산		15-17 아산		12-14 아산		28-30 아산		28-30 아산		4-6 아산	471
	111		베어링 취급과 보전	3일	20	590	640		21-23 대전									11-13 대전		474
	112		에너지 유틸리티 설비 보전 기술	3일	20	590	640											25-27 대전		475
	113		모터와 펌프 운영 실무	3일	20	590	640	29-31 아산		25-27 아산		8-10 아산		3-5 아산		25-27 아산		27-29 아산		476
	114		공차 설계 실무	3일	20	590	640							23-25 대전						478
	115		진동 및 초음파 진단 기술	3일	20	590	640			4-6 대전					7-9 대전					483
	116		[국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 1]	5일	38	1,550	1,550		19-23 대전				10-14 대전				14-18 대전			489

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
충청권 [대전충남세종(대전, 아산), 충북(청주)]																				
안전 직무	117		안전보건관리책임]자 신규교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65					10 대전								498
	118		안전보건관리책임]자 신규교육(건설업)	1일	6	65	65								19 대전					499
	119		안전보건관리책임]자 보수교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65											15 대전		500
	120		안전보건관리책임]자 보수교육(건설업)	1일	6	65	65			11 대전										501
	121		안전관리자 신규교육(제조 및 기타 업종)	5일	34	290	290										10-14 대전		28-11.1 대전	502
	122		안전관리자 신규교육(건설업)	5일	34	290	290									27-31 대전				503
	123		안전관리자 보수교육(제조 및 기타 업종)	3일	24	210	210						17-19 대전				19-21 대전			504
	124		안전관리자 보수교육(건설업)	3일	24	210	210				6-8 대전							24-26 대전		505
	125		안전보건관리담당자 보수교육(산업안전일반)	1일	8	75	75											22 대전		508
	126	●	(실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)	2일	16	390	440												4-5 대전	516
KS인증 · 단체표준 · JIS인증	127		경영]부를 위한 경영혁신	2일	16	480	580		1-2 아산			29-30 대전		21-22 청주					26-27 대전	526
	128		경영]부를 위한 생산경영	2일	16	480	580											26-27 대전	15-16 청주	527
	129		경영]부를 위한 품질경영	2일	16	480	580	18-19 대전	15-16 대전 27-28 청주	21-22 대전 21-22 청주		16-17 청주	13-14 대전		19-20 청주 27-28 대전	11-12 청주 29-30 대전	19-20 대전 29-30 청주	25-26 청주	24-25 대전	11-12 대전	528
	130		품질관리 담당자 양성(제품)	14일	100	1,450	1,600	15-2.1 청주	13-3.4 대전			14-15 대전				16-6.4 청주		1-18 대전		531
	131		품질관리 담당자 정기교육	2일	16	420	500	11-12 대전	22-23 청주		14-15 대전		4-5 아산 18-19 청주	16-17 대전	12-13 청주	22-23 대전		2-3 대전	7-8 청주	28-29 대전	535
	132		KS인증 심사원 양성(제품)	5일	40	1,020	1,020		19-23 청주					20-24 대전				23-27 대전		18-22 청주	539
	133		KS인증 심사원 직무교육	1일	7	200	200			7 청주				3 대전		26 청주				1 대전	541
	134	●	KS인증 및 정기]심사 준비 실무	2일	14	400	500							2-3 청주				26-27 청주			543
	135	●	KS인증 품목별 품질 기술교육	2일	14	400	500											24-25 청주			546
경영자 (CEO)	136		KSA 대전 최고 경영자 조찬회 (기업 : 3인, 개인 : 1인)	월1회	2	[개인] 1,000 / 1,100 [법인] 2,200 / 2,400		9	6	12	9	14	11	16		10	8	12	10	554
영남권 [대구경북(대구), 부산, 울산, 경남(창원)]																				
ESG	1	●	ESG 이해와 현장 개선 실무	2일	14	470	520					24-25 대구								58
디지털(DX)	2	●	스마트 팩토리 전략 수립 실무	2일	14	470	520			20-21 대구									3-4 부산	60
계층 리더십	3	●	관리자 역량 강화	2일	16	490	530											26-27 대구		84
	4	●	중견사원 역량 강화	2일	16	490	530					15-16 부산			3-4 대구					88
	5	●	현장관리자 역량 강화	2일	16	470	520			14-15 부산				23-24 대구				9-10 부산		21-22 대구	92
	6	●	리더십 역량 강화	3일	21	560	620		19-21 대구											11-13 부산	95
비즈니스 공통	7	●	업무가 100배 빨라지는 스마트한 업무 스킬	2일	14	450	500							16-17 대구						121
	8	●	기획력 개발과 보고서 작성	3일	21	550	600										22-24 부산			125
	9	●	1페이지 보고서 작성 실무	1일	8	280	280						17 대구						8 부산	127
스마트 워크 (OA)	10	●	업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리	2일	16	450	500						22-23 대구	20-21 부산			4-5 대구		1-2 부산	138
	11	●	비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)	2일	16	450	500										10-11 대구			139
	12	●	VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무	3일	21	540	600				18-20 부산									143
	13	●	하루 만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기	1일	8	250	250												27 대구	146
	14	●	업무가 100배 빨라지는 엑셀 & 파워포인트 활용	2일	16	450	500				28-29 대구					20-21 부산		2-3 대구	7-8 부산	154
	15	●	비즈니스 한글 활용 실무	1일	8	250	250				27 부산									155
인사 노무 · 총무	16		인사 노무 관리(근로기준법 종합 실무)	3일	21	550	600						24-26 부산				8-10 대구			176
	17	●	총무 업무 실무	2일	16	470	520										8-9 부산		28-29 대구	190
재무·회계 · 원가	18	●	재무제표 한눈에 알기(전 직원 기본)	2일	14	450	490							2-3 부산				22-23 대구		202
	19	●	알기 쉬운 회계(기본)	2일	16	430	470						18-19 부산						14-15 대구	212
영업 마케팅	20	●	영업사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법	2일	14	470	520												10-11 부산	239
	21	●	하루 만에 끝내는 영업 사원 회계 및 손익 관리	1일	8	280	280							22 부산						240

2024년 KSA 지역본부 개최 일정(권역별)

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
영남권 [대구경북(대구), 부산, 울산, 경남(창원)]																				
무역 글로벌B2	22	●	수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것	3일	21	540	600				1-3 부산									262
ISO 경영 시스템	23		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]	5일	40	1,300	1,300		19-23 부산								28-11.1 부산			278
	24		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]	3일	24	960	960		19-21 부산								28-30 부산			279
	25	●♣	[등록민간자격] ISO 9001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570											28-29 부산		289
	26	●♣	[등록민간자격] ISO 14001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570						10-11 부산							290
	27	●♣	[등록민간자격] KOSHA/ISO 45001 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570				8-9 부산						16-17 대구			291
	28	●♣	[등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정	3일	24	620	690	31-2.2 부산					17-19 대구		28-30 부산		14-16 부산			292
	29	●♣	[등록민간자격] DQMS(국방품질) 내부심사원 자격인정	2일	16	520	570					2-3 부산								298
	30	●♣	ISO 9001/14001 통합 내부심사원	3일	24	620	690		27-29 부산			20-22 대구						18-20 부산		299
	31	●♣	ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690			11-13 부산							21-23 대구			300
	32	●♣	ISO 14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690					8-10 부산								301
	33	●♣	ISO 9001 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540					27-28 대구			29-30 부산					306
	34	●♣	ISO 9001 검사 교정 실무	2일	16	490	540						3-4 부산							307
	35	●♣	KOSHA/ISO 45001 구축 및 운영 실무	2일	16	490	540										21-22 부산			309
	36	●♣	ISO 9001/14001/45001 통합 구축 및 운영 실무	3일	24	600	670			12-14 대구										311
	37	●♣	IATF 16949 요구사항의 이해	2일	16	490	540		22-23 대구		11-12 부산								5-6 부산	312
	38	●♣	자동차산업 분야 경쟁력 강화를 위한 VDA 6.3:2023 적용 실무	2일	16	490	540				29-30 부산			22-23 대구						314
	39	●♣	AIAG&VDA FMEA 운용 실무	2일	16	490	540			27-28 부산						12-13 대구				315
	40	●♣	Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool	3일	24	600	670			13-15 부산		8-10 대구								316
R&D 트리즈	41	●♣	성공하는 R&D 역량 향상	2일	14	470	520			18-19 대구			24-25 대구							324
	42	●♣	R&D 프로젝트 관리와 성과 평가	3일	18	540	580				17-19 부산									327
	43		[국제자격] 트리즈 기본 Level-1	3일	24	670	670							16-18 부산		30-10.2 대구				331
품질 · 신뢰성	44	●♣	KSA 품질 교실(품질 마인드 업)	2일	14	470	520						19-20 부산					12-13 대구		336
	45	●♣	품질 기획과 전략 수립	3일	18	540	580									25-27 부산				337
	46	●♣	사내 표준화	2일	14	470	520				29-30 부산							19-20 대구		338
	47	●♣	품질 코스트 관리와 개선 활동	2일	14	470	520					2-3 대구		18-19 부산			17-18 부산			340
	48	●♣	품질 보증(QA) 실무	3일	18	540	580		26-28 부산					17-19 대구						342
	49	●♣	APQP/PPAP 추진 실무	3일	18	540	580			27-29 대구		8-10 부산				4-6 부산				343
	50	●♣	8D와 함께 하는 P-FMEA & CP	3일	18	540	580											6-8 부산		344
	51	●♣	품질 관리(QC) 기본	3일	21	570	620				22-24 부산					11-13 대구				346
	52	●♣	현장 품질 관리 실무	3일	18	540	580								12-14 대구	24-26 부산				347
	53	●♣	현장 4M 관리 실무	2일	14	470	520				18-19 대구				20-21 부산					349
	54	♣	품질 검사 실무	3일	21	570	620		5-7 대구						27-29 부산	24-26 대구				350
	55	●♣	품질 검사원 양성	2일	16	490	540			5-6 대구		13-14 부산	10-11 대구					4-5 부산		351
	56	●♣	측정 시스템 분석(MSA)과 활용	2일	14	470	520					20-21 대구		1-2 부산						352
	57	♣	통계적 품질 관리(SQC)	4일	28	750	800										28-31 대구	19-22 부산		353
	58	♣	통계적 공정 관리(SPC)	3일	21	570	620					28-30 부산				30-10.2 대구				354
	59	●♣	관리도 활용과 공정 품질 관리	2일	14	470	520			11-12 부산										355
	60	●♣	협력사 품질 관리	3일	18	540	580	29-31 대구										13-15 부산		356
	61	●♣	자재 입고부터 출하까지 품질 관리 개선 실무	2일	14	470	520								13-14 대구					362
	62	●♣	고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치	2일	14	470	520						25-26 부산					25-26 대구		363

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
영남권 [대구경북(대구), 부산, 울산, 경남(창원)]																				
품질 신뢰성	63	♣	실험 계획법(DOE) 활용 실무	3일	24	620	650					27-29 부산								364
	64		[등록민간자격] 개선 제안 지도사	4일	30	780	850								20-23 부산			19-22 울산		369
	65	♣	분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용	2일	14	470	520										21-22 부산	28-29 대구		370
	66	●	우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무	2일	14	470	520									2-3 부산				371
	67	●♣	품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용	2일	16	490	540		1-2 대구 22-23 부산		26-27 울산		8-9 부산		2-3 대구					372
	68		품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_대회 준비용	3일	24	620	650						15-17 부산							373
	69		[등록민간자격] 품질 분임조 지도사	4일	30	780	850		20-23 대구		5-8 부산		16-19 울산					26-29 부산		374
	70	●♣	미니탭 활용	2일	14	470	520								13-14 부산					375
	71	●♣	식스시그마 기초(WB)	2일	14	470	520		26-27 대구											376
	72	●♣	신뢰성 입문	2일	16	490	540			25-26 부산										381
	73	♣	신뢰성 추진 실무	3일	21	570	620													382
	74	♣	FMEA-FTA 실무	3일	24	610	650							1-3 대구						383
공급 관리	75	●♣	구매 관리 기본	2일	14	470	520													400
	76	●♣	자재 & 재고 관리 기본	2일	14	470	520													402
	77	●♣	재고 절감 기본	2일	14	470	520													403
	78	●♣	원가 관리 기본	2일	14	470	520													417
	79	●♣	제품 원가 계산 및 분석 실무	2일	14	470	520													418
	80	●♣	구매 원가 절감	2일	14	470	520													421
생산 관리	81	●♣	공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리	2일	16	490	540													434
	82	●♣	현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동	2일	16	490	540													435
	83	●♣	현장 낭비 발굴 및 개선	2일	14	470	520													436
	84	●♣	현장에서 알아야 할 원가 절감 기본	2일	14	470	520													437
	85	●♣	제조 혁신을 위한 현장 관리자 스킬 향상	3일	18	540	580													438
	86	●♣	휴먼 에러 제로화를 통한 무결점 현장 만들기	2일	14	470	520													439
	87	●♣	생산 관리 기본	3일	18	540	580													441
	88	●♣	생산 관리 종합 실무	3일	18	540	580													442
	89	●♣	생산 계획 수립 및 진도 관리	3일	18	540	580													443
	90	●♣	공정 개선 향상	3일	18	540	580													445
TPM · 생산 기술	91	♣	설비 윤활 기술	2일	14	470	520													456
	92	●♣	TPM 추진 종합 실무	3일	18	540	580													457
	93	●♣	자주 보전 추진 실무	3일	18	540	580													459
	94	●♣	현장 혁신 3정5S 추진 실무	3일	18	540	580													460
	95	♣	설비 총점검 추진 실무	3일	20	590	640													461
	96	●♣	계획 보전 추진 실무	3일	18	540	580													463
	97	●♣	예지 보전을 위한 설비 진단 기술	3일	18	540	580													466
	98		회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석	3일	20	590	640													467
	99		기계 요소와 구동 장치의 보전	3일	20	590	640													468
	100		공압 설비와 보전	3일	20	590	640													470
	101		전장 계장 제어 실무	3일	20	590	640													472
	102		PLC 프로그래밍 기본	3일	20	590	640													473
	103		에너지 유틸리티 설비 보전 기술	3일	20	590	640													475
	104		기계 장비 정밀 체결 기술	2일	14	570	620													479
	105		금속 재료 및 전기 재료 기초	2일	14	570	620													480
	106		[국제자격] ITC 열화상 진단 기술자(Level 1)	5일	38	1,550	1,550													489

2024년 KSA 지역본부 개최 일정(권역별)

구분	NO.		과정명	교육 일수		수강료(단위: 천원)		연간 교육 일정												페이지
				기간	시간	회원	비회원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
영남권 [대구경북(대구), 부산, 울산, 경남(창원)]																				
안전 직무	107		안전보건관리책임자 신규교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65							12 대구						498
	108		안전보건관리책임자 신규교육(건설업)	1일	6	65	65						14 대구							499
	109		안전보건관리책임자 보수교육(제조 및 기타 업종)	1일	6	65	65									27 대구				500
	110		안전보건관리책임자 보수교육(건설업)	1일	6	65	65												11 대구	501
	111		보건관리자 신규교육(산업보건일반)	5일	34	290	290				1-5 부산						21-25 대구			506
	112		보건관리자 보수교육(산업보건일반)	3일	24	210	210			4-6 부산			12-14 대구			25-27 부산				507
	113		안전보건관리담당자 보수교육(산업안전일반)	1일	8	75	75										18 대구			508
	114	♠	현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무	3일	24	490	540									23-25 대구				509
	115	●♠	공정 위험성평가(HAZOP&K-PSR) 실무	2일	16	390	440					16-17 부산		15-16 대구						514
	116	●♠	(실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)	2일	16	390	440						17-18 부산							516
KS인증 · 단체표준 · JIS인증	117	♠	경영간부를 위한 경영혁신	2일	16	480	580			21-22 부산		13-14 대구	12-13 창원				10-11 부산			526
	118	♠	경영간부를 위한 생산경영	2일	16	480	580			6-7 창원	25-26 부산				20-21 대구			5-6 부산		527
	119	♠	경영간부를 위한 품질경영	2일	16	480	580	10-11 대구 17-18 창원 24-25 부산	21-22 부산 26-27 대구	25-26 대구 28-29 울산	15-16 창원 29-30 대구		3-4 부산 4-5 대구	1-2 대구 17-18 창원	13-14 부산 27-28 울산	10-11 창원 19-20 대구	31-11.1 대구	20-21 창원 25-26 대구	9-10 대구 18-19 부산	528
	120	♠	품질관리 담당자 양성(제품)	14일	100	1,450	1,600	9-26 대구 9-26 부산		5-22 울산 19-4.5 창원	11-30 대구			2-19 부산	20-9.6 대구		15-11.1 창원	5-22 대구		531
	121	♠	품질관리 담당자 정기교육	2일	16	420	500	17-18 부산	15-16 대구 21-22 울산 27-28 창원	7-8 부산 13-14 대구	8-9 부산 11-12 대구	21-22 창원	10-11 부산 19-20 대구		12-13 부산 21-22 창원 29-30 대구	10-11 부산	1-2 부산 10-11 대구 17-18 울산		2-3 대구 12-13 부산	535
	122	♠	KS인증 심사원 직무교육	1일	7	200	200										7 대구			541
	123	♠	JIS 품질관리 책임자 양성	8일	64	1,800	1,800	22-26/ 29-31 부산					18-21/ 24-27 부산							550
	124	●♠	JIS 품질관리 책임자 정기교육	1일	7	300	300			5 부산					19 부산					551
경영자 (CEO)	125		KSA 최고 경영자 세미나	1일	6	350	380				2 부산						30 대구			558
호남권 [광주전남제주(광주), 전북(전주)]																				
ISO 경영 시스템	1		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]	5일	40	1,300	1,300							22-26 광주						278
	2		ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]	3일	24	960	960							22-24 광주						279
	3	●♠	ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원	3일	24	620	690						25-27 광주							300
품질 · 신뢰성	4	●♠	품질 검사원 양성	2일	16	490	540									10-11 광주				351
	5	●	우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무	2일	14	470	520		1-2 전주											371
	6	●♠	품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용	2일	16	490	540												10-11 광주	372
	7		[등록민간자격] 품질 분임조 지도사	4일	30	780	850	30-2.2 광주												374
생산 관리	8	●♠	공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리	2일	16	490	540					16-17 광주								434
TPM · 생산 기술	9	♠	설비 윤활 기술	2일	14	470	520	11-12 전주	15-16 광주		4-5 광주 22-23 전주		20-21 광주	15-16 전주	12-13 광주		10-11 전주	21-22 광주		456
	10	♠	설비 총점검 추진 실무	3일	20	590	640									25-27 광주				461
KS인증 · 단체표준 · JIS인증	11	♠	경영간부를 위한 경영혁신	2일	16	480	580		21-22 광주		4-5 전주					5-6 전주	7-8 광주			526
	12	♠	경영간부를 위한 생산경영	2일	16	480	580				16-17 광주	23-24 전주							5-6 전주	527
	13	♠	경영간부를 위한 품질경영	2일	16	480	580	4-5 전주 9-10 광주					11-12 광주	4-5 전주	28-29 광주			14-15 전주	5-6 광주	528
	14		품질관리 담당자 양성(제품)	14일	100	1,450	1,600		26-3.15 전주							19-10.10 전주	22-11.8 광주			531
			품질관리 담당자 양성(제품/합숙)	1박2일	100	2,300	2,500	16-2.2 광주												532
	15	♠	품질관리 담당자 정기교육	2일	16	420	500	24-25 광주	15-16 전주	28-29 광주		21-22 광주	20-21 전주		29-30 전주	5-6 광주		21-22 전주		535
	16	●	KS인증 및 정기심사 준비 실무	2일	14	400	500	19-20 광주						9-10 광주						543
경영자 (CEO)	17		KSA 최고 경영자 세미나	1일	6	350	380												13 광주	558

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

ESG

ESG 공시·평가 046
ESG 규제 대응 049
탄소 중립 052
리스크 평가 055
ESG 활용 056

ksaedu.or.kr

[국제자격] AA1000 국제검증심사원

교육 기간 15일(오프라인 10시간, 온라인 3시간)/비합숙 | 교육비 회원 300만 원/비회원 300만 원 | 교육 문의 02-6240-4744

교육 목표

- [Certification] AA1000 CSAP(Certificate Sustainability Assurance Practitioner) 자격* 취득
  * AccountAbility 사 인증 자격
- [Knowledge] AA1000SES 이해관계자 참여표준, AA1000AP AccountAbility 원칙, AA1000AS v3 검증표준에 대한 이해
- [Skill] 포괄성, 중대성, 대응성, 임팩트에 대한 내용 및 제3자 검증에 대한 실무 이해
- [Application] 실습 통한 AccountAbility 검증 실무자 양성

교육 대상

- 기업의 지속 가능성 보고, 감사, 검증, ESG 평가, EHS, 이해관계자 참여, 위험 관리, HR, 기업 커뮤니케이션 등의 업무 담당자
- AccountAbility 인증받은 지속가능경영 검증심사원이 되고 싶은 컨설턴트

교육 내용

모듈	방식	세부 내용	교육 시간	교육 기간
A	오프라인	오리엔테이션	2시간	14:00 ~16:00
	온라인	모듈 A : 이해관계자 참여(AA1000 SES) 표준 동영상 수강	1시간	4일
		모듈 A 온라인 테스트 *80점 이상 획득 시 모듈 B 수강		
B	온라인	모듈 B: 설명책임원칙(AA1000 AP) 표준 동영상 수강	1시간	2일
	오프라인	AA1000AP 및 GRI 검증 지표교육 모듈 B 오프라인 테스트 ** 80점 이상 획득 시 모듈 C 수강 자격 부여	4시간	14:00 ~18:00
C	온라인	모듈 C: 검증표준(AA1000 AS) 동영상 수강	1시간	6일
	오프라인	AA1000AS 및 GRI 검증 지표 사례 교육 및 모듈 C 오프라인 테스트 및 실습 ** 80점 이상 획득 및 실습과제 통과 시 AA1000 검증심사원 국제 자격 부여	4시간	14:00 ~18:00

해시태그

#지속가능경영보고서 검증
#이해관계자참여표준 (AA1000SES)
#설명책임원칙 (AA1000AP)
#검증표준 (AA1000AS)
#검증실무 (GRI Standards 2021지표)

연관/추천 과정

- ESG 정보공시 및 평가 전문가 양성
- ESG 보고서 작성 프로세스 (지속가능경영 보고서)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13/20/27 역삼	11/18/25 역삼	17/24/31 역삼	12/19/26 역삼				16/23/30 역삼	13/20/27 역삼	

[등록민간자격] ESG 평가 전문가

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 60만 원/비회원 66만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ESG 공급망평가관리사 자격* 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간자격 (자격번호 2023-001808)
- [Knowledge] 공급망 평가, ESG 분야별 지표, 지표별 평가 프로세스에 따른 3자 평가의 이해
- [Skill] 공급망 기업 대상 3자 평가 시 준비사항, 수행 기법 등 평가 역량 습득
- [Application] 실습을 통한 E, S, G 각 지표별 평가 항목의 효과적 실행 여부 평가 수행능력 제고

교육 대상

- ESG 공급망 평가 대응 실무자
- ESG 공급망 평가 업무 또는 예정자
- ESG 부문별 컨설턴트
- ESG 공급망 평가 관련 자격 취득 희망자

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	ESG 개요	1일차 09:00~18:00
2	공급망 평가와 ESG 관련 지표	
3	ESG_E 환경과 정보 공시 평가	
4	ESG_S 사회 평가	
5	ESG_S 사회 평가(계속)	2일차 09:00~18:00
6	ESG_G 투명 경영 평가	
7	수행 평가사 역량과 수행 기법	
8	ESG 평가 실습(모의 사례 평가)	
9	필기 시험	

해시태그

#ESG개요
#K-ESG
#공급망평가
#정보공시평가
#ESG평가
#환경경영시스템
#안전보건경영시스템
#부패방지경영시스템

연관/추천 과정

- ESG 경영을 위한 ISO 국제표준의 이해
- 환경 영향 평가와 목표 수립 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 대전	14-15 역삼	25-26 역삼		17-18 역삼	18-19 역삼	22-23 역삼		21-22 역삼	28-29 역삼	

ESG 공시·평가 부문

ESG 보고서 작성 프로세스 (지속가능경영 보고서)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 18만 원/비회원 18만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 글로벌 가이드라인을 바탕으로 보고서 작성 프로세스를 습득하여 효과적인 공급망 ESG 평가 대응을 위한 ESG 정보 공시 역량 내재화

교육 대상
- 수출 중심 중견·중소기업 실무자
- ESG에 관심 있는 누구나

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ESG 정보 공시 동향	• 글로벌·국내 정책·제도 – CSRD(기업 지속가능성 보고 지침), ESG 공시 제도 로드맵 등 • ESG 정보 공시 통계 분석 – 통계로 보는 국내 중견·중소기업 발간 ESG 보고서 현황 분석	1일차 10:00~17:00
ESG 정보 공시 가이드라인	• 글로벌 정보 공시 표준과 프레임워크 – GRI, SASB, TCFD, ISSB, ESRS 개요 – 가이드라인별 관점 비교	
ESG 정보 공시 프로세스	• GRI 기반 정보 공시 프로세스 습득 – 환경 분석 – 이해관계자 참여 – 중대성 평가 – 보고서 기획	
ESG 정보 공시 실습	중대성 평가 실습과 결과 공유	

해시태그
#ESG
#ESG정보공시
#CSRD
#ESG보고서
#GRI

연관/추천 과정
- ESG A to Z

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					12 역삼						18 역삼

ESG 규제 대응 부문

ESG A to Z

교육 기간 1일(4시간) | 교육비 회원 18만 원/비회원 18만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- ESG 이슈의 부상 배경과 ESG 관련 글로벌 가이드라인 및 우수 사례 학습을 통하여 ESG 경영 추진을 위한 기본 개념과 지식 습득

교육 대상
- ESG에 관심 있는 누구나

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ESG, 왜 이슈인가	• 글로벌 ESG 관련 어젠다 확산 동향 • 자본 시장의 ESG 요구 동향 • 글로벌 정책의 규제로서의 ESG • ESG 이슈 등장의 저변	1일차 14:00~18:00
ESG란 무엇일까	• 지속가능성 vs 지속가능경영 vs ESG • 사회·환경 영향 vs 재무적 가치 영향	
ESG 경영의 글로벌 가이드라인	• 목표 : UN SDGs • 실행 : ISO 2600 • 공시 : GRI, SASB, TCFD, ISSB, ESRS • 평가 : MSCI, KCGS, 에코바디스	
ESG 경영 우수 사례	• 글로벌 기업 사례 • 국내 기업 사례	
ESG 경영 추진 프로세스	• ESG 경영 시스템 구축 – 이해관계자 식별, 환경 분석, 중대성 평가	

해시태그
#ESG
#ESG이슈
#ESG어젠다
#ESG경영
#ESG공시
#ESG경영시스템

연관/추천 과정
- ESG 보고서 작성 프로세스 (지속가능경영 보고서)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27 역삼						4 역삼			

[라이브] ESG 공급망 평가 대응 Skill UP

교육 기간 1일(7시간) 교육비 회원 25만 원/비회원 28만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 주요 ESG 평가 지표, 평가 프로세스에 따른 3자 평가의 이해
- [Skill] 할당대상업체의 온실가스 담당자 적격성 확보, 배출량 산정 준비사항과 모니터링 기법 등 역량 습득
- [Application] E, S, G 각 지표별 평가 대응 능력 제고

교육 대상

- ESG 공급망 평가 대응 실무자
- ESG 공급망 평가 업무 신규 담당자 또는 예정자

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	글로벌 ESG 동향 - ESG 개요 및 배경 - 국제 동향 및 국가별 주요 정책 - 주요 이니셔티브	2시간
2	ESG 평가대응 - 주요 ESG 평가지표 (GRI/Moody's/MSCI/서스틴베스트 등)	1시간
3	ESG 공급망 규제 - 국내외 공급망 ESG 규제 - 주요 업종별 이슈 - 국내외 ESG 관련 법률 - 공급망 ESG와 글로벌 규제 - EU 기업 지속가능성 실사 지침	4시간
	총 학습 시간	**7시간**

해시태그

#글로벌ESG
#ESG사례
#ESG평가대응
#ESG평가지표
#ESG공급망규제

연관/추천 과정

- [라이브] 배출권 거래제 대응 Skill UP
- 목표관리제 및 배출권거래제 내부심사원
- 탄소 중립 규제 대응 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
						3	13			20	10

ESG 경영을 위한 ISO 국제표준의 이해

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 26000 중심의 ESG 분야별 평가 기준-ISO 표준 관계 분석 및 비교 해설
- [Skill] ESG 평가 제고 요소 분석을 위한 ISO 표준 및 인증 활용 역량 습득
- [Application] E, S, G 각 지표별 평가 대응 능력 제고

교육 대상

- ESG 전략 수립 관리자
- ESG 평가 대응 실무자
- ISO 인증 취득/유지 실무자

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	ESG 개념과 국제 표준	1일차 09:00~18:00
2	ESG 경영을 위한 환경(E) 관련 표준의 활용 - ISO 14001(환경경영), ISO 50001(에너지경영)	
3	ESG 경영을 위한 사회(S) 관련 표준의 활용 - ISO 45001(안전보건경영), 인권 경영, SA8000(사회적책임경영)	
4	ESG 경영을 위한 거버넌스(G) 관련 표준의 활용 - ISO 37001(부패방지경영), ISO 37301(규범준수경영)	2일차 09:00~18:00
5	ISO 26000(사회적 책임에 대한 지침) 구조와 핵심 주제	
6	ISO 26000 지침을 활용한 ESG 경영 시스템 구축 프로세스와 실습	

해시태그

#ESG표준
#ISO표준
#ISO26000
#환경경영시스템
#안전보건경영시스템
#부패방지경영시스템

연관/추천 과정

- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수 경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]
- ISO 50001 (에너지경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					24-25 역삼					25-26 역삼	

[라이브] 배출권거래제 대응 Skill UP

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 온실가스 배출권거래제 관련 법령, 지침, 배출량 산정 및 할당의 이해
- [Skill] 할당대상업체의 온실가스 담당자 적격성 확보, 배출량 산정 준비사항 및 모니터링 기법 등 역량 습득
- [Application] 국내 배출권거래제에 따른 탄소배출권 실무 능력 제고

교육 대상

- 할당대상업체 온실가스 담당 부서장
- 할당대상업체 온실가스 담당자
- 목표관리제 담당자

교육 내용

교시	세부 내용	학습 시간
1	배출권거래제 개요 – 국내 온실가스 감축 정책 구조 – 배출권 거래제 개요	1시간
2	배출권거래제 법령, 지침 주요사항 – 탄소중립 녹색성장 기본법 – 온실가스 배출권의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침	1시간
3	온실가스 인벤토리 – 온실가스 배출량 산정 – 고정연소(고체, 액체, 기체) – 이동연소(항공, 도로, 철도, 선박) – 폐기물(하폐수) – 간접배출(전기, 스팀)	3시간
4	배출권 할당 – 배출권 할당 개념(사전, 추가할당) – 배출권 할당 방식(GF vs BM) – 배출권 할당 현황	1시간
5	배출권거래제 상쇄제도 – 배출권거래제 상쇄제도 개요 – 배출권거래제 외부사업 운영현황 – 배출권거래제 외부사업 추진요건 – 배출권 할당 현황	1시간
	총 학습 시간	**7시간**

해시태그

#배출권거래제
#온실가스
#배출량산정
#배출권할당
#배출권거래제법령
#ESG
#탄소중립

연관/추천 과정

- [등록민간자격] ESG 평가 전문가
- [라이브] ESG 공급망 평가 대응 Skill UP
- ESG 경영을 위한 ISO 국제표준의 이해
- 환경 영향 평가와 목표 수립 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				29	19	24					4

목표관리제 및 배출권거래제 내부심사원

교육 기간 2일(12시간)/비합숙 | 교육비 회원 60만 원/비회원 66만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 탄소중립 관련 제도 및 검인증 제도, 온실가스 배출량 산정 기준의 이해
- [Skill] 사업장 고유 배출 계수 개발, 명세서/배출량 산정 계획서 작성 실습
- [Application] 온실가스 내부심사 실무 역량 강화

교육 대상

- 온실가스 배출량 산정 업무 담당자
- 목표관리제/배출권거래제 내부심사 담당자
- ESG 평가 또는 국내외 환경규제/탄소중립 대응 실무자

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	국가 온실가스 관련 제도와 검인증 제도 – 온실가스 목표관리제 – 온실가스 배출권거래제 – 온실가스 배출량 검인증 제도	1일차 (6시간)
2	공통분야 온실가스 배출량 산정 – 직접배출(Scope 1) – 간접배출(Scope 2, Scope 3)	
3	사업장 고유배출계수와 불확도 – 사업장 고유배출계수(Tier 3) 검증 – 계측기 종류, 특징과 측정 불확도 이해	2일차 (6시간)
4	명세서와 배출량 산정계획서 작성 – 온실가스 배출량 산정 및 명세서 작성 방법 – 온실가스 배출량 산정계획서 작성 방법	
5	온실가스 배출량 내부심사 실무 – 내부검증 프로그램 수립 – 온실가스 배출량 재현가능성과 보증수준	

해시태그

#온실가스목표관리제
#배출권거래제
#배출량검인증
#온실가스배출량산정
#Tier3
#온실가스명세서
#배출량산정계획서
#배출권관리
#ESG

연관/추천 과정

- [등록민간자격] ESG 평가 전문가
- [라이브] 배출권거래제 대응 Skill UP
- 환경 영향 평가와 목표 수립 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					17-18 역삼	1-2 역삼				14-15 역삼	2-3 역삼

탄소 중립 부문

탄소 중립 규제 대응 실무

교육 기간 2일(12시간)/비합숙 교육비 회원 60만 원/비회원 66만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 탄소중립/온실가스 감축 관련 제도, 검인증 제도 및 동향 분석
- [Skill] 온실가스 배출권 가격 분석 및 거래 스킬 습득
- [Application] 배출권 거래 실무와 탄소중립 추진 역량 강화

교육 대상

- 온실가스 감축 또는 배출권거래 실무 담당자
- 탄소중립/온실가스 감축 추진전략 수립 관리자
- ESG 평가 또는 국내외 환경규제 대응 직무 담당자

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	탄소중립 동향과 추진 방향 – 국제 사회의 기후변화 대응 노력 및 개념 이해 – 탄소중립 실현을 위한 국가, 기업의 추진 동향	1일차 (6시간)
2	국가 온실가스 관련 제도와 검인증 제도 – 온실가스 목표관리제와 배출권거래제 – 온실가스 배출량 검인증 제도	
3	온실가스 감축 동향과 추진 전략 – 파리협정 6조 합의에 따른 국내 탄소시장 이슈	
4	온실가스 배출권 가격 분석과 거래 실무 – 온실가스 배출권 시장 가격 분석 – 배출권거래제 실무와 전략	2일차 (6시간)

해시태그

#탄소중립
#탄소중립기본법
#기후변화대응
#배출권거래제
#탄소시장
#파리협정
#기후변화협정
#ESG

연관/추천 과정

- 목표관리제 및 배출권거래제 내부심사원
- [라이브] 배출권거래제 대응 Skill UP
- [등록민간자격] ESG 평가 전문가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					20-21 역삼	4-5 역삼				18-19 역삼	5-6 역삼

리스크 평가 부문

환경 영향 평가와 목표 수립 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 14001 6.1.2 환경측면, 6.2.1 환경목표 요구사항 및 이행을 위한 지식 습득
- [Skill] 1) 중대한 환경측면 및 환경영향 규명 등 환경영향평가* 실습
  * 환경영향평가 : 조직의 활동, 제품 및 서비스를 제공하는 모든 과정에 내재된 직접 및 간접적 환경영향의 심각성 정도를 문서로 평가하는 것
  2) 리스크(환경영향) 관리를 위한 전사적/부서별 환경목표 수립
- [Application] 성공적인 환경경영시스템 구축 및 이행 역량 강화

교육 대상

- ISO 14001 인증 추진 및 실무 담당자
- 부문별 환경 실무자/책임자/컨설턴트

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	환경 영향 평가 개요	1일차 09:00~18:00
2	프로세스 분석과 환경 측면의 파악 – 인증 프로세스 파악	
3	환경 경영 추진 계획 수립 – 인증 서류 작성	
4	환경 경영 추진 계획 수립 – 인증 서류 작성(계속)	2일차 09:00~18:00
5	환경 성과 평가 – 인증 심사 대응	

해시태그

#환경영향평가
#프로세스분석
#환경측면파악
#환경경영추진계획
#환경성과평가
#ESG

연관/추천 과정

- [라이브] 배출권거래제 대응 Skill UP
- 목표관리제 및 배출권거래제 내부심사원
- ISO 14001 (환경경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
15-16 가산			15-16 역삼			18-19 역삼			17-18 역삼		

ESG 활용 부문

전과정평가(LCA) 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 60만 원/비회원 66만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 전과정평가(이하 LCA) 개념 구축, 관련 이론의 이해(입문)
- [Skill] LCA 이론 적용 실습, LCA 관련 S/W 및 활용 사례 소개
- [Application] LCA 실무능력 제고를 통한 산업계 국내외 환경규제 대응역량 강화

교육 대상

- 제품 설계 및 개발(R&D) 담당자
- ESG 평가, 국내외 환경규제 대응 실무자

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	전과정평가 개요	1일차 09:00~18:00
2	목적·범위의 정의 기초 이론 – 기능 단위, 참조 흐름, 시스템 경계	
3	시스템 경계와 데이터의 범주 기초 이론	2일차 09:00~18:00
4	전과정 목록 분석 기초 이론과 실습	
5	전과정 목록 분석, 환경 부하 계산 이론과 실습	
6	전과정 영향 평가 기초 이론 – 분류화, 특성화, 정규화, 가중치 부여	
7	전과정 해석과 소프트웨어 활용 이론	
8	LCA 소프트웨어(PASS/TOTAL) 활용 사례	

해시태그

#LCA
#전과정평가
#LifeCycleAssessment
#LCA개요
#LCA목록분석
#환경부하계산이론
#LCA사례

연관/추천 과정

- [등록민간자격] ESG 평가 전문가
- 환경 영향 평가와 목표 수립 실무
- 전과정평가(LCA) 소프트웨어 활용 실습

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 대전		11-12 역삼				8-9 역삼			14-15 역삼		

ESG 활용 부문

전과정평가(LCA) 소프트웨어 활용 실습

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 200만 원/비회원 200만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 전과정 목록분석, 영향평가, 해석 이론의 이해(전문 교육)
- [Skill] 전과정평가(이하 LCA) 관련 S/W(TOTAL, PASS) 프로그램, 이용방법 소개 및 활용 실습
- [Application] LCA 실무능력 제고를 통한 산업계 국내외 환경규제 대응역량 강화

교육 대상

- LCA 실무 교육 수강자 또는 LCA 경력자·역량 보유자
- 제품 설계 및 개발(R&D) 담당자(실무경력 3년 이상)
- LCA 소프트웨어 활용으로 온실가스 감축하려는 R&D 담당자

교육 내용

교시	세부 내용	일차
1	전과정평가 개요	1일차 09:00~18:00
2	목적·범위의 정의 기초 이론 – 기능 단위, 참조 흐름, 시스템 경계	
3	시스템 경계와 데이터의 범주 기초 이론	
4	전과정 목록 분석 기초 이론과 실습	
5	전과정 목록 분석, 환경 부하 계산 이론과 실습	2일차 09:00~18:00
6	전과정 영향 평가 기초 이론 – 분류화, 특성화, 정규화, 가중치 부여	
7	전과정 해석 이론 – 이슈 규명, 완전성 검사, 민감도 검사	
8	전과정 해석 이론과 종합 정리(계속)	3일차 09:00~18:00
9	LCA 소프트웨어(PASS/TOTAL) 이용 매뉴얼 안내	
10	LCA 소프트웨어를 활용한 실습	

해시태그

#LCA
#전과정평가
#LifeCycleAssessment
#LCA개요
#LCA목록분석
#환경부하계산이론
#LCA사례
#LCA소프트웨어
#TOTAL
#PASS

연관/추천 과정

- [등록민간자격] ESG 평가 전문가
- 환경 영향 평가와 목표 수립 실무
- 전과정평가(LCA) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
17-19 가산		13-15 역삼		27-29 역삼		10-12 역삼			16-18 역삼		11-13 역삼

ESG 이해와 현장 개선 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- 최근 이슈인 ESG의 현장 구현을 위한 생산 현장의 ESG와 현장 관리 포인트 제시
- 생산 현장의 ESG 측면의 다양한 로스 진단과 개선 과제 도출을 통한 해결 방법 제시
- 현장의 안전 제로화 방안, 에너지 설비 개선, 환경 오염 배출량 개선

교육 대상

- 생산·설비 관리 임직원, ESG 추진 담당자, 현장 리더

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 현장 ESG 적용	• 최근 ESG 추진 동향과 전망 • 생산 현장의 ESG 진단과 개선 – ESG 평가 항목 – E_환경 측면의 ESG 진단 – S_안전 측면의 ESG 진단	1일차 09:00~17:00
ESG 현장 개선 도출	• ESG 개선 테마 도출과 추진 계획서 작성 – 생산·설비·에너지 로스 진단과 작성 – 설비·기계의 위험성 평가 – 작업 환경 진단과 개선 계획 수립 • 현장 ESG 종합 과제	
생산 현장 ESG 개선	• 생산 현장의 안전 부문 현장 개선 – 안전 제로화를 위한 현장 관리 – 근골격계 부담 작업 개선 – 위험성 평가와 위험 설비 개선 – 작업 환경 개산 – 안전 사고 제로화 안전 표시	2일차 09:00~17:00
설비 ESG 개선	• 설비의 에너지, 온실 가스, 개선 과제 • 설비의 온실 가스 사용량과 개선 – 에너지 절감을 위한 사용량 – 온실 가스 배출량 절감을 위한 개선 • 환경 설비 오염 배출량 개선 – 폐기물, 대기, 폐수, 소음 진동	

해시태그

#ESG
#환경안전
#에너지로스
#현장ESG
#안전제로화
#근골격계
#위험성평가
#안전사고제로화
#에너지온실가스개선
#온실가스배출량
#폐기물

연관/추천 과정

- 계획 보전 추진 실무
- 예지 보전을 위한 설비 진단 기술

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21-22 역삼	24-25 대구	20-21 역삼	24-25 역삼			30-10.1 역삼	28-29 역삼	25-26 역삼	

2024 교육 프로그램

디지털전환(DX)

스마트 팩토리 060
AI·빅데이터 067
맞춤형 076

스마트 팩토리 전략 수립 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 스마트 팩토리 추진을 위한 현 수준 진단, 공장 운영영역별 주요 과제 및 로드맵 도출을 통한 전략수립
- 선진사(월드등대공장)의 스마트 팩토리 전략 수립 및 추진 사례 연구 및 학습
- 스마트 팩토리 청사진과 솔루션에 대한 습득으로 실제 적용 응용력 향상
- 스마트 팩토리 마스터플랜 수립 역량 향상

교육 대상

- 제조디지털전환 관리자와 실무자
- 생산/자재/R&D 부서 관리자와 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
4차 산업 혁명과 스마트 팩토리	• 제조 패러다임 변화, 제조디지털전환 • 스마트 팩토리 개요 • (글로벌/국내) 스마트 팩토리 추진 동향 • 스마트 팩토리 기술 요소 • 제조디지털전환(글로벌) 사례	1일차 09:00~17:00
비즈니스 모델 전환 전략과 스마트 팩토리 솔루션	• 비즈니스 모델 디지털 전환 전략 • 비즈니스 모델 전환 사례 • 비즈니스 모델 캔버스 이해 • 비즈니스 모델 구성 실습 • 기본 솔루션, ERP와 MES • 기타 솔루션(QMS, 엣지컴퓨팅 외)	
스마트 팩토리 성숙도 진단 및 전략 수립	• 성숙도 진단 시트 • 진단 보고서 작성 및 전략수립 • 중견기업 스마트 팩토리 진단, 전략 수립 사례	2일차 09:00~17:00
공장 운영 영역별 스마트화 방법	• 생산 실적/진척 관리 스마트화 • 재고관리 스마트화 • 품질관리 스마트화 • 설비관리 스마트화	

해시태그

#스마트팩토리
#스마트팩토리솔루션
#제조디지털
#스마트팩토리성숙도
#성숙도진단

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		20-21 대구			27-28 역삼				31-11.1 역삼		3-4 부산

스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 스마트 팩토리의 가장 기본 시스템인 MES에 대한 이해와 실무활용 능력 향상
- MES를 중심으로 한 스마트 팩토리 도입 전략 및 회사에 맞는 맞춤형 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 활용 방법을 학습
- MES를 활용한 Data 수집과 생산 진척관리와 실적관리를 가시화, 고도화하는 방법 습득

교육 대상

- 제조디지털전환 관리자와 실무자
- 생산/자재/R&D 부서 관리자와 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트공장 이해	• 4차 산업혁명과 산업디지털전환 • 공장의 디지털 전환, 스마트 공장	1일차 09:00~17:00
성숙도 진단과 전략 수립	• 스마트공장 구축 절차 및 준비 • 스마트공장 성숙도 진단 • 스마트공장 전략 수립 사례 : 운영영역별 주요과제 및 로드맵 도출	
ICT 기술과 솔루션 이해	• ICT 기술과 활용사례 • 기본솔루션 이해 MES, ERP, • 응용솔루션 이해 QMS, CMMS, IMS, SCM, WMS, PLM	
기초 Data	• 스마트공장 기초 Data 종류와 수집 • Data 분석을 위한 Data 집계 체계	
MES를 활용한 생산실적관리	• MES 이해와 생산 진척/실적관리(비 가동분석) • MES 활용 분석 및 가시화(사례)	2일차 09:00~17:00
스마트화 지원 솔루션	• 스마트 생산지원 모듈/솔루션	
운영영역별 스마트화	• 재고/자재관리 스마트화 • 품질관리 스마트화 • 설비관리 스마트화	

해시태그

#스마트팩토리
#데이터기초
#MES

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 전략 수립 실무
- 선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 역삼	4-5 청주	9-10 역삼		18-19 역삼		9-10 역삼		25-26 대전	

선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추친 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- MES 도입 기업에서 Data와 ICT를 활용 운영영역별(도메인별) 고도화/가시화 방법을 습득하는 과정
- 선진사의 스마트 팩토리 추진/구현 사례 연구/분석을 통해 자사의 스마트 팩토리 적용 역량을 확보하는 과정

교육 대상

- 제조디지털전환 관리자와 실무자
- 생산/자재/R&D 부서 관리자와 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
제조 디지털 전환	• 4차 산업혁명과 산업디지털 전환(DX) • 제조 디지털 전환/스마트 팩토리 이해	1일차 09:00~17:00
R&BDDX	• 비즈니스 모델 디지털 전환 • (신) 제품/서비스 디지털 전환 • R&D 관리 디지털 전환	
SF 기초 Data	• SF 기초 Data 종류와 수집 • Data 수집 체계	
생산관리 스마트화	• MES를 활용한 생산 실적 관리 • 생산실적 가시화/고도화(사례) • Edge 컴퓨팅 및 사례	
자재/재고관리 스마트화	• 자재/재고관리 기본이론(MRP/JIT) • ICT를 활용한 최적화	2일차 09:00~17:00
품질관리 스마트화	• 품질 Data (분석과) 최적화 • SPC 활용, (Big) Data 분석과 사례	
설비관리 스마트화	• ICT 활용 정기/예지/일상보전 스마트화 • 센서활용과 예지보전 알고리즘	
에너지관리 스마트화	• 에너지관리 스마트화 방법과 사례	
안전/환경관리 스마트화	• 안전/환경관리 스마트화 방법과 사례	
스마트공장 문제해결	• 문제 (재)정의 – 엔지어링 씽킹 • 엔지니어링 로직트리를 통한 원인분석 • 엔지니어링 브레인스토밍 • ICT를 활용한 대안/문제해결	

해시태그

#스마트팩토리
#미쓰비시
#SCM
#4차산업혁명
#자동화

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 스마트 팩토리 전략 수립 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산				20-21 역삼				10-11 대전		

스마트 팩토리의 생산 시스템 구축

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 기업의 사업/공정/제품 특성에 맞는 생산 체계 구축과 ICT를 활용한 스마트 팩토리 구축을 위한 준비와 추진 절차/방법을 배우는 과정
- 제조현장의 기본을 갖추고 4차 산업혁명시대에 필수적인 유연생산체계 및 동기화 물류/재고체계를 ICT를 활용하여 효율화/스마트화 하는 방법을 학습하는 과정

교육 대상

- 제조디지털전환 관리자와 실무자
- 생산/자재/R&D 부서 관리자와 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
혁신과 산업혁명	• 혁신과 혁명의 의미 • 4차 산업혁명과 스마트 팩토리	1일차 09:00~18:00
스마트 팩토리 이해	• 스마트 팩토리 개념, 특징 • 스마트 팩토리 추진 절차 • 스마트 팩토리 트랜드	
현장기본	• 3정 5S와 체계화 • '일'의 개념과 '7대 낭비' • 눈에 보이는 관리(Visual Factory)	
맞춤형 생산체계	• 생산방식과 생산라인 구성 • 라인밸런싱(LOB)와 공정재편성	
유연생산 체계	• Lean/JIT 생산체계(유연생산체계) • 준비교체시간 단축	2일차 09:00~18:00
생산성 관리	• 생산 Data 수집 • MES를 활용한 생산성 관리/가시화 • 생산지원 시스템/솔루션 • Cell 자동 생산라인 사례	
물류/재고관리	• 자재/재고, 물류 관리 기본 • ICT를 활용한 자재/재고관리, 물류관리	

해시태그

#스마트팩토리
#생산시스템
#비즈니스모델
#가치사슬프로세스
#시스템

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 전략 수립 실무
- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무
- 생산 관리 기본
- 생산 관리 종합 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				23-24 역삼						7-8 역삼	

스마트 팩토리 부문

스마트 팩토리 추진을 위한 공장 자동화 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 스마트 팩토리 제어 방법과 차세대 생산 관리 프로세스 지식 습득
- 스마트 팩토리 제어 실습으로 제어 프로그램 작성 능력 향상
- 스마트 팩토리 제어의 목적 이해와 설계 방법 습득으로 실무에 적용하여 활용

교육 대상

- 스마트 팩토리 추진 실무자
- 설비·생산 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공기압 제어 방식 설계	• 스마트 팩토리 개요 • 자동화 설비의 구성 • 공압 시스템의 구성	1일차 09:00~17:00
공기압 제어 회로 구성	• 공압 제어 요소 • 전기 회로 기초 • 전기 공압 제어 회로	
PLC 기본 프로그래밍 준비	• PLC 개요 • PLC의 구조 • PLC 소프트웨어	2일차 09:00~17:00
PLC 기본 프로그래밍	• PLC 입출력 할당 • PLC 프로그램 작성 • PLC를 이용한 공압 제어	

해시태그

#스마트팩토리
#자동화설비
#공압시스템
#전기회로
#PLC

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 전략 수립 실무
- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			18-19 역삼				26-27 역삼				

스마트 팩토리 부문

스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 제어 시스템 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 50만 원/비회원 55만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 스마트 팩토리 구축 최적화를 위한 자동화 제어 시스템 과제 발굴과 개선 역량 향상
- 스마트 팩토리 구축 과정에서 발생하는 자동화 관련 다양한 문제점 해결 역량 향상
- 스마트 팩토리 핵심 요소인 제어 시스템 이해를 통하여 생산·품질·설비 관리 역량 향상

교육 대상

- 스마트 팩토리 추진 실무자
- 품질·설비·생산·개발 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트 팩토리 개요	• 4차 산업 혁명 • 스마트 팩토리의 구성 • 스마트 팩토리의 핵심 기술 [사례 연구] 스마트 팩토리 구축 사례	1일차 09:00~17:00
자동화 시스템(PLC)	• PLC 구성 요소 • PLC 입출력 장치 • PLC 시퀀스 제어 • PLC 구성과 기능 • PLC 프로그래밍 기초 • PLC 시뮬레이션	
계측 제어 시스템(DCS)	• 계측 제어 개요 • DCS 구성과 기능 – Control Station – HMI – Control Network • 계측 센서 • 제어 밸브	2일차 09:00~17:00
조절계 (Controler)	• 조절계 개요 • PID 제어기 동작 특성 – PID 기본 개념 – PID 동작 – PID 응답 특성 • PID 제어기 튜닝	

해시태그

#스마트팩토리
#4차산업혁명
#계측제어
#조절계
#PLC

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 스마트 팩토리의 생산 시스템 구축
- 스마트 팩토리 추진을 위한 공장 자동화 실무
- 스마트 팩토리 구축을 위한 IoT 센서 기술 입문
- 스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 계측 제어 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			11-12 역삼						17-18 역삼		

스마트 팩토리 부문

스마트 팩토리 구축을 위한 IoT 센서 기술 입문

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 스마트 팩토리 구축을 위한 최적의 센서 선정과 IoT 기술 습득
- IoT 기반 각종 센서의 검출 원리의 이해
- 현장에서 발생하는 다양한 문제의 원인 분석과 문제 해결 역량 향상을 통한 스마트 팩토리 구축 지원

교육 대상

- 스마트 팩토리 추진 실무자
- 품질·설비·생산·구매·개발 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트 팩토리 개요	• 스마트 팩토리 기반 기술 – IoT, AI, 빅데이터, 클라우드	1일차 09:00~17:00
IoT 기술	• IoT의 정의 • IoT 핵심 기술 – 데이터 생성, 네트워크 연결, 데이터 처리 • IoT 주요 응용 사례	
스마트 센서 기술 I	• 저항성 센서, 유도성 센서, 용량성 센서 • 자기 센서, 광센서, 온도 측정 센서	
스마트 센서 기술 II	• 위치 검출 센서, 위치와 변위 센서 • 힘·중량 측정 센서, 압력 측정 센서 • 레벨 측정 센서, 유량 측정 센서 • 충격·진동 센서, 화학 센서	2일차 09:00~17:00
IoT 네트워크 기술	• 아두이노 기초 • 아두이노 프로그래밍 • 센서 신호의 증폭, 선형화 • 디지털 신호 변환 • IoT 유무선 네트워크	
추진 사례	[사례 연구] 스마트 팩토리 구축 [사례 연구] IoT 적용 상세 구축	

해시태그

#스마트팩토리
#4차산업혁명
#IoT
#스마트센서
#아두이노

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 스마트 팩토리의 생산 시스템 구축
- 스마트 팩토리 추진을 위한 공장 자동화 실무
- 스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 제어 시스템 실무
- 스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 계측 제어 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 청주								14-15 청주	

AI·빅데이터 부문

회사에서 바로 통하는 ChatGPT 활용 실무

교육 기간 1일(5시간) | 교육비 회원 27만 원/비회원 30만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

디지털전환 (DX)

교육 목표

- 원하는 목적과 상황에 맞게 ChatGPT를 사용하는 방법 학습
- Excel·PPT 등 실무에서 ChatGPT를 활용하는 방법 학습

교육 대상

- ChatGPT의 기본적인 사용 방법을 학습하고, 업무에 사용하고자 하는 실무자
- ChatGPT를 활용하여 업무 효율을 높이고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ChatGPT 활용 기초	• ChatGPT의 이해 • ChatGPT 업무 활용 주의 사항 • ChatGPT 시작하기 • 프롬프트의 이해와 활용 • 생산성에 도움을 주는 다른 생성 AI • OpenAI API 활용	1일차 13:00~18:00
① 엑셀 활용	• 엑셀에 활용하는 ChatGPT 기초 사용 방법 • ChatGPT를 통한 엑셀 데이터 정리 • 엑셀 데이터 통계 분석 • ChatGPT를 활용한 엑셀 데이터 시각화	
② 스프레드시트, PPT, 문서 요약	• OpenAI API 발급 • 구글 스프레드시트 ChatGPT 연동 • ChatGPT 확장 프로그램을 활용한 데이터 분석 업무 처리 • 발표 개요와 대본 빠르게 만들기 • ChatGPT와 워드·파워포인트를 통한 발표 자료 슬라이드 만들기 • ChatGPT를 활용한 회의록과 할 일 정리	
③ 보고서 작성	• 프로젝트 구체화 • 유형별 보고서 검토 • 보고서의 논리 구조 검증 • 보고서 교정	

해시태그

#ChatGPT
#OpenAI
#API
#엑셀활용
#파워포인트활용
#보고서작성
#프롬프트이해

연관/추천 과정

- ChatGPT를 활용한 미래 전략
- ChatGPT를 활용한 이상적 문제해결

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	14 가산				5 역삼		21 역삼			8 역삼	

ChatGPT를 이용한 미래 전략

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 60만 원/비회원 60만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 인공지능(ChatGPT)을 활용한 트렌드 분석
- 기술 발전 트렌드의 이해
- 사회 변화 메가트렌드의 이해
- 기술+사회 융합 트렌드를 활용한 미래 전략 개발

교육 대상

- 기술 개발·연구원
- 신제품 개발·창업 기획자
- 기업 경영자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
개요	• 시스템적 사고 • 기술 시스템의 탄생과 발전 • ChatGPT 활용	1일차 09:00~17:00
기술 진화 트렌드 1	• 기술 시스템의 발전 트렌드 • S-curve 분석 • ChatGPT를 활용한 트렌드 분석	
기술 진화 트렌드 2	• 11개 기술 진화 트렌드 • ChatGPT를 활용한 사례 연구	2일차 09:00~17:00
사회 진화 트렌드	• STEEP 분석 • ChatGPT를 활용한 사회 트렌드 분석	
미래 전략	• 기술 진화 트렌드와 사회 발전 트렌드 융합 • 미래 예측법	3일차 09:00~17:00
실습	• 시스템 선정 • 미래 예측 시나리오 작성	

해시태그

#기술진화트렌드
#사회발전트렌드
#메가트렌드
#미래예측법
#미래기술개발전략
#신제품개발전략
#창의적문제해결

연관/추천 과정

- ChatGPT를 이용한 이상적 문제 해결
- [국제자격] 트리즈 기본 Level-1
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-1)
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)
- [국제자격] 트리즈 전문가 Level-3

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6-8 역삼				3-5 역삼			30-11.1 역삼		

ChatGPT를 이용한 이상적 문제 해결

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 50만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 인공지능(ChatGPT)을 다양한 문제 해결에 실무적으로 활용
- 문제를 분석하여 모델링하고 해결안을 찾는 창의적 문제 해결 방법 습득
- 창의적 문제 해결 트리즈 이론과 ChatGPT를 결합한 신개념 문제 해결 방법 습득
- 기술 분야·비기술 분야 등 다양한 문제 해결에 적용

교육 대상

- 연구직 엔지니어
- 제조업 기술자
- 교육업 종사자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
개요	• 기술 시스템 • ChatGPT의 이해와 활용 • 기술 시스템 이상성과 발전 • 시스템적 사고	1일차 09:00~17:00
기능 분석	• 기능의 이해 • 기능 분석법 • 기능적 문제 정의 • Action 원리 • ChatGPT를 활용한 정보 검색	
문제 모델 및 해결안	• 기능도를 이용한 문제 분석법 • 문제 모델 • 해결안 모델 • ChatGPT를 활용한 아이디어 도출	2일차 09:00~17:00
이상적 문제 해결법	• 기능 중심 탐색법(FOS) • ChatGPT를 활용한 문제 해결 • 이상적 문제 해결	

해시태그

#ChatGPT활용법
#창의적문제해결
#기능분석
#이상적문제해결법
#기능중심탐색(FOS)
#아이디어도출

연관/추천 과정

- ChatGPT를 이용한 미래 전략
- [국제자격] 트리즈 기본 Level-1
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-1)
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)
- [국제자격] 트리즈 전문가 Level-3

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산			2-3 대전			22-23 역삼			21-22 역삼	

R 활용 데이터 분석 기본

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 62만 원/비회원 67만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 데이터 분석의 기본 원리와 개념, R 프로그래밍의 기초 습득
- R 소프트웨어 활용을 통하여 데이터 분석 기법을 이해하고 파악하는 역량 향상
- 알고리즘 분석 기법 실습 능력 배양으로 데이터 관리에 적용하여 활용

교육 대상

- 데이터 개선 활동 부문 실무자
- 데이터 분석 기획자·개발자
- R을 이용하여 데이터를 분석하고자 하는 초급자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
데이터 분석의 시작	• 데이터 분석 개요 • 분석 소프트웨어의 설치 • R의 기본 사용 방법	1일차 09:00~18:00
데이터 분석의 기본	• 주요 데이터 타입 – 벡터, 데이터 프레임, 리스트, 필터링, 바인딩	
	• 데이터 전처리 – 결측값과 이상값 처리 • 탐색적 데이터 분석 – 통계 정보 관찰 • 회귀 분석 – 기초 머신러닝 기법 • 최적 변수 찾기와 성능 평가 – 모델의 성능 평가	2일차 09:00~18:00
머신러닝	• 로지스틱, SVM, SVR, 의사결정나무, KNN, 인공신경망 • 상관 분석, 군집 분석, 유사도 분석	3일차 09:00~18:00
예제 데이터 실습	[실습] 분석 기법을 활용한 데이터 분석	

해시태그

#데이터분석
#로지스틱
#SVM
#의사결정나무
#KNN

연관/추천 과정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6-8 역삼						25-27 역삼			

성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무(R 활용)

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 60만 원/비회원 65만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 디지털 전환에 대한 개념과 사례 학습을 통하여 성공적 디지털 전환 수행 역량 습득
- 사용자 데이터의 흐름 파악
- 데이터 기반 비즈니스 전략 수립 역량 강화
- 빠른 의사 결정을 위한 데이터 시각화 역량 습득
- R을 활용한 데이터 분석 역량 강화

교육 대상

- 경영진, 기획 담당자, DX 추진 담당자·책임자
- 데이터 품질 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
DX Business Insight	• Digital Transformation • DX와 기업의 변화 • 데이터가 돈을 벌어 주는 시대 • 기업의 데이터 활용 사례 • 마이데이터 • 마이데이터 서비스 적용 사례 • 산업군별 DX 적용 사례 • DX 적용에 따른 기업과 조직의 변화 • 물리적 환경과 마인드셋 구축 • 데이터 리터러시 • 성공적 DX를 위한 목표와 전략 수립 • ChatGPT와 산업 변화	1일차 09:00~18:00
데이터 분석과 시각화(1)	• R 기본 문법 • 데이터 분석 기본 다지기 • 데이터 분석 필수 패키지 및 함수 – KoNLP – Dplyr – gglot2	2일차 09:00~18:00
데이터 분석과 시각화(2)	• 정형 데이터 분석하기 – 1년간 매출 현황 분석 • 오늘의 뉴스 키워드 분석(Worldcloud2) • YouTube 댓글 키워드를 활용하여 감성 분석	3일차 09:00~18:00

해시태그

#DX
#데이터활용
#마이데이터
#DX적용
#데이터리터러시
#ChatGPT
#데이터분석
#데이터시각화
#키워드분석

연관/추천 과정

- 성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무 (엑셀 활용)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27-29 역삼					7-9 역삼				

AI·빅데이터 부문

성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무(엑셀 활용)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 50만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 디지털 전환에 대한 개념과 사례 학습을 통하여 성공적 디지털 전환 수행 역량 습득
- 사용자 데이터의 흐름 파악
- 데이터 기반 비즈니스 전략 수립 역량 강화
- 빠른 의사 결정을 위한 데이터 시각화 역량 습득

교육 대상

- 경영진, 기획 담당자, DX 추진 실무자·책임자
- 데이터 품질 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
DX Business Insight	• Digital Transformation • 산업군별 DX 적용 사례 • 마이데이터 • 기업의 데이터 활용 사례 • DX 적용에 따른 기업과 조직의 변화 • 물리적 환경과 마인드셋 구축 • 데이터 리터러시 • 성공적 DX를 위한 목표와 전략 수립 • ChatGPT와 산업 변화	1일차 09:00~18:00
데이터 분석과 시각화(1)	• 엑셀 파워쿼리를 이용한 수집 • 엑셀 파워쿼리를 이용한 데이터 가공 • 엑셀 함수와 고급 기능을 이용한 데이터 분석	
데이터 분석과 시각화(2)	• 엑셀 회귀 분석과 시계열 분석 • 머신러닝 활용 • 엑셀을 활용한 데이터 시각화	2일차 09:00~18:00

해시태그

#DX
#데이터활용
#마이데이터
#DX적용
#ChatGPT
#데이터리터러시
#데이터분석
#데이터시각화

연관/추천 과정

- 성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무 (R 활용)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				2-3 역삼					17-18 역삼		

AI·빅데이터 부문

파이썬을 활용한 데이터 분석 및 시각화

교육 기간 4일(28시간)/비합숙 교육비 회원 78만 원/비회원 83만 원 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 데이터 분석의 기본 원리와 개념, 파이썬 프로그래밍의 기초 습득
- 파이썬 소프트웨어 활용을 통하여 데이터 시각화 기법을 이해하고 파악하는 역량 향상
- 사내 데이터를 이용한 분석 업무의 최적화와 업무 자동화에 적용하여 활용

교육 대상

- 데이터 개선 활동 부문 실무자
- 데이터 분석 기획자·개발자, 업무 데이터를 분석하고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
파이썬 기본	• 파이썬 소개와 설치 • 구성 요소와 명령어 • 값(Value)과 이름(Name) 처리 • 데이터 모델, 바인딩	1일차 09:00~17:00
파이썬 문장 꾸미기	• 문장 꾸미기, 함수와 클래스 정의문 처리 • 네임스페이스 관리 규칙	
숫자 자료형과 시퀀스	• 숫자 자료형의 특징, 연산자(Operator) • 시퀀스 자료형의 특징 • 문자열, 바이트, 바이트 어레이, 튜플 자료형	2일차 09:00~17:00
정수형 검색, 문자열	• 정수와 키 검색 • 슬라이싱, 지능형 처리 • String formatting	
함수와 클래스	• 함수의 정의와 호출 • 람다 함수, 내부 함수, 클래스의 정의	3일차 09:00~17:00
프로퍼티와 예외 처리	• 프로퍼티 사용 • Syntax error, exception, traceback	
라이브러리를 활용한 시각화	• Matplotlib과 Pandas를 사용한 그래프 • NumPy • Pandas 데이터 수집과 그룹 연산	4일차 09:00~17:00

해시태그

#파이썬
#시퀀스
#문자열
#프로퍼티
#라이브러리

연관/추천 과정

- 파이썬 활용 정형 데이터 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		12-15 역삼								19-22 역삼	

파이썬 데이터 분석과 시각화(이러닝 포함)

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 35만 원/비회원 35만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- Matpolib·Seaborn·Folium을 활용하여 데이터 특성과 분석 목표에 따라 다양한 방법으로 데이터를 시각화하는 방법 습득
- 머신러닝의 개념 이해

교육 대상

- 파이썬을 활용하여 데이터를 유연하게 분석하고 머신러닝까지 입문하고 싶은 직장인
- Numpy와 Pandas를 활용하여 데이터 분석을 학습하고 싶은 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• 데이터 시각화 – Matplotlib • 데이터 시각화 – Seaborn • 데이터 시각화(Folium)와 Padnas 데이터 분석 • Pandas 활용한 기술 통계 실습 • 변수의 개수와 자료 특성에 따른 시각화 (1) • 변수의 개수와 자료 특성에 따른 시각화 (2), Pandas 시계열 분석 • 실전 데이터 분석 – 서울시 인구 현황 분석 • 실전 데이터 분석 – 외국인 관광객 현황 분석 • 실전 데이터 분석 – 은행 고객 분석 • 머신러닝의 개념과 입문	온라인 6시간
오프라인	• Pandas·Matplotlib 등을 활용한 데이터 분석 – 공공 데이터 수집 – 데이터 전철 – 데이터 시각화 • 머신러닝의 개념과 종류 – 지도 학습과 비지도 학습의 개념과 종류 – 머신러닝 유형 실습 : 의사결정나무, KNN, SVM 등	1일차 09:00~18:00

해시태그

#파이썬
#시퀀스
#시계열
#데이터시각화
#머신러닝
#라이브러리

연관/추천 과정

- 성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무 (엑셀 활용)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			26 역삼								

파이썬 활용 정형 데이터 분석

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 70만 원/비회원 75만 원 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 데이터 분석의 기본 원리와 개념을 이해하고 파이썬 프로그래밍과 관련 이론 및 알고리즘 학습
- 파이썬 언어와 파이썬 기반의 머신러닝 핵심 라이브러리 (scipy, numpy, scikit-learn, matplotlib, pandas)를 사용하여 머신러닝 학습
- 텐서플로(Tensorflow)와 케라스(Keras)를 사용하여 딥러닝 기초 실습

교육 대상

- 데이터 개선 활동 부문 실무자
- 데이터 분석 기획자·개발자
- 파이썬을 이용하여 데이터를 분석하고자 하는 초급자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
머신러닝 (1)	• 의사결정나무(지도 학습–Classification) • 회귀 분석(지도 학습–Estimation) • 상관 분석/군집 분석(비지도 학습)	1일차 09:00~17:00
머신러닝 (2)	• KNN • SVM/SVR • 로지스틱 회귀 • 앙상블	2일차 09:00~17:00
딥러닝 기초	• 인공신경망(ANN) • 다층인공신경망(MLP) • 합성곱신경망(CNN)	3일차 09:00~17:00

해시태그

#파이썬
#알고리즘
#텐서플로
#케라스
#의사결정나무

연관/추천 과정

- 파이썬을 활용한 데이터 분석 및 시각화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
						22-24 역삼				4-6 역삼	

맞춤형 부문

스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 계측 제어 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 스마트 팩토리 구축 최적화를 위한 자동화 계측 제어 과제 발굴과 개선 역량 향상
- 스마트 팩토리 구축 과정에서 발생하는 계측 제어와 관련된 다양한 문제 해결 역량 향상
- 스마트 팩토리 핵심 요소인 계측 제어 기술 이해를 통하여 생산·품질·설비 관리 역량 향상

교육 대상

- 스마트 팩토리 추진 실무자
- 품질·설비·생산·개발 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트 팩토리 개요	• 4차 산업 혁명 • 스마트 팩토리의 구성 • 스마트 팩토리 핵심 기술 [사례 연구] 스마트 팩토리 구축 사례	1일차 09:00~17:00
IoT 아두이노	• IoT 개요 • 아두이노의 개념 • 디지털 입출력 제어 • 아날로그 입출력 제어 • 무선 통신	
계측 기술 실무	• 계측 개요 • 온도 계측 • 압력 계측 • 유량 계측 • 레벨 계측	2일차 09:00~17:00
제어 기술 실무	• 자동 제어 개요 • PLC 제어 • DCS 제어 • 조절계 구성과 기능 • PID 제어기 튜닝	

해시태그

#스마트팩토리
#4차산업혁명
#IoT
#자동제어
#아두이노

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 스마트 팩토리의 생산 시스템 구축
- 스마트 팩토리 추진을 위한 공장 자동화 실무
- 스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 제어 시스템 실무
- 스마트 팩토리 구축을 위한 IoT 센서 기술 입문

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

[등록민간자격] 비즈니스 데이터 분석사

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4825

디지털전환 (DX)

교육 목표

- 빅데이터, 비즈니스 분석, 데이터 사이언스의 개념 정리와 비즈니스 모델링 방안 습득
- 정형·비정형 데이터를 분석하여 시각화하는 역량 향상
- 빅데이터 비즈니스 분석 방법론, 분석 기획 방법론의 이해와 적용·활용

교육 대상

- 데이터 개선 활동 부문 실무자
- 데이터 분석 기획자·개발자
- 실무 데이터 사이언티스트

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
데이터 중심 경영	• 빅데이터의 개념과 특성, 활용 사례 • 데이터 자원의 중요성 • 데이터 자원 관리의 변화 • 비즈니스 분석의 개념과 유형 • 분석 기획과 전략 계획 수립 • 비즈니스 모델 혁신, 산업별 데이터 생태계의 변화	1일차 09:00~18:00
정형 데이터 분석	• 정형 데이터 분석 개요와 분석 방법론 • 정형 데이터 분석 준비와 모형 평가 • 머신러닝 알고리즘의 이해 – 의사결정나무, 회귀 분석	2일차 09:00~18:00
	• 주요 머신러닝 알고리즘 활용 – 인공신경망, 최근접 이웃 기법, 시계열 예측 분석 • 무방향성 데이터 분석 – 연관 분석, 군집 분석 등	3일차 09:00~18:00
비정형 데이터 분석	• 소셜 미디어 분석 [사례 연구] 비정형 데이터 응용 (텍스트 분석, 웹 콘텐츠 분석, 웹 로그 분석, 오피니언 마이닝, 소셜 네트워크 분석, 비정형 센서 데이터 분석 등)	4일차 09:00~18:00
자격 시험	[시험] 비즈니스 데이터 분석사	5일차 09:00~18:00

해시태그

#비즈니스분석
#빅데이터
#정형데이터
#머신러닝

연관/추천 과정

- R 활용 데이터 분석 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

디지털 제조 전문가 자격(1급)

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 디지털 제조 지도·자문: 디지털 제조 업무 또는 프로젝트 수행에 문제가 발생할 경우 해결을 위한 지도·자문 활동
- 디지털 제조 강의: 디지털 제조 전문 지식을 전파하기 위한 강의 활동
- 디지털 제조 개선 프로젝트: 디지털 제조 구축과 고도화를 추진하기 위한 프로젝트 리더의 역할 수행

교육 대상

- 스마트 팩토리 도입 준비 또는 운영 중인 제조업체 재직자
- 대학생(전문 학사, 학사 예정 또는 졸업자), 기업 재직자(사원·대리급)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트 팩토리 개요	• 스마트 팩토리 개요 • 생산 시스템의 Value Chain • 스마트 팩토리 정보 시스템 적용 – PLM, ERP, MES, WMS, CMMS, FEMS	1일차 09:00~18:00
디지털 제조 운영	• 스마트 설비 자동화 적용 • 스마트 팩토리의 고도화 기술 • 디지털 제조 운영 – 디지털 제조의 빅데이터 – 생산 정보의 데이터화	2일차 09:00~18:00
지능화 분석	• 생산 정보 분석(엑셀 활용) • 정보 시스템 분석 – ERP/MES/QMS의 생산 정보 분석 (DDA→EDA→CDA) • 공정 지능화 분석(오렌지3 활용) – 머신러닝 이론 – 정형 데이터 기반 ML 적용 – 데이터 가공과 시각화 – 예지 분석 모델 적용	3일차 09:00~18:00

해시태그

#스마트팩토리
#4차산업혁명
#자동화
#디지털제조
#정보시스템

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무
- 디지털 제조 전문가 자격(2급)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

디지털 제조 전문가 자격(2급)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4825

교육 목표

- 디지털 제조 운영 전반에 대한 전문 지식을 바탕으로 디지털 제조의 오퍼레이터 역할 수행
- 디지털 제조 관리·감독 : 디지털 제조 업무 수행에 적합한 절차와 방법, 활용 기법 등이 적용되고 있는지에 대한 관리·감독
- 디지털 제조 개선 프로젝트 : 디지털 제조 구축과 고도화를 추진하기 위한 프로젝트 실무 역할 수행

교육 대상

- 스마트 팩토리 도입 준비 또는 운영 중인 제조업체 재직자
- 마이스터고 졸업 예정자, 대학생(전문 학사, 학사 예정 또는 졸업자)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 시스템 개요	• 스마트 팩토리 개요 • 생산 시스템의 Value Chain – 제품 개발 – 생산 계획 – 공정 관리 – 품질 관리 – 설비 관리 – 물류 운영 • 정보 시스템과 설비 자동화	1일차 09:00~18:00
빅데이터	• 디지털 제조의 빅데이터 • 생산 정보의 데이터화 – 데이터 종류 – 데이터 표현 – 데이터 수집 • 생산 정보 분석(엑셀 활용) – 기술적 분석(DDA) – 탐색적 분석(EDA) – 확증적 분석(CDA)	2일차 09:00~18:00

해시태그

#스마트팩토리
#4차산업혁명
#자동화
#디지털제조
#정보시스템

연관/추천 과정

- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본
- 선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무
- 디지털 제조 전문가 자격(1급)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

계층/리더십

계층	082
리더십	095
맞춤형	109

계층 부문

고급관리자 CORE 리더십
(강점기반 역량 강화)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 78만 원/비회원 78만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- Gallup 진단을 기반으로 한 리더의 자기인식과 소통 역량 강화
- 미래지향적 조직으로의 성장을 위한 리더십 강화
- 디지털전환시대 리더의 전략적 사고와 의사결정 역량 강화

교육 대상

- 공공·민간 기업의 시니어 팀장·본부장

〈과정특징〉
- 삼성 사업본부장, 현대카드 부사장, 농협 등 4명의 대기업 출신 교수 직강
- 3천만명 이상이 사용한 Gallup 진단 기반의 개인별, 그룹별 디브리핑
- 디지털시대 리더를 위한 인사이트 제시

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
강점진단 Clifton Strength : 수업 전 온라인 진단 "개인별 결과보고 제공"		
강점기반 리더 역량 강화	• 나의 강점발견: 강점이해, 나의 강점 카드 작성 • 강점 기반의 사람관리: 구성원 강점 이해 및 활용 • 강점 기반의 성과경영: 강점 로드맵 이해 및 강점 팀워크 구축	1일차 09:00~17:00
조직 구성원과의 탁월한 소통	• 경청, 공감, 질문 대화법 • 코칭, 피드백 방법 • 1on1 대화법	
디지털 전환과 조직의 미래	• 리더십, DT를 기반으로 변화하다 • DT 기반의 리더십 변화 사례 • DT 성공을 위한 리더십	
전략적 사고	• 전략적 사고의 필수 조건 및 핵심역량 • 전략의 두 가지 방향과 핵심 요소 • 전략 수립 프레임워크의 실전적 활용 방법	2일차 09:00~17:00
데이터 기반의 의사결정	• 리더의 합리적 의사결정 프로세스 • 고급관리자의 데이터 리터러시(data literacy) • 리더의 의사결정 오류를 피하는 방법	
성과관리를 위한 리더의 역할	• 성과관리를 위한 업무 프로세스 단계별 리더의 역할 • 목표/KPI 설정의 중요성과 목표/KPI의 역할 • 목표 설정/공유 솔루션 • 협업 가이드라인	

해시태그

#고급관리자
#리더역량강화
#강점이해
#소통
#경청
#공감
#질문
#피드백
#디지털전환
#성과관리
#코칭
#전략적사고
#의사결정

연관/추천 과정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 대전				4-5 역삼		5-6 대전		11-12 역삼	

계층 부문

팀장 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 팀제에 대한 이해와 바람직한 팀을 만들기 위한 방안을 찾기
- 팀장으로서 역할과 역량 강화(자신의 리더십 진단과 보완 방안)
- 팀 성과관리, 열린 조직으로 소통, 참여하는 조직으로서 동기부여, 코칭력 키우기

교육 대상

- 팀장, 신임 팀장, 예비 팀장을 포함한 부서 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
팀장 역할과 드림팀 만들기	• 조직 내외부 환경과 리더십 이슈 • 한국형 팀제와 팀장의 역할 • 드림팀의 조건과 운영원칙	1일차 09:00~18:00
우리 팀 진단과 처방	• 우리팀 효과성 진단과 처방 – 팀 효과성 8요소 – 우리팀 강점과 보완점 찾기 • 우리팀 개발 포인트(현업 적용)	
팀장이 갖추어야 할 리더십	• 리더십 인터뷰 • 리더십 정의와 리더십 모델 • 리더십 4요소 [진단] 나의 영향력과 리더십 유형	
열린 조직, 함께하는 조직	• 열린 조직과 닫힌 조직의 특징 • 열린 조직을 위한 소통 스킬 • 함께하는 조직을 위한 팀워크 • 갈등 관리와 협조 받아내기	2일차 09:00~18:00
고성과 조직의 팀장	• 고성과 조직의 3요소 • 팀 분위기 요소와 고성과 분위기 만들기 • 본받고 싶은 리더 되기(팀장의 자기관리)	

해시태그

#팀장역할
#팀효과성
#리더십유형
#소통리더
#갈등관리
#팀성과관리

연관/추천 과정

- 관리자 역량 강화
- 소통 리더십
- 변화혁신 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 가산		18-19 역삼			1-2 역삼				14-15 역삼	

계층 부문

관리자 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 관리자의 역할과 책임의 이해
- 효율적인 업무 관리 방법 습득을 통한 조직 성과 기여
- 관리자의 현업 리더십 과제 해결(소통, 갈등, 성과, 인재 육성, 조직 변혁)

교육 대상
- 팀장, 예비 관리자, 현장 감독자 등 관리자
- 리더에게 필요한 핵심 역량을 개발하고자 하는 관리자
- 과장·차장·부장

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
관리자의 역할과 책임	• 환경 변화와 관리자의 역할 – 사회 환경, 제도, MZ세대 – 플레잉 코치로 변화	1일차 09:00~18:00
고성과 창출 관리자 되기	• 목표 합의, 중간 점검, 평가 관리 • 저성과자 관리 포인트	
조직 분위기 만들기	• 조직 분위기 구성 요소와 우리 조직 진단 • 갈등 관리와 팀워크 다지기 전략	
조직 변혁을 위한 혁신 리더 되기	• 조직 변화 단계 진단과 단계별 전략 수립 • 조직 변화를 위한 변화 8단계 프로그램 적용 연습	2일차 09:00~18:00
소통하는 조직	• 부하 직원과 소통 • MZ세대와 소통, 함께 일하기, 업무 지시 포인트	
인재 육성과 코칭	• 비즈니스 조직의 인재 육성의 기본 원칙과 전략 • 코칭 게임, 코칭 스킬 연습	
종합 정리	• 나의 조직 관리 설계도	

해시태그
#관리자
#성과관리
#조직문화
#조직변혁
#소통
#인재육성
#코칭
#조직설계

연관/추천 과정
- 관계관리 리더십
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 팀장 역량 강화
- 신임관리자(승진자) 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21-22 역삼		20-21 역삼		22-23 역삼		26-27 대구	24-25 역삼		

계층 부문

신임관리자(승진자) 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 관리자의 역할 인식
- 관리와 리더십에 대한 기본 습득
- 인간과 조직 관리에 대한 기본 역량 강화
- 성과 관리를 위한 업무 관리 프로세스 습득과 활용

교육 대상
- 신임관리자(과장, 차장, 부장 진급자)
- 예비 관리자, 조직 관리 역량 향상이 필요한 신임관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신임관리자의 역할과 필요 역량	• 조직 내외부 환경 변화와 신임관리자의 역할 기대 • 선진 기업의 관리자 필요 역량	1일차 09:00~18:00
관리자로 실체 변혁	• 담당자에서 관리자로 변신 – 나의 변신 전략과 실행 방안 만들기	
관리에 대한 이해	• 조직과 조직 관리에 대한 이해 – 관리 사이클(계획–지시–할당–조정–통제)	
성과 관리의 실제 (일 관리, 연습)	• 계획 수립과 목표 제시와 합의 – 업무 지시와 통제	2일차 09:00~18:00
리더십 기본 (사람 관리)	• 나의 리더십 인터뷰, 리더십 4요소 – 방향 제시, 의사 결정, 신뢰 구축, 의사 소통 • 인간의 이해와 동기부여, 피드백	
현업에서 리더십 역량 개발	• 나의 리더십 유형과 보완 영역 찾기 – 다양한 상황에서 리더십 발휘	

해시태그
#관리자
#관리
#성과관리
#일관리
#리더십
#사람관리
#조직관리

연관/추천 과정
- 팀장 역량 강화
- 리더십 역량 강화
- 관리자 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산				3-4 역삼		26-27 역삼		31-11.1 역삼		

계층 부문

과·차장 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 팀장과 구성원 간 관계 구축 방법을 학습하여 팀 커뮤니케이션 역량 향상
- 구성원에게 일을 통한 성장을 이끌 수 있는 업무 지시와 동기부여 방법을 학습하고 적용
- 성공적인 팀의 모습을 경험함으로써 팀의 목표 수립, 촉진, 팀 수행 능력 향상

교육 대상

- 중간관리자
- 실질적 리더의 역할이 필요한 실무자
- 과장·차장

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
환경 변화와 리더의 변화	• 경영 환경의 변화와 사람의 변화 • 내가 경험한 최고의 리더와 최악의 리더 • 세대별 인식 차이 X세대가 키운 Z세대 • 사람이 가져온 일터의 변화 • 프런트라인 리더의 중요성	1일차 09:00~18:00
리더의 자기 인식과 구성원	• ___ 때문에 입사하고 ___ 때문에 퇴사한다 • 자기 이중성 : 남이 보는 나와 내가 보는 나 • 자기 인식과 관계망 확장 • 목표는 수립이 아니라 합의가 중요 • 목표 달성을 위한 구성원의 성장 단계	
구성원에 따른 리더십 발휘	• 구조화된 업무 지시 – 구성원별 명확한 업무 지시 • 나의 행복했던 조직 생활 – 리더십은 일치가 중요하다 • 6가지 핵심 동기와 동기부여 • 피드백의 기술 : 긍정 피드백과 부정 피드백	2일차 09:00~18:00
성공적인 팀 경험	• 조직 관리를 위한 조직 심리 • 하버드 경영대학원의 경험적 학습 프로그램 • 프로세스 개선을 통한 역동성 실험 • 스펙이 성공할까, 실력이 성공할까	

해시태그

#과장 #차장 #환경변화 #리더 #자기인식 #구성원 #리더십 #조직관리

연관/추천 과정

- 신임관리자(승진자) 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				16-17 역삼			12-13 역삼			4-5 역삼	

계층 부문

대리 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 주도적 업무 추진을 위한 실무 능력 향상
- 임원 사고를 통하여 조직과 상사가 원하는 방향으로 업무를 기획하고 추진하는 역량 강화
- 업무 실무자로서 조직에서 발생하는 문제를 발견하고, 조직화하며, 기획안 완성 역량 강화

교육 대상

- 업무 실무자
- 업무 기획을 주도적으로 하고 싶은 담당자
- 상사에게 인정받고 싶은 팀원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
일의 의미와 셀프리더십	• 일의 의미와 업무의 재해석 • 내재적 동기와 외재적 동기 • 우리의 업무 구조(소통-문서-보고) • 기획적 사고 연습 • 업무 명분 찾기 : 이 일을 왜 해야 하는가?	1일차 09:00~18:00
목표 설정과 계획 수립	• 업무 목표 설정 : 스마트 목표의 최소 원칙 • 어느 기업 사장님의 과제 부여 • 윗사람의 특징과 행동 • 우리의 업무 사고(일머리) 높이기 • 핵심 인재의 성과 창출 비밀	
문제의 발견과 대안 탐색	• 조직에서 문제란 무엇인가 • 문제 해결 프레임워크 • 외부 고객의 구분과 요구 사항 파악 • 어떻게 강조할 것인가	2일차 09:00~18:00
소통의 기술	• 어떻게 설명할 것인가 • 디코딩 기법과 목차 구조 • 어떻게 작성할 것인가 • 짧게 쓰고, 쉽게 쓰고, 구조화하라 • 칭찬은 윗사람도 춤추게 한다	

해시태그

#셀프리더 #기획력 #문제해결 #보고서 #보고기법 #기획서 #주도성 #대리 #실무자 #승진자

연관/추천 과정

- 중견사원 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 역삼			17-18 역삼				14-15 역삼		9-10 역삼

계층 부문

중견사원 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 중견사원의 역할을 이해하고 필요한 전문 역량 습득
- 예비 관리자에게 필요한 리더십 기초 역량 강화

교육 대상
- 중간관리자, 예비 관리자, 현장 감독자
- 중견사원에게 요구되는 핵심 역량을 개발하고자 하는 구성원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
중견사원의 역할과 책임	• 중견사원의 길 새 출발하기 • 중견사원의 4가지 패러다임 시프트 – 마음가짐, 소통 방식, 의사 결정 방식, 사람 관리	1일차 09:00~18:00
업무 프로세스 관리	• 체계적 업무 계획 수립 • 관리 활동 프로세스 – 계획-조직-지시-조정-통제 • 협업 방해 요소 관리	
합리적 의사 결정	• 문제 해결 프레임 • 합리적 문제 해결 프로세스 • 합리적 문제 해결을 위한 의사 결정	
팀 커뮤니케이션	• 구성원의 커뮤니케이션 유형 • 조직 문화 활성화 방안	2일차 09:00~18:00
상사 보좌와 후배 육성	• 상사 이해하기, 코드 맞추기, 신뢰 쌓기 • 동기부여와 후배 육성 • 코칭 역량 강화	
지속적 성장을 위한 변화 관리	• 자기 성장 비전 만들기 • 행동 원칙 만들기 • 자기 개발 계획 수립과 실천	

해시태그
#중견사원
#업무관리
#의사결정
#커뮤니케이션
#보좌
#육성
#변화관리

연관/추천 과정
- 리더십 역량 강화
- 삼위일체 리더십: 리더십, 팔로워십, 파트너십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15-16 부산		3-4 대구		22-23 대전		21-22 역삼		

계층 부문

승진자 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 조직에서 신임 승진자에게 요구되는 역할과 책임 학습
- 업무를 주도적으로 수행하기 위한 기획력 발휘 능력 함양
- 창의적 문제 해결 기법을 업무에 적용
- 조직의 핵심 인재로 성장하기 위한 역량 강화

교육 대상
- 신임 주임·대리·계장
- 주임·대리·계장·승진 예정자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
승진자의 역할과 책임	• 중견사원의 입장과 역할 • 역할의 기대와 수용 태세	1일차 09:00~18:00
효율적인 업무 수행을 위한 프로세스 관리	• 업무 계획 수립 절차 • 보고의 ABC & 효과적 보고 • 업무 수행 결과 피드백	
기획력 개발	• 기획의 구조와 프로세스 • 기획의 콘셉트 정리 7가지 방법 • 우수 기획서의 조건과 작성	
문제 해결 역량 강화	• 창의적 문제 해결 도구 • 기술적 문제 해결 스킬 업 • 물리적 문제 해결 스킬 업	2일차 09:00~18:00
브리지 리더십: 파트너십과 팔로워십	• 커뮤니케이션 진단과 유형별 대응 전략 • 동기부여 • 커뮤니케이션의 원리와 스킬	
자기 경영	• 자신의 강점과 필요 역량 개발 • 개인 브랜드 설계 • 미래 목표 설정	

해시태그
#승진자
#업무관리
#기획력
#문제해결
#리더십
#파트너십
#팔로워십
#자기관리

연관/추천 과정
- 중견사원 역량 강화
- 리더십 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	28-29 가산				13-14 역삼			23-24 역삼			12-13 역삼

계층 부문

사원 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 조직에서 원하는 사원의 역할과 역량 개발을 통한 성과 창출
- 행동 유형 진단과 활용을 통한 소통 능력 강화
- 태스크 관리와 보고서 작성 능력 함양으로 업무 역량 강화

교육 대상

- 사원·주임·대리·중견사원을 포함한 입사 2~6년차 실무자
- 사원에게 요구되는 핵심 역량을 개발하고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사원의 역할과 책임	• 사원의 역할 정의 – 조직에서 계층 구조로 보는 사원의 역할 • 사원에게 필요한 기본 역량 – 사원의 4가지 필요 역량과 역량 발휘의 걸림돌	1일차 09:00~18:00
셀프리더십과 팔로워십	• 사례로 이해하는 셀프리더십의 개념 – 비전 수립의 중요성과 사례 • 바람직한 팔로워십 – 팀워크의 5가지 조건과 효과적인 팀의 특징	
커뮤니케이션	[실습] 나의 감정 곡선 그리기 • 행동 유형 진단을 통한 나와 남의 차이 • 행동 유형별 특징 이해와 동료·상급자와의 소통 전략	
인정받는 일잘러 되기	• 일 잘하는 사람의 특징 • 업무의 바탕이 되는 3대 철칙 [사례 연구] TASK 관리의 요소 활용 • 업무 수행 방해 요인의 극복	2일차 09:00~18:00
비즈니스 문서 작성	• 보고서 작성이 특히 중요한 이유 [실습] 보고서 문제점 찾기 • 보고서 작성의 4가지 원칙과 다양한 보고서 사례 [실습] 간단한 보고서 작성	

해시태그

#사원
#셀프리더십
#팔로워십
#커뮤니케이션
#일잘러
#문서작성

연관/추천 과정

- 커뮤니케이션 스킬
- 설득력 있는 문서 작성 노하우
- 업무가 100배 빨라지는 스마트한 업무스킬
- (프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼		30-31 역삼				30-10.1 역삼			2-3 역삼

계층 부문

신입사원 역량 강화

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 58만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 조직에서 필요로 하는 신입사원의 역할과 핵심 업무 역량 개발
- 대인 관계와 의사 소통 역량 함양으로 업무 추진에 필요한 기본 역량 습득
- 업무 수행력 강화로 실무에 활용 가능한 역량 개발

교육 대상

- 입사 2년 미만의 신입사원, 사회 생활을 시작하는 초급 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
조직의 이해와 신입사원의 자세	• 기업 조직의 이해 – 경영 활동의 구성 요소와 경영 전략 • 기업에서 원하는 신입사원의 모습	1일차 09:30~17:30
바람직한 조직 생활과 팔로워십	• 신입사원의 바람직한 마인드 – 일에 대한 의미 부여 • 인간 관계의 중요성과 인간 관계 발전 단계 [진단] 바람직한 팔로워 유형 알아보기	
비즈니스 에티켓과 매너	• 에티켓과 매너의 개념과 활용 – 첫인상의 법칙 – 표정/인사/명함 교환/악수/전화 응대/기타 의전	
인정받는 신입사원의 노하우	• 수명과 보고의 프로세스 • 효과적인 시간 관리 기법 [실습] 시간 관리 스타일 진단과 업무 우선순위 – 효과적인 시간 관리 포인트	2일차 09:30~17:30
업무 수행력 강화	• 문제의 발견과 원인 분석 – 문제의 명확화, 원인 분석에 필요한 사고력과 툴 [실습] 다양한 아이디어 발상 기법 • 최적안 선정 기법과 리스크 대책 수립	3일차 09:30~17:30
비즈니스 문서 작성	• 비즈니스 문서의 유형과 강조점 [실습] 쉽게 활용 가능한 3단계 문서 작성 • 설득력 있는 논리적 구조화 스킬 활용	

해시태그

#신입사원
#조직생활
#팔로워십
#에티켓
#매너
#보고
#시간관리
#문서작성

연관/추천 과정

- 기획력 개발과 보고서 작성
- (프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우
- 커뮤니케이션 스킬

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 가산		1-3 역삼				21-23 역삼			20-22 역삼	

현장관리자 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 변화된 현장 관리에 필요한 리더로서 갖추어야 할 역할과 관계의 영향력 이해
- 최고의 팀을 만들기 위한 조직 관리와 동기부여 원리 습득
- 효과적인 현장 관리 프로세스 정립과 현장 관리 능력 향상

교육 대상

- 생산·제조 현장 관리자(조장·반장·직장), 관리 담당자·책임자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현장 변화와 관리 스킬	• 변화에 따른 현장 관리의 변화 [토의] 현장에 나타난 변화 찾기 • 성공하는 조직의 공통적인 역량 [실습] 조직 내 현장관리자의 R&R 적립 [실습] 리더십 챌린지	1일차 09:00~18:00
육성과 성장의 관리 역량	• 현장 코칭을 위한 준비 [실습] 리더의 전략 수립 [토의] 현장에서 자주 부딪치는 문제 • 상황 대응 리더십을 통한 현장 코칭 – 구성원의 다양성 파악 – 업무 지시/피드백/단계별 질문 스킬 [실습] 현장 코칭 롤플레잉	
관계의 영향력 발휘	• 팀워크 촉진을 위한 소통의 조건 – 조직 소통의 강화를 위한 방안 • 현장의 갈등 관리 – 조직 내 갈등의 근본 원인 – 갈등의 이해 – 갈등 관리 소통 스킬	2일차 09:00~18:00
조직 관리와 동기의 리더십	• 성과 관리를 위한 업무 소통 스킬 • 현장의 문제 해결을 위한 방안 [토의] 디자인 씽킹을 통한 문제 해결 방안 • 몰입과 동기 이론 – 목표 설정과 실행 원칙의 중요성	

해시태그

#현장관리
#조직관리
#현장코칭
#리더십
#코칭
#변혁적리더십
#성과관리리더십
#관계리더십
#소통리더십

연관/추천 과정

- 커뮤니케이션 스킬
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산	14-15 부산	22-23 역삼	23-24 대구	10-11 청주	11-12 역삼		9-10 부산	10-11 역삼	14-15 청주 21-22 대구	12-13 대전

성공하는 관리자의 조직 관리(이러닝 포함)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 33만 원/비회원 33만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표

- 조직 내외부 환경 변화에서 관리자 역할변화 인식
- 사람관리에 필요한 동기부여와 리더십 개발의 기회 획득
- 성과관리에 필요한 관리스킬을 익혀 현업과제 해결 방안 모색
- 소통능력 향상을 통해 효과적인 현업코칭과 직원 관리능력 함양

교육 대상

- 관리자(과장, 차장, 부장)
- 현장관리자(조장, 반장, 직장)
- 예비 관리자
- 프로젝트매니저

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• DX시대 전개, 뉴노멀 사회 • 리더의 역할 변화 • 조직 관리를 위한 리더십 핵심 요소 • 열정을 불러오는 동기부여 방법 • 사람을 변화시키는 현업 피드백 • 성과와 팀워크를 위한 갈등 관리 포인트 • 스스로 답을 찾게 하는 코칭 • 현업 코칭을 위한 대화 스킬 • 설득을 위한 5가지 소통 비결	온라인 3시간
오프라인	• 관리와 리더십 기본 – 온라인 학습 리뷰 – 현업 적용과 과제 찾기 • 사람, 조직관리: 리더십 확보, 어떻게 할까? – 인간이해와 동기부여 – 조직내 소통 문제 다루기 – 조직분위기 만들기 [현업적용사례] 요즈음 세대와 소통이 어려운데 어떻게 할까? • 성과관리: 고성과 조직 만들기 – 업무 계획, 지시, 할당, 조정, 통제 방법 – 성과관리 프로세스 점검 – 저성과자 대응과 코칭 [현업해결사례] 저성과자, 문제직원 어떻게 관리 할까? • 종합정리 및 개별 코칭	1일차 10:00~17:00

해시태그

#조직관리
#고성과조직
#리더십
#MG세대와소통
#성과관리
#저성과자관리
#갈등관리
#플립러닝

연관/추천 과정

- (이러닝) 리더 인사이트 – 조직관리
- (이러닝) 리더 인사이트 – 동기부여와 갈등관리
- (이러닝) 리더 인사이트 – 코칭 및 피드백

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
											4 역삼

계층 부문

신임팀장 온보딩(이러닝 포함)

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 33만 원/비회원 33만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 처음 팀장이라는 역할을 맡은 리더들의 조직·사람·일을 보는 마인드
- 오늘 당장 리더가 된 신임 리더에게 필요한 핵심 역량에 대한 전방위적 학습

교육 대상
- 신임팀장, 신임팀장 후보자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• 오늘부터 팀장, 우리팀 하나로 만들기 • 팀원의 마음을 움직이는 힘, 동기부여 • 팀원의 마음을 움직이는 힘, 동기부여 • 팀원을 성장시키는 업무지시와 피드백 방법 • 파워풀한팀 만들기, 팀장과 팀원의 퍼포먼스 관리 • 팀장의 생존을 위한 마음관리와 나만의 리더십	온라인 3시간
오프라인	• [이러닝 강의내용 Wrap-up과 질의응답] – 준비된 리더는 없다: 신임팀장이 겪게 될 어려가지 상황들 [팀을 구축하기] – 팀 목표 확인하기 – 팀의 문화를 만들기 – 최고의 팀을 만드는 비결 [작성 및 토의] 조직차원에서 align 된 우리팀의 목표 점검, 구축하고 싶은 팀 문화 작성 및 토론 [사람을 세우기] – 구성원 파악하기 – 신임리더가 제일 먼저 만나는 피드백 상황 [실습] Being 피드백 단계별 피드백 케이스 스터디 및 실습 – 구성원의 업무몰입 높이기 [진단] 나의 인게이지먼트 척도는? [결과를 만들기] – 리더의 명확한 역할 전환 – 갈등관리와 협업 – 리더의 성과관리 [나를 관리하기] – 리더의 필수요건, 자기인식 – 리더가 해야 할 마음관리의 요소들 [진단] 나의 회복탄력성 지수 [클로징] Learng point & Action plan	1일차 09:00~18:00

해시태그

#신임팀장
#온보딩
#리더십
#중간관리자
#팀워크
#피드백
#성과관리
#목표관리
#협업
#심리적안전감
#플립러닝

연관/추천 과정

- (이러닝) : 오늘부터 팀장 온보딩 매뉴얼
- 소통 리더십
- 리더십 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		20 역삼									

리더십 부문

리더십 역량 강화

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 56만 원/비회원 62만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 4차 산업 혁명 시대, 리더십의 패러다임 재정립
- 조직과 개인 목표 달성을 위한 관리자와 리더의 역량 개발
- 관리 영역별 혁심 리더십 역량 향상

교육 대상
- 대리급 이상 관리자, 프로젝트팀·TFT 팀장 등
- 리더십 역량 강화를 원하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기업과 리더십	• 4차 산업 혁명과 기업 환경 변화 • 경쟁력 있는 기업 문화 만들기 • 새로운 시대에 요구되는 리더십 • 경력 개발과 하프타임 [실습] 리더의 신뢰 행동 원칙 작성 [실습] 리더십 유형 진단과 분석	1일차 09:30~17:30
리더십 강화: 일(업무) 관리	• 조직의 발달 단계별 리더십 • 효과적인 조직 만드는 법 • 목표 달성 계획 수립 • 목표 관리와 성과 관리 [팀 활동/동영상] 팀 발달 단계별 리더십 개발	
리더십 강화: 사람 관리	• 개인의 성격과 행동 특성 • 커뮤니케이션의 4대 스킬 • 갈등 관리의 4대 스킬 [실습] 성격(행동) 유형 진단과 분석 [팀 활동] 갈등 해결 전략 수립	2일차 09:30~17:30
리더십 강화: 모니터링과 피드백	• 모니터링 방법 • 피드백 방법 • 코칭의 5대 스킬 • 저성과자 관리 방안 [팀 활동] 성과 개선 피드백	3일차 09:30~17:30

해시태그

#리더십
#일관리
#업무관리
#사람관리
#모니터링
#피드백
#성과관리

연관/추천 과정

- 팀장 리더십
- 관계관리 리더십
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 관리자 역량 강화
- 삼위일체 리더십: 리더십, 팔로워십, 파트너십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-21 대구	4-6 역삼		27-29 대전		10-12 역삼	12-14 대전		16-18 역삼	11-13 부산	

팀장 리더십

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 현상과 환경 인식을 통한 리더십 진화, 업무적 소통을 넘어 정서적 소통으로 전환
- 새로운 업무 도전에 대한 지지와 지원, 다양한 동기부여 전략 습득
- 팀의 행동 원칙 정립을 통한 일체성 확립

교육 대상
- 팀장, 팀장 후보자, 신임 팀장 등 팀장급 관리자
- 팀장급 리더에 필요한 핵심 역량을 개발하고자 하는 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
새로운 경영 환경이 원하는 리더의 모습	• 진화하는 리더십의 메타포 • 리더의 영향력 : 고성과 팀과 저성과 팀의 경쟁력 차이 [진단] 리더십 스타일 진단	1일차 09:00~18:00
구성원의 역량을 키우는 임파워먼트	• 일의 의미로 동기를 주고 가치로 육성하다 • Big Picture를 먼저 알리다 [진단] 임파워먼트 수준 확인 • 리더의 영향력 확대하기	
동기부여를 통한 업무 몰입	• 저성과 원인 분석 • 투자-보상 균형 심리 • 동기부여의 6가지 동기 요인	
목표 설정의 공정성과 구성원의 수용성	• 팀의 목표를 조직의 전략과 Align • 성과를 만드는 3가지 요소 • 목표 합의 프로세스 & To Do List • BSC & MBO & KPI & OKR	
성과 피드백과 정서적 지원	• 성과 관리 피드백(성과 관리 코칭) • 피드백할 때 흔히 범하는 실수(좋은 피드백의 조건) • 피드백&피드-포워드 스킬	2일차 09:00~18:00
조직의 상하를 연결시키다	• 경영 환경의 변화, 조직 전략의 변화를 확인 • 구성원의 의견을 수렴하여 이슈셀링 전략을 수립 • 윗사람을 이끄는 팔로어십 발휘 [진단] 팔로어십 스타일 진단	
소통하는 조직을 이끄는 리더 (NVC 갈등 관리)	• 갈등과 차이 사이 • 조직 문화를 만드는 소통 방식의 영향력 • 리더의 속사정과 구성원의 속사정 • 마음이 통하는 대화 모델 : NVC	
Team Rule 정립	[Wrap-Up] 팀원과 함께 만드는 Team Rule (팀의 행동 원칙) 정립	

해시태그

#리더
#역량강화
#동기부여
#목표설정
#수용성
#성과관리
#성과피드백
#소통
#팔로워십
#갈등관리
#행동원칙

연관/추천 과정
- 관리자 역량 강화
- 리더십 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 역삼			20-21 역삼			26-27 역삼			5-6 역삼

성공적인 목표 관리를 위한 성과 향상 코칭

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 현업에서 발생하는 목표 관리의 문제점 인식과 바람직한 대안 학습
- 효과적인 목표 관리 프로세스와 성과 향상 코칭 스킬 습득
- 상황별 효과적인 목표 관리와 성과 향상 코칭 방법의 이해

교육 대상
- 효과적인 목표 관리와 코칭을 통해 조직의 성과 향상을 희망하는 관리자
- 관리자, 팀장, 조직 내 리더

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현실과 따로 가는 목표 관리	• 우리 회사의 목표 관리 현주소 • 목표 관리가 비즈니스 현실과 괴리된 이유 • 목표 관리 제도는 죄가 없다 [토의] 바람직한 목표 관리 실천 방법을 찾아서	1일차 09:30~17:30
목표 관리 유형별 성공 전략	• KPI, BSC, OKR 기반 목표 관리의 이슈와 성공 전략 • 목표 관리 성과 평가에서 성과 코칭으로	
목표 관리 프로세스 이해와 활용	• 효과적인 목표 관리 프로세스 • 1단계 : 도전적인 목표 설정과 동기부여 • 2단계 : 효과적인 과업 실행과 권한 위임 • 3단계 : 성과 평가와 피드백	
성과 향상 핵심 코칭 스킬	• 목표 관리의 핵심 : 동기부여와 자기 통제 [실습] 성과 코칭 스킬 이해와 활용 - 공감 능력을 배가하는 경청 스킬 - 동기를 부여하는 질문 스킬 - 윈-윈 관계를 만드는 피드백 스킬	2일차 09:30~17:30
목표 관리 상황별 성과 코칭	[토의] 효과적인 목표 관리 사례 연구 [실습] 목표 관리 상황별 성과 코칭 - 저성과자·고성과자 코칭, 업무 몰입이 낮은 직원 코칭, 신입·경력 직원 코칭, 불평 불만 직원 코칭	

해시태그

#목표관리
#성공전략
#성과평가
#피드백
#성과향상
#코칭
#코칭스킬
#성과코칭

연관/추천 과정
- 성과 관리 리더십
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 현장관리자 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				13-14 역삼						25-26 역삼	

직원 성장을 이끄는 코칭 리더십

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 조직이 필요로 하는 코치형 리더의 특징과 코칭 대화법(GROW) 습득
- 코칭의 핵심 역량 향상
- 현장에서의 피드백 스킬 향상

교육 대상
- 팀원 육성을 위한 리더십 역량 향상을 희망하는 관리자
- 저성과자의 변화를 이끌기 원하는 관리자
- 성과 피드백 및 코칭 대화를 활용하고 싶은 리더

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
코칭	• 조직이 필요로 하는 코치형 리더 • 코칭의 정의와 프로세스 • 코칭 철학과 의미	1일차 09:00~18:00
코칭 대화 모델	• 코칭 대화법(GROW 모델) • 코칭 대화법 프로세스의 특징 [실습] GROW 모델을 활용한 코칭	
코칭 핵심 역량	• 신뢰의 표현 – 경청 • 창의력의 원천 – 질문 • 하이퍼포머의 비결 – 인정과 격려 • 두 배 성장하는 힘 – 피드백	2일차 09:00~18:00
피드백과 코칭	• 1on1 대화 • 피드백과 피드포워드 활용 • 태도와 성과를 피드백하는 방법 [실습] 코칭 기반의 피드백	

해시태그

#코칭
#코치형리더
#코칭역량
#코칭대화법
#GROW모델
#면담스킬
#1on1대화
#성과피드백
#피드백스킬
#리더십교육
#직무교육
#소통스킬

연관/추천 과정

- 관계관리 리더십
- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십
- 잘 나가는 팀의 비밀 '직장 스트레스 관리 노하우'

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			29-30 역삼			4-5 역삼			7-8 역삼		

변화혁신 리더십

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 사회와 조직 환경 변화를 살피고 조직의 변화 혁신 리더의 역할 이해
- 혁신 리더로서 변화 관리에 유용한 리더십 역량을 점검하고 보완
- 자사 혁신 과제 실천을 위한 전략 수립, 프로그램 설계 역량 강화

교육 대상
- 팀장, 관리자, 현장 관리자
- 혁신 리더, 프로젝트 매니저
- 변혁을 요구받는 모든 구성원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
환경 변화와 혁신 리더의 역할 ① 변혁 마인드	• 사회 변화와 변혁 이슈 찾기 – 사회 환경과 코로나 이후 사회 – 사회 변화 트렌드(농경/산업/지식/창의) – 조직 내외부 변화 포인트와 생존 키워드 • 변혁 리더십과 리더의 역할 변화 – 관리 감독자에서 혁신 리더로 • 나와 조직의 변화 체질 [실습] 체질 진단과 체질 변화	1일차 09:00~18:00
변혁 전략과 프로그램 ② 전략과 실행 프로그램	• 선진 기업의 혁신 유형 3가지 • 인간 심리와 변화 대응 4단계 전략 – 거부/저항/탐색/몰입 • 변화 관리 8단계 프로그램 [실습] 변혁 과제 8단계 적용 – 변혁 추진력과 억제력 찾기	
혁신 리더로서 리더십 발휘 ③ 리더십 확보	• 혁신 리더의 리더십 요소 – 리더십 확보와 발휘, 어떻게? [사례 연구] 혁신에 실패한 조직 처방 • 나의 영향력 진단과 신뢰 구축 • 혁신 방향 제시와 의사 결정 • 혁신에 성공을 위한 소통 – 다양한 상황에서 소통	2일차 09:00~18:00
변혁 조직 만들기 ④ 우리 조직 혁신하기	• 애자일(Agile) 조직으로 변신 – 전통 조직 vs 애자일 조직 – 애자일 조직의 특징 – 변화 적응, 정보 공유, 권한 부여, 신속한 의사 결정 • MZ세대와 함께 소통하고 성과 내기 – MZ세대의 특징 – MZ세대 업무 지시와 성과 관리 [실습] 현업 적용 실습	

해시태그

#변화
#혁신
#변혁마인드
#변혁전략
#리더십
#조직혁신
#변혁조직
#애자일조직
#소통

연관/추천 과정

- 민첩한 조직 운영을 위한 애자일 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼					2-3 역삼			2-3 역삼

관계관리 리더십

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 꼰대 리더와 MZ 직원 등 직장의 전방위적 인간 관계에서 갈등을 없애고 성과 증대
- 상사에게 인정받고, 후배에게 존중받는 우호적 관계 관리의 실천적 역량 확립
- 가정과 직장 밖의 인간관계까지 획기적으로 개선하는 정서적 소통 능력 강화

교육 대상

- 상사와 관계 갈등이 있는 중간관리자와 MZ세대 직원
- MZ세대와 함께 일하며 스트레스를 겪는 모든 관리자
- 가정과 직장 밖에서 관계 능력을 증대하고, 긍정적 영향력을 강화하고 싶은 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
직장의 성공과 관계 관리	• 관계 관리와 성공적 직장생활의 상호관계 • 성격유형분석에 의한 구성원들의 행동특성 이해 • 다름이 갈등이 되지 않고 시너지가 되게 하기 • 상대의 성격유형에 따른 효과적 대응 기법 도출	1일차 09:30~17:30
상사와 우호적 관계 증진	• 꼰대 수준 진단- 나와 상사의 관계 분석과 대책 • 관계 관리에 대한 황금률과 상대에 적합한 방식 체득 • 현장 사례를 통한 관계 관리의 실행 스킬 실습 • 직장의 다양한 사람들과의 갈등 예방 스킬 체득	
MZ직원과 갈등없이 성과 내기	• 상사와 소통 방식에 대한 MZ세대의 기대와 대응 • 직장에 대한 생각과 소통 방식에 대한 갈등의 극복 • 물질적 보상과 심리적 보상의 효과와 활용 방안 • 칭찬거리 없는 사람까지 동기부여하고 협업하기	2일차 09:30~17:30
가정의 성공과 행복 영위	• 의견 반대가 감정 반대가 안 되게 하는 방안 • 정서적 소통과 가족 간의 관계 증진 핵심 스킬 • 남자와 여자의 소통 특성과 행복한 소통 기법 • 하버드 대학교 PCS 대화의 효과 체험과 실습	

해시태그

#조직활성화
#꼰대리더
#MZ세대
#성과증대
#커뮤니케이션
#소통
#리더십
#갈등관리

연관/추천 과정

- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 역삼				8-9 역삼					16-17 역삼

전략적 사고와 의사결정 (유능한 리더의 필수 역량)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 리더의 필수 역량인 전략적 사고와 합리적 의사 결정 역량 함양
- 효율적 문제(과제)해결을 위한 프로세스와 필요 역량을 이해하고 현업 활용을 위해 체득

교육 대상

- 리더, 책임자, 팀장, 현장 책임자, 프로젝트 매니저, 중견사원
- 전략적·논리적 사고로 업무 수행 효율을 높이고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전략적 사고	• 전략적 사고의 의미 • 전략적 사고의 핵심 역량 • Zero-Based 사고 • 가설(결과 이미지적) 사고	1일차 09:30~17:30
논리적 사고	• MECE의 의미와 활용 스킬 • 로직 트리의 의미와 활용 스킬	
문제 해결 프로세스	• 문제 해결을 잘하는 리더의 특징 • 문제 해결 프로세스(4단계 – 세부 8단계) • 문제 해결 4대 기본적 사고	2일차 09:30~17:30
의사 결정과 창의적 사고	• 의사 결정 시뮬레이션 게임 • 의사 결정 필요 역량 • 창의적 사고 스킬(SCAMPER)	

해시태그

#전략적사고
#논리적사고
#문제해결
#의사결정
#창의적사고

연관/추천 과정

- (프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				13-14 역삼					7-8 역삼		

리더십 부문

갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 갈등의 원인 분석과 해결을 위한 갈등 관리 프로세스 및 기법 학습
- 합리적인 갈등 해결을 위한 소통과 공감 리더십 역량 향상
- 조직의 화합과 성과를 창출하는 소통 문화 조성

교육 대상

- 조직 내 리더, 관리자
- 조직 내외 다양한 상황에서 갈등 관리, 소통에 어려움을 느끼는 구성원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
새로운 미래 리더의 가치 변화	• 나는 어떤 리더인가 • 리더의 가치 변화와 성공 전략 • 조직의 화합과 창조성을 이끄는 힘	1일차 09:30~17:30
갈등의 원인과 해결 프로세스	• 직장 내 갈등 원인 • 직장 내 동상이몽 • 갈등 관리 유형 5가지 • 갈등 해결 프로세스	
공감의 원리와 소통 능력 향상	• 마음을 이끄는 공감의 원리 • 공감을 위한 효과적인 소통 전략 • 소통 유형에 따른 커뮤니케이션 스킬	2일차 09:30~17:30
공감 리더의 실전 역량 개발	• 경영 환경의 변화와 HR 트렌드 • 공감 리더의 핵심 역량 • 공감 리더의 3대 철학 • 공감 리더의 4가지 역할	

해시태그

#소통리더십
#갈등관리
#공감리더십
#조직소통
#조직갈등
#협상방법
#갈등유형
#리더십
#리더십역량
#HR트렌드
#경영환경변화

연관/추천 과정

- 직원의 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 민첩한 조직 운영을 위한 애자일 리더십
- 관계관리 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산		11-12 청주	23-24 역삼		25-26 역삼			17-18 대전	18-19 역삼	

삼위일체 리더십: 리더십, 팔로워십, 파트너십

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 4차 산업 혁명 시대에 요구되는 새로운 리더십 개발
- 관리자가 필수적으로 갖추어야 할 역할과 책임을 재정립하고 필요 역량 개발

교육 대상

- 공공 부문·민간 부문 모든 조직의 관리자
- 리더·동료·구성원과 건강한 관계 형성을 원하는 모든 리더

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
삼위일체 리더십	• 왜 삼위일체 리더십인가 – 리더가 철학이 없다: '철학이 없는 리더'보다 '위험한 존재'는 없다 • 삼위일체 리더십이란 무엇인가 – 리더십, 팔로워십, 파트너십 • 삼위일체 리더십의 7대 영역 10대 원리 – 시간적, 공간적, 문화적, 개인적, 조직적, 사회적, 통합적 [팀 활동] 한국-동양-서양 리더십의 공통점과 차이점	1일차 09:30~17:30
리더십	• 왜 리더십인가 – 리더가 권위가 없다 [진단] 리더의 덕목, 역할과 책임, 역량 • 리더십을 어떻게 개발할 것인가 – 조직 편성 프레임·운영 원칙·성과 관리 – 개인 이해, 사람 관리, 코칭 육성 • 커뮤니티 리더십 개발	
팔로워십	• 왜 팔로워십인가 – CEO를 제외한 조직의 99%는 팔로워 [진단] 팔로워의 덕목, 역할과 책임, 역량 • 팔로워십을 어떻게 개발할 것인가 – 비전과 목표 공유, 일의 개선과 혁신 – 일 자긍심, 도전적 자세, 실행력 • 스마트 팔로워십 개발	2일차 09:30~17:30
파트너십	• 왜 파트너십인가 – 세상에는 독불장군이 없다 [진단] 파트너십의 덕목, 역할과 책임, 역량 • 파트너십을 어떻게 개발할 것인가 – 파트너십 주체·대상, 원칙, 환경·성과 관리 – 협상력 및 파트너 스킬 개발 • 융합적 파트너십 개발 [동영상] 위대한 리더의 길	

해시태그

#리더십
#파트너십
#팔로워십
#커뮤니티리더십
#삼위일체
#철학

연관/추천 과정

- 리더십 역량 강화
- 관계관리 리더십
- 민첩한 조직 운영을 위한 애자일 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				2-3 역삼				9-10 역삼			

동기부여와 셀프 리더십

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 업무에 대한 의미 부여와 긍정성 강화를 통하여 능동적 태도확립과 성과 창출
- 셀프 리더십을 발휘하여 개인의 성장과 조직 생활의 주도적 추진력 확보

교육 대상
- 주도적인 자기 관리의 필요성을 느끼는 실무자·관리자
- 리더십 향상을 통하여 삶의 밸런스를 갖추고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
동기부여에 대한 고찰	• 성과에 영향을 미치는 직접 동기의 3가지 유형 • 즐거움으로 업무 몰입을 높이는 방법 [사례 연구] 잡 크래프팅의 3가지 유형과 적용 • 메타 인지 : 고정 마인드와 성장 마인드	1일차 09:00~18:00
비전과 목표 수립	• 성공적인 직장 생활을 위한 4대 역량과 걸림돌 [사례 연구] 뚜렷한 비전과 목표 • 비전과 단계별 목표 수립 [실습] 셀프비전 작성	
휴먼 네트워크 구축	[게임] 휴먼 네트워크 관리에 대한 진실과 오해 • 성공적인 직장 생활을 위한 4대 역량과 걸림돌 [진단] 인맥 관리 유형 진단 • 인간 관계 발전 단계와 인맥 구축	2일차 09:00~18:00
자기 관리	[진단] 긍정성 지수 진단 • 긍정성의 4대 구성 요소 [실습] 긍정성 강화 스킬	

해시태그
#동기부여
#비전수립
#인맥관리
#긍정성강화

연관/추천 과정
- (프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-6 가산				10-11 역삼				28-29 역삼		

성과 관리 리더십

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 성과 관리의 개념을 이해하고 프로세스별 수행 내용 파악
- 성과 목표와 수행, 평가 등을 현업에 적용
- 성과 관리 프로세스를 통하여 실제 무엇을 해야 할지에 대한 지침 습득

교육 대상
- 팀장, 프로젝트 매니저, 관리자
- 성과 관리에 관심 있는 리더

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
퍼포먼스 디자이너로서 리더	• 성과를 위한 요소의 설계자 – 퍼포먼스 디자이너	1일차 09:30~17:30
성과 관리의 개념	• 왜 아웃풋 중심의 관리를 해야 하는가 • 성과 관리 프로세스	
성과 관리를 위한 기초 역량	• 사업 구조와 전략에 대한 이해 • 성과 관리를 위한 본원적 역량	
성과 관리 프로세스	• 전략의 이해와 팀 과제 확인 • 목표 설정과 할당, 수행 과정 관리, 성과평가	2일차 09:30~17:30
성과 목표의 확인	• 전략과 전략 계획의 확인 • 업무 할당 전략 • 지시하기	
수행 과정 관리	• 동기부여 전략, 피드백 전략, 보고받기	

해시태그
#성과관리
#퍼포먼스
#아웃풋
#성과목표
#업무관리
#동기부여
#피드백
#보고받기

연관/추천 과정
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 팀장 리더십
- 관리자 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			11-12 역삼					5-6 역삼			9-10 역삼

프로일잘러 리더십

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 조직에서 맡은 업무를 체계적으로 수행하며 그 결과 수준을 제고할 수 있다.
- 합리적인 의사소통 방식을 체득하여 조직 내외의 구성원들과 원만한 관계를 유지할 수 있다.
- 조직에서 진정한 리더가 되기 위한 필수적인 자질을 함양할 수 있다.

교육 대상

- 앞으로 조직을 이끌어 나갈 예비 관리자 혹은 관리자
- 구성원들과 긴밀한 소통을 원하는 구성원
- 전반적인 업무 결과의 수준을 높이고 싶은 구성원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
리더에게 필요한 요소	[토의] 리더로서의 역할과 책임 [진단] 리더 역할 수행을 위한 필요한 역량 확인 • 리더에게 요구되는 자질은 무엇일까 • 역량을 지닌 리더의 특징 • 참다운 리더로서의 도약	1일차 09:30~17:30
구성원 특징에 대한 포착	[토의] 기성 세대와 MZ세대 간 가치관의 차이 • 구성원의 다양성에 대한 차이의 수용 • 구성원들의 가치관과 태도 고찰 • 구성원들에 대한 성격 특징 이해	
합리적인 의사소통 함양	[실습] 우리의 의사소통 방식은 어떨까? • 의사소통의 기본 개념과 의미 • 의사소통의 장애 요소 파악 • 합리적 의사 소통을 위해 준비해야 할 사항	
동기부여를 통한 실행력 강화	[진단] 나의 정서 지능 수준 확인 • 동기부여의 기본 요소 확인 • 동기부여와 실행력과의 관계 • 동기부여를 위한 정서 지능의 함양	2일차 09:30~17:30
회사의 특성 터득	[실습] 조직 개편을 통한 업무 흐름 이해 • 우리가 일하는 회사의 의미 • 우리가 일하는 회사의 구성 • 우리가 일하는 회사의 업무 흐름	
부서 기능의 파악	[실습] 팀워크와 태스크워크의 확인 • 부서와 조직의 관계 • 부서의 의미와 역할 • 부서 업무 결과 제고를 위한 방안	

해시태그

#리더
#가치관차이
#다양성
#의사소통
#동기부여
#조직개편
#팀워크
#태스크워크
#리더자질
#리더역량
#리더도약

연관/추천 과정

- 소통 리더십
- 성과 관리 리더십
- 리더십 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				27-28 역삼			8-9 역삼			7-8 역삼	

소통 리더십

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 조직 내 소통의 중요성과 필요 역량의 이해
- 조직 내외 다양한 상황에 맞는 소통 스킬 습득

교육 대상

- 단위 조직 관리자, 프로젝트 매니저, 중간 관리자
- 소통 스킬을 익히고 싶은 모든 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
소통의 필요성	• 왜 소통인가 – 불통과 소통의 시대 – 의사 소통 5가지 유형 – 세대간 소통 • 소통 유형과 다양화 – 전통적 소통, 디지털 소통	1일차 09:30~17:30
효과적인 소통 스킬	• 인간 심리와 3단 대화법 • 소통 스킬(Ⅰ) – 소통의 3원칙, 소통 유형 진단 – 듣고 받아들이기, 경청, 질문, 확인 • 소통 스킬(Ⅱ) – 주장하기, 피드백·지적하기, 설득하기 [실습] 자기 주장, 설득 연습	
소통 리더십 발휘	• 소통 리더십 발휘 – 리더십 4요소와 소통 [사례 연구] 소통하는 리더	
소통을 위한 코칭 스킬	• 현장 지도를 위한 코칭 스킬 – 스스로 답을 찾아가도록 하는 대화 [실습] 현장 코칭의 실제	2일차 09:30~17:30
현업에서의 소통 리더	• 성과 관리와 소통 – 프로젝트 수행 시 의사 소통 관리 • 현업에서 실전 소통 – 갈등 관리, 업무 협조 요청, 협상 스킬, 고객 불만 처리	

해시태그

#소통
#리더십
#소통스킬
#코칭
#성과관리
#갈등관리
#업무협조
#협상
#고객불만처리

연관/추천 과정

- 협업 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-19 역삼						30-10.1 역삼			

리더십 부문

협업 리더십

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 협업 리더십의 의미와 중요성의 이해
- 조직 내외 효과적 협업 관리를 위한 신뢰 구축, 의사결정, 갈등 관리, 관계 유지 스킬을 체득하여 활용

교육 대상

- 리더, 책임자, 팀장, 현장 책임자, 프로젝트 매니저
- 다른 부서, 고객사 등과 조직 내외 협업 업무 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
협업과 공유의 시대	[게임] 협업 체험 게임을 통한 협업의 개념과 공유 마인드 • 신뢰 구축과 협업 관계 맺기 – 신뢰 구축, 파괴, 회복과 유지 – 이해관계자 평가(영향력 다이어그램) – 협력 관계 형성 방안 4가지	1일차 09:30~17:30	#협업 #리더십 #공유 #신뢰 #의사결정 #갈등관리 #협조점
신뢰 구축과 소통	• 효과적인 의사 소통 스킬 – 주파수 맞추기·경청·질문·피드백·설득		
의사결정과 갈등 관리	• 협력적 의사결정 프로세스 [실습] 협력적 의사결정 연습 • 갈등 관리와 관계 유지 – 갈등과 조직 성과의 관계 – 조직에서의 갈등 형태와 갈등 관리 전략	2일차 09:30~17:30	**연관/추천 과정** • 소통 리더십 • TF(태스크포스)팀 운영 실무 • 창의적 문제해결
협업 적용 실제	• 조직 내부에서 벽 허물기 [사례 연구] 조직 내 수직·수평 간 벽과 걸림돌 찾기, 내부 협조 받아 내기 [실습] 나의 업무 흐름도(워크 웹)과 협조점 관리		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				9-10 역삼						28-29 역삼	

맞춤형 부문

고성과 팀 리더십
(드림팀 만들기 프로젝트)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 변화에 신속하게 대응하는 팀을 만들기 위한 팀 리더십의 이해
- 자기 조직화 팀을 위한 권한 강화와 코칭 역량 개발
- 팀원의 내재적 동기를 강화하는 동기부여 방법 적용

교육 대상

- 고성과 팀, 자기 조직화된 팀을 구축하고자 하는 관리자
- 팀워크 향상에 관심 있는 모든 구성원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
고성과 팀의 조건	• 팀워크가 중요한 이유 • 자기 조직화된 팀 구축: 자기 선택권과 수평적 소통 • 팀의 발달 단계 : 형성기, 갈등기, 성숙기, 성취기 [진단] 현재 우리 팀의 발달 단계 진단	1일차 09:30~17:30	#고성과팀 #드림팀 #동기부여 #변화관리 #권한강화 #조직문화구축 #역량강화
팀 몰입 강화하기	• 내재적 동기부여 촉진 • 10가지 동기부여 요인 [실습] Moving motivators – 동기부여 요인 탐색 • 팀 역량 개발을 위한 원칙 [진단] 팀 역량 매트릭스로 현상황 진단 • 팀 소통 촉진 방법 적용		
팀 문화 구축하기	• 고성과 팀을 위한 팀 목표, 가치 정렬의 중요성 • 조직과 팀의 가치를 구체화하는 다양한 방법 [실습] 팀 가치 탐색을 위한 베스트 모먼트 스토리	2일차 09:30~17:30	**연관/추천 과정** • 삼위일체 리더십: 리더십, 팔로워십, 파트너십 • 민첩한 조직 운영을 위한 애자일 리더십
자기 조직화 팀 구축하기	• 마이크로 매니지먼트의 함정에서 벗어나기 • 효과적인 권한 위임 7단계 [게임] 권한 위임 포커 – 권한 위임 적용 • 안전하게 실패하고 학습하는 환경을 구축하라 [실습] 회고 미팅 – 학습과 성찰을 위한 토론		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

맞춤형 부문

민첩한 조직 운영을 위한 애자일 리더십

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 애자일에 대한 이해와 성공과 실패 사례 학습
- 애자일 리더의 5가지 역할 인식과 창의적 문제해결 역량 향상
- 애자일 경영 도입을 위한 기업에서의 변화 관리와 조직 문화 개선 방법 학습

교육 대상

- 리더, 책임자, 팀장, 현장 책임자, 프로젝트 매니저

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
애자일에 대한 이해	• 애자일 개요 • 애자일 조직의 필요성과 5가지 특징 [사례 연구] 애자일 조직의 실패 이유와 성공 사례 [동영상] 애자일 경영 사례 기업	1일차 09:00~18:00
애자일 조직을 위한 변화 관리	• 우리 조직도 애자일을 할 수 있을까 • 우리 조직 점검과 준비 사항 체크 • 애자일 경영을 위한 조직 문화 혁신 [진단] 기업 조직 문화 상황 점검 [동영상] 애자일 조직 문화와 일하는 방법	
애자일 정착을 위한 리더십	• 조직의 혁신을 이끄는 애자일 리더의 역할 • 변화 예측, 신뢰 창출, 행동 개시, 사고 예방, 성과 관리	2일차 09:00~18:00
창의적 문제 해결을 위한 실전 역량	• 디자인 씽킹 5단계 문제 해결 기법 [사례 연구] 디자인 씽킹 활용 사례 [실습] 조직의 문제 해결을 위한 디자인 씽킹	

해시태그

#애자일리더십
#애자일
#애자일경영
#변화관리
#창의적문제해결
#리더십역량
#조직문화
#디자인씽킹

연관/추천 과정

- 삼위일체 리더십: 리더십, 팔로워십, 파트너십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

역사와 인문학에서 배우는 리더십

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 역사와 인문학 속 여러 위인들의 다양한 성공·실패 사례 공유를 통하여 성공적인 리더상 확립
- 위인들의 창의적인 업무 관리와 혁신적인 조직 관리 기법의 학습을 통하여 경쟁력 있는 리더로서 리더십 배양
- 동서양 사상과 역사 속 위인들의 삶을 통하여 사람 관리와 조직 관리의 노하우 체득

교육 대상

- 팀장 ~ 임원급 리더, 현장 관리자, 중간 공무원 이상

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
우리 역사에서 배우는 리더십	• 동양 사상과 한국적 리더십의 필요성 • 세종의 소통 리더십과 자기 관리 • 이순신의 조직 관리와 전략적 의사결정 • 정조의 혁신 리더십과 비전 제시	1일차 09:00~18:00
궁궐과 왕릉에서 배우는 역사교양	• 왕릉과 종묘에서 배우는 왕의 일생 • 당파 싸움과 수원화성, 영조와 사도세자의 비극 • 궁녀와 환관, 궁궐 사람들의 일생과 업무 • 조선의 형벌과 과거 시험을 통하여 배우는 역사교양	
세계 역사에서 배우는 리더십	• 공자의 인재 등용 사상에서 배우는 사람 관리 리더십 • 초한지의 항우와 유방, 삼국지의 조조·손권·제갈량에게 배우는 조직 관리 리더십 • 로마의 카이사르·아우구스투스·마르쿠스 아우렐리우스, 포에니 전쟁의 한니발에게 배우는 사람 관리 리더십	2일차 09:00~18:00
옛 그림과 한양 4대문을 통하여 배우는 역사 지혜	• 익선관과 일월오봉도에서 배우는 셀프리더십 • 몽유도원도와 왕릉갈비에서 배우는 자기관리 • 한양 4대문과 4소문의 명칭과 의미, 배울 점 • 이순신의 초요기 북두칠성에서 배우는 보필 정신	

해시태그

#인문학
#역사
#리더십
#궁궐
#왕릉
#역사교양
#세계역사
#역사지혜

연관/추천 과정

- 리더십 역량 강화
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 삼위일체 리더십: 리더십, 팔로워십, 파트너십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

성과 창출 리더십(이러닝 포함)

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 33만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표

- 성과관리의 구조와 내용, 목표의 구성요소 이해
- 구성원과 함께 목표 설정 및 공유할 수 있는 역량 향상
- 구성원의 실행을 촉진하는 방법 연습 및 활용
- 평가의 수용성을 확보하는 방법 습득 및 활용

교육 대상

- 조직의 중간 관리자 이상 리더(팀장, 부서장, 본부장)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• 성과 관리·조직 관리를 위한 리더의 역할 4가지 • 리더는 구성원의 성과를 창출하게 하는 사람 • 목표의 역할과 목표의 구성 요소 • 성과 목표의 종류와 선정, 제외 기준 • 성과 목표의 설정과 검증 방법 • 성과 촉진을 위한 코칭과 피드백 방법 • 평가의 수용성·공정성을 제고하는 방법 • 평가를 수용성을 높이는 양문형 대화법	온라인 4시간
오프라인	• 동영상 강의 내용 Wrap-up 및 Q&A • 리더의 4가지 역할에 대한 자기 진단 및 조별 공유/토의 • 성과 목표 설정 및 공유 방법 연습 • 실행 촉진을 위한 코칭 및 피드백 연습 [Case study] 성과평가의 딜레마 상황	1일차 09:30~17:30

해시태그

#리더의역할과책임
#목표설정및공유
#코칭및피드백
#지지적듣기
#평가의수용성
#플립러닝

연관/추천 과정

- (이러닝) 탁월한 팀장의 비밀 노하우(성과 창출 리더십)
- 리더십 역량 강화
- 관리자 역량 강화
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

비즈니스 공통

창의적 사고·문제해결 114
커뮤니케이션·대인관계 117
자기 관리·자기 혁신 121
문서 기획·작성·프레젠테이션 125
맞춤형 131

창의적 문제해결

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 프로세스 이해를 통한 문제에 대한 체계적 접근과 해결 역량 강화
- 창의적 문제해결 기법을 활용한 현업 적용도 향상

교육 대상
- 현업에서 문제해결에 어려움을 겪는 실무자
- 창의적 제안과 개선 업무 담당자
- 창의적 문제해결에 관심 있는 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
창의적 문제해결	• 불확실성 시대에 대한 전략 [게임] 창의적 문제해결 필요성의 이해 • 문제(Problem)란 무엇인가 [사례 연구] 기업에서 활용하는 창의적 문제해결	1일차 09:00~18:00
문제의 발견과 원인 분석	[실습] 무엇이 문제인가 [게임] 문제 발견에 필요한 사고력 - Fact-Base • 원인 분석에 필요한 사고력 - 가설 지향적 사고 [실습] 원인 분석에 필요한 논리적 툴	
창의적 아이디어 발상 기법	• 다양한 아이디어 발상 노하우 [실습] 창의적 아이디어 발상 기법	2일차 09:00~18:00
최적안 선정과 실행 계획 수립	• 최적안 선정 기법은 대체 무엇일까 [실습] 기법 활용과 나에게 맞는 기법 선정 • 실시 계획 검토와 리스크 대책 수립	

해시태그
#문제발견
#원인분석기법
#창의적사고
#아이디어발상기법
#리스크대책수립

연관/추천 과정
• (프로일잘러)
일 잘하는 직장인의 노하우

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 역삼		20-21 역삼						14-15 역삼	

디자인 씽킹을 활용한 문제해결

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 다양한 문제와 기술의 가능성, 비즈니스 성공을 위한 혁신적인 접근 방식 습득
- 어려운 문제 상황에서 새롭게 해석할 수 있는 디자인적 사고 역량 향상
- 현업에서 창조적 자신감으로 역동적으로 문제해결

교육 대상
- 고정적인 사고의 틀을 깨고 창의적인 사고 능력을 향상하고 싶은 모든 임직원
- 디자인적 사고를 통하여 혁신적인 문제해결을 원하는 모든 임직원
- 현장 중심의 일하는 방식으로 변화를 원하는 모든 임직원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
디자인 씽킹	• 왜 디자인 사고가 필요할까 • 실행 계획과 마음가짐 • 디자인 사고에 필요한 도구와 지원 • 사례를 통해 알아보는 디자인 씽킹	1일차 09:00~18:00
디자인 실행 계획	• 디자인 씽킹의 3요소 • 디자인 씽킹의 5단계 프로세스 - 공감-문제 정의-아이디어-프로토타입-테스트	
디자인 씽킹 팀 빌딩	• Persona 공감하기 • Persona를 어떻게 도울 것인가 • Persona를 도울 수 있는 아이디어 스케치 • Persona에게 피드백 받기	
다섯 가지 마음가짐	• 사용자 먼저 생각하기 • 올바른 질문하기 • 그릴 수 있다고 믿기 • 아이디어 창출의 확신 • 테스트를 위한 행동하기	

해시태그
#디자인씽킹
#퍼실리테이션
#창의적문제해결
#회의기법
#디자인씽킹사고방법
#디자인씽킹사례

연관/추천 과정
• 창의적 문제해결
• 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					12 역삼				23 역삼		

창의적 사고 · 문제해결 부문

실무에 바로 적용하는 창의적 문제해결 (이러닝 포함)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 35만 원/비회원 35만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표

- 업무 수행 시 직면하는 다양한 문제의 본질과 원인을 명확하게 파악하고 창의적인 해결책 수립으로 개인 및 조직의 성과 창출에 기여

교육 대상

- 창의적 문제해결에 관심 있는 전 계층 임직원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• [비판적 사고] 논리적이라고 해서 모두가 참은 아니다 • [비판적 사고] 당연해 보이는 것에도 질문을 던져라 • [개념적 사고] 자연수와 짝수의 개수가 같다고? • [개념적 사고] 정사각형을 4등분하는 수십 가지 방법 • [연결적 사고] 연결을 토대로 변화 만들기 • [연결적 사고] 하나보다는 둘, 특별한 것을 만드는 비결 • [전환적 사고] 간접적으로 접근하기 • [전환적 사고] 반대편을 보다 • [패턴적 사고] 패턴과 핵심 포인트를 찾아라! • [패턴적 사고] 간결하고 단순하게! 패턴 만들기 • [차원적 사고] 입체적으로 생각하다 • [차원적 사고] 양자택이, 2마리 토끼를 동시에 잡는다 • [모순적 사고] 거짓말쟁이 패러독스 • [모순적 사고] 우리의 현실이 패러독스	온라인 3시간
오프라인	• 문제의 개념 인식과 명확화 – 사례로 알아보는 『문제는 무엇인가?』 – 문제의 세 가지 유형과 사례 – 문제 발견을 위한 질문과 관찰 실습 – 문제해결을 위한 합리적·창의적 접근방법의 예 • 문제에 대한 원인분석 – 가설 설정과 검증의 단계 예시와 사례 동영상 – 원인 분석에 필요한 『로직트리』 실습하기 – 유목화 활용을 위한 『MECE』 실습하기 • 아이디어 발상 기법 – 브레인스토밍 기법 실습 – ERRC 기법과 스캠퍼 기법 사례 예시와 실습 • 효과적 의사결정 – 주먹 오 기법과 2차원 의사결정 그리드를 활용한 실습	1일차 10:00~17:00

해시태그

#문제정의
#문제발견
#로직트리
#MECE
#아이디어 발상
#브레인스토밍
#ERRC
#의사결정그리드
#플립러닝

연관/추천 과정

- (이러닝) 일과 일상을 바꾸는 7가지 수학적 생각의 기술
- 디자인 씽킹을 활용한 문제해결
- 창의적 문제해결

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
							7 역삼				

커뮤니케이션·대인관계 부문

커뮤니케이션 스킬

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 조직과 사회에서 커뮤니케이션의 중요성 인식
- 사람의 유형에 따른 커뮤니케이션 스타일 차이를 이해하여 유형에 맞는 커뮤니케이션 방식 습득
- 커뮤니케이션의 심리적 구조 분석을 활용한 문제 발견과 해결 능력 향상

교육 대상

- 조직 생활에 적응을 잘 하고 싶은 직장인
- 소통을 잘 하고 싶은 모든 임직원
- 대인관계, 커뮤니케이션 역량을 강화하고자 하는 모든 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
커뮤니케이션 기본 원리	• 커뮤니케이션이 정의와 중요성 [토의] 커뮤니케이션이 어려운 이유 • 소통의 열쇠, 뇌(Brain) : 전두엽과 편도체 • 비즈니스 커뮤니케이션의 종류 • 원활한 조직 커뮤니케이션을 위한 방안 [실습] 긍정적 상황 만들기	1일차 09:00~18:00
공감 커뮤니케이션	• 공감 커뮤니케이션 모델 • 적극적 경청과 공감적 경청 – 백트래킹, 미러링, 페이싱 등 • 공감을 만드는 커뮤니케이션 화법 [실습] 공감적 경청 시뮬레이션	
갈등 관리 커뮤니케이션	• 갈등의 개념과 기능 • 갈등 발생의 원인과 유형 • 커뮤니케이션 스타일 차이 [진단] 커뮤니케이션 유형 진단 • 갈등 해소 방법과 소통 스킬	2일차 09:00~18:00
설득 커뮤니케이션	• 설득 커뮤니케이션의 이해 • 설득의 심리적 법칙 • 설득의 3요소 [실습] 설득을 위한 말하기	

해시태그

#커뮤니케이션
#조직소통
#갈등관리
#설득
#비즈니스
#대인관계
#공감
#성과향상

연관/추천 과정

- 대인관계능력 향상
- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십
- 윈-윈 갈등 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 역삼					19-20 역삼		21-22 역삼		

대인관계능력 향상

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 상사와 직원, 고객 등 직장의 전방위적 관계에서 갈등 관리 및 성과 관리 역량 강화
- 인간관계로 인한 스트레스를 없애 주는 실천적 능력 향상
- 직장의 성공을 위한 소통 역량 강화

교육 대상

- 상사에게 인정받고 우호적 관계를 만들고 싶은 중간관리자와 MZ세대 직원
- 까칠한 성격의 MZ직원과 일하며 상호작용의 어려움을 겪는 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
성공하는 직장인의 핵심 원리	• 관계 관리와 성공적 직장생활의 상호관계 • READ 성격유형분석에 의한 사람들의 기질 파악 • 갈등을 예방하고 동기부여하는 상호작용 방안 • 상대방에 적합한 방식으로 대응하는 핵심기법 체득	1일차 09:30~17:30
과제분리와 갈등 해소	• 관계갈등 없애기-고르디우스의 매듭 풀기 • 나의 과제와 타인의 과제를 분리하기 • 자기 존중감을 높이고 심리적 안정감 찾기 • 정서적 소통과 관계증진 스킬 실습	
상사에게 인정받는 보고와 소통	• 상사의 리더십 스타일에 적합한 보고방법 찾기 • 성공하는 직장인의 상사관리 성공사례와 시사점 • '한 치수 큰 모자 쓰기'와 상사의 관점 이해하기 • 상사에게 의견 반대가 감정 반대가 안되는 소통	2일차 09:30~17:30
MZ직원과 소통하고 성과 내기	• 꼰대 수준 진단- 나와 상사의 관계 분석과 대책 • MZ세대의 대면력 부족과 리더의 대응 방안 • 칭찬거리 없는 직원까지 동기부여하고 협업하기 • 과제 분리와 직장 밖의 인간관계 갈등해소 기법	

해시태그

#조직활성화
#꼰대리더
#MZ세대
#성과증대
#커뮤니케이션
#소통
#리더십
#갈등관리

연관/추천 과정

- 관계관리 리더십
- MZ세대와 상생의 소통 스킬

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 가산					15-16 역삼				14-15 역삼	

MZ세대와 상생의 소통 스킬

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- MZ세대와 4050세대에게 상생의 소통 능력 향상
- MZ세대의 소통 역량 향상 및 업무 능력 강화
- 관리자의 소통 역량 강화 및 업무 성과 향상

교육 대상

- 20~30대의 MZ세대 직원
- 관리자와 40~50대 고참 직장인
- 상사와 후배 등 소통의 어려움으로 스트레스를 겪는 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
관계와 소통의 핵심원리	• 인공지능 시대의 성공과 관계 역량 • 직장인에 필수적인 협업과 소통의 기술 • 소통을 잘하는 사람의 핵심 스킬 실습 • MZ세대의 상사에 대한 기대와 조직행동 특성	1일차 09:00~18:00
MZ세대와 4050세대 상호 이해	• MZ세대의 6가지 특성과 동기부여 방안 • 4050세대의 애로사항과 스트레스 해소 방안 • 꼰대 상사에 대한 MZ세대의 효과적인 대응 • 직장에 대한 MZ세대의 생각과 소통의 애로 극복	
세대 간 갈등없이 성과내기	• 세대 간 갈등 원인과 소통의 성공 원리 • 서로의 차이를 보완하는 시너지 창출전략 • 학습 참여자들의 세대 간 차이 탐색과 발전방안 • 세대 간 차이 극복과 상대 존중의 소통 기법 실습	2일차 09:00~18:00
까칠한 사람과 협업하는 소통 기술	• 까칠한 사람을 내편으로 만드는 정서적 소통 기술 • 물질적 보상과 심리적 보상의 효과와 활용방안 • 칭찬거리 없는 사람까지 동기부여하고 협업하기 • 사례를 통한 세대 간 갈등과 해결 방안 실습	

해시태그

#조직활성화
#꼰대리더
#MZ세대
#성과달성
#커뮤니케이션
#소통
#리더십
#갈등관리

연관/추천 과정

- 관계관리 리더십
- 대인관계능력 향상

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			1-2 역삼								5-6 역삼

소통으로 건강한 조직 문화 만들기

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 상호 이해를 통한 커뮤니케이션 기본 역량 향상
- 조직의 화합과 성과를 창출하는 소통 문화 조성

교육 대상
- 대인관계와 커뮤니케이션 역량을 강화하고자 하는 모든 구성원
- 직장 내 괴롭힘 예방 업무 관련 실무자 또는 고충처리 담당자
- 인사, 감사, 조직 문화 개선 관련 부서 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
우리의 의미	• 다름의 이유 • 다름과 틀림, 그리고 다양성 • 다양성과 반목	1일차 09:30~17:30
우리 안의 다름 극복하기	• 갑질과 을질 사이 • 직장 내 괴롭힘의 종류와 의미 • 연결된 우리	
소문 만들기	• 소통으로 건강한 조직 문화 조성 – 다름을 인정하라 – 변화를 주목하라 – 나를 위해 공감적 소통을 실현하라	
지속가능한 우리를 위한 솔루션	• 직장 내 괴롭힘을 당했을 때 이렇게 하자 • 직장 내 괴롭힘 상담할 때 이렇게 하자 • 신고와 고소가 답일까 • 소통으로 지속 가능한 우리를 만들자	

해시태그

#직장내괴롭힘
#소통
#커뮤니케이션
#건강한조직문화
#조직문화
#화합
#다름
#틀림
#다양성

연관/추천 과정

- 커뮤니케이션 스킬
- 대인관계능력 향상
- 소통리더십
- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			24 역삼						30 역삼		

업무가 100배 빨라지는 스마트한 업무 스킬

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 스마트한 시간 관리 능력과 업무 처리 방법 습득
- 현업에 체계적인 업무 관리 방법을 적용하여 업무 생산성 증진
- 가치 있는 성과를 창출하여 조직에서 인정받는 리더로 성장

교육 대상
- 사회 초년생, 팀장급 이하 실무자
- 효율적 시간 관리와 업무 관리를 통하여 생산성을 높이고 싶은 모든 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
시간 관리를 위한 가치관 정립	[실습] 시간 관리는 가치관 관리부터! • VAP 시간 경영 기법 [실습] 우선순위를 통한 업무 중요도 설정 • 앞서 나가는 시간 활용 6가지 방법	1일차 09:30~17:30
생산성 높이는 시간 관리 기법	[진단] MBTI 검사로 성격 유형에 따른 시간 관리법 분석과 적용 • 지적 생산력을 높이는 8가지 시간 단축 기술 [실습] 월간·주간 업무 스케줄링 스킬	
똑똑하게 일하는 스마트 워크	[실습] 효율적인 컴퓨터 환경 구축 [실습] 스마트한 업무 환경 구축 [실습] 생산성을 높이는 스마트 앱 실무 적용 활용	2일차 09:30~17:30
업무 환경 정리의 기술	• 단계별 책상 정리 • 단계별 서류 정리 • 파일링 시스템 구축 • 다양한 서류 정리 팁	

해시태그

#워크스마트
#시간관리
#업무우선순위
#업무중요도
#시간단축
#업무스케줄링
#업무도구정리
#스마트한업무환경
#시간경영가치관

연관/추천 과정

- (프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우
- 업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산			16-17 대구				23-24 역삼		7-8 역삼	

(프로일잘러)일 잘하는 직장인의 노하우

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 업무를 효과적으로 수행하기 위한 기본개념과 방법 이해
- 자신의 역할에 대한 이래를 하고 팀원들과 협력하는 커뮤니케이션 능력 향상
- 업무환경 변화에 대응하고 체계적으로 업무를 하는 방법을 개발하고, 자신의 경력을 관리하는 방법 이해

교육 대상

- 성과 지향적인 임직원
- PDS를 통하여 역량을 키우고자 하는 사원, 대리 등 초급·중급 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
일의 의미와 업무관리	• 업무의 정의와 의미 • 일을 잘한다는 것 • 실력과 스펙의 승자는? • 개인차원의 과제 : 태도, 의도, 행동 • 시장에서 원하는 매력적인 인재란?	1일차 09:30~17:30
일 잘하는 사람의 특징	• Performance = Attitude x Ability • 핵심인재들의 특징 • 핵심인재들의 성과창출 방법 • 공모전에서 수상하기 위해서는 심사위원의 마음으로 만들어라 • 컨설턴트처럼 사고하는 기술 • Fact base 사고	
문제의 발견과 해결	• 문제발견의 기술 : 생각의 힘 • 조직의 문제는 정답이 아니라, 적절한 방법을 찾는 것이다 • 원인 규명의 기술 • 아이디어 탐색 • 실행안 개발	2일차 09:30~17:30
체계적 업무추진	• Plan – Do – See Cycle • 업무추진계획 : 요구사항, 기대결과, 처리방법 • 실행안 수립 : 내가 할 일과 협력할 일 • 결과검토 : 일은 되게 하라 • 중간보고의 중요성 • 보고의 원칙- 1 : 5 : 8 • 품질은 자존심이고 납기는 생명이다	

해시태그

#일잘러
#업무처리
#문제해결
#업무추진
#실무능력
#성과창출
#신입사원
#사원
#초급사원
#대리

연관/추천 과정

- 전략적 사고와 의사 결정 (유능한 리더의 필수 역량)
- 프로일잘러 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				30-31 역삼			22-23 역삼				

잘 나가는 팀의 비밀 '직장 스트레스 관리 노하우'

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 직장 내 다양한 스트레스 상황과 개인별 반응, 대처 양식의 차이점 인식
- 스트레스 상황에서의 감정 관리와 3단계 스트레스 관리 방법 습득
- 개인과 팀의 스트레스 관리로 긍정적인 정서와 잘 나가는 팀 만들기

교육 대상

- 직장 스트레스 관리로 즐겁게 직장 생활을 하고 싶은 임직원
- 팀원의 스트레스 관리가 필요한 관리자
- 스트레스 상황에서의 감정 관리와 스트레스 관리 방법을 찾고 싶은 임직원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
나는 언제 스트레스를 받는가	• 스트레스의 정의 • 스트레스와 건강 • 나의 스트레스 유형과 욕구 • 직무 스트레스 진단과 대처	1일차 09:00~18:00
게임으로 즐기는 스트레스 타파	• 스타 복불복(60가 스트레스 상황) • 스타 경매 게임(90개 스트레스 해결 방법) • 스트레스 힐러를 찾아라 – 상대방의 스트레스 해결 방법 제시 • 나의 스트레스 관리 디자인	
긍정적 정서 관리 '긍정 조직 만들기'	• 감정 조절 훈련 • 존재 인정 커뮤니케이션 • AI(Appreciative Inquiry) 긍정 탐구로 긍정조직 만들기	2일차 09:00~18:00
스트레스 관리를 통한 '잘 나가는 팀 만들기'	• 레고 스토리텔링 • 레고로 표현하는 관리방법 – 나의 스트레스 관리 방법 – 팀의 스트레스 관리 방법	

해시태그

#스트레스관리
#직장스트레스
#스트레스예방
#직무스트레스진단
#스트레스유형
#팀스트레스관리
#스트레스코칭
#스트레스타파
#스타카드
#AI긍정탐구
#레고시리어스플레이

연관/추천 과정

- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 관계 관리 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					27-28 역삼						9-10 역삼

직장인의 자기 혁신

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 변화와 혁신의 필요성을 인식하여 자기 혁신의 의지 함양
- 직장인으로서의 올바른 변화를 위한 방향성의 이해
- 조직 운영 원리의 이해와 원활한 대인관계 구축을 통한 성과 창출의 범위와 형태 변화
- 진단을 통하여 인식한 나의 강점을 개발하고 강화할 수 있는 방안 도출

교육 대상

- 자기 혁신이 필요한 직장인
- 자기 개발에 관심 있는 재직자
- 업무에서 성취감을 얻고자 하는 모든 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
자기 혁신의 필요성	• 변화하는 외부 환경에 대한 대응 방안 • 바람직한 변화의 방향성에 대한 고찰 • 자기 혁신을 위한 점검 사항	1일차 09:30~17:30
자신에 대한 이해	[실습] 자기 개념(self-concept)에 대한 파악 • 나는 누구인가 • 내가 지니고 있는 역량에 대한 확인 • 내가 지닌 역량 발현을 위한 팁	
원활한 의사 소통	[실습] 나의 커뮤니케이션 유형 • 기성 세대와 MZ세대의 특징 • 구성원의 성격과 태도에 관한 탐구 • 커뮤니케이션의 메커니즘 • 원활한 소통을 위한 제언	
효과적인 업무 수행	[실습] 업무 흐름 파악을 위한 노하우 확립 • 업무 관련 아이디어의 정리 • 업무의 목적과 흐름 파악 • 업무의 수행 과정 단계별 확인 사항	2일차 09:30~17:30
팀과 조직에 대한 이해	[실습] 팀워크와 태스크워크의 수준 점검 • 팀의 기능과 역할에 대한 탐색 • 조직의 목적과 구조에 대한 함의 • 팀과 조직의 효과성 증대를 위한 방안	

해시태그

#자기혁신
#자기이해
#의사소통
#업무수행
#팀이해
#조직이해
#업무파악
#팀워크
#태스크워크

연관/추천 과정

- 잘 나가는 팀의 비밀 '직장 스트레스 관리 노하우'
- (프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4-5 역삼			8-9 역삼			17-18 역삼		

기획력 개발과 보고서 작성

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 55만 원/비회원 60만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 기획에 대한 기본 개념의 이해와 전략적 사고 능력 함양
- 기획서의 유형별 구조와 내용을 논리적으로 작성하고 가독성 높은 디자인 능력 개발
- 상황별 보고 방법을 습득하여 성공적인 보고와 프레젠테이션 실행

교육 대상

- 기획서·보고서 작성 역량을 높이고자 하는 모든 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
문서 기획 준비	• 기획의 3요소 • 기획에서 요구되는 5가지 사고 • 기획의 구조·유형과 프로세스 [진단] 나의 기획력 수준 • CEO가 기대하는 '기획'은 무엇인가	1일차 09:30~17:30
문서 기획 실행	• 기획의 정석 10가지 • 기획의 콘셉트 정리 방법 7가지 [실습] 기획의 콘셉트 정리 방법 7가지 익히기	
문서 작성 준비	• 파라미드 구조 – 피라미드 구조 기초: 가로법칙, 세로법칙 – 직렬형과 병렬형 – 업무형과 사업형 문서의 구조화 • 문서 작성의 원칙: ABC, SUCCES 기법 [사례 연구] 격이 다른 문서: 형식, 내용, 디자인	2일차 09:30~17:30
문서 작성 실행	[실습] 보고자의 스트레스 극복 방안 • 문장력 강화 스킬 • 비주얼 차트: 그래픽, 그래프, 표, 도형 작성 방법 [사례 연구] 베스트 기획: 기획서, 제안서, 보고서 • 1페이지 보고서(양식·무양식) 작성의 노하우 [실습] 상황 대응 1페이지 보고서 [실습] 기획 보고서 종합 작성	
문서 보고	• 상사가 좋아하는 보고 스킬 • 구두 보고 vs 문서 보고 • 감동적 프레젠테이션 스킬 • 준비–도입–전개–결론 단계별 포인트 [실습] 프레젠테이션 수행	3일차 09:30~17:30

해시태그

#문서기획
#문서작성
#문서보고
#문서스킬
#기획보고

연관/추천 과정

- 시선을 사로잡는 문서의 모든 것 – 비즈니스 인포그래픽 스킬 업
- 설득력 있는 문서 작성 노하우

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-20 역삼		8-10 역삼		22-24 부산			28-30 대전		2-4 역삼

설득력 있는 문서 작성 노하우

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 다양한 비즈니스 문서에 대한 핵심 요소의 이해와 자신의 의도에 맞는 문서 작성
- 효과적인 전달 기법과 내용 정리 기법을 습득하여 문서 작성 스킬 향상

교육 대상
- 각종 문서를 작성하는 실무자
- 작성된 문서를 검토·지도해야 하는 중간 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
문서 작성 개요	[사례 연구] 비즈니스에서의 글쓰기 파워 • 작문과 비즈니스 문서의 차이점 • 문서에 대한 인식의 차이와 상사가 원하는 문서 • 문서 유형별 강조점과 기본 구조	1일차 09:00~18:00
문서 작성 기본 스킬	[실습] 심플하고 명확한 내용 정리 기법 [실습] 문장력 향상을 위한 작성 원칙과 사례	
문서 작성 고급 스킬	• 피라미드 구조와 MECE를 활용한 논리적 구조화 • 차트와 그래프를 활용한 시각화 기법 • 문서의 목적에 따라 담아야 하는 형식과 사례	2일차 09:00~18:00
문서 작성 실습	[실습] 제시 주제에 대한 보고서 작성 • 공유와 피드백	

해시태그
#비즈니스문서 #보고서작성 #논리적구조화 #피라미드구조 #MECE #차트 #그래프 #자료시각화

연관/추천 과정
- 기획력 개발과 보고서 작성
- 1페이지 보고서 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산		18-19 역삼		20-21 역삼		19-20 대전		24-25 역삼		

1페이지 보고서 작성 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 한 장의 보고서 안에 간결하고 임팩트 있는 핵심 내용을 담을 수 있는 능력 함양
- 보고서별로 담아야 할 프레임을 이해하고 보고서의 수준을 높임

교육 대상
- 설득력 있는 보고서 작성을 통하여 업무 성과를 높이려는 실무자
- 다양한 실습으로 보고서 작성 능력을 향상하고자 하는 구성원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
보고서 구성 기술	• 비즈니스 문서의 종류와 기본 형식 [실습] 메모 작성 • 1페이지 보고서 제목 유형과 작성 방법 • 1페이지 보고서 내용 구성의 유형	1일차 09:00~18:00
보고서 전개 기술	• 보고서 전개의 기본 원칙 – 로직 트리와 MECE의 개념 • 보고서 전개의 기본 구조 [실습] 피라미드 논리 구조 [사례 연구] 1페이지 보고서의 전개 구조	
보고서 작성 기술	• 개조식 문장 작성 • 근거, 숫자, 시각화 자료의 활용 • 호감 가는 보고서 작성법 • 공문서 작성 시 주의할 점	

해시태그
#비즈니스문서 #보고서작성 #논리적 구조화 #피라미드구조 #MECE #개조식문장 #공문서작성

연관/추천 과정
- 기획력 개발과 보고서 작성
- 설득력 있는 문서 작성 노하우

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13 역삼	17 대구		17 대전	10 역삼		4 역삼	8 부산	27 역삼	

문서 기획·작성·프레젠테이션 부문

시선을 사로잡는 문서의 모든 것 - 비즈니스 인포그래픽 스킬 업

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 비주얼 커뮤니케이션을 위한 문서 기획 역량 강화
- 정보의 시각화 방법을 습득하여 문서 작성 능력 향상
- 주요 인포그래픽 기법을 활용하여 설득력 있는 비즈니스 문서 작성

교육 대상

- 기획·홍보·영업·마케팅 담당 실무자
- 성과 보고서·제안서 작성의 빈도가 높은 실무자
- 인포그래픽에 관심이 있는 모든 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인포그래픽을 활용한 데이터 시각화	• 비주얼 커뮤니케이션의 필요성 [사례 연구] 인포그래픽을 활용한 데이터 시각화	1일차 09:30~17:30
비주얼 커뮤니케이션을 위한 문서 기획	• 문서 종류에 따른 시각화 차별화 포인트 [사례 연구] 보고서, 제안서, 보도 자료, 실적 발표 • 핵심 정보 요약과 레이아웃 작성	
인포그래픽 활용 기법 1	• 컴퓨터 이미지 유형과 특징 파악 • 그래픽 소스·아이콘 활용 [실습] 이미지 파일 제작 • 해상도·컬러·폰트 활용 [실습] 해상도, 컬러, 도해 처리, 데이터 디자인	
인포그래픽 활용 기법 2	• 통계 데이터 시각화 – 통계 자료 분석과 자료 요약 – 그래프와 표 오용 사례 • 메시지에 따른 도해 선택 [실습] 경영 지표와 성과 보고서 시각화	2일차 09:30~17:30
인포그래픽을 활용한 비즈니스 문서 작성 실습	[실습] 비즈니스 문서 원 포인트 코칭 [실습] 인포그래픽을 활용한 실전 보고서 작성	

해시태그

#인포그래픽
#비쥬얼커뮤니케이션
#데이터시각화
#그래픽
#도해선택법
#비즈니스문서

연관/추천 과정

- 기획력 개발과 보고서 작성
- 설득력 있는 문서 작성 노하우
- 1페이지 보고서 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					24-25 역삼				28-29 역삼		

문서 기획·작성·프레젠테이션 부문

[라이브] 하루 만에 끝내는 비즈니스 인포그래픽 스킬 업

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 비주얼 커뮤니케이션을 위한 문서 기획 역량 강화
- 정보의 시각화 방법을 습득하여 문서 작성 능력 향상
- 주요 인포그래픽 기법을 활용하여 설득력 있는 비즈니스 문서 작성

교육 대상

- 기획·홍보·영업·마케팅 담당 실무자
- 성과 보고서·제안서 작성의 빈도가 높은 실무자
- 인포그래픽에 관심이 있는 모든 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
통계 데이터 시각화 기초	[사례 연구] 인포그래픽과 데이터 시각화 [사례 연구] 그래프와 표 오용 • 통계 자료 분석과 자료 요약	1일차 10:00~17:00
데이터 그래픽 기초 실습	• 컴퓨터 이미지의 유형과 특징 • 이미지 파일 제작 및 실습·해상도·Color Science·도해 처리법·데이터 디자인 • 통계 자료 독해와 자료 요약 – 문장 교정, 제목 달기 포함	
데이터 인포그래픽 제작	• 자주 사용하는 보고서·제안서 시각화 사례 • 오피스 프로그램에서 자주 사용하는 시각화 스킬(엑셀 포함)	
성과 보고서, 프레젠테이션 자료 시각화 실습	• 시각표, 시각 그래프 제작, 벡터파일 활용, 사진 데이터 제작, 영상 편집 기초 이론 • 그래픽 콘텐츠 제작에 필요한 사이트	

해시태그

#인포그래픽
#비쥬얼커뮤니케이션
#데이터시각화
#그래픽
#도해선택법
#비즈니스문서

연관/추천 과정

- 기획력 개발과 보고서 작성
- 설득력 있는 문서 작성 노하우
- 1페이지 보고서 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			24				7				

공공기관 문서 작성법(이러닝 포함)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 33만 원/비회원 33만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표

- 공문서의 개념 및 유형별 특징, 작성원칙에 대해 이해하고, 상황에 맞는 올바른 문서 작성
- 공문서 작성에 유용하게 사용되는 한글 프로그램 기능을 사용하여 문서 작성

교육 대상

- 공문서 작성 능력을 향상시키고자 하는 공무원
- 공공기관 및 대학교 직원
- 일반 사무직 신입직원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• 공문서 작성 미션 – 공문서의 정의 – 공문서 퇴고 실습 – 공문서의 종류 – 공문서의 맥락 • 공문서 원칙 가이드 – 공문서 작성원칙 – 공문서 참고 출처 • 한글보고서 작성 스킬 – 한글 기본 양식 – 한글 주요 단축키 – 이미지 활용 방법 • 공문서 문장력 강화 및 시각화 – 공문서 종류 – 문서 시각화의 중요성 – 문장 시각화 실습 – 공공언어 제대로 알기 – 문장 시각화 핵심정리	온라인 2시간
오프라인	• 이러닝 요약 & 사전 과제 분석 – 2020 행정업무편람 공문서 작성 주요 원칙 – 사전 과제 리뷰, 한글 보고서 작성 스킬 – 한글(hwp) 문서 주요 기능 활용 • 공문서 사례 및 작성 실습 – 한글 공문서 주요 사례 분석 – 한글 공문서 시각화 (문장력 강화 & 공공언어 바르게 쓰기) – 공문서 작성 실습 및 피드백	1일차 10:00~17:00

해시태그

#공문서작성원칙
#공문서사례
#공문서작성실습
#문서시각화
#공공언어
#한글단축키
#한글보고서
#플립러닝

연관/추천 과정

- (이러닝) 공공기관 문서 작성법

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				31 역삼							

윈-윈 갈등 관리

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 개인의 갈등 관리 스타일을 파악하여 강점 강화, 단점 보완의 기회 마련
- 윈-윈 갈등 관리 4단계를 적용하여, 갈등을 성장과 문제해결의 기회로 활용하는 방법 습득

교육 대상

- 조직 내외부 갈등을 효과적으로 조정하고자 하는 관리자·구성원
- 대인관계, 커뮤니케이션 역량을 강화하고자 하는 모든 구성원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
갈등은 기회	• 갈등에 대한 진실 • 갈등을 어떻게 생산적으로 관리할 것인가 • 갈등에 대한 3가지 태도 – 공격, 회피, 적극적 태도 [토의] 나의 갈등 이슈와 원인 분석	1일차 09:30~17:30
갈등 대응 전략	• 갈등에 대한 5가지 대응 방식 – 경쟁, 순응, 회피, 타협, 협력형 [진단] 갈등 대응 방식 진단 • 유형별 특징과 장단점 [토의] 자신의 갈등 유형 특징과 개선점	
윈-윈 갈등 관리 4단계	• 윈-윈 갈등 관리 4단계 • 갈등 이해/리얼 공감/생각 공유/상호 합의 • 갈등 이해 – 객관적으로 상황 파악하기 • 리얼 공감 – 상대의 욕구에 공감하라 [사례 연구] 박팀장 vs 나사원 • 생각 공유 – 니즈와 생각을 전달하라 [실습] 나 대화법으로 전달하기 • 상호 합의 – 열린 소통을 위한 CARE 대화 방법	2일차 09:30~17:30
윈-윈 갈등 관리 적용	• 갈등 관리 4단계 적용하기 [실습] 갈등 사례를 분석하고 해결책 찾기 • 전체 과정 정리, 실천 계획 수립과 공유	

해시태그

#갈등관리
#갈등이해
#리얼공감
#생각공유
#상호합의
#갈등대응

연관/추천 과정

- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십
- 관계관리 리더십

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

맞춤형 부문

성과 창출을 위한 목표 달성 스킬

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 성공적인 직장 생활과 행복한 인생에 대한 고찰
- 목표 수립과 달성, 성과 창출을 위한 구체적인 목표 달성 스킬 습득
- 생산성 향상을 위한 시간 관리, 마음 관리법 체득화

교육 대상

- 슬럼프에서 벗어나 성과를 창출하고자 하는 직장인
- 즐거운 직장 생활 속에서 전문가로 성장하고자 하는 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
행복한 삶을 위한 스타트	• 공부가 중요한 이유 • 삶의 지혜를 배우는 방법 • 성공한 사람들의 공통점 • 배웠다고 아는 게 아니다	1일차 09:30~17:30
아는 만큼 직장 생활이 즐겁다	• 직장 생활 제대로 이해하기 • '변화'란 무엇이며, 왜 어려운가 • 사람을 변화시키는 위대한 힘 • 직장에서 즐겁게 살아남는 '직장의 생존 법칙' • 잠자고 있는 거인을 깨워라	
나만의 목표 디자인	[실습] 목표 수립을 위한 상황 분석과 목표 디자인 • 하고 싶은 일이 무엇인지 모르는 직장인을 위한 꿀팁!	2일차 09:30~17:30
즐겁게 일하면서 전문가로 성장하기	• 재미있게 일하면서 전문가로 성장할 수 있는 목표 달성 스킬 • 위기를 기회로 • 시련을 극복할 수 있는 힘 기르기 • 꿈을 이루어 가는 행복한 직장인의 조건	

해시태그

#성과창출
#목표달성스킬
#현실인식
#원리이해
#상황분석
#목표디자인
#목표달성

연관/추천 과정

- (프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우
- 업무가 100배 빨라지는 스마트한 업무 스킬

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

성과 창출을 위한 사고력 개발

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 전략적·창의적 사고력의 중요성과 비즈니스 창의성 조건의 이해
- 창의적 사고력 발휘를 위한 문제 찾기와 해결 아이디어 찾기 스킬 함양

교육 대상

- 자신의 업무에서 새로운 가치를 만들어 성과를 높이고자 하는 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
창의적 사고력의 중요성	• 성과 창출을 위한 창의성의 필요성 [사례 연구] 창의적 사고력 • 나의 창의력 수준	1일차 09:30~17:30
비즈니스 창의성의 조건	• 지식과 경험 & 전문성 – 집단 지성이 힘을 발휘하는 이유 • 내재적 동기 부여 – 창의성을 발휘하는 조직 문화 • 창의적 사고 스킬과 프로세스	
창의적 사고 스킬 (문제 찾기)	• 관찰 : 불편, 불안, 불만 찾기 관찰 [실습] 문제 발견 관찰 • 질문 [실습] Question Storming • 감정 이입 기법	
창의적 사고 도구 (해결안 찾기)	• 연결해서 보기 – 트렌드 스펙트럼, 강제 연결법, 트리거 기법 • 다양한 관점으로 보기 – SCAMPER, 여섯 색깔 모자, 만다라트 • 집단 지성 활용하기 – 브레인스토밍, 브레인라이팅 • 시각화하기 – Visualization, Prototyping	2일차 09:30~17:30

해시태그

#성과창출
#사고력개발
#창의적사고
#해결안찾기
#문제찾기
#비즈니스창의성

연관/추천 과정

- 창의적 문제해결

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

업무혁신을 위한 문제해결과 의사결정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 업무혁신과 문제해결의 의미에 대한 이해
- 문제해결을 위한 프로세스를 분석하고 개선점을 파악하기 위한 방법 학습
- 논리적 사고 능력과 창의적 사고 능력 향상
- 합리적 의사결정을 위한 프로세스의 이해와 활용

교육 대상

- 혁신·기획 담당자, 조직의 문제해결을 담당하고 있는 모든 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
업무혁신의 필요성	• 업무혁신의 개념 – 아인슈타인의 조언 • 혁신이란 무엇인가 • 혁신에 대한 오해와 진실	1일차 09:00~18:00
문제해결의 원칙/프로세스	• 문제해결이란 무엇인가 – 비즈니스 문제와 문제해결에 대한 올바른 이해 • 문제해결의 3원칙 – Fact-Base/MECE/가설 지향 • 문제의 종류 – 우리가 집중해야 할 문제의 특징	
문제해결을 위한 논리성·창의성	• 문제해결을 위해 필요한 두 가지 사고력 – 논리력 & 창의력 • 논리성 – MECE / 로직 트리의 개념과 실습 • 창의성 – 창의적 사고의 요소와 창의적 사고 사례 – 창의적 사고의 방법과 도구	2일차 09:00~18:00
업무혁신 추진을 위한 의사결정	• 우리는 어떻게 의사결정을 하는가 • 대안 개발/비교 기법/대안 평가/결정 기법 • 의사결정 심리학 – 의사결정의 오류를 피하는 심리학 활용	
종합 실습 및 업무 적용	• 문제해결 및 의사결정 사례 실습 • 나의 업무 적용점 도출	

해시태그

#업무혁신
#문제해결
#의사결정
#논리력
#창의력

연관/추천 과정

- 성과 창출을 위한 사고력 개발
- 창의적 문제해결

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

문제해결을 위한 스마트 솔루션

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 조직 내외의 문제 인식과 분석 능력 향상
- 현시대에 맞는 합리적이고 창의적인 문제해결 방법 습득
- 조직의 과거-현재-미래에 기반한 문제해결 역량 강화

교육 대상

- 혁신·기획 부문 관리자·실무자
- 조직의 문제해결에 관심 있는 모든 실무자
- 학습 조직·품질 분임조 활동자

비즈니스 공통

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트 조직을 위한 혁신적 문제해결	• 4차 산업 혁명과 변화 • 워크 스마트 5대 축 [실습] 사내 워크 스마트 혁신 영역 도출 • 혁신적 문제해결 솔루션 • 혁신적 문제해결 분석 기법 [실습] 혁신적 문제해결 솔루션 현장 활용	1일차 09:30~17:30
입체적 문제 상황 분석	• 문제의 3가지 유형 • 문제 상황 분석 6단계 전략 [사례 연구] 박열심 과장의 현안 문제 • 입체적 문제 상황 해결하기 [실습] 김정직 파트장의 인력 관리 문제	2일차 09:30~17:30
발생형 과거 문제 해결	• 과거 문제 분석 4단계 프로세스 • 과거 문제 분석 기법 • 발생형 과거 문제해결 [실습] 실제 기업의 매출 저하 문제	
탐색형 현재 문제 해결	• 현재 문제 분석 8단계 프로세스 • 의사결정의 포인트 • 탐색형 현재 문제해결 [실습] 실제 기업의 공장 부지 선정 문제	3일차 09:30~17:30
설정형 미래 문제 해결	• 미래 문제 분석 6단계 프로세스 • 문제해결 전문가 조건 • 설정형 미래 문제해결 [실습] 실제 기업의 체육 대회 개최 문제	

해시태그

#문제해결
#스마트솔루션
#스마트조직
#문제분석

연관/추천 과정

- 창의적 문제해결
- 성과 창출을 위한 사고력 개발

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

비즈니스 협상 스킬

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 미정 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 비즈니스 협상 프로세스와 단계별 협상 스킬 학습
- 다양한 상황별 협상 전략과 효과적인 커뮤니케이션 기술 습득
- 실전 비즈니스 모의 협상 실습, 토론 및 사례 분석을 통하여 실전 상황 대비

교육 대상

- 영업·구매·마케팅 부문 실무자
- 실전 비즈니스 협상 능력을 향상하여 성과를 창출하고 싶은 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
아는 만큼 '협상'이 보인다 (협상의 이해)	• 비즈니스 협상 개요 • 협상이 어려운 이유 • 협상의 종류와 참모습	1일차 09:00~18:00
원리를 알면 '협상'이 재미있다 (협상의 준비)	• 성공적인 협상의 핵심 • 주장과 욕구 분리, ZOPA • 성공적인 비즈니스 협상을 위한 전략적 프로세스 [실습] 협상자 진단	
단계별 협상 전략 (협상의 실행)	• 실전 비즈니스 협상 프로세스 • 단계별 성공적인 협상 전략 • 다양한 상황별 협상 전략과 대응 전술 • 효과적인 협상 커뮤니케이션 스킬 [사례 연구] 협상 전략 사례	2일차 09:00~18:00
성공적인 협상 실전 스킬	• 유능한 협상자의 성공 조건 [실습] 협상 성공하기 [토의] 비즈니스 협상 • 성공적인 협상을 위한 마무리	

해시태그

#비즈니스협상
#협상원리
#협상전략
#모의협상
#협상실행
#협상스킬

연관/추천 과정

- 커뮤니케이션 스킬
- 영업 협상 실무
- 국제 비즈니스/무역 협상

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2024 교육 프로그램

스마트워크(OA)

엑셀 138
PPT 152
OA 154
맞춤형 157

ksaedu.or.kr

엑셀 부문

업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 엑셀 기본 수식 작성부터 상황에 맞는 함수 활용 방법까지 습득
- 엑셀 분석 도구를 활용하여 대량의 데이터 분석 능력 향상

교육 대상

- 엑셀의 기본 수식 작성부터 복잡한 함수 활용 방법까지 다양한 계산과 작업을 익히고 싶은 실무자
- 엑셀의 분석 도구와 함수를 접목하여 활용하고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
수식과 함수에 필요한 핵심 기능	• 수식 작성 시 나타나는 문제 해결 • 절대 참조와 이름 참조로 수식 작성 • 혼합 참조로 데이터 일괄 계산 • 다양한 오류의 원인을 찾아 해결	1일차 09:00~18:00
외부 데이터 편집하여 집계표 작성	• 빈 셀에 동시 데이터 입력 • 수식으로 데이터 이동 후 빈 행 제거 • 한 셀에 입력된 데이터 여러 셀로 나누기 • 데이터 형식 변환하여 집계표 작성	
함수 사용 방법과 활용	• 조건 관련 함수 • IF, 텍스트, 날짜/시간 함수 • 찾기/참조 함수 • 업무에서 적합한 함수 사용 방법	2일차 09:00~18:00
데이터 관리, 분석 도구와 함수	• 필터와 SUBTOTAL 함수 • SUMIF와 통합 • 피벗테이블 작성 방법과 활용 • GETPIVOTDATA 함수로 데이터 가져오기	

해시태그

#엑셀
#수식작성
#함수활용
#참조
#셀나누기
#조건함수
#필터
#SUBTOTAL
#SUMIF
#피벗테이블

연관/추천 과정

- 비즈니스 엑셀 활용 실무(중급)
- 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산	14-15 대전	15-16 역삼 22-23 대구	16-17 역삼 20-21 부산	13-14 역삼 24-25 대전	4-5 대구	19-20 역삼	9-10 역삼	1-2 부산 21-22 역삼	11-12 청주	5-6 역삼

엑셀 부문

비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 엑셀의 기본 기능과 실무 활용 기능을 업무에 적용
- 예제를 통하여 핵심 기능을 업무에 바로 적용

교육 대상

- 엑셀을 처음으로 시작하거나 막연하게만 알고 있는 초보자
- 실무에 필요한 핵심 기능 중심으로 배우고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
데이터와 수식 입력과 편집	• 엑셀 형식에 맞게 입력과 수정 • 데이터 열 나누기, 바꾸기로 데이터 변경 • 상대 참조, 절대 참조, 혼합 참조 • 함수 마법사를 활용한 함수 입력 • 수식의 오류 점검과 대처	1일차 09:00~18:00
셀 서식 활용	• 셀 서식 도구 상자로 빠르게 서식 설정 • 분야별 사용자 지정 표시 형식 • 조건부 서식, 서식 복사, 연산하면서 복사 • 잘못된 데이터 형식 변환 • 셀 데이터 수식으로 이동하고 합치기	
실무에 꼭 필요한 핵심 함수	• COUNTIF 함수와 SUMIF 함수 • 셀 범위를 이름을 지정한 함수 사용 • IF 함수와 IFERROR 함수 • VLOOKUP 함수	2일차 09:00~18:00
데이터 관리와 분석	• 방대한 데이터 관리에 유용한 기능 • 사용자 기준 정렬 옵션 설정 • 부분합과 통합을 이용한 통계 작성 • 필터 결과를 분석하는 함수 사용 • 피벗테이블로 데이터 분석과 집계	

해시태그

#엑셀
#기본기능
#실무활용
#엑셀핵심기능
#함수마법사
#셀서식
#핵심함수
#데이터관리

연관/추천 과정

- 비즈니스 엑셀 활용 실무(중급)
- 업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 가산			29-30 역삼		10-11 대구			2-3 역삼			

비즈니스 엑셀 활용 실무(중급)

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 54만 원/비회원 60만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 다양한 실무 활용 사례를 중심으로 엑셀 업무 적용 능력 향상
- 함수와 양식 컨트롤을 연결하여 자동화 문서 제작
- 외부 데이터를 변환 가공하여 함수와 피벗으로 분석하는 기법 습득

교육 대상

- 엑셀로 데이터를 편집하고 함수로 분석하는 업무를 하는 실무자
- 업무에 적용할 수 있는 함수 팁을 배우고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
유용한 엑셀 활용 팁	• 단축키를 활용한 셀 이동과 범위 선택 • 빈 셀만 찾아 한 번에 문자 자동 입력 • 찾기와 바꾸기를 활용한 관리와 편집 • 텍스트 나누기로 셀 데이터 편집	1일차 09:30~17:30
수식과 함수 활용 팁	• 절대 참조와 혼합 참조 • 셀 범위 이름으로 정의하여 빠른 계산 • 그룹별 소계와 합계를 빠르게 집계 • COUNTIFS/SUMIFS 함수로 데이터 집계 • IFERROR/VLOOKUP 함수로 비교 분석	
수식과 함수를 활용한 분석과 집계	• OFFSET 함수로 월별 평균 대비 실적 분석 • 텍스트 계열 함수로 데이터 추출과 변환 • INDEX와 MATCH 함수로 데이터 찾기 • 양식 컨트롤과 함수로 분석표 작성	2일차 09:30~17:30
외부 데이터 가공	• 다운받은 데이터 목록 일괄 편집 • 줄 바꿈으로 입력된 데이터 열 분리 • 다중 페이지 비용 목록 한 DB로 편집 • 한 행에 입력된 DB를 빠르게 양식 변경	3일차 09:30~17:30
엑셀 분석 도구 활용	• 사용자 지정 정렬과 부분합 집계 • 통합을 활용한 그룹별 집계 빠른 집계 • SUBTOTAL 함수로 필터 결과 분석 • 피벗테이블로 그룹별 합계와 개수	

해시태그

#엑셀
#엑셀활용팁
#엑셀수식
#엑셀함수
#분석
#집계
#데이터가공
#분석도구활용

연관/추천 과정

- 보고서를 위한 함수와 피벗테이블 마스터
- VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13-15 역삼				10-12 역삼				11-13 역삼	

엑셀로 배우는 기초 통계 이해

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 통계학의 기본 개념에 대한 이해와 실무 활용 능력 습득
- 기초 통계의 이론과 실습을 통해 엑셀을 기초 통계 분석에 활용
- 축적해 놓은 업무 데이터를 활용하는 다양한 기술 습득
- 데이터 리터러시(데이터 수집, 관리, 가공·분석, 기획, 시각화) 함양

교육 대상

- 통계학에 대한 이해가 없는 초보자
- 단순한 데이터 집계에서 벗어나 데이터를 통하여 정보를 얻고자 하는 실무자
- 엑셀의 통계 분석 기능을 현업에서 충분히 활용하고 싶은 실무자
- 데이터 분석과 관련한 이론적 지식이 필요한 개발자, 경영 기획 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
데이터 중심 통계학 접근	• 통계학의 기본 개념과 역사, 활용 • 분석을 위한 기본 통계 용어와 종류 • 통계에서 활용되는 다양한 대표값의 개념 • 측정과 척도, 타당성과 신뢰도, 표본 추출 • 기댓값과 분산, 공분산, 상관계수의 개념 • 모집단과 표본의 관계	1일차 09:30~17:30
데이터 시각화	• 파이차트, 히스토그램, 줄기-잎그림 등 시각화 예시 • 엑셀로 다양한 차트 그리기와 의미 찾기	
기초 확률 이론	• 의사결정과 확률 이론 • 다양한 확률 분포와 활용 • 엑셀로 확률 변수 만들기	
추정과 검정	• 점추정, 구간추정 • 가설검정의 절차와 P-value의 활용 • 엑셀로 수행하는 추정과 검정	2일차 09:30~17:30
시장 조사 이론	• 평균 차이 분석·교차 분석·분산 분석의 개념 • 엑셀 활용, 분석 실행	
회귀 분석, 상관 분석	• 회귀 분석·상관 분석의 개념과 활용 [실습] 엑셀 활용 회귀 분석·상관 분석	

해시태그

#통계학
#데이터
#시각화
#기초확률론
#추정
#검정
#분산분석
#티검정
#회귀분석
#상관분석
#엑셀활용
#데이터리터러시

연관/추천 과정

- 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 역삼				1-2 역삼			14-15 역삼		

엑셀을 활용한 실무 데이터 분석

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 정리되지 않은 데이터 변환 및 가공하는 방법 학습
- 수식과 함수, 차트, 도구들을 이용하여 데이터를 요약 및 집계, 분석하는 방법 학습

교육 대상

- 대량의 데이터를 정리·가공하여 여러 업무에 적용해야 하는 실무자
- 수식·함수·차트·분석 도구 등 엑셀의 여러 기능을 활용하여 데이터 집계·분석이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
데이터를 다루는 데 필요한 핵심 기능	• 빈 셀을 찾아 데이터 한번에 입력 • 표 목록의 값과 서식 동시 변경하기 • 수식으로 값 이동 후 데이터 정리하기 • 잘못 설정된 데이터 형식 변환하기 • 다운로드 자료 일괄 편집 및 가공하기	1일차 09:00~18:00
수식과 함수로 데이터 집계 및 분석	• 여러 참조 방식의 차이점 알아보기 • IF와 COUNTIF 함수로 이력 관리하고 집계표 만들기 • 통계 함수로 평가 자료 집계하기 • 찾기/참조 함수로 선택한 실적만 조회할 수 있는 분석표 작성하기	
차트로 데이터 시각화 하여 분석	• 매출 금액 데이터 분석하고 보고서 작성하기 • 통계와 현황을 파악하는 동적 보고서 작성하기 • 선택 데이터만 표시되는 보고서 작성하기	2일차 09:00~18:00
분석도구로 데이터 요약 및 집계	• 분석 도구와 함수로 데이터 추출하기 • 통합으로 통계를 구하고 보고서 작성하기 • 피벗테이블로 데이터 요약 분석하기	

해시태그

#데이터분석
#데이터
#핵심기능
#수식
#함수
#집계
#분석
#차트
#시각화
#분석도구
#데이터요약

연관/추천 과정

- 엑셀로 배우는 기초 통계 이해
- 기업 실무형 데이터 분석 마스터
- VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			11-12 역삼				26-27 역삼			21-22 역삼	

VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 54만 원/비회원 60만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 엑셀을 활용한 프로그래밍 능력 향상
- 매크로와 VBA 활용하여 문서 작성 능력 함양
- 빠른 시간 안에 데이터를 처리하는 업무 능력 함양

교육 대상

- 엑셀의 고급 기능을 활용하여 업무 효율을 높이고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
효율적인 데이터 관리	• 효율적인 자동화를 위한 데이터 관리 • 이름 정의, 표 정의 활용 • 데이터 관리를 위한 고급 팁 • 다양한 조건의 고급 필터링	1일차 09:30~17:30
매크로와 VBA	• 매크로와 VBA • VB 편집기 사용 방법과 구성 요소 • 핵심 VBA 용어 • 엑셀의 개체 모델과 프로시저 작성 • 데이터베이스 기능을 이용한 매크로 사용	
엑셀 속성, 메서드	• 자주 사용하는 속성과 메서드 총정리 • 메모 관리 삽입하는 ADDCOMMENT 메서드 • 다양한 영역의 UNION, INTERSECT 메서드 • 인쇄 메서드, 색을 지정하는 다양한 방법	
VBA 문법	• 프로그램 실행과 제어 • VBA 제어문과 반복문 작성 (IF문, SELECT문, DO~WHILE문 등) • ON ERROR문 이용한 에러	2일차 09:30~17:30
사용자 인터페이스	• 양식 컨트롤과 ACTIVEX 컨트롤 • 거래처 명의 조건 지정(콤보 상자) • 주문 월에 자료 추출(스핀 버튼) • 시트 숨기고 표시(토글 단추)	
사용자 정의 폼	• 사용자 정의 폼 기능 살펴보기 • 콤보 상자와 목록 상자의 목록 지정 • 자동으로 숫자 입력(스크롤 막대와 스핀 버튼) • 중복 데이터 제거하고 출력(REFEDIT 컨트롤)	3일차 09:30~17:30
실무 프로그램 제작	• 회계 총무 관리 프로그램 작성을 위한 준비 • 등록 폼과 조회 폼 작성 • 각각의 양식폼을 프로그래밍 • 폼과 워크시트 연동	

해시태그

#엑셀
#VBA
#매크로
#문서자동화
#엑셀속성
#메서드

연관/추천 과정

- 보고서를 위한 함수와 피벗테이블 마스터
- 업무에 바로 쓰는 파워피벗 & 파워쿼리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-21 가산	18-20 부산			3-5 역삼					4-6 역삼	

업무에 바로 쓰는 파워피벗&파워쿼리

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 대량의 데이터를 효율적으로 요약하기 위한 필수 도구 사용 방법 습득
- 피벗테이블과 파워쿼리를 활용하여 데이터를 분석하는 방법 습득

교육 대상
- 대량의 데이터를 가공하고 요약하여 보고서 작성과 파일 관리를 하고 싶은 실무자
- 엑셀 데이터를 효율적으로 관리하고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
엑셀 데이터 관리	• 엑셀 데이터 관리 – 올바른 테이블 구성 – 잘못된 데이터 올바르게 변환·구성 • 표의 구분과 사용 – 표의 스타일 설정 – 구조적 참조 – 슬라이서 사용 • 피벗테이블 보고서 생성과 옵션 설정	1일차 09:00~18:00
피벗테이블 보고서	• 다양한 피벗테이블 보고서 제작 – 데이터 모델 만들기 – 테이블관 관계 설정 – 파워피벗 필드 항목 정렬 – 간단한 측정값 만들기 • DAX 함수를 이용한 측정값 필드 생성 • 날짜 테이블 만들기와 옵션 설정 • 그래프를 활용한 데이터 시각화	
파워쿼리 개요	• 파워쿼리 개요와 설치 – 쿼리 편집기의 데이터 형식 – 쿼리의 로드 방법과 변경 방법 – 쿼리의 옵션 설정 • 외부 데이터 가져오기 – 액세스·텍스트 등의 외부 데이터 가져오기	2일차 09:00~18:00
파워쿼리 설정	• 쿼리 편집기와 표 변환 명령 – 쿼리를 복제하거나 고유값 설정 – 텍스트 자르기로 데이터 열 나누고 요약 – 계산된 열 생성과 피벗 해제 • 쿼리의 병합과 추가 – 여러 형식의 표를 하나로 통합 – 특정 파일의 시트를 하나로 합치기	

해시태그
#엑셀
#파워피벗
#피벗테이블
#파워쿼리

연관/추천 과정
- 보고서를 위한 함수와 피벗테이블 마스터
- 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석
- VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-5 역삼				15-16 역삼			7-8 역삼		

보고서를 위한 함수와 피벗테이블 마스터

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 수식과 함수의 기본부터 다양한 활용 방법 학습
- 피벗테이블의 기본 사용 방법부터 고급 기능까지 모두 학습하여 업무에 활용

교육 대상
- 함수 사용 시 필요한 핵심 기능과 피벗테이블과 연결하여 사용하는 함수 사용 방법까지 알고 싶은 실무자
- 피벗테이블 사용 방법을 체계적으로 배우고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
수식·함수 사용하는 핵심 팁	• 수식 작성 시 나타나는 문제해결 방법 • 참조 방식 변경하여 수식 작성하기 • 소계와 합계 한 번에 구하고 결과 보고서 작성하기	1일차 09:00~18:00
실무에 유용한 함수 활용	• COUNT 관련 함수로 병합 셀에 번호 매기기 • COUNTIF와 IF 함수로 데이터 목록 비교하기 • 텍스트 함수로 데이터 숨김 처리하기 • 찾기/참조 함수로 연관 데이터 확인하기	
피벗테이블로 보고서 작성	• 목록 형태의 표 크로스탭으로 변환하기 • 연관 데이터 찾아 비교표 작성하기 • 피벗테이블로 그룹별 통계 구하기 • 크로스탭 피벗테이블 작성하기 • 슬라이서 사용법과 피벗테이블 연결하기	2일차 09:00~18:00
피벗테이블에 함수 사용 및 핵심 기능	• 피벗테이블에 수식으로 계산 필드 작성하기 • 필드안의 데이터로 계산 항목 작성하기 • OFFSET, COUNTA 함수로 동적 피벗테이블 작성하기 • GETPIVOTDATA 함수로 보고서 작성하기 • 파워쿼리로 표 형태 변환하여 표 작성하기	

해시태그
#엑셀
#엑셀수식
#엑셀함수
#피벗테이블

연관/추천 과정
- 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석
- VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	28-29 가산			27-28 역삼				26-27 역삼			

엑셀 부문

하루 만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 업무에 사용되는 여러 문서를 사례별로 완벽히 숙지하여 응용
- 반복되는 문서 작성을 수식과 함수를 적용하여 자동화 구현 하는 방법 습득
- 데이터 관리 기능으로 실적을 분석하고 차트로 시각화하여 차별화된 문서 작성 방법 습득

교육 대상

- 엑셀 문서를 효율적으로 작성하는 방법을 배우고 싶은 실무자
- 엑셀 표 양식을 시각화하고 차트로 분석하여 차별화된 보고서를 작성하고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
문서 작성에 필요한 기본 기능	• 셀 데이터 유형별 입력 • 알기 쉽고 보기 좋은 셀 서식 설정 • 표시 형식과 조건부 서식으로 서식 설정 • 여러 참조 방식 사용 비법 • 분석 도구 사용과 문서 활용	1일차 09:00~18:00
함수를 이용하여 업무에 필요한 문서 작성	• 유효성 검사와 VLOOKUP 함수로 퇴직금 산정 내역서 작성 • 찾기/참조 함수로 판매 실적표 작성 • SUMIF 함수로 고객 실적표 완성	
차트와 도구로 세련된 문서 작성	• 꺾은선형 차트로 출고율 표시 • 스파크 라인으로 생산 현황표 작성 • 피벗테이블로 매출 변화 분석	

해시태그

#엑셀 #문서작성 #셀서식 #조건부서식 #엑셀함수 #차트 #도구 #시각화

연관/추천 과정

- 비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)
- 업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6 역삼	26 대전	29 역삼			28 부산		30 역삼	27 대구	

엑셀 부문

[라이브] 업무 효율을 높여 주는 엑셀 데이터 관리 마스터

교육 기간 1일(4시간) | 교육비 회원 15만 원/비회원 15만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 엑셀 데이터 구조에 맞게 목록을 변환하고 편집하는 방법 습득
- 데이터 관리 기능과 피벗테이블을 활용하여 데이터를 관리하고 집계하는 능력 향상

교육 대상

- 엑셀에서 대량의 데이터를 다루는 실무자
- 엑셀 데이터를 효율적으로 관리하고 집계하는 방법이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
RawData 편집	• 빈 셀 찾아 데이터 한 번에 입력 • 표 목록의 값과 서식 동시 변경 • 수식으로 값 이동 후 데이터 정리 • 잘못 설정된 데이터 형식 변환 • 다운로드 자료 일괄 편집·가공	1일차 13:00~17:00
데이터 관리	• 방대한 데이터 관리에 유용한 기능 • 사용자 기준 정렬 옵션 설정 • 부분합과 통합을 이용한 그룹별 집계 • 필터 결과를 분석하는 함수 사용 • 피벗테이블 작성과 편집	

해시태그

#엑셀 #라이브 #데이터관리

연관/추천 과정

- 비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)
- 업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				8						20	

엑셀 부문

[라이브] 직장인이라면 꼭 알아야 할! 수식과 함수를 활용한 데이터 분석

교육 기간 1일(4시간) 교육비 회원 15만 원/비회원 15만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 빠른 업무 처리에 필요한 수식과 함수를 적재적소에 활용할 수 있는 능력 향상
- 오류 없는 강력한 수식과 함수를 제대로 응용할 수 있는 기법을 습득하여 업무 자동화에 활용

교육 대상

- 엑셀의 수식과 함수를 기본부터 체계적으로 배우고 싶은 실무자
- 업무에 주로 사용하는 핵심 수식과 함수만 빠르게 배우고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
셀 참조와 오류 없이 수식 사용	• 오류 없이 수식 사용하는 방법 • 절대 참조와 상대 참조 • $기호로 셀 주소 고정, 이름 정의로 고정 • 그룹별 소계와 전체 합계를 한 번에 계산	1일차 13:00~17:00	#엑셀 #라이브 #엑셀수식 #엑셀함수 #데이터분석
업무에 주로 사용하는 핵심 함수	• IF와 COUNTIFS 함수로 데이터 비교 • SUMIF와 AVERAGEIF로 그룹별 통계 • VLOOKUP 함수로 일치하는 값 찾기 • IFERROR 함수로 오류 해결하기 • 날짜와 시간 데이터에 사용하는 함수		연관/추천 과정 • 비즈니스 엑셀 활용 실무(중급) • 업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					26			11			

엑셀 부문

[라이브] 퇴근시간 단축! 자동 매크로를 활용한 업무자동화

교육 기간 1일(4시간) 교육비 회원 15만 원/비회원 15만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 자동 매크로 기능을 이용하여 VBA 프로그램을 쉽고 빠르게 제작
- 엑셀에서 단순 반복되는 일련의 작업을 매크로를 이용하여 자동화함으로써 업무 효율성 제고

교육 대상

- 엑셀의 단순 반복 작업을 자동화하고 싶은 실무자
- 엑셀 매크로를 쉽고 빠르게 배우고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
VBA와 자동 매크로 기록	• 매크로와 VBA의 이해, 개발 도구 환경 설정 • 자동 매크로 기록과 실행 • 단축키와 명령 단추로 매크로 실행 • VBA 편집기 사용 방법과 코드 수정	1일차 13:00~17:00	#엑셀 #라이브 #자동매크로 #프로그램 #VBA #업무자동화
자동 매크로를 활용한 프로그램 제작	• 필요한 실적만 조회하는 자동 매크로 • 행과 열의 구조를 변경하는 매크로 • 편집과 서식 설정을 자동화하는 매크로 • 양식 컨트롤을 이용하여 데이터 검색하는 매크로		연관/추천 과정 • VBA와 매크로를 활용한 문서자동화 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			24						2		

엑셀 부문

[라이브] 피벗테이블로 요약하고 차트로 시각화하기

교육 기간 1일(4시간) 교육비 회원 15만 원/비회원 15만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 피벗테이블을 체계적으로 학습하여 방대한 데이터를 빠르게 집계하고 시각화하는 능력 향상
- 데이터 유형에 맞는 적절한 차트를 선택하고 핵심을 강조하는 차트 편집 스킬 향상

교육 대상

- 피벗테이블 사용 방법을 체계적으로 배우고 싶은 실무자
- 업무에 차트를 많이 사용하는 실무자
- 고급 차트 작성 기법을 배우고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
피벗테이블로 데이터 요약	• 피벗테이블 작성을 위한 데이터 편집 • 피벗테이블을 활용한 데이터 요약 • 다중 피벗테이블로 표 목록 변환 • GetPovitData 함수로 보고서 시각화	1일차 13:00~17:00	#엑셀 #라이브 #피벗테이블 #차트 #시각화
차트를 활용한 데이터 시각화	• 편차가 큰 데이터를 위한 로그 막대 차트 • 두 종류의 데이터를 표현하는 이중축 차트 • 빈 셀을 제외한 영역형 꺾은선 차트 • 실적과 예측을 동시에 표현하는 차트 • 기간을 함께 표시하는 오차 활용 차트		연관/추천 과정 • 보고서를 위한 함수와 피벗테이블 마스터 • 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			17							27	

엑셀 부문

데이터 분석을 위한 기초 통계 (엑셀 활용) (이러닝 포함)

교육 기간 1일(6시간) 교육비 회원 33만 원/비회원 33만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표

- 통계학과 모집단, 표준 추출을 통해 품질관련 데이터를 측정하고 모집단의 확률분포, 공정변동 그래프 해석을 가능하게 함으로써 데이터 및 통계에 대한 개념 습득

교육 대상

- 데이터 및 통계 개념에 대한 기초 이해가 필요한 직장인
- 엑셀에서 대량의 데이터를 다루는 실무자
- 엑셀 데이터를 효율적으로 관리하고 집계하는 방법이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
이러닝 (사전 학습)	• 데이터는 무조건 정보가 될 수 있을까? • 데이터를 표현하는 방법 • 계량형 데이터는 정규분포로 통한다 • 통계량 표현하기 사례연구 • 공정변동을 평가해보자! • 계수치 데이터의 모습을 표현해보자! • 품질을 측정하는 다양한 방법을 학습해보자 • 기초통계 활용 종합 사례연구	온라인 5시간	#엑셀 #라이브 #데이터분석 #기초통계 #플립러닝
오프라인	• 데이터분석과 품질정보관리의 이해 – 데이터분석과 공정모니터링(SPC) – 함수마법사를 활용한 품질정보의 측정방법 – 그래프를 활용한 품질정보의 측정방법 • 공정품질수준과 품질정보관리 – 기술표준의 품질수준 측정방법 – 그래프를 활용한 품질수준의 측정방법 – 공정모니터링(SPC)과 품질정보관리 • 협력업체의 품질정보관리 – 협력업체 품질정보관리 – 협력업체 품질정보관리수준의 측정방법 – 입고로트의 검증방법	1일차 10:00~17:00	연관/추천 과정 • (이러닝) 데이터분석을 위한 기초통계(엑셀 활용)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			17 역삼								

PPT 부문

비즈니스 파워포인트 활용 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 기획을 통한 슬라이드 구성력 향상
- 파워포인트에서 다루는 개체 활용 방법을 습득하여 설득력 있는 문서 제작 능력 향상
- 고품질 디자인을 손쉽게 만드는 방법을 학습하여 업무에 적용

교육 대상
- PPT 작업 시간을 단축하고 싶은 실무자
- 파워포인트 PT 제작에 고급 스킬이 필요한 실무자
- 빠르고 세련된 PPT 슬라이드를 작성하고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
프레젠테이션 문서 기획과 도해 활용	• 프레젠테이션 기획 • 세련되고 가독성 높은 텍스트 디자인 팁 • PPT 필수 제작 기술 습득과 실습 • 도해의 기획과 연출·채색 기법 • 스마트아트로 도해 제작 시간 절약하기	1일차 09:00~18:00
이미지로 슬라이드 전달력 높이기	• 저작권 없는 이미지 검색 • 트렌드에 맞는 다양한 이미지 활용 • 디자이너의 컬러 선택 비법 • 효과적인 전달을 위한 도해 제작	
인포그래픽 데이터 시각화	• 인포그래픽 표현 활용 • 차트로 목표와 실적을 한눈에 보여 주는 PT • 동영상 개체 다운받고 삽입·편집 • 효과적인 애니메이션 설정 • 슬라이드 마스터 제작	2일차 09:00~18:00
프레젠테이션 제작과 발표 스킬	• 수요 예측과 영업 자료 PT 제작 • 회사 소개 PT 제작 • 청중을 사로잡는 매체 활용과 발표 • 발표! 이제 와이드하게 하자! • 보고 유형별 대응 전략	

해시태그
#파워포인트
#문서기획
#도해제작
#인포그래픽
#데이터시각화
#프레젠테이션

연관/추천 과정
- 업무가 100배 빨라지는 엑셀 & 파워포인트 활용
- 하루 만에 끝내는 PPT 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼			27-28 역삼					28-29 역삼	

하루 만에 끝내는 PPT 작성 실무

교육 기간 1일(8시간) 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 파워포인트를 이용한 자료를 체계적으로 구성·정리하여 성공적인 프레젠테이션 제작
- 실무에서 자주 쓰는 엑셀·파워포인트의 핵심을 학습하여 활용

교육 대상
- 단기간에 파워포인트 기능 습득이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
프레젠테이션 제작 노하우	• 프레젠테이션 디자인 팁 • 마스터 슬라이드로 배경 설정	1일차 09:00~18:00
텍스트 슬라이드	• 가독성 높은 슬라이드 제작 노하우	
도형을 활용한 슬라이드 작성	• 단축키를 활용하여 빠르고 정확하게 도해 그리기 • 스마트아트 활용	
표와 차트로 데이터 시각화	• 표와 차트로 데이터를 한눈에 파악	
다양한 개체를 활용한 슬라이드 디자인	• 다양한 개체(이미지·동영상)로 효율적인 정보 전달	
동적 슬라이드 제작	• 발표에 필요한 애니메이션 설정 7가지 • 전환 효과	

해시태그
#파워포인트
#프레젠테이션
#텍스트슬라이드
#도형
#표
#차트
#데이터시각화
#슬라이드디자인

연관/추천 과정
- 업무가 100배 빨라지는 엑셀 & 파워포인트 활용
- 비즈니스 파워포인트 활용 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			3 역삼				14 역삼				11 역삼

OA 부문

업무가 100배 빨라지는 엑셀&파워포인트 활용

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 엑셀을 이용한 업무의 자동화 구현으로 업무의 효율성 향상
- 파워포인트를 이용한 자료를 체계적으로 구성·정리하여 성공적인 프레젠테이션 제작
- 실무에서 자주 쓰는 엑셀·파워포인트의 핵심을 학습하여 활용

교육 대상

- 단기간에 엑셀·파워포인트 핵심 기능 습득이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
엑셀 프로그램 사용	• 엑셀 데이터 편집과 표 서식 설정 • 다양한 형식별 데이터 입력 • 셀 서식과 표 서식 설정, 조건부 서식 • 엑셀 수식과 함수를 이용한 계산식 입력 • 실무에 꼭 필요한 함수	1일차 09:00~18:00
엑셀 문서 작성	• 엑셀 차트 작성과 편집 • 데이터 관리를 위한 정렬과 부분합 • 자동 필터와 고급 필터, 피벗테이블 제작 • 엑셀 문서 인쇄와 엑셀 파일 보안 설정	
파워포인트 프로그램 사용	• 텍스트 슬라이드 제작을 위한 텍스트 개체 • 삽입과 서식 변경, 워드아트 스타일 적용 • 파워포인트 도형 슬라이드 제작 • 다양한 도형 그리기와 키보드 조합키 활용 • 빠른 스타일 서식 적용과 도형 효과 설정 • 스마트아트로 손쉬운 도해화	2일차 09:00~18:00
파워포인트 문서 작성	• 클립 아트와 외부 그림 삽입 • 차트와 표 개체 삽입, 동영상 삽입 • 파워포인트 테마 적용과 활용 • 마스터 편집과 제작 • 파워포인트 슬라이드쇼와 애니메이션 설정	

해시태그

#엑셀
#파워포인트
#엑셀문서
#파워포인트문서

연관/추천 과정

- 비즈니스 엑셀 활용 실무(중급)
- 비즈니스 파워포인트 활용 실무
- 하루만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기
- 하루 만에 끝내는 PPT 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21-22 역삼 28-29 대구	22-23 역삼	9-10 역삼 13-14 대전	20-21 부산	4-5 역삼		2-3 대구	10-11 역삼 31-11.1 대전	7-8 부산	

OA 부문

비즈니스 한글 활용 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 실무에 가장 유용한 한글 핵심 기능 중심의 학습으로 문서 작성 능력 향상
- 빠르고 체계적인 문서 작성 실무 능력을 향상시켜 업무 생산성 제고

교육 대상

- 한글 문서 작성 스킬을 높이고 싶은 실무자
- 한글을 사용하면서 자주 부딪히는 문제를 해결하고 싶은 실무자
- 깔끔한 문서를 작성하기 위한 한글 꿀팁을 알고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
빠른 문서 편집과 체계적인 보고서 작성	• 탭 형식으로 문서 관리 • 입력기 환경 변경으로 문자표 빠르게 입력 • 한 파일에서 편집 용지 다르게 설정 • 단축키를 활용한 빠른 블록 설정 • 모양 복사로 글자와 문단 모양 설정 • 문단 번호와 글머리표 활용 문서 작성 • 탭을 활용한 문서 작성 • 스타일 문서를 복사할 때 발생하는 오류 해결 • 스타일 문서로 체계적인 보고서 작성 • 다른 문서에 있는 기본 스타일 가져오기	1일차 09:00~18:00
한글 표와 개체를 활용한 문서 작성	• 표 작성과 편집에 유용한 기능 • 표 안에 셀 배경으로 그림 넣어 배치 • 블록 계산식과 쉬운 계산식 넣기 • 표 계산식 입력과 수식 복사 • 여러 쪽 표 작성에 유용한 설정 • 구역을 나누어 쪽 번호 매기기 • 개요 번호로 자동 차례 만들기 • 차례 표시하여 코드로 만들기 • 엑셀 목록 메일 머지로 연결 • 자동으로 작성되는 라벨 문서 • 엑셀과 파워포인트 문서 호환	

해시태그

#한글
#문서편집
#보고서작성
#문서작성
#한글꿀팁

연관/추천 과정

- 하루만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기
- 하루 만에 끝내는 PPT 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27 부산		22 역삼				25 역삼			11 대전

OA 부문

하루 만에 끝내는 구글 스프레드시트 활용 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 온라인 상에서 협업이 가능한 구글 툴 활용 방법을 익혀 스마트워크 환경에 대응
- 구글 스프레드시트를 통해 회사 내 공동 작업, 클라우드 활용, 배열 수식, 앱스 스크립트 등의 다양한 기능을 업무에 적용

교육 대상

- 구글 드라이브와 문서 도구를 익혀 업무에 활용하고자 하는 실무자
- 구글 스프레드시트를 업무에 활용하고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
구글 드라이브 활용	• 구글 드라이브 환경 설정과 관리 • 폴더와 파일 생성, 파일 업로드 • 사용자·그룹 공유 세부 설정 • 데스크탑용 구글 드라이브 사용	1일차 09:00~18:00
구글 문서 도구	• 구글 문서 도구의 특징과 종류 • 문서 도구를 통한 실시간 공유 작업 • 템플릿 활용으로 문서 작성 • 구글 설문지 만들기와 공유 • 설문 결과 구글 시트에서 확인과 분석	
구글 스프레드시트	• 셀 데이터 입력과 변경, 이동과 복사 • 데이터 가공과 변환, 외부 데이터 편집 • 셀 서식으로 표 데이터 시각화 • 교차 색상과 조건부 서식 만들기 • 실무에서 주로 사용하는 함수 활용 • 엑셀과 다른 함수를 비교하여 정리 • 데이터 정렬, 필터로 추출 • 피벗테이블 작성과 서식 설정 • 다양한 차트 작성과 편집	
구글 캘린더와 구글 킵	• 구글 캘린더 일정 등록과 공유 • 사용자의 리소스 예약과 일정 확인 • 구글 킵을 활용한 텍스트 메모와 음성 메모 추가 • 메모 분류를 위한 확장 프로그램 사용	

해시태그

#구글스프레드시트
#구글드라이브
#구글문서도구
#구글캘린더
#구글꿀팁

연관/추천 과정

- 하루 만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기
- 비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					19 역삼						2 역삼

맞춤형 부문

[자격]기업실무형 데이터 분석 마스터

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 엑셀을 통하여 대량의 데이터로부터 유용한 정보를 추출할 수 있는 데이터 활용 능력 강화
- 분석한 데이터를 해석하여 생산·품질·경영·기획·마케팅 등의 활용 능력 배양

교육 대상

- 엑셀의 고급 기능을 활용하여 업무 효율을 높이고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
엑셀 활용	• 엑셀 활용 기본 • 엑셀 통계 분석 패키지 : 설치 및 활용	1일차 09:00~18:00
기초 통계	• 통계학 개요 • 엑셀을 활용한 통계량 계산	
그래프 분석	• 그래프 분석의 의의 • 그래프 분석 유형 – 히스토그램, 파레토 차트, 산점도	2일차 09:00~18:00
통계적 가설 검정	• 통계적 추정 • 통계적 가설 검정 – 가설의 종류와 판정 방법 – 신뢰 수준과 유의 수준	
인증 시험	• 분산에 대한 검정(등분산 검정, F-검정) • 평균에 대한 검정(2표본 t-검정) • 비율에 대한 검정 • 상관 분석·회귀 분석	3일차 09:00~18:00
	• 자격 인증 시험 시험	

자격 정의	통계에 대한 전반적인 개념을 이해하고, 실제 업무에서 발생되는 데이터를 분석·해석하여 유의미한 결과를 도출할 수 있는 실무 전문가
자격 등록 번호	2014-5686
검정 방법 (자격 시험 구성)	필기 시험(객관식 40문항) 실기 시험(보고서 작성 2문항)
합격 기준	필기·실기 시험 각 70점 이상 취득

해시태그

#데이터분석
#통계
#가설검정
#그래프분석
#자격

연관/추천 과정

- 업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리
- 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

업무가 100배 빨라지는 MS오피스 활용

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 엑셀 핵심 팁을 활용하여 업무 효율성 향상
- 현업 적용도 높은 파워포인트 슬라이드를 작성하여 템플릿 제작 능력 함양
- 워드로 보고서 작성 능력 향상

교육 대상
- MS오피스 프로그램의 유용한 기능만 습득하여 업무 효율을 향상하고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
누구나 쉽게 할 수 있는 파워포인트	• 텍스트 슬라이드에 필요한 유용한 기술 • 도형 슬라이드에 필요한 유용한 팁 • 이미지를 활용한 슬라이드에 필요한 유용한 팁 • 멀티미디어 개체 활용 기술 • 마스터 활용 기술 (슬라이드 마스터, 제목 마스터, 간지 목차 마스터 제작) • 템플릿 제작, 화면 전환 효과와 슬라이드 쇼	1일차 09:00~18:00
효과적인 엑셀 사용	• 데이터 편집을 위한 편집의 원리 • 빈 칸을 일괄 제거한 후 텍스트 맞춤 설정 • 유효성 검사로 신청서 양식 작성 • 수식 입력 노하우와 데이터 활용 • 구간별로 다른 색을 표시하는 매출 차트 • 피벗테이블을 사용한 거래 현황 분석 • SUMIF 함수로 그룹별 집계 • 피벗테이블과 SUMIF 함수의 집계표	2일차 09:00~18:00
보고서는 워드로 제작	• 작업을 빠르게 하는 환경 설정 • 체계적인 보고서 작성에 필요한 기술 • 보고서의 시각화를 위한 표 작성 • 문서 보안과 메일 머지	3일차 09:00~13:00

해시태그
#MS오피스
#파워포인트
#엑셀
#워드

연관/추천 과정
- 하루 만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기
- 비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

파워 BI를 활용한 데이터 시각화 및 분석

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 기업 내외부 데이터를 분석하여 비즈니스 인사이트 학습
- 실제 기업에서 사용하는 데이터를 활용하여 시각적 대시보드 구성 능력 향상
- 팀원과 대시보드를 공유하여 협업에 활용

교육 대상
- 데이터를 활용하여 비즈니스 인사이트를 얻고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
데이터 시각화	• 데이터 분석 [사례 연구] 빅데이터 활용	1일차 09:30~17:30
파워 BI	• 파워 BI 개요 • 파워 BI 데스크탑 설치와 로그인 • 파워 BI 전반적인 기능	
파워 BI 기본 실습	• 데이터 가져오기 • 파워쿼리 편집기 활용 • 대시보드 활용	
대시보드 공유	• 파워 BI 온라인 게시 • 대시보드 공유 • 파워 BI 모바일 레이아웃 설정	
DAX	• DAX 개요 • 새 열, 새 측정값, 새 테이블 • DAX 함수 활용	2일차 09:30~17:30
파워 BI 심화	• 대시보드 심화 실습 • 마켓플레이스 다양한 차트 활용 • 계층 구조, 드릴스루 활용 • 행수준 보안 활용	

해시태그
#파워BI
#데이터시각화
#데이터분석
#대시보드
#DAX

연관/추천 과정
- 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2024 교육 프로그램

전략/기획

전략·기획·예산 162
맞춤형 172

기업 경영 쉽게 알기(미LI MBA)

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 68만 원/비회원 75만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 경영 전략의 핵심 개념과 이론을 습득하여 전략적 사고 능력과 의사결정 능력 배양
- 4대 재무제표, 원가 관리 프로세스, 자금 조달과 운영에 대한 기본 지식 습득
- 채용, 육성, 평가, 보상 전반에 걸친 HR 전략 수립과 바람직한 조직 문화 개발
- 전략적 마케팅에 필요한 기본 지식 습득과 활용, 생산 운영 관리에 대한 프로세스 분석 및 최적안 수립

교육 대상

- 기업 경영 전반을 이해하고 혁신과 전략을 추진하고자 하는 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영 일반	• 경영의 5가지 핵심 개념과 의의 • 경영 전략 패러다임의 변화 • 경영 전략의 의미와 위치, 전략의 다양성 • 기업 전략, 사업부 전략, 기능별 전략, 전략 수준별 핵심 구성 요소	1일차 09:30~17:30
마케팅 관리와 경영	• 마케팅과 기업 경영, 시장의 기회와 위협 • 경쟁 시장 전략, 마케팅 프로세스 • 4P, 시장 상황과 기술, 시장 상황과 고객	
재무 회계 관리	• 기업 활동과 재무제표의 관계 • 재무상태표 보는 법 • 손익계산서 보는 법 • 현금흐름표 보는 법 • 재무 비율 분석 • 원가의 개념과 원가 흐름, CVP 분석	2일차 09:30~17:30
인적 자원 관리	• 인적 자원 관리와 개발, 한국 기업의 HRD • 인적 자원 계획 수립과 기본 모델 • 채용, 유효한 면접 방식	3일차 09:30~17:30
조직 관리	• 지시 일원화, 라인 권한과 스태프의 권한 • 집권화와 분권화, 환경과 조직 구조의 대응 • 팀 단위 조직 구조의 유형, 조직 개발 • 동기부여 요인, 동기부여 기법, 상황 대응 리더	

해시태그

#기업경영 #MBA #경영전략 #마케팅 #재무회계 #인적자원관리 #조직관리 #전략적사고 #의사결정

연관/추천 과정

- 경영 기획 종합 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				22-24 역삼						27-29 역삼	

경영 기획 종합 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 56만 원/비회원 62만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 중장기 사업 전략 수립과 성과 관리 핵심 지표의 연계 방법 학습
- 미래 신성장 동력 과제의 사업타당성 분석을 통한 조직 혁신 주도·관리
- 전략적인 기획 문서 작성 능력 향상

교육 대상

- 경영 기획, 전사 기획 부문 실무자
- 기업 전략 경영의 제반 업무를 체계적으로 학습하고자 하는 실무자
- 신사업 추진, 혁신 부문 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전략적 사고와 전략 경영	• 기획자가 갖추어야 할 구조적 역량 • 기획에 필요한 4가지 사고 • 전략적 사고와 비전략적 사고 [사례 연구] 전략적 의사결정	1일차 09:30~17:30
중장기 전략 수립	• 미션, 비전, 공유 가치의 정립 • 경영 환경 분석과 전략 수립 • 경영 전략의 구체화·체계화	
사업계획 수립과 관리	• 사업계획 수립 프로세스와 관리 지침 • 예산 편성과 통제 관리 방안 • 예산 차이 분석과 평가	2일차 09:30~17:30
경영 성과 관리와 성공 포인트	• 기업 경영과 성과 관리 • 성과 관리의 개념과 KPI 관리 • 성과 관리 프로세스와 단계별 관리 활동	
목표 달성을 위한 혁신 과제 선정과 변화 관리	• 변화를 주도하는 혁신 • 목표의 전개와 변화 관리	3일차 09:30~17:30
신성장 동력 발굴과 사업 타당성 분석	• 신규 사업 추진 프로세스 • 신규 사업 선별을 위한 사업타당성 분석 [사례 연구] 신규 사업타당성 분석	
통하는 전략 기획서 작성 스킬 업	• 효과적인 기획서 작성	

해시태그

#경영기획 #사업전략 #전략적사고 #사업계획 #사업관리 #경영성과관리 #변화관리 #사업추진 #사업타당성 #전략기획

연관/추천 과정

- 전략 수립과 성공적 시행의 A to Z
- 사업계획 및 예산 편성 실무
- BSC 구축과 KPI의 개발

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
15-17 가산							21-23 역삼			4-6 역삼	

전략 수립과 성공적 실행의 A to Z

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 기업과 경영 전략의 핵심 사항을 학습하여 전략 경영의 필요성 인식
- 전략적 사고와 전략 도구 활용의 실습으로 전략 수립의 기본 역량 제고
- 경영 전략의 수립 방법과 절차를 실제 수립 사례로 학습하여 실질적인 전략 수립 역량 습득

교육 대상

- 기획, 전략, 인사, 관리 부서 실무자
- 팀장급 이상 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기업과 경영 전략	• 기업의 본질과 주요 원리 • 기업 경영의 메커니즘 • 경영 전략의 체계와 핵심 요소	1일차 09:30~17:30
전략 수립의 기본 역량 제고	• 전략적 사고(MECE, 로직 트리 등) • 경영 전략 수립의 활용 도구 [실습] 로직 트리 적용 실제	
미션·가치·비전의 정립	• 미션·비전·가치의 개념과 의의 • 미션·비전·가치의 체계와 특성	
비즈니스 모델의 진단	• 비즈니스 모델 개요 • 비즈니스 모델의 진단 필요성과 방법 [실습] 비즈니스 모델의 분석과 개선	
내외부 환경 분석 수행	• 환경 분석의 의의와 중점 • 외부 환경 분석의 내용과 수행 방법 • 내부 역량 평가의 내용과 수행 방법	2일차 09:30~17:30
경영 전략의 도출과 전략 구체화	• 경영 전략 도출과 부문별 전략 상세화 • 전략 목표와 과제 선정 • 전략 체계도와 전략 맵 작성 [실습] 환경 분석과 전략 수립	
전략 실행과 성과 달성	• 전략 실행 체계의 구성과 부문 상세 • 목표 관리제를 통한 성과 달성	

해시태그

#전략수립
#기업경영
#경영전략
#비전정립
#비즈니스모델
#환경분석
#성과달성

연관/추천 과정

- 기업 경영 쉽게 알기 (미니 MBA)
- 경영 기획 종합 실무
- 신규 사업을 위한 사업계획 수립 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	22-23 가산			16-17 역삼					31-11.1 역삼		

사업계획 및 예산 편성 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 56만 원/비회원 62만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 경영 전략 로드맵 및 사업계획 전반적 프로세스 이해
- 종합 예산 편성 수립 능력 제고
- 업적 평가와 KPI 개발

교육 대상

- 경영자, 기획, 전략, 경영, 회계 담당 실무자·
- 신사업, 프로젝트, 예산 담당 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
환경 분석 및 목표 수립	• 환경 분석(외부·내부) • 미션과 비전 • SWOT 분석 • 경영 목적과 목표 수립	1일차 09:30~17:30
경영 전략 및 실행 계획	• 중장기 경영 전략(PPM, GM 매트릭스) • 전사 경영 전략(M&A, 제휴 등) • 사업부 전략(원가 우위, 집중화, 차별화) • 기능별 전략(영업, 제조, 구매, 기타) • 연간 실행 계획(CSF, KPI) • 방침 관리 전개도(지침, 목표, 실행)	2일차 09:30~17:30
예산 편성 및 업적 평가	• 종합 예산(B/S, I/S, C/F) • 성격별 예산 편성(자본, 자금, 손익) • 부문별 예산 편성(영업, 제조, 구매, 기타) • 예산 관리(조직, 편성, 운영, 통제, 분석) • 사업계획 확정과 발표 • 평가와 성과 관리(BSC·KPI)	3일차 09:30~17:30

해시태그

#사업계획
#경영기획
#환경분석
#SWOT
#경영전략
#경영목표
#실행계획
#예산편성
#예산관리
#성과관리
#BSC및KPI

연관/추천 과정

- 예산 편성 및 관리 실무
- 사업타당성 분석 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6-8 역삼					12-14 역삼	25-27 역삼			

성과 창출을 위한 핵심 KPI 개발

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 기업의 목표와 전략에 정렬된 KPI 개발 역량 습득으로 경영 성과 창출의 핵심 기반 조성
- 실제 기업 성과로 연계되는 KPI 개발 방법 학습으로 실효적인 평가 제도 구축

교육 대상

- 기획, 전략, 인사, 관리 부서 관리자·실무자
- 과·차장급 이상 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기업 목표와 전략 수립	• 미션·비전·연간 목표의 체계 기반 기업 목표 수립 • 전략의 이해와 수립 [실습] 환경 분석과 전략 수립 • 전략 수립과 KPI 개발의 유용 도구인 BSC의 이해	1일차 09:00~18:00
전략 과제 도출	• 목표·전략·전략 과제·KPI 체계의 이해 • 전략 과제(CSF)의 개념과 도출 방안 • 전략 맵의 의의와 작성 [실습] CSF 도출과 전략 맵 작성	
KPI의 이해와 개발 상세	• KPI의 이해 – 개념, 유형, 분류, PI와 차이 • KPI 개발 상세 – 지표 수집, KPI 선정, 지표 상세화, 목표 설정 [실습] 유형별 KPI 개발	
성과 창출을 위한 실행 체계 구축	• 실행체계 구축 기본 – KPI 설정, 실행 관리, 성과 평가, 평가 활용 • 동기부여를 위한 보상 연계 방안	

해시태그

#성과창출
#KPI
#기업목표

연관/추천 과정

- 전략 수립의 성공적 실행의 A to Z
- 전략적 HR 체계의 구축과 기업 성과의 창출

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	29 가산									13 역삼	

기획에 활용하는 데이터 분석 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 기획서 작성에 필요한 상황별 데이터 분석 방법의 이해
- 성과 분석, 데이터 시각화 등 데이터 요약·정리 방법과 텍스트 마이닝의 개념과 데이터 전처리, 활용 방법의 이해
- 엑셀을 활용하여 통계적 의미를 가진 데이터 분석을 통하여 기획과 문제 해결에 활용

교육 대상

- 기획서를 작성해야 하는 전 분야 관리자·실무자
- 실적 분석 관리자·실무자
- 합리적 의사결정 방법론이 필요한 전 분야 관리자·실무자

※ 현업에서 기본적으로 엑셀을 활용하고 있는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
개요	• 데이터 분석의 종류와 개념 • 필요한 애플리케이션 설치와 사용 : Power BI	1일차 09:30~17:30
기술 통계, 데이터 시각화	• 기술 통계 주요 지표 • 엑셀을 활용한 기술 통계 산출 함수, 피벗테이블, 추가 기능 • 엑셀, Power BI 활용 데이터 시각화 [실습] 기술 통계 활용 데이터 주요 특징 요약과 의미 도출, 성과 분석	
교차 분석 활용	• 단일 분석과 교차 분석의 차이 • 엑셀과 Power BI를 활용한 교차 분석 [실습] 엑셀과 Power BI를 활용한 교차 분석과 의미 도출, 성과 분석	
신뢰 구간	• 점 추정, 구간 추정, 유의 수준, 신뢰 수준의 개념 • 평균과 확률의 신뢰 구간 공식 • 평균과 개별 데이터 신뢰 구간의 차이 [실습] 95% 신뢰 구간 산출을 통한 이상값 확인	2일차 09:30~17:30
텍스트 마이닝	• 텍스트 마이닝의 개념과 활용 • Power BI를 활용한 텍스트 마이닝 [실습] 설문 대체, 업무 자동화를 위한 Power BI 활용 텍스트 마이닝	
분류 분석 활용	• ABC 분석, 2x2 매트릭스 분석의 개념과 활용 • 가중 평균 평가 방법과 프로세스 • 군집 분석의 개념과 활용 [실습] 엑셀 활용 ABC 분석과 차별적 인센티브 지급 계획, Power BI 활용 2x2 매트릭스 분석과 고객 관리 전략 수립, 엑셀·Power BI 활용 군집 분석, 고객 세그먼테이션	

해시태그

#기획서작성
#데이터분석
#데이터시각화
#분석활용
#텍스트마이닝
#분류분석

연관/추천 과정

- 전략 수립과 성공적 실행의 A to Z

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 역삼				18-19 역삼				7-8 역삼	

신규 사업을 위한 사업계획 수립 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 현장에서 적용되고 있는 신규 사업 개발 방법과 절차를 바탕으로 신규 사업계획 수립 역량 습득
- 단계별 실습을 통한 신규 사업 비즈니스 모델 개발

교육 대상

- 기획, 전략, 개발, 혁신 분야 실무자
- 팀장급 이상 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신규 사업의 의의와 필요성	• 신규 사업 개발의 의의와 필요성 • 신규 사업 개발의 검토 단계와 추진 방식	1일차 09:30~17:30
신규 사업 개발의 추진 기본	• 기업 내부 상황 진단과 사업 목표 설정 • 신규 사업 개발 방식과 절차 • 추진 단계별 주요 과제와 수행 중점	
사업 아이템 개발	• 사업 아이디어의 도출 방법과 절차 • 사업 아이템의 개발 방법과 절차 • 사업 아이템의 예비 진단과 선정 [실습] 사업 아이템 개발	
비즈니스 모델 구성	• 비즈니스 모델의 의의와 구성 요소 • 비즈니스 모델 개발 도구의 유형과 활용 • 비즈니스 모델 개발 방법과 절차 [실습] 비즈니스 모델 구성	
사업계획서 작성	• 사업계획서의 가치와 용도 • 사업계획서의 구성과 작성 내용 • 사업계획서의 작성 방법과 절차 [실습] 환경 분석과 전략 수립	2일차 09:30~17:30
신규 사업 시행	• 사업타당성의 검증 방법과 절차 • 사업 실행 준비와 수행 체계 구축	

해시태그

#신규사업
#사업계획수립
#사업아이템
#사업계획서
#비즈니스모델

연관/추천 과정

- 사업타당성 분석 실무
- 경영 기획 종합 실무
- 전략 수립과 성공적 실행의 A to Z

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21-22 역삼			20-21 역삼				10-11 역삼		

예산 편성 및 관리 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 예산 관리의 개념, 전반적인 흐름과 시스템의 이해
- 전략적 사업계획과 책임 회계 제도 구축
- 예산 관리, 편성, 운영, 통제, 분석 능력 배양

교육 대상

- 경영자, 기획, 전략, 마케팅, 생산, 구매, 연구 개발, 회계 담당 실무자
- 프로젝트, 예산 담당 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
예산 관리 시스템	• 예산 관리의 개념 • 예산 관리 체계 • 경영 목표 수립 • 전략적 사업계획과 BSC 관리	1일차 09:00~18:00
책임 회계와 예산 관리	• 책임 회계 제도 • 예산 관리 규정 • 예산 편성 지침 • 예산 편성 지침 가이드와 양식	
예산 편성	• 예산 편성 시 고려 사항과 플로 • 성격별 예산 편성(자본 예산, 자금 예산) • 부문별 예산 편성(판매, 제조, 구매, 기타) • 종합 예산 편성(B/S, I/S, C/F)	2일차 09:00~18:00
예산 실행과 통제	• 예산 집행의 실행 • 예산 집행의 통제 • 예산 실적 분석 평가	

해시태그

#사업계획
#경영계획
#예산관리
#예산편성
#예산통제
#예산관리규정
#예산편성지침
#자본예산
#자금예산
#종합예산

연관/추천 과정

- 사업계획 및 예산 편성 실무
- 사업타당성 분석 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 가산								17-18 역삼		

사업타당성 분석 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 사업타당성 분석 프로세스와 분석 방법을 습득함으로써 신규 사업 추진 능력 배양
- 투자 회수에 따른 타당성 검토와 경제성 평가 학습

교육 대상
- 리더, 팀장, 현장 책임자, 프로젝트 매니저
- 프로젝트·TF 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
사업성과 수익성 검토	• 사업타당성 분석 개요 • 시장성 검토 – 환경 분석, 매출액 검토 • 기술성 검토 – 기술 전략 수립, 제품 원가 검토 • 수익성 검토 – 추정 손익계산서 작성 – 현금흐름 추정(EBITDA) – 손익 분기점 산출과 재무제표 분석	1일차 09:00~18:00	#사업타당성 #사업성검토 #수익성검토 #경제성검토 #사업계획서 #시장성검토 #기술성검토
경제성 검토	• 경제성 검토 – 현금흐름 할인(DCF) 방법과 의사결정 – 회계적 이익률법 – PBP(회수 기간법), PI(수익성 지수법) – NPV(내부 수익률법), IRR(내부 수익률법)	2일차 09:00~18:00	**연관/추천 과정** • 신규 사업을 위한 사업계획 수립 실무 • 사업계획 및 예산 편성 실무
사업계획서 작성	• 사업계획서 작성 – 수요와 공급, 매출액 산정 – 생산 계획과 제조 원가 – 투자 계획, 손익계산서 – 영업 현금흐름표와 자금 조달, 상환 계획 – 손익계산서와 재무상태표 작성 – 경제성 평가		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-6 가산			9-10 역삼						18-19 역삼	

TF(태스크포스)팀 운영 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- TFT의 이해와 운영 방안 학습으로 TFT 운영 역량 강화
- TF 업무 수행에 필요한 핵심 스킬 습득으로 현업 성과 관리 역량 강화

교육 대상
- 리더, 팀장, 현장 책임자, 프로젝트 매니저
- 프로젝트·TF 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
TFT 개요 (애자일 조직 변신)	• TF 만능의 시대(학습용 TF팀 구성) – 왜 TFT인가 – 우리가 직면한 과제(이런 TFT, 저런 TFT) – TF팀과 프로젝트팀 • TF팀의 성공 요건 – 팀 수정, 조직 분위기, 리더십 확보 – 태스크 관리, 과제 해결, 소통과 갈등 관리, 협업 수행 • 애자일 조직으로 변신	1일차 09:00~18:00	#태스크포스팀 #애자일조직 #태스크관리 #프로세스관리 #문제해결 #협업
TFT 수행 실제 ①	• TFT 구성과 킥오프 – 신뢰 구축과 그라운드 룰		
TFT 수행 실제 ②	• 태스크 관리 – 태스크 개요 – 이해 관계자 분석과 고객 분석 • 핵심 프로세스 관리 – 범위 관리, 일정 관리, 원가 관리, 품질 관리 – 팀원 관리, 의사 소통, 리스크 관리 • 문제해결과 통찰력 – '골목식당'식 문제해결 – 'IDEO'식 문제해결 • TF 성공을 위한 컬래버레이션 – Work Web과 협조점(Hand-Off) 관리 – 협력적 의사결정과 갈등 관리 • TF팀 종합 평가와 정리	2일차 09:00~18:00	**연관/추천 과정** • 사업계획 및 예산 편성 실무 • 성과 창출을 위한 핵심 KPI 개발

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			11-12 역삼			4-5 역삼					

맞춤형 부문

BSC 구축과 KPI의 개발

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- BSC의 전략적 의의와 가치를 학습하여 경영 전략 수립 시 BSC 활용
- BSC의 구축 방법과 절차를 단계별로 학습·실습하여 BSC의 자체적인 구축 역량 습득
- KPI의 개발 관련 구체적 학습·실습으로 실효적인 성과 관리 체계 구현

교육 대상
- 기획, 전략, 인사, 관리 부서 실무자
- 팀장급 이상 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
BSC의 전략적 의의	• BSC의 개발 배경 • BSC의 특성과 가치 • BSC의 구성 • BSC의 기본 구축 방법과 절차	1일차 09:00~18:00
전략 목표의 수립과 CSF의 도출	• 환경 분석과 비전 설정 • 비전 세분화와 전략 목표 수립 • 핵심 성공 요인(CSF) 도출과 전략 맵 작성 [실습] CSF 도출과 전략 맵 작성	
KPI의 개발	• 핵심 성과 지표(KPI)의 개발 상세 – 유형, 수준, 가중치, 산식 등 • 행동 계획의 수립 [실습] 유형별 KPI 개발	2일차 09:00~18:00
BSC 실행 관리	• BSC 운영 조직과 실행 체계 구축 • 보상 연계를 통한 성취 동기 강화 • BSC의 구축과 활용의 성공 요건	

해시태그
#BSC
#CSF
#환경분석
#비전설정
#핵심성과지표
#보상연계

연관/추천 과정
- 사업계획 및 예산 편성 실무
- 경영 기획 종합 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

기업가치 평가와 M&A 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- M&A의 구조와 프로세스의 이해
- 사례 분석과 실습을 통한 기업 가치 평가 능력 함양

교육 대상
- 신사업, 전략 기획 부문 실무자 및 관리자
- 기업 내에서 M&A 관련 업무를 담당하는 실무자 및 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산업 이해	• M&A의 적절한 실행 시기 [사례] 경제 및 산업 분석 방법 • 산업 활동과 M&A의 관계	1일차 09:00~18:00
M&A 절차	• M&A 참여자 • M&A 방법과 절차별 핵심사항 • 외부 전문가 활용 방법 (회계법인,법무법인, 컨설팅사, 재무자문사 등) • PMI – 합병 후 통합 절차	
기업 가치 평가	• 매수 대상 가치평가 • 가치 평가 시 유의사항 • 엑셀을 활용한 DCF모델 작성	2일차 09:00~18:00
가치 평가 계약 검토	• 계약서 등 주요 법률 사항 검토 방법 • 사모펀드 개요 • M&A 시 주의 사항 • 경영진 보고	

해시태그
#M&A
#합병후절차
#기업가치평가
#가치평가
#PMI

연관/추천 과정
- 사업타당성 분석 실무
- 경영 기획 종합 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

인사/노무/총무

인사·노무	176
총무	189
HRD	191

인사 노무 관리(근로기준법 종합 실무)

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 55만 원/비회원 60만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 인사 노무 관리에 필요한 법률 지식과 실무 사례 습득
- 현장에서 발생하는 다양한 인사 노무 이슈를 해결할 수 있는 역량 강화
- 합리적이고 체계적인 인사 노무 관리 제도를 수립·운영할 수 있는 전문 역량 강화

교육 대상
- 인사 노무·급여·총무 부문 담당자
- 인사 노무 유관 업무 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
노무 관리 개요	• 노동법의 기본 이념 • 노무 관리 이슈와 대응 실무 [사례 연구] 최근 노무 관리 이슈와 대응 전략 • 최근 근로 감독 이슈와 대응 실무 • 사내 신규 제도 도입 절차와 운영 실무	1일차 09:30~17:30
노동법 준수 ①	• 채용 단계 – 채용 절차법, 개인정보보호법 • 근로 계약서와 취업 규칙의 적용 원리 • 근로 시간의 이론과 실제	
노동법 준수 ②	• 휴일·휴가·휴직의 구별 기준과 적용 • 휴일·휴가·휴직 관련 수당 • 유연 근무제의 도입과 운영 • 최저·통상·평균 임금의 분석과 계산 • 퇴직금과 퇴직 연금 제도의 운용	2일차 09:30~17:30
노동법 준수 ③	• 징계와 해고, 권고 사직의 법률 문제 • 비정규직(기간제·단시간·파견 등) 노무 관리	3일차 09:30~17:30
직원 고충 처리	• 직장 내 괴롭힘 방지법 대응 • 직원 고충 처리 제도의 운영 (처리 방법, 상담 기법)	

해시태그
#인사노무
#근로기준법
#노동법
#근로계약
#휴일
#휴가
#휴직
#유연근무
#임금
#퇴직금
#비정규직
#직장내괴롭힘
#직원고충처리

연관/추천 과정
- 인사 관리 종합
- 급여담당자 운용 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-13 역삼	15-17 역삼 24-26 부산	20-22 역삼	24-26 역삼	8-10 대구 17-19 역삼		2-4 역삼	14-16 대전	18-20 역삼	

급여담당자 운용 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 55만 원/비회원 60만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 정확한 임금, 연차 수당, 퇴직 급여, 4대 보험료 계산 방법 습득
- 4대 보험 적용, 성립 요건과 특례 적용 사례 파악
- 보험료 징수 체계의 이해와 신고 방법 습득

교육 대상
- 급여담당자
- 임금·4대 보험 담당자
- 재경 부서 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
노사 관계 개선	• 노동법의 적용 원칙 • 최근 노무 관리 이슈 • 고용노동부 근로 감독 대응 실무	1일차 09:30~17:30
임금 관리 ①	• 근로기준법 기초 지식 • 임금 관리 기초 지식 [실습] 최저·통상·평균 임금의 계산 • 근로 시간과 임금 관리 [실습] 연장·야간·휴일 수당의 계산 • 연차 휴가와 임금 관리 [실습] 연차 휴가 일수와 미사용 연차 수당 계산	
임금 관리 ②	• 휴일·휴가와 임금 관리 [실습] 출산 휴가자의 급여 계산 • 퇴직 급여 관리와 퇴직금 계산 [실습] 퇴직 급여 계산 • 특수한 경우의 임금 관리 [사례 연구] 연봉제, 임금 피크제, 임금 삭감 등 • 연봉제와 포괄 임금제 설계	2일차 09:30~17:30
4대 보험 관리	• 보험료 산정 기초가 되는 보수(소득)의 범위 • 4대 보험 사업장 가입 • 여러 사업장이 있는 회사의 4대 보험 적용 • 보험료 부과와 납부(보수 총액 신고) • 4대 보험 가입 혜택: 육아 휴직 수당, 실업 급여 등	
원천 징수 신고	• 원천 징수의 의의와 종류 • 근로 소득, 퇴직 소득의 원천 징수 • 사업 소득, 기타 소득의 원천 징수	3일차 09:30~17:30
세무상 이슈	• 세무 처리 이슈(임원 상여금, 임원 퇴직금, 인정 상여) [사례 연구] 임원 상여금, 퇴직금 지급 규정	

해시태그
#급여담당자
#임금관리
#4대보험
#원천징수
#세무
#세무처리이슈

연관/추천 과정
- 인사 노무 관리 (근로기준법 종합 실무)
- 연차 휴가 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-20 역삼		27-29 역삼	17-19 대전		19-21 역삼			4-6 역삼	

연차 휴가 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 사례별 연차 휴가 일수의 정확한 산정 방법 학습
- 연차 휴가 미사용 수당 계산을 통한 평균 임금 반영법의 이해
- 사용 촉진 등 연차 휴가의 다양한 사용 방법 습득

교육 대상
- 인사 노무·급여·총무 부문 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
연차 휴가 일반	• 노동법상 휴일·휴가·휴직 • 연차 휴가의 정의와 적용 범위	1일차 09:00~18:00
연차 휴가 일수 계산	• 입사일과 회계 연도 기준 연차 휴가 계산 • 회계 연도·입사 연도 기준 비교 • 계속 근로 연수 1년 미만자의 휴가 일수 계산 • 1년간 80% 미만 출근자의 휴가 일수 계산 • 가산 휴가 일수 산정 • 육아 휴직자의 연차 휴가 일수 산정 • 단시간 근로자의 연차 휴가 일수 산정	
휴가 사용	• 근로자의 휴가 사용 시기 지정과 회사의 시기 변경권 • 장기 휴가·반차·이월·가불 • 연차 휴가 사용 촉진과 수당 미지급 • 사용 촉진 프로세스, 사용 촉진의 효과 • 징검다리 휴일에 대한 연차 휴가 대체 제도	
연차 수당과 임금	• 연차 휴가 수당 지급 기준, 시기와 통상 임금 • 연차 휴가 미사용 수당과 평균 임금 • 퇴직금 계산 시 반영되는 연차 휴가 수당 • 형사 벌칙, 소멸 시효 [실습] 연차 수당 계산	
노동법상 휴가 제도 해설	• 생리 휴가·출산 전후 휴가·유사산 휴가·배우자 출산 휴가·보상 휴가 • 연차 휴가 사용 규정 변경 적용	

해시태그
#연차휴가
#휴가사용
#연차수당
#노동법상휴가

연관/추천 과정
- 인사 관리 종합
- 인사 노무 관리 (근로기준법 종합 실무)
- 급여담당자 운용 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		22 역삼			5 역삼			11 역삼		27 역삼	

핵심쏙쏙 채용퇴직 기초 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 근로자를 채용하여 퇴직할 때까지 발생할 수 있는 인사 관리상 법률 문제와 실무 대응방안을 짧은 시간 내에 체계적으로 습득

교육 대상
- 신임 인사 노무 부서 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
근로 계약의 체결	• 노동법 기초 • 근로 계약서의 작성과 체결 • 근로 형태의 유형(기간제, 단시간, 파견) • 취업 규칙의 작성과 관리	1일차 09:00~18:00
근로 시간 관리	• 근로 시간, 휴게 시간의 관리 • 연장·야간·휴일 근로 수당의 계산	
휴일·휴가 관리	• 휴일·휴가·휴무일의 구분 • 휴일 대체와 보상 휴가제의 구분 • 회계 연도 연차 휴가 운영 실무 • 연차 휴가 사용 촉진 제도 운영 실무	
임금 관리	• 임금, 통상 임금, 평균 임금, 최저 임금의 구분 • 임금의 4대불 원칙 • 퇴직 급여 제도의 이해	
퇴직 관리	• 근로 관계 종료의 유형별 이슈 • 사직·권고 사직 대응 실무 • 해고·징계의 정당성 판단 기준	

해시태그
#채용퇴직
#근로계약
#노동법
#근로시간
#휴일휴가관리
#임금관리
#퇴직관리

연관/추천 과정
- 인사 노무 관리 (근로기준법 종합 실무)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21 가산										4 역삼

고용노동부 근로감독 대응 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 고용노동부의 사업장 근로감독에 대한 최근 동향을 파악하고, 풍부한 실무 사례를 통하여 근로감독 대응을 위한 실무 관리 능력 향상

교육 대상
- 인사 노무 부서 관리자·담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
근로감독의 이해	• 노동 환경의 변화와 최근 근로감독 동향 • 고용노동부 근로감독 개요 – 종류, 절차, 준비서류, 위반 시 후속 조치 • 2024년 사업장 근로감독 종합 시행 계획	1일차 09:00~18:00	#근로감독 #근로감독동향 #근로감독대응
주요 항목별 근로감독 대응 실무	• 모집·채용 감독 대비 • 근로 계약서 점검 대비 • 취업 규칙 점검 대비 • 장시간 근로 점검 대응 – 주 52시간 준수 의무 • 임금 관리 감독 대응 – 급여 대장·급여 명세서 검토 – 통상 임금, 최저 임금 산정 기준 • 퇴직 급여 관리 감독 대응 – 퇴직금·퇴직 연금(DB, DC) • 직장 내 성희롱 등 법정 필수 교육, 모성 보호 • 비정규직 차별, 사내 하도급 • 노사협의회, 기타 이슈		**연관/추천 과정** • 인사 노무 관리 (근로기준법 종합 실무)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27 역삼						25 역삼			

[라이브] 하루 만에 끝내는 임금 및 4대 보험

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 노동법상 임금의 개념과 종류를 명확하게 이해하고 실무에 활용
- 통상 임금, 평균 임금, 시간외 수당, 연차 수당, 퇴직 급여 계산 방법 습득
- 4대 보험 주요 내용과 업무 프로세스의 이해

교육 대상
- 인사·급여담당자
- 임금 및 4대 보험 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
임금 관리	• 근로기준법 개요 • 임금의 개념과 종류 • 최저·통상·평균 임금의 계산 • 근로 시간과 임금 관리 • 연장·야간·휴일 수당의 계산 • 연차 휴가와 미사용 연차 수당 계산 • 휴일·휴가의 임금 관리 • 퇴직 급여 계산	1일차 10:00~17:00	#라이브 #임금 #임금관리 #4대보험 #보험료 #근로기준법
4대 보험 관리	• 4대 보험 업무 프로세스 • 보험료 산정 기초가 되는 보수(소득)의 범위 • 보험료 부과와 납부(보수 총액 신고)		**연관/추천 과정** • 급여담당자 운용 실무 • 연차 휴가 실무 • 인사 노무 관리 (근로기준법 종합 실무)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	28								2		

인사·노무 부문

[라이브] 인사담당자라면 꼭 알아야 하는 필수 근로기준법

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 실무에 필수적인 근로기준법 조문을 숙지하여 노동법의 기초 개념의 이해
- 짧은 시간에 기본 개념과 현장 접목 가능한 사례 공유를 통한 현업 역량 강화

교육 대상
- 인사 노무, 급여·총무 신입사원·담당자
- 인사 노무 관련 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
근로기준법 기초	• 근로자와 사용자 • 법정·소정 근로 시간 • 소정 근로일과 휴무일 • 임금(통상·평균 임금) • 취업 규칙 • 휴일·휴가·휴게 시간	1일차 10:00~17:00
근로기준법 기본	• 근로 시간과 유연 근무제 • 해고·사직·권고 사직·시간 만료의 의미 • 취업 규칙과 사규의 관계 • 취업 규칙 불이익 변경	
근로기준법 실무	• 근로 계약서 작성 • 소정 근로 시간과 통상 임금 산정 기준 시간 계산 실무 • 연장·야간·휴일 근로와 수당 계산 • 통상 임금·평균 임금 실제 계산과 실무 활용 • 연차 휴가 계산 [마무리] 최신 개정 근로기준법 짚고 넘어가기	

해시태그

#라이브
#근로기준법
#노동법노무사례

연관/추천 과정

- 연차 휴가 실무
- 인사 노무 관리 (근로기준법 종합 실무)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
						3			25		

인사·노무 부문

인사 관리 종합

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 인사담당자가 가져야 할 인사 철학 배양
- 인사 관리 지식·기술·태도 습득과 다양한 현장의 실무 사례의 이해
- 채용, 육성, 직무 관리, 평가, 보상 실무 역량의 고른 향상

교육 대상
- 인사 노무, 인재 육성 부문 실무자
- 인사 관리, 기획 분야에 관심 있는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인사 관리 개요	• 전략적 인사 관리의 목적 • 인사 관리의 역할의 변화	1일차 09:00~18:00
채용 관리	• 채용의 중요성과 채용 기준 • 역량 중심 선발 기법	
인적 자원 개발 (HRD)	• 교육 과정 개발 • 교육 훈련 평가 • 고성과자·저성과자 관리	
성과 관리와 인사 평가	• 목표성과 관리 • 성과 평가와 역량 평가 • 평가 결과의 종합·활용	2일차 09:00~18:00
직무 관리	• 직무 분석 • 직무 평가와 직무 설계	
보상 관리와 인력 유지	• 보상 관리 트렌드 • 직급 체계와 승진 관리 • 임금 체계 설계와 성과급 운영 • 인재 유지를 위한 인사 조직 문화 설계	

해시태그

#인사관리
#인사기획
#채용관리
#직무관리
#직무분석
#성과관리
#인사평가
#인재육성
#인재개발
#교육
#보상관리
#인사트렌드

연관/추천 과정

- 인사평가시스템 구축실무
- 경영 전략과 목표에 의한 성과 관리(MBO)
- 인사 노무 실무 (근로기준법 종합 실무)
- 직무 분석 실무 (with 컨설턴트)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산					11-12 역삼			10-11 역삼		

직무 분석 실무(with 컨설턴트)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 컨설팅 현장에서 적용되고 있는 방법과 절차를 학습하여 직무 분석의 실제적 수행 역량 향상
- 주요 단계별 실습 과정의 체험을 통하여 직무 분석의 자체 실행 능력 제고

교육 대상
- 기획, 전략, 인사, 관리 부서 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
직무 관리 개요	• 직무 관리의 내용과 체계 • 직무 분석의 의의와 방법 • 직무 설계의 형태와 방법 • 직무 평가의 요소와 방법	1일차 09:30~17:30	#직무분석 #컨설턴트 #직무관리 #경영전략 #인사관리
직무 관리의 의의	• 기업 경영의 메커니즘 • 경영 전략과 연계된 인사 관리 • SHRM과 직무 관리		
직무 분석의 실제	• 직무 분석의 실행 • 수직적 직무 분석 – 계획 수립부터 조사 자료 활용까지 – 단계별 실행 방법 마스터 [실습] 업무 분류 코드집 작성과 직무 조사표 작성 • 수평적 직무 분석 – BPR 연계 프로세스별 직무 분석 • 수직적 분석과 수평적 분석의 연계 – 직무 분석 결과의 통합적 적용		
직무 분석의 활용	• 정원 산정의 방법과 절차 • 조직 재설계 방안 • R&R 정립의 의의와 방법 • 직무 개선의 실행 [실습] 직무 개선 실습 • 평가·보상 체계 반영	2일차 09:30~17:30	**연관/추천 과정** • 인사 관리 종합 • BSC 구축과 KPI의 개발
효과적 직무 관리	• 직무 관리의 절차와 방법 • 직무 관리 핵심 사항		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			25-26 역삼					30-10.1 역삼			

신임 인사담당자 양성

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 전략적 인사 관리의 개념과 의의를 이해하여 성과 지향 조직 구축
- 전략적 인사 관리 체계의 구축 방법과 절차를 영역별로 학습하여 실제적인 기업 성과 창출

교육 대상
- 인사, 관리 부서 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
경영과 전략	• 경영의 의의와 메커니즘 • 경영 전략의 수립과 기능 전략의 구성	1일차 09:30~17:30	#인사담당자 #인사관리 #인사전략 #직무분석 #조직설계 #평가제도 #성과보상 #인재육성
전략적 인사 관리	• 전략적 인사 관리의 기능과 역할 • 인사 관리의 발전 과정과 추세 • 전략적 HR의 배경과 핵심적 특성		
성과 중심 인사 전략	• 인사 전략의 의의와 수립 절차 • 성과 지향 인사 전략		
전략적 직무 분석 조직 설계	• 직무 분석·조직 개선의 목적과 절차 • 전략적 직무 구성과 조직 설계의 실제		
평가 제도 기반 목표 관리	• 평가 제도의 최근 경향과 주요 평가 기법 • 평가 제도 구성의 원칙과 중점 사항 • 목표 관리를 위한 평가 제도 구성의 실제	2일차 09:30~17:30	**연관/추천 과정** • 직무 분석 실무 (with 컨설턴트) • 성과 창출을 위한 핵심 KPI 개발
기업 성과와 보상 체계	• 보상 체계의 구조와 핵심 이슈 • 보상 체계의 구축 중점과 절차 • 성과 향상에 이바지하는 보상 체계 구축의 실제		
우수 인재 확보와 육성	• 우수 인재 확보 방안 • 필요 인재의 육성 전략		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 역삼				18-19 역삼					

전략적 HR 체계 구축과 기업성과 창출

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 전략적 HR의 개념과 의의를 이해하여 성과 지향 조직 구축
- 전략적 HR 체계의 구축 방법과 절차를 인사 관리 영역별로 학습하여 실제적인 기업성과 창출

교육 대상

- 기획, 전략, 인사, 관리 부서 대리급 이상 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영과 전략	• 경영의 의의와 메커니즘 • 경영 전략의 이해 • 경영 전략의 수립과 기능 전략의 구성	1일차 09:30~17:30
전략적 HR	• 전략적 관점에서의 HR 기능과 역할 • 인사 관리의 발전 과정과 추세 • 전략적 HR의 배경과 핵심적 특성	
성과 중심 인사 전략	• 인사 전략의 의의와 수립 절차 • 성과 지향 인사 전략 수립의 실제 – 기초 진단, 전략 검토, HR 역할과 과제 도출	
전략적 직무 분석 조직 설계	• 직무 분석과 조직 개선의 목적과 절차 • 전략적 직무 구성과 조직 설계의 실제 – 현황 조사, 현황 분석·진단, 직무·조직 개선	
평가 제도 기반 목표 관리	• 평가 제도의 최근 경향과 주요 평가 기법 • 평가 제도 구성의 원칙과 중점 사항 • 목표 관리를 위한 평가 제도 구성의 실제	2일차 09:30~17:30
기업성과 향상의 보상 체계	• 보상 체계의 구조와 핵심 이슈 • 보상 체계의 구축 중점과 절차 • 성과 향상에 이바지하는 보상 체계 구축의 실제	
핵심 인재 확보와 육성	• 우수 인재 확보 방안 • 필요 인재 육성 전략	

해시태그

#HR체계구축
#인사전략
#직무분석
#조직설계
#목표관리
#보상체계
#인재육성

연관/추천 과정

- 직무 분석 실무 (with 컨설턴트)
- 성과 창출을 위한 핵심 KPI 개발

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				7-8 역삼				26-27 역삼			

경영전략과 목표에 의한 성과 관리(MBO)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 경영 환경의 분석과 이를 통한 기업의 비전과 전략 수립의 목적의 이해
- 경영전략의 단계별 수준의 이해와 각 구성원의 역할과 책임의 중요성 인식
- 단위 조직의 효과성을 증대하는 목표 관리 역량 강화와 성과 창출을 위한 팀워크 향상
- 목표 관리를 통한 체계적 성과 관리 실현

교육 대상

- 차·부장급 이상 관리자
- 전략 기획, 인사 관리 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전략 연계 성과 관리	• 성과 관리의 의의와 중요성 • 전략적 성과 관리(BSC) • 주요 성과 지표(PKI) 도출 • 평가 계획 수립	1일차 09:30~17:30
목표 관리 제도 수립	• 목표 설정 • 목표 관리 제도(MBO)의 이해 • 목표 핵심 결과(OKR)의 이해 • 전략 과제와 목표 항목 설정 • 목표 수준과 관리 주기 설정	
목표 관리 제도 운영	• 목표 계획(항목, 수준, 시기) 수립 • 목표 면접 실시 방법 • 목표의 검정과 조치 • 목표 과정 관리와 중간 점검	2일차 09:30~17:30
성과 평가와 피드백	• 성과 평가의 의의 • 평가 오류 방지 방안 • 평가 결과의 활용과 피드백 • 평가 제도의 개선 – 평가자, 방법, 시기, 결과의 조정 • 고성과자·저성과자 관리 방안	

해시태그

#MBO
#OKR
#BSC
#KPI
#목표관리
#성과평가

연관/추천 과정

- 인사평가시스템 구축 실무
- 인사 관리 종합
- 기업 경영 쉽게 알기 (미니 MBA)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-23 가산						22-23 역삼				14-15 역삼	

인사평가시스템 구축 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 인사 평가 제도의 의의와 필요성의 이해
- 구체적인 인사 평가 방법의 이해
- MBO·BSC 체계의 실무적 활용 능력 배양
- 성과 평가와 역량 평가를 통한 인사 평가 운영 과정과 평가 결과 활용 기법 습득

교육 대상

- 인사, 기획, 총무 부문 실무자
- 차·부장급 이상 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전략적 인사와 성과 관리	• 전략적 인적 자원 관리 • 인사 평가의 중요성 • 핵심 성공 요인(CSF)과 핵심 성과 지표(KPI)의 의미 • 성과 지표의 전략적 연계성 확보	1일차 09:30~17:30
성과 목표 수립과 과정 관리	• 목표 설정 • 목표 관리 제도(MBO)의 이해 • 균형 성과표(BSC)와 목표 핵심 결과(OKR)의 이해 • 전사 성과 지표 도출 • 성과 목표 설정서 작성	
성과 평가와 역량 평가	• 성과 평가와 역량 평가의 의의 • 평가의 타당성·신뢰성 확보 방안 • 평가의 신경향 • 과정 관리와 결과 피드백 방법	2일차 09:30~17:30
평가의 활용	• 전략적 보상 체계 • 평가 결과의 보상 반영 • 고성과자·저성과자 관리 방안 • 참가자 조직 상황별 평가 제도 이슈 토론과 솔루션 도출	

해시태그

#인사평가 #인적자원관리 #성과관리 #성과목표수립 #성과평가 #보상체계

연관/추천 과정

- 경영전략과 목표에 의한 성과관리(MBO)
- 인사 관리 종합

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
25-26 가산						25-26 역삼				21-22 역삼	

총무 업무 종합

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 55만 원/비회원 60만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 총무 직무의 전반적인 업무 흐름과 주요 업무 내용 파악
- 꼭 알아야 할 인사 노무 관리 체크포인트 습득

교육 대상

- 총무·지원 부서 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
총무가 알아야 할 노동법 실무	• 채용에서 퇴직까지 꼭 필요한 인사 노무 관리 – 근로 계약, 근로 시간, 임금 외 – 고용 형태별 노무 관리	1일차 14:00~18:00
변화하는 총무	• 변화하는 총무, 총무인의 역량 – 운영자, 서비스 제공자, 파트너 – 유관 부서와 업무 처리 • 아웃소싱 관리(범위 선정과 업체 평가)	2일차 09:00~18:00
자산 관리	• 스마트한 자산 관리 – 고정 자산·비품과 소모품·차량 관리 • 시설·보안 관리 – 업무 환경 조성과 보안 유지	
문서 관리	• 문서 작성과 문서 관리 시스템 – 표준 문서의 이해와 문서 작성 – 문서 관리 규정 운영 – 증명서 발급 관리	
행사 관리	• 행사 관리 프로세스 – 행사 기획, 행사 준비, 행사 운영 – 행사 진행 포인트(의전 업무와 상사 보좌) [실습] 행사 기획	3일차 09:00~18:00
복리 후생	• 복리 후생 기획과 운영 포인트 • 복리 후생 아이템 개발	
위기 관리	• 위기 인식과 대응 방안 – 위기 대응 매뉴얼 개발	

해시태그

#인사노무 #총무 #자산관리 #문서관리 #행사관리 #복리후생 #위기관리

연관/추천 과정

- 인사평가시스템 구축 실무
- 인사 관리 종합
- 기업 경영 쉽게 알기 (미니 MBA)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	14-16 가산		24-26 역삼		12-14 역삼		7-9 역삼		16-18 역삼		11-13 역삼

총무 부문

총무 업무 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 총무 직무의 전반적인 업무 흐름과 주요 업무 내용 파악하여 실무 역량 향상
- 자산, 시설, 행사 의전, 복리후생 관리 등 총무 업무의 실무 역량 강화

교육 대상
- 총무·지원 부서 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
총무 업무 개요	• 조직 내외부 환경 변화와 총무 역할 변화 – 뉴노멀 시대 조직 과제 – 총무의 역할 변화 • 총무 업무와 총무 담당자의 필요 역량	1일차 09:00~18:00
스마트한 자산 관리	• 자산 관리 8대 영역과 주요 과제 [사례 연구] 이대리의 고민 • 부동산 계약과 관리 • 차량 관리 업무의 실제 • 비품·소모품 관리와 비용 절감 • 업체 선정과 관리 포인트	
계약서 작성	• 계약에 대한 이해와 작성 포인트 • 계약서 구성, 필수 항목과 선택항목 • 법인 인감과 사용 인감	
시설 관리와 사무 환경	• 시설 관리의 주요 업무 • 주요 업무별 운영 포인트(행정, 영선, 미화, 급식 서비스) • 사무 환경 조성과 점검 포인트 • 사무실 이전과 레이아웃의 실제	2일차 09:00~18:00
위기 관리	• 리스크에 대한 이해와 점검 • 리스크 관리 매뉴얼 개발	
문서 관리	• 통하는 문서 작성 • 파일링 시스템과 보안 • 현업 연습 : 행사 기획	
의전 업무	• 임원 보좌와 비서 업무 • 다양한 상황에서 의전의 실제	
종합 정리	현업 적용 계획 수립	

해시태그
#총무
#자산관리
#문서관리
#행사관리
#복리후생

연관/추천 과정
- 총무 업무 종합
- 인사 노무 관리 (근로기준법 종합 실무)
- 인사 관리 종합
- 급여담당자 운용 실무
- 연차 휴가 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 대전		13-14 역삼		8-9 부산		9-10 대전	28-29 대구		

HRD 부문

교육체계 수립 및 교육기획 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 교육체계 수립을 위한 기반 지식(최신 트렌드, 전략적 HRD 등)의 습득
- 타사 사례 분석을 통한 전반적인 Framework 이해
- 가상의 사례를 기반으로 실습진행, 현업에서 바로 활용할 수 있는 실무역량 향상

교육 대상
- 교육체계 수립 및 기획 업무를 맡고 있는 인사/교육담당자
- 교육과정 개발 전 체계적인 분석과 설계를 수행해보고 싶은 인사/교육담당자
- HRD 담당자를 목표로 하는 다른 직무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
HRD 체계수립을 위한 기초지식	• HRD의 의미와 발전과정 • 경영환경 변화와 최근 HRD 트렌드 • HRD체계와 교육기획	1일차 09:30~17:30
분석 및 진단	• 사업전략 및 환경분석 • 교육 수요조사 및 요구분석 • 직무분석(Job Analysis) • 역량모델링(Competency Modeling) • 학습자 분석과 진단, 교육 우선순위 도출	
역량개발 방안 설계	• SME(내용전문가) 인터뷰 수행 – 내부전문가 및 외부전문가 활용 팁 • 그룹회의 인터뷰 수행 • 전문가 델파이 수행 • 교육내용 및 교육방안 설계	2일차 09:30~17:30
교육체계 수립 및 과정기획	• 교육과정명 부여 및 단계별 로드맵 수립 • 교육체계 수립 및 확정 • 교육과정별 명세서 작성(기획 및 거시설계)	
과정개발 방법 설정	• 교육방법과 내용에 따른 개발방안 설정 • 교육담당자의 역할 • 외주 개발 시 절차와 프로세스	

해시태그
#HRD
#HRD_Trend
#교육체계수립
#교육기획
#직무분석
#역량모델링
#역량개발
#교육로드맵
#교육설계

연관/추천 과정
- 신임 교육담당자 양성
- 인사관리종합

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산								28-29 역삼		

신임 교육담당자 양성

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 교육업무를 수행하기 위해 필요한 기반지식 및 스킬 획득
- 교육과정 개발부터 운영에 이르는 실전 업무 노하우 습득
- 직무 전문가로 성장하기 위한 역량개발 방안 이해

교육 대상

- 새롭게 인사/교육부서에 배치된 6개월 이내의 신임 담당자
- 교육 업무의 기본 실무역량을 갖추고 싶은 교육담당자
- 향후 교육담당자를 목표로 하는 다른 직무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
HRD의 의미와 HRD 트렌드	• HRD의 의미와 역할 • HRD 발전과정과 HRD 트렌드 • HRD 부서의 역할과 전략적 HRD 활동	1일차 09:30~17:30
교육과정 설계 및 개발	• 교수체제설계(ISD)와 교육기획 • 교육요구분석 및 과정개발 방향 도출 • 교육목표 설정과 내용 선정	
교육평가 및 효과측정	• 교육평가의 목적과 기능 • 교육평가 방법 별 실제 프로세스 • 평가방법 및 평가도구 선정 • 결과분석 및 활용	
교육운영 실무	• 교육 운영 시 운영자의 역할 (원활한 참여 지원, 학습자 모티베이션, 현장에서의 상황대처, 내용 정리) • 교육준비 및 운영 체크리스트 • 교육과정 운영 노하우 및 돌발상황 대처 • 강사섭외 및 관리, 사전 확인사항 • 학습자 참여를 촉진하기 위한 학습 동기부여와 팀 빌딩 기법 • 효과적인 학습 퍼실리테이션 기법과 사례	2일차 09:30~17:30
HRD 담당자의 역량개발	• HRD 담당자의 역할과 업무영역·필요역량 • HRD 담당자의 역량개발계획 수립 • HRD 담당자 네트워크 및 활용방안	

해시태그

#HRD
#HRD_Trend
#교육체제설계
#교육요구분석
#교육개발방향도출
#교육목표설정
#교육평가
#평가도구
#교육운영
#교육준비
#역량개발

연관/추천 과정

- 교육체계 수립 및 교육 기획 실무
- 인사관리종합
- 신임 인사담당자 양성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
25-26 가산						8-9 역삼					

사내 강사 양성

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 사내 강사의 미션과 역할 인지
- 성인 학습자의 특성을 이해하고 동기부여 방법 습득
- 교육 목적·목표에 따른 교재·강의안 작성 능력 개발
- 교육 현장에서 성공적인 콘텐츠 전달 스킬 향상

교육 대상

- 사내 교육 부문 실무자·관리자
- 사내 강사 활동을 준비하는 실무자
- 사내 강사로서 기본 능력을 체계적으로 학습하고자 하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
Aim	• 사내강사의 역할과 비전(Arete) – 사내 강사의 역할과 책임 – 성공하는 강사의 필수 조건 – 효과적인 교육의 4대 요소 • 기업 교육과 성인 학습자 – 교육과 학습의 차이 – 성인 학습자의 특성과 동기부여 원리 – 러닝 퍼실리테이터의 개념	1일차 09:00~18:00
Redesign	• 교수 설계와 교재·강의안 제작 – 성공적 강의 기획 – 강의 자료 수집과 정리 – 논리적 강의 프레임 – 활용도 높은 교재·강의안 – 균형적 콘텐츠 구성과 에듀테크 – 국내외 기업 교육 트렌드 분석	
Education	• 학습 몰입을 유도하는 창의적 교수법 – 명강의 전략 : 강의 전 준비, 강의 시작, 강의 중, 강의 마무리 – 참여식 교육 전략 : 사례 연구, 역할 연기, 시범 실습, 토론 발표 등 – TED 강연, 세바시 강연, 유튜브 명강의 핵심 기법 분석	2일차 09:00~18:00
Technique	• 강의 흡입력을 높이는 보이스 트레이닝 • 전문성을 높이는 이미지 메이킹	
Experience	• 강의 시연 • 마이크로티칭과 피드백	

해시태그

#사내강사
#기업교육
#성인학습
#동기부여
#러닝퍼실리테이터
#교수설계
#에듀테크
#교육트렌드
#창의적교수법
#강의전략
#교육전략
#핵심기법
#교육기술

연관/추천 과정

- 교육체계 수립 및 교육 기획 실무
- 신임 교육담당자 양성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			22-23 역삼						7-8 역삼		

평생 현역을 위한 생애 경력 설계

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 38만 원/비회원 42만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 경력 분석을 통한 효과적인 이·전직 준비
- 생애 경력 설계(경력 관리, 재취업, 창업, 귀농·귀촌 등)를 통한 역량 강화
- 진로 설계서 작성으로 퇴직 후 인생 2막 준비

교육 대상
- 퇴직 예정자(이·전직 예정자)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
변화 관리	• 생애 주기와 인생 3막 • 생애 설계의 의미와 중요성 • 인생 2막, 어떻게 살 것인가 • 생애 경력 개발의 필요성	1일차 09:00~18:00
자기 탐색	[자기 이해를 통한 대안 탐색] • 입사부터 현재까지 경력 되돌아보기 • 중장년 직업 세계의 변화와 경력 개발 • 중장년 진로 역량 진단: 재능, 흥미, 전문성 탐색 • 중장년 진로 전환 성공 사례: 재취업, 창업, 사회 공헌 활동	
평생 현역을 위한 경력 관리	[재취업] • 신중년 채용 시장 알아보기 • 경력 분석을 통해 알아보는 재취업 성공 포인트 • 다시 쓰는 이력서 • 합격하는 면접 노하우	
평생 현역을 위한 생애 진로 설계	[창업] • 최신 트렌드로 알아보는 창업 시장 • 중장년에게 맞는 창업 유형 [사회 공헌 활동] • 경험과 노하우를 활용한 재능 나눔 분야와 탐색 [정부 지원 제도 활용] • 지방 고용 센터 지원 제도 • 국민 내일 배움 카드를 활용한 훈련 프로그램 • 신중년 적합 자격증 소개 • 자격증 연계 교육: 직업 훈련 포털	2일차 09:00~18:00
액션 플랜	• 평생 현역을 위한 준비 • 진로 설계서 작성	

해시태그
#평생현역
#퇴직예정자
#생애주기
#자기탐색
#경력관리
#생애진로설계

연관/추천 과정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 가산				30-31 역삼				23-24 역삼		11-12 역삼	

공공분야 채용면접관 역량 강화(기본)

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 20만 원/비회원 20만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 채용 면접관으로서 NCS 기반 능력 중심 채용 모델을 이해하고 평가와 연계하여 설명
- 다양한 평가 유형의 운영 전략과 면접관의 역할을 구체적으로 제시

교육 대상
- 공공 기업·기관에서 활동하는(또는 활동을 희망하는) 면접관

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
채용 모델과 면접 평가	• 채용 모델 개요 – 공공분야 채용 트렌드와 채용 전략 수립 – 능력 중심 채용 모델 – 면접관의 역할과 역량 • 면접 평가의 기본 – 면접 전형 – 면접 기법	1일차 09:30~17:30
경험 면접 실습	• 경험 면접 – 경험 면접 상황 동영상 시청 – 동영상에서 개선점 키워드 도출 • 경험 면접 실습 – 평가 역량별 경험 면접 (도전 의식, 적극성, 직업 윤리)	
상황 면접 실습	• 상황 면접 – 상황 면접 상황 동영상 시청 – 동영상에서 개선점 키워드 도출 • 상황 면접 실습 – 평가 역량별 상황면접 (도전 의식, 적극성, 직업 윤리)	

해시태그
#채용면접관
#채용모델
#면접평가
#경험면접
#상황면접

연관/추천 과정
- 공공분야 채용면접관 역량 강화(심화)
- 선발평가전문가 양성 1급
- 선발평가전문가 양성 2급
- 채용전문가 양성 1급
- 채용전문가 양성 2급

※ 한국산업인력공단 평가위원 인력Pool 등록과정이 아닙니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
19 가산	28 가산									6 역삼	

공공분야 채용면접관 역량 강화(심화)

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 20만 원/비회원 20만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 채용 면접관으로서 NCS 기반 능력 중심 채용 모델을 이해하고 평가와 연계하여 설명
- 조직의 상황과 특성을 바탕으로 채용 모델을 이해하며, 다양한 평가 유형에 적절하게 평가 역량 발휘

교육 대상

- 공공 기업·기관에서 활동하는(또는 활동을 희망하는) 면접관

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
채용 모델과 면접 평가 깊이 더하기	• 채용 모델 개요 – 공공분야 채용 트렌드와 채용 전략 수립 – 능력 중심 채용 모델 – 면접관의 역할과 역량 • 선발 시스템 구축 – 선발의 핵심 성공 요인, 선발 시스템 – 선발 평가 도구	1일차 09:30~17:30
발표 면접 실습	• 발표 면접 이해 – 발표 면접 상황 동영상 시청하기 – 동영상에서 개선점 키워드 도출 • 발표 면접 실습 – 과제 설명, 유의 사항, 토론 주제 – 평가 역량: 의사 소통, 전문성, 업무 완결성	
토론 면접 실습	• 토론 면접 이해 – 토론 면접 상황 동영상 시청 – 동영상에서 개선점 키워드 도출 • 토론 면접 실습 – 과제 설명, 유의 사항, 토론 주제 – 평가 역량: 의사 소통, 문제해결, 대인 관계, 직업 윤리	

해시태그

#채용면접관
#채용모델
#면접평가
#발표면접
#토론면접

연관/추천 과정

- 공공분야 채용면접관 역량 강화(기본)
- [자격] 선발평가전문가 양성 1급
- [자격] 선발평가전문가 양성 2급
- [자격] 채용전문가 양성 1급
- [자격] 채용전문가 양성 2급

※ 한국산업인력공단 평가위원 인력Pool 등록과정이 아닙니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	14 가산	20 역삼									11 역삼

[자격] 선발평가전문가 양성 1급

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 80만 원/비회원 80만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 능력 중심 채용(블라인드 채용) 방식이 강조하는 평가 도구의 정책적 특징의 이해
- 선발 절차에 적용되는 평가 도구의 이론과 실제적 차이를 습득하고, 실제 장면에서 평가 도구를 유연하게 활용 가능
- Simulation Exercise 형식의 구조화 면접 평가 원리에 기초한 면접 운영·평가 실시

교육 대상

- 기업/기관 등 인재 채용에 참여하는 내외부 평가자
- 채용 평가(서류/면접) 역량을 전문적으로 향상시키고자 하는 평가자(면접관), 강사, 컨설턴트 등
  *자격 시험 응시자격
  – 4년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 3년 이상 보유자 또는 2년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 5년 이상 보유자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
능력 중심 채용 이해	• 채용 중심의 변화 • 능력 중심 채용 현황·개발·보완 사항·정책·위반 사항 • 능력 채용 중심 절차	1일차 09:00~18:00
선발 평가 이론 이해	• 선발 전형 설계 • 선발 전형 평가 이해	
선발 평가 실제 이해	• 선발 구조와 선발 전형별 평가 개요 • 서류 전형 실제 활용 장면	
	• 면접 평가의 실제 의사 결정 장면 • 면접 위원의 의사 소통 스킬	
구조화 면접의 이해와 실습	• 구조화 면접의 구분과 유형 • 구술 면접의 활용 • Simulation Exercise 방식의 면접 구조 및 특징	2일차 09:00~18:00
	• 구술 면접의 진행 및 실습	
	• Group Discussion 면접의 진행 및 실습	
	• Presentation 면접의 진행 및 실습	

해시태그

#채용전략
#채용목표
#채용평가
#서류전형
#필기전형
#구술면접
#과제면접

연관/추천 과정

- [자격] 채용전문가 양성 1급

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				7-8 역삼						7-8 역삼	

[자격] 선발평가전문가 양성 2급

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 80만 원/비회원 80만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 능력 중심 채용(블라인드 채용) 방식이 강조하는 평가 도구의 정책적 특징 이해
- 선발 절차에 적용되는 평가 도구의 이론적 개념 이해
- 선발 절차에 적용되는 평가 도구를 활용하여 지원자의 능력 수준을 타당하게 평가 가능

교육 대상

- 기업/기관 등 인재 채용에 참여하는 내외부 평가자
- 채용 평가(서류/면접) 역량을 전문적으로 향상시키고자 하는 평가자(면접관), 강사, 컨설턴트 등
  *자격 시험 응시 자격
  - 4년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 3년 이상 보유자 또는 2년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 5년 이상 보유자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
능력 중심 채용 이해	• 채용 이슈 및 트렌드/채용 전략 수립 • 채용 절차의 공정화에 관한 법률의 이해 • 능력 중심 채용 정책 지침 위반 사례	1일차 09:00~18:00
선발 평가 이론 이해	• 선발 전형 설계 선발 전형 평가 이론 • 선발 구조/선발 전형별 평가 실제	
선발 평가 도구 이해	• 선발의 핵심 성공 요인과 선발 시스템의 구성 요소 • 선발 시스템 구축의 핵심 요인/선발 시스템의 설계 원칙 • 채용 단계별, 평가 요소별 선발 평가 도구	
서류 평가 활용	• 서류 전형 평가 방식 이해 • 주요 평가 도구 기준 및 평정 방식 이해 • 서류 전형 평가 실습	
필기 평가 활용	• 필기 전형 개요 • 서술형 평가 개요, 평가 방법론, 평가 예제 실습	2일차 09:00~18:00
면접 평가 활용	• 면접 전형의 이해 • 면접 전형의 구분 • 경험 면접(BEI) 이해 • 경험 면접(BEI) 실습	
평가자 프로필 작성 및 태도	• 면접 위원 프로필 작성법 이해 • 슬기로운 면접관 생활	

해시태그

#채용
#채용역량
#채용모집
#채용서류
#면접평가
#인성검사
#적성검사
#필기전형
#채용검증

연관/추천 과정

- [자격] 선발평가전문가 양성 1급
- [자격] 채용전문가 양성 2급

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4-5 역삼						7-8 역삼		

[자격] 채용전문가 양성 1급

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 80만 원/비회원 80만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 능력 중심 채용(블라인드 채용) 방식이 강조하는 평가 도구의 정책적 특징 이해
- 선발 절차에 적용되는 평가 도구의 이론과 실제적 차이를 설명하고, 실제 장면에서 평가 도구를 유연하게 활용 가능
- Simulation Exercise 형식의 구조화 면접 평가 원리에 기초한 면접 운영 및 평가 실시

교육 대상

- 기업/기관 등 인재 채용에 참여하는 내외부 평가자
- 채용 평가(서류/면접) 역량을 전문적으로 향상시키고자 하는 평가자(면접관), 강사, 컨설턴트 등
  *자격 시험 응시자격
  - 4년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 3년 이상 보유자 또는 2년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 5년 이상 보유자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전략적 채용	• Welcoming 및 과정 안내 • 채용 전략 및 채용의 목표 • 채용 환경 분석 및 고용 브랜드 전략 • 모집 전략, 선발 전략, 채용 성과 평가	1일차 09:00~18:00
평가 이론 이해	• 평가와 측정 • 정량 평가와 정성 평가 개념과 차이점 • 주요 선발 평가 도구	
서류 전형	• 서류 전형 이해, 타기업 사례 검토, 서류 전형 개선 방안 • 자기 소개서 지시문 개발	
필기 전형	• 필기 전형 평가 도구 사례 • 필기 전형 평가 도구 적용 • 필기 전형 선발 의사 결정	
구술 면접 (BE, I, SI)의 이해와 실습	• 면접 전형의 운영 및 평가 • 면접 유형의 구분 • 구술 면접(Behavioral Event Interview, Situational Interview) 준거의 이해 및 진행 • 면접 질문 개발 및 실습 • 면접관 실제 사례 분석	2일차 09:00~18:00
과제 면접의 이해와 실습	• 과제 면접(Simulation Exercise) 개요 • 과제 면접의 평가 • 과제 면접의 진행 [실습] - 발표 면접(presentation) 실습 - 그룹 토의(Group Discussion) 실습 - 질의 응답(Q&A) 및 과정 마무리	

해시태그

#채용전략
#채용목표
#채용평가
#서류전형
#필기전형
#구술면접
#과제면접

연관/추천 과정

- [자격] 선발평가전문가 양성 1급

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			18-19 역삼						28-29 역삼		

[자격] 채용전문가 양성 2급

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 80만 원/비회원 80만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 채용의 중요성을 인식하고, 채용에 대한 이론적 개념 이해
- 능력 중심 채용(블라인드 채용) 방식이 강조하는 정책적 특징 이해
- 선발 절차에 적용되는 다양한 평가 도구의 이론적 개념 이해
- 자사의 채용 전략에 따라 경제성 및 타당도가 높은 채용 계획 수립

교육 대상

- 기업/기관 등 인재 채용에 참여하는 내외부 평가자
- 채용 담당자, 인사 담당자 및 관리자(기획 및 실무자)
  *자격 시험 응시 자격
  - 4년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 3년 이상 보유자 또는 2년제 대학 졸업 후 관련 분야 업무 경력 5년 이상 보유자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
채용의 이해	• 채용의 중요 성과 목표 • 채용 전문가의 직무와 역량과 능력 중심 (블라인드) 채용 • 채용 프로세스 설계	1일차 09:00~18:00
역량과 선발 기준 설계	• 인재 채용에 대한 접근, 역량 개요, 역량 모델링 • 선발 기준 설계 • 직무 체계 분석 및 채용 분야 설계 • 직무 수행 능력 선발 기준 설정 및 선발 Matrix 설계 • 선발 기준의 행동 지표 도출 및 직무 기술서 개발	
모집 및 서류 전형	• 모집 및 모집 공고, 모집 공고문 개선 방안 • RJP(Realistic Job Preview) 이해 및 개선 방안 • 서류 전형 이해, 입사지원서 설계 방향 • 입사지원서 평가 설계, 우수 기업 사례 • 입사지원서 개선 방안	
면접 평가 방식의 이해와 운영	• 면접의 개념 • 면접 평가 방식 • 면접 전형 운영	2일차 09:00~18:00
인성 검사	• 인성 검사 정의 및 목적과 이론적 배경 • 인성 검사 문항 구성 및 인성 검사 활용	
적성 검사	• 적성의 정의 및 목적과 이론적 배경 • 적성 검사 문항 구성과 적성 검사 활용	
필기 전형	• 필기 시험 시행 목적, 종류, 평가 방식	
채용 검증	• 선발 타당성 정의 및 채용 검증 방법론 • 채용 검증 활용	

해시태그

#채용
#채용역량
#채용모집
#채용서류
#면접평가
#인성검사
#적성검사
#필기전형
#채용검증

연관/추천 과정

- [자격] 선발평가전문가 양성 2급
- [자격] 채용전문가 양성 1급

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-19 역삼						5-6 역삼			

2024 교육 프로그램

재무/회계/원가

재무·원가 202
회계·세무 212
맞춤형 221

재무제표 한눈에 알기(전 직원 기본)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 45만 원/비회원 49만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 재무제표의 작성과 분석 등 전반적인 회계 실무 지식 습득
- 재무제표 분석을 통한 기업 진단과 거래처 신용 분석 능력 향상
- 원가 이해를 통한 재무제표 해석 능력 향상

교육 대상

- 회계, 기획, 인사 총무, 구매, 영업, R&D 등 회계·비회계 부서원
- 의사결정을 하기 위하여 재무제표 분석 능력이 필요한 관리자
- 기업 평가와 거래처 신용 분석 능력이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
재무제표와 회계 감사	• 재무제표의 종류와 상호 관계 • 기업 회계 기준과 회계 감사의 중요성 • 분식 회계 사례와 방법	1일차 09:30~17:30
재무상태표 분석	• 재무상태표의 계정 분류와 구조 분석 • 자산 계정의 이해 • 부채의 이해 • 자본의 구분과 자금의 원천	
손익계산서 분석	• 영업 수익과 비영업 수익 구분 • 매출 원가, 판매비와 관리비, 영업외 비용 구분 • 매출 총이익 vs 영업 이익 vs 순이익의 차이	
현금흐름표 분석	• 현금의 개념과 기업 활동별 현금흐름 분류 • 영업 활동 현금흐름의 계산 • 발생액의 개념을 이용한 이익의 질 분석 • 활동별 현금흐름 부호를 활용한 현금흐름 분석	2일차 09:30~17:30
재무 비율 분석	• 금융감독원의 전자 공시 시스템(DART) 활용 • 한국은행의 경제 통계 시스템(ECOS) 활용 • 재무 비율 분석과 업종별 비교 분석 [실습] 재무제표를 활용한 재무 비율 분석	
원가 계산과 CVP 분석	• 원가의 개념과 원가 계산 실무 • 활동 기준 원가 계산(ABC)의 원리 • 원가 분석과 원가 절감 기법 : 도요타 사례 • 변동비·고정비의 분해 • 변동 원가 계산과 공헌 이익 분석 • CVP 분석의 기본 원리와 사례 분석	

해시태그

#재무제표
#재무상태표
#손익계산서
#현금흐름표
#재무비율분석
#전자공시시스템
#원가계산
#CVP분석
#공헌이익분석

연관/추천 과정

- 원가계산 및 관리회계 실무
- 알기 쉬운 회계(기본)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21-22 역삼		2-3 부산	13-14 역삼		22-23 대구	26-27 역삼	21-22 대전	25-26 역삼	

재무제표 분석 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 | 교육비 회원 53만 원/비회원 58만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 재무 건전성·경영 성과·현금흐름 분석 등 재무제표의 분석 기법을 습득하여 기업 신용 평가와 각종 경영 의사결정에 활용
- 계정 과목과 재무 비율의 업종별 특성을 이해하여 교차 분석 기법 습득
- 원가 실무와 사례 학습을 통한 원가 절감 기법의 이해, CVP 분석 기법의 활용 능력 향상

교육 대상

- 회계, 기획, 인사 총무, 구매, 생산, 영업, R&D 등 모든 부서장
- 거래처 신용 분석을 위한 재무제표 분석 능력이 필요한 관리자·실무자
- 경영 의사결정을 위한 재무제표 분석과 원가 분석이 필요한 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
재무제표와 분식 회계	• 재무제표의 종류와 상호 관계 • 분식 회계의 사례와 분식 기법	1일차 09:30~17:30
재무상태표 계정의 회계 처리와 분석	• 재무상태표의 계정 분류와 구조 분석 • 자산 계정, 부채 계정, 자본 계정 • 저평가 자산, 저평가 부채와 잠재적 자산, 잠재적 부채의 이해와 분석	
손익계산서와 수익·비용 계정 분석	• 영업 수익과 비영업 수익의 구분 • 매출 원가, 판매비와 관리비, 영업외 비용 구분 • 매출 총이익 vs 영업 이익 vs 순이익의 차이	
현금흐름표와 활동별 현금흐름 분석	• 현금의 개념과 기업 활동별 현금흐름 분류 • 영업 활동 현금흐름의 계산 • 발생액의 개념을 이용한 이익의 질 분석 [사례 연구] 현금흐름 분석 기법	2일차 09:30~17:30
재무 비율 분석 기법과 업종별 분석	• 금융감독원의 전자 공시 시스템(DART) 활용 • 한국은행의 경제 통계 시스템(ECOS) 활용 • 재무 비율 분석과 업종별 비교 분석 [실습] 재무 비율 분석	
원가 분석과 원가 절감	• 다양한 원가 개념과 의사결정 • 활동 기준 원가 계산(ABC)의 적용 [사례 연구] 원가 분석과 원가 절감	3일차 09:00~13:00
CVP 분석과 의사결정	• 변동비·고정비의 분해 • 변동 원가 계산과 공헌 이익 및 초변동 원가 계산과 한계 이익의 개념 이해와 분석적 활용 • BEP와 목표 이익 분석, 민감도 분석, 영업 레버리지와 재무 레버리지 분석 • 안전 한계 분석	

해시태그

#재무제표
#재무상태표
#손익계산서
#현금흐름표
#현금흐름분석
#재무비율 분석
#원가분석
#원가절감
#CVP분석
#레버리지

연관/추천 과정

- 재무제표 한눈에 알기 (전 직원 기본)
- 기업신용 분석 기초

※ 월화 09:30~17:30, 수 09:00~13:00 또는 수 14:00~18:00, 목금 09:30~17:30

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				8-10 역삼					14-16 역삼		4-6 역삼

기업신용 분석 기초

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 46만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 재무제표를 통해 기업의 단기 지급능력·재무 구조의 안정성·수익성 분석 능력 배양
- 기업의 성장성·현금흐름의 구조적 안정성 등을 분석할 수 있는 능력 배양

교육 대상

- 신입사원
- 비재무 부서 담당자(구매, 영업, 생산, 연구 개발 등)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
복식부기와 재무제표	• 기업 활동과 재무제표 • 결산과 재무제표 작성 원리 [실습] 재무제표 작성	1일차 09:30~17:30
재무상태표와 손익계산서의 구조	• 현금흐름과 재무상태표 • 기업 가치 평가와 재무상태표 • 이익의 종류와 손익계산서 • 수익·비용의 분류	
주요 계정 과목의 특성	• 유동 자산·비유동 자산의 항목별 특성 • 유동 부채·비유동 부채의 항목별 특성 • 자본의 항목별 특성	
현금흐름표와 현금흐름 분석	• 순이익과 영업 활동 현금흐름의 비교 • 이익의 질(quality)과 현금흐름 • 활동별 현금흐름 분석 • 현금흐름표를 활용한 기업 신용 분석	2일차 09:30~17:30
회계 감사와 분식 회계	• 회계 감사 – 결산 재무제표와 내부 회계 관리 제도 • 감사 의견의 구조적 이해 • 분식 회계의 사례 분석	
재무 비율 분석과 주가 관련 비율 분석	• 단기 지급 능력과 재무 구조의 안전성 분석 • 수익성, 투자 효율성, 성장성 분석 • 주가 관련 재무 비율 분석 • 네이버 재무 분석 지표	

해시태그

#재무제표
#복식부기
#재무상태표
#손익계산서
#유동자산
#비유동자산
#현금흐름표
#현금흐름분석
#회계감사
#분식회계
#재무비율분석

연관/추천 과정

- 재무제표 한눈에 알기 (전 직원 기본)
- 재무제표 분석 실무
- 원가계산 및 관리회계 실무
- 알기 쉬운 회계(기본)
- 기초 회계 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-5 역삼							31-11.1 역삼		

알기 쉬운 재무제표(이러닝 포함)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 35만 원/비회원 35만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표

- 직장인의 필수 지식인 회계의 기초와 주요 개념 이해
- 회계기초 지식을 바탕으로 재무제표 독해 역량 제고

교육 대상

- 회계업무를 처음으로 접하는 직장인
- 회계 공부를 시작만 하고 끝맺지 못하는 모든 직장인
- 짧은 시간 안에 회계를 확실히 이해하고 실무에 활용하고자 하는 직장인

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• 재무제표 독해의 시작, 재무상태표와 손익계산서 • 재무상태표와 손익계산서는 한 몸 • 손익계산 1~4단계: 매출총이익에서 당기순이익까지 • 재무제표 독해 실전(1): 손익계산서/재무상태표 • 유형자산과 금융자산의 회계처리 • 자산과 부채 구분 & 현금흐름표의 이해 • 재무제표 독해 실전(2): 기업의 활동성 분석	온라인 3시간
오프라인	• 온라인 강의 Review & Q&A • 재무재표와 손익계산서 분석 및 이해 • 손익계산 프로세스: 매출총이익에서 당기순이익 • 재무제표 독해 실전 – 손익계산서와 재무상태표의 이해 – 기업의 활동성 분석	1일차 10:00~17:00

해시태그

#재무제표
#손익계산서
#기업활동성분석

연관/추천 과정

- (이러닝) 하마터면 또 회계를 모르고 일할 뻔 했다!

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
							23 역삼				

원가계산 및 관리회계 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 | 교육비 회원 50만 원/비회원 55만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 원가계산과 관리회계 마인드 구축
- 개별 원가계산과 종합 원가계산에 대한 능력 제고
- BEP·CVP 분석을 통해 다양한 의사결정 접근 방법의 이해

교육 대상
- 회계·원가 담당자, 신사업 담당자
- 기획(영업) 부서 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
원가의 개념	• 소멸 원가와 미소멸 원가 • 원가의 필요성 • 원가의 분류 • 제조 원가 명세서와 손익계산서 상관 관계	1일차 14:00~18:00
원가 계산	• 제조 원가의 흐름 • 개별 원가 계산 • 제조 간접비 배부 • 종합 원가 계산 – 단순, 공정별, 조별 원가계산 – 등급별, 결합, 활동 기준 원가계산	2일차 09:30~17:30
경영 의사결정	• BEP·CVP 분석 • 변동비와 고정비 분해 작업 • 공헌 이익률과 안전 여유율 활용 • 판매 단가 검토 • 변동 원가 계산 • 이익 개선을 위한 다양한 방법 • 견적 원가 • 자가 생산과 외주	3일차 09:30~17:30

해시태그
#원가계산 #관리회계 #원가 #제조원가 #손익계산서 #개별원가계산 #종합원가계산 #BEP #CVP

연관/추천 과정
- 재무제표 한눈에 알기 (전 직원 기본)
- 알기 쉬운 회계(기본)

※ 월화 09:30~17:30, 수 09:00~13:00 또는 수 14:00~18:00, 목금 09:30~17:30

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			3-5 역삼					30-10.2 역삼			

원가 분석 기초

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 재무제표 상 제조 원가를 구조적으로 이해
- 원가 구성의 시대적 변화와 제조 간접비·ABC(활동 기준 원가 계산)의 중요성을 이해
- 변동·초변동 원가계산과 CVP 분석을 활용한 원가 관리 의사결정 기법 터득

교육 대상
- 신입사원
- 비재무 부서 담당자(생산, 구매, 영업, 연구 개발 등)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
복식 부기와 재무제표	• 기업 활동과 재무제표 • 결산과 재무제표 작성 원리 [실습] 재무제표 작성	1일차 09:00~18:00
개별 원가계산과 종합 원가계산	• 원가의 구성요소와 원가계산 프로세스 • 직접비·간접비와 개별 원가계산 • 제조 간접비의 배부 계산 • 실제 원가계산과 정상 원가계산 • 직접 재료비·가공비와 종합 원가계산 • 표준 원가계산	
활동 기준 원가 계산 (ABC)	• 제조 간접비 배부 계산의 중요성 • 활동 기준 제조 간접비 배부 계산 • 전통적 방법과 ABC의 비교	
변동비·고정비 분해와 CVP 분석	• 변동비·고정비의 분해 • 전부 원가계산, 변동·초변동 원가계산의 차이 • 공헌 이익의 개념과 BEP분석의 원리 • 목표 이익 매출액 분석과 민감도 분석 • 영업 레버리지와 재무 레버리지 • 의사결정을 위한 원가 용어	

해시태그
#복식부기 #재무제표 #원가계산 #활동기준원가계산 #변공비 #고정비 #CVP

연관/추천 과정
- 원가계산 및 관리회계 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				29 역삼				4 역삼			

신사업타당성 분석 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 객관적인 데이터를 바탕으로 신사업타당성을 분석할 수 있다.
- 아이템 선정, 시장성 분석, 기술성 분석, 수익성 분석, 경제성 분석을 할 수 있다.
- FCF를 추정하여 PBP·NPV·IRR 등을 산출하여 의사결정을 할 수 있다.

교육 대상

- 경영 기획, 경영 전략, 마케팅, 생산, 구매, 연구 개발, 회계 담당자
- 스타트업, 신규 사업 프로젝트 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사업타당성 개요와 아이템 선정	• 사업타당성 검토 시 고려 사항 • 사업타당성 분석 절차 • 사업 아이템 선정 시 기본 원칙 • 사업 아이템 선정 시 고려 사항	1일차 09:30~17:30
시장성과 기술성 분석	• 시장성 분석 프로세스 • 매출액 산출과 마케팅 전략 수립 • 기술성 분석 내용 • 제품 원가 분석과 평가	
수익성과 재무적 타당성 분석	• 영업 이익률과 공헌 이익 분석 • 재무적 타당성 검토 절차 • 투자 계획과 소요 자금 추정, 자금 조달 • 추정 재무제표 작성과 분석	2일차 09:30~17:30
경제성 분석과 의사결정	• 영업 현금흐름(FCF) 산출 • 경제성 평가(PBP, NPV, IRR, WACC 등) • 종합 사례	

해시태그

#신사업
#신사업타당성분석
#시장성분석
#기술성분석
#수익성분석
#경제성분석
#세후영업이익
#영업현금흐름
#NPV
#IRR
#WACC

연관/추천 과정

- 사업계획 및 예산 편성 실무
- 예산 편성 및 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 역삼			24-25 역삼			5-6 역삼			

매출채권 관리 및 회수 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 56만 원/비회원 61만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 채권 관리의 전반적 프로세스를 이해하여 회수 마인드 구축
- 단원별 핵심이론과 실전 상황, 사례에 따른 대응 능력 제고
- 참여형 수업으로 현업에 바로 적용 가능한 채권 관리

교육 대상

- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 법무 담당자
- 회계 담당, 추심업 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사전적 채권 관리	• 채권 관리의 개념과 전반적 흐름 • 소멸 시효 관리 • 신용 조사와 여신 관리 • 계약 관리 • 담보 관리	1일차 09:30~17:30
협상과 채권보전	• 어음·수표 관리(전자 어음 포함) • 채무자 회생과 파산(개인, 법인) • 임의 채권 회수(다양한 협상 방법) • 집행 보전(가압류·가처분) • 채권 보전(채권자 대위권과 채권자 취소권)	2일차 09:30~17:30
사후적 채권 관리	• 집행권원(공증, 지급 명령, 소송 등) • 집행 보조 제도 • 부동산 강제 집행 • 동산 강제 집행 • 금전 채권과 그 밖의 강제 집행 • 권리 분석과 배당 • 대손 처리	3일차 09:30~17:30

해시태그

#채권관리
#매출채권관리
#부실채권관리
#소멸시효
#신용조사
#여신관리
#계약관리
#담보관리
#어음수표
#회생및파산
#임의회수
#가압류
#집행권원
#강제집행
#대손처리

연관/추천 과정

- 사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무
- 거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27-29 역삼			3-5 역삼			9-11 역삼		6-8 역삼	

사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 56만 원/비회원 61만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 단원별 핵심 이론과 실전 상황에 따른 대응 능력 제고
- 부실 채권 발생 시 다양한 사례를 통하여 회수 능력 제고
- 참여형 수업으로 현업에 바로 적용 가능한 채권 관리

교육 대상
- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 법무 담당자
- 회계 담당, 추심업 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
부실 채권과 협상	• 사전·부실 채권 발생 시 대응 • 소멸 시효, 계약과 담보 관리 [사례 연구] 채무 불이행 시 대응 [사례 연구] 소멸 시효 [사례 연구] 신용 조사와 여신 관리 [사례 연구] 계약과 담보	1일차 09:30~17:30
채무자 변경과 채권 보전	• 회생·파산, 가압류, 가처분 • 채권자 대위권과 채권자 취소권 • 집행권원 획득 [사례 연구] 회생과 파산 [사례 연구] 부동산, 채권 가압류 [사례 연구] 집행권원 획득	2일차 09:30~17:30
집행권원과 강제 집행	• 강제 집행과 권리 분석, 대손 [사례 연구] 부동산 경매 [사례 연구] 채권 압류와 추심(전부) [사례 연구] 다양한 권리 분석과 배당 [사례 연구] 대손	3일차 09:30~17:30

해시태그
#채권관리
#매출채권관리
#부실채권관리
#소멸시효
#신용조사
#여신관리
#계약관리
#담보관리
#어음수표
#회생및파산
#임의회수
#가압류
#집행권원
#강제집행
#대손처리

연관/추천 과정
- 매출채권 관리 및 회수 실무
- 거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15-17 역삼						23-25 역삼		

거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 신용 조사를 통한 거래의 안정성과 리스크 관리 구축
- 여신 관리를 통한 건전성 관리로 수익력 확대와 기업 가치 제고

교육 대상
- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 법무 담당자
- 회계 담당, 추심업 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
거래처 리스크 관리	• 부실 원인 • 매출채권 회수의 중요성 • 거래처 리스크 관리의 방향성	1일차 09:00~18:00
신용 조사	• 신용 조사 시기와 필요성 • 신용 조사 대상 시스템 구축 • 거래처 신용 조사	
여신 관리 운영	• 신용 조사 종합 평가 • 여신 관리 운영 방안 • 여신 관리 체계와 운영 사이클	2일차 09:00~18:00
여신 관리 시스템 구축	• 여신 관리의 기본 요건 • 여신 관리 Position과 Scope • 여신 관리 규정 관리	

해시태그
#부실원인
#신용조사
#신용평가
#매출채권
#여신관리
#여신관리규정
#리스크관리
#여신한도
#건전성관리
#정성적관리
#정량적관리

연관/추천 과정
- 매출채권 관리 및 회수 실무
- 사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				16-17 역삼							11-12 역삼

알기 쉬운 회계(기본)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 43만 원/비회원 47만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 장부 기장과 결산 재무제표 작성 실무의 원리 습득
- 변화하는 회계 환경에 맞추어 결산 재무제표 작성 능력 배양
- 장부 기장과 결산 실무에 대한 이해를 바탕으로 전산 회계 프로그램 운용 능력 향상

교육 대상

- 경리, 회계, 재경 부서 신입사원
- 거래처 신용 분석 등을 위하여 재무제표를 읽는 기초 능력이 필요한 담당자
- 회계 실무의 기초 입문자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
회계 기본 원리 파악	• 재무제표의 종류와 상호 관계 • 기업 회계 기준과 회계 감사 • 재무제표의 구조와 복식 부기의 원리 [실습] 기초적 분개	1일차 09:00~18:00
재무상태표	• 자산, 부채, 자본의 개념과 분류 • 유동·비유동의 구분 기준	
손익계산서	• 영업 수익·비영업 수익의 구분 • 매출 원가, 판매비와 관리비, 영업외 비용의 구분	
재무제표 작성 워크숍	• 기중 거래 분개와 결산 수정 분개 • 잔액시산표, 손익계산서, 재무상태표 작성	
유동 자산 회계 처리	• 현금·현금성 자산과 단기 금융 상품 회계 • 매출 채권과 대손 회계 • 재고 자산 회계의 기본 • 기말 재고 평가와 매출 원가의 결정	2일차 09:00~18:00
비유동 자산 회계 처리	• 투자 자산 회계 • 유형 자산의 취득 원가와 자본적·수익적 지출 • 유형 자산의 2가지 평가 모형 • 유형 자산의 감가 상각 회계, 무형 자산 회계	
부채·자본 회계 처리	• 유동 부채, 사채, 퇴직 급여 부채 회계 • 자본 항목별 회계	
비용 회계 처리와 지출 증빙	• 지출 증빙의 종류 • 지출 증빙 관련 주요 기초 세무 • 지출 거래별 증빙 종류와 분개 [실습] 경비 지출 분개	

해시태그

#회계원리
#재무상태표
#손익계산서
#재무제표작성
#유동자산
#비유동자산
#부채
#자본
#비용처리
#지출증빙

연관/추천 과정

- 재무제표 한눈에 알기 (전 직원 기본)
- 회계와 세무 실무
- 부가가치세 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산		18-19 부산	16-17 역삼		22-23 대전		2-3 역삼		14-15 대구	12-13 역삼

기초 회계 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 신입사원과 비재무 분야 근무자 등이 회계에 접근하여 기업의 회계 시스템을 쉽게 이해하고 재무제표를 쉽게 읽을 수 능력을 키우며, 이를 바탕으로 재무제표를 활용한 제품 원가 분석·거래처 신용 분석 등의 능력 향상

교육 대상

- 신입사원
- 비재무 부서 근무자(구매, 영업, 생산, 연구 개발 등)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
회계 기록과 결산의 원리	• 기업 활동과 재무제표 • 복식 부기와 분개 • 결산과 재무제표 작성 [실습] 분개, 결산, 재무제표 작성	1일차 09:00~18:00
재무상태표 관련 계정의 이해와 분석	• 당좌·재고 자산의 특성과 회계 처리 • 장단기 투자 자산의 특성과 회계 처리 • 유형·무형 자산의 특성과 주요 회계 처리 • 영업 부채·차입 부채·퇴직 급여 부채의 특성과 회계 처리	
손익계산서 관련 계정의 이해와 분석	• 매출 총이익, 영업 이익, 순이익의 특성 • 영업·영업 외 수익의 특성과 분류 • 영업·영업 외 비용의 특성과 분류	
현금흐름표의 이해와 분석	• 순이익과 영업 활동 현금흐름의 비교 • 이익의 질(Quality)과 현금흐름 • 현금흐름표 양식 • 활동별 현금흐름 분석	

해시태그

#재무제표작성
#분개
#결산
#재무상태표
#손익계산서
#현금흐름표

연관/추천 과정

- 재무제표 한눈에 알기 (전직원 기본)
- 재무제표 분석 실무
- 원가 계산 및 관리 회계 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13 역삼			12 역삼				23 역삼		

회계와 세무 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 53만 원/비회원 58만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 기초 경리 업무에 필요한 기본 개념의 확립과 회계 처리 능력 향상
- 부가가치세법상 매출 세액과 매입 세액 계산, 신고 납부 절차 등을 이해하여 실무에 적용
- 소득세법상 원천 징수 규정과 연말 정산에 대한 규정 습득

교육 대상

- 경리·회계·재경 부서 실무자
- 회계와 세무를 동시에 마스터하고자 하는 실무자
- 경리 업무에 관심 있는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
회계의 기본 원리	• 복식 부기, 재무제표의 종류와 회계 기간 [실습] 복식 부기의 원리 • 자산, 부채, 자본, 수익, 비용의 정의와 작성 기준 [실습] 재무상태표, 손익계산서 작성	1일차 09:30~17:30
경비와 회계 처리	• 회계 기록의 대상과 방법 [실습] 분개 100선 • 주요 계정 과목의 회계 처리 [실습] 대손 충당금·감가상각비 결정 • 조세법 입문과 국세기본법 • 전자 세금 계산서 작성 실무 [실습] 전자 세금 계산서 작성	2일차 09:30~17:30
부가가치세 신고 실무	• 부가가치세의 기초 이론 [실습] 매입 세액 공제액 계산 • 부가가치세의 기초 실무 [실습] 부가가치세 신고서 작성	3일차 09:30~17:30
원천 징수 신고 실무	• 근로, 사업, 기타 소득 원천 징수 • 퇴직 소득 원천 징수 [실습] 원천 징수 이행 상황 신고서 작성	

해시태그

#회계원리
#경비
#계산서
#부가가치세
#원천징수
#소득세법

연관/추천 과정

- 재무제표 한눈에 알기 (전 직원 기본)
- 알기 쉬운 회계(기본)
- 부가가치세 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				22-24 역삼			28-30 역삼			11-13 역삼	

부가가치세 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 44만 원/비회원 48만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 부가가치세의 기본 개념을 이해하고 예규·법규 해석 능력 향상
- 매출 세액과 매입 세액의 계산 절차를 이해하여 부가가치세 신고서 작성
- 실무에서 놓치기 쉬운 가산세 규정 이해

교육 대상

- 경리·회계·재경 부서의 경력 3년 이상의 사원, 중간관리자
- 부가가치세의 전반적 실무 부문에 관심이 있는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
부가가치세 개요	• 개정 세법 용어 [사례 연구] 우리나라 부가가치세법의 특징	1일차 09:30~17:30
사업자와 사업장 정리	• 사업자 등록과 사업자 단위 과세 제도 [사례 연구] 사업장별 과세 원칙	
과세 대상과 공급 시기	• 과세 대상, 거래 형태별 공급 시기 [사례 연구] 공급 시기 결정	
전자 세금 계산서 관리	• 작성 방법, 발급과 전송, 수정 세금 계산서 [사례 연구] 전자 세금 계산서 작성	
영세율과 면세 제도	• 영세율의 적용 거래, 면세 제도 [사례 연구] 수출 실적 명세서 작성	
과세 표준과 세액의 계산	• 거래 형태별 공급 가액, 공급 가액의 계산 [사례 연구] 공급 가액 계산	2일차 09:30~17:30
납부 세액의 계산	• 매출 세액, 매입 세액, 대손 세액 공제 [사례 연구] 공통 매입 세액 작성	
부가가치세의 신고 납부	• 예정, 확정 신고 납부(환급), 수정 신고 [사례 연구] 부가가치세 부속 명세서 작성	
가산세 집중 분석	• 미발급, 지연 발급 가산세, 신고 납부 불성실 가산세 [사례 연구] 가산세 명세 작성	
부가가치세 신고서 작성 사례	• 부가가치세 신고 시 유의할 체크포인트 [사례 연구] 부가가치세 신고서 작성	

해시태그

#부가가치세
#과세
#계산서
#과세표준
#납부세액
#가산세
#부가가치세신고서

연관/추천 과정

- 알기 쉬운 회계(기본)
- 회계와 세무 실무
- 부가가치세 신고서 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 역삼			3-4 역삼						

사례로 보는 핵심증빙처리 실무

교육 기간 1일(7시간) 교육비 회원 22만 원/비회원 22만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 기초 경리 업무에 필요한 기본 개념과 회계 처리의 명확한 이해 및 처리 능력 향상
- 정규영수증 관련 규정 이해 및 처리방법
- 원천 징수규정의 이해를 통한 지출증명서류구비능력 향상

교육 대상
- 회계와 세무를 동시에 마스터하고자 하는 실무자
- 경리·회계·재경 부서 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전자 세금 계산서 관리	• 전자세금계산서 관련 가산세 • 수정 세금 계산서 발급사유 • 재화 또는 용역의 거래 형태별 공급시기	1일차 09:30~17:30
매출세액 확정	• 과세대상 – 재화의 공급, 용역의 공급 • 영세율과 면세 • 대손세액공제 • [사례연구] 수출 실적 명세서 작성	
매입세액의 확정	• 세금계산서 수령 없는 매입세액 • 매입세액 불공제 • [사례연구] 공제받지 못할 매입세액 명세서	
가산세의 집중분석	• 매출, 매입누락에 따른 신고및 납부 지연가산세 • [사례연구] 가산세 명세 서 작성	
부가가치세 신고서 작성 사례	• 부가가치세 신고 시 유의할 체크포인트 • [사례연구] 제조업, 도소매업, 건설업 부가가치세 신고서 작성	

해시태그

#회계처리이해
#정규영수증
#원천징수규정
#지출증명서류
#세금계산서
#계산서
#원천징수
#부가가치세

연관/추천 과정

- 부가가치세 실무
- 알기 쉬운 회계(기본)
- 회계와 세무 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			3 역삼							15 역삼	

기업 결산 실무 입문

교육 기간 1일(7시간) 교육비 회원 22만 원/비회원 22만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 결산 절차를 이해하여 서류 준비 능력 향상
- 기업의 재무상태표 구성 요소를 이해하여 결산 처리 능력 향상
- 기업의 경영 성과를 파악하여 손익계산서 작성 능력 향상

교육 대상
- 경리·회계·재경 부서 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
결산 절차	• 결산 절차 • 결산 서류 준비	1일차 09:30~17:30
영업 활동 결산	• 매출과 손익 귀속 시기 • 당좌 자산에 대한 결산 • 재고 자산에 대한 결산	
투자 활동 결산	• 투자 자산에 대한 결산 • 유형 자산·무형 자산에 대한 결산	
재무 활동 결산	• 부채(이자부·무이자부)에 대한 결산 • 자본에 대한 결산	
재무제표 작성	• 합계 잔액 시산표 • 제조 원가 명세서 • 손익계산서 • 이익 잉여금 처분 계산서 • 재무상태표	

해시태그

#결산
#결산절차
#결산처리능력
#손익계산서
#영업결산
#투자결산
#재무결산
#재무제표작성

연관/추천 과정

- 알기 쉬운 회계(기본)
- 회계와 세무 실무
- 부가가치세 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									2 역삼	20 역삼	

세무 실무 입문

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 22만 원/비회원 22만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 기업과 관련한 세금에 대한 이해 능력 향상
- 부가가치세법상 매출 세액과 매입 세액의 계산, 신고 납부 절차를 이해하여 실무에 적용
- 소득세법상 원천 징수 규정과 연말 정산에 대한 규정을 이해하여 실무에 적용

교육 대상

- 경리·회계·재경 부서 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
세금 개요	• 조세법 입문 • 국세와 지방세의 구분 • 소득·소비·재산에 대한 세금	1일차 09:30~17:30
부가가치세 실무	• 부가가치세 개요 • 과세 거래(재화와 용역의 구분) • 매출 세액의 계산 • 매입 세액의 계산 • 영세율과 면세 • 신고 납부 절차 [실습] 부가가치세 신고서 작성	
원천 징수 실무	• 소득세법 • 원천 징수 대상소득 • 원천 징수 세율 • 신고 납부 절차 – 원천 징수 이행 상황 신고서, 지급명세서 [실습] 원천 징수 이행 상황 신고서 작성	

해시태그

#세무
#세금
#부가가치세
#원천징수
#소득세
#부가가치세법
#소득세법

연관/추천 과정

- 알기 쉬운 회계(기본)
- 회계와 세무 실무
- 부가가치세 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			17 역삼			3 역삼					

연말 정산 입문

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 22만 원/비회원 22만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 소득세법의 이해 등 연말 정산에 필요한 기초 이론 습득
- 연말 정산 사전 준비부터 지급 조서 제출과 종합 소득세 신고까지 망라한 체계적 정리
- 교재와 서식의 활용으로 보다 쉽게 연말 정산 실무 습득

교육 대상

- 연말 정산 업무의 전반적인 내용을 체계적으로 학습하고 신고 전반에 대한 프로세스를 익히고자 하는 실무자
- 세무, 경리(회계) 부문 관리자·실무자
- 인사, 총무(관리), 기획, 전산 부서장·실무자
- 원천 징수와 연말 정산 업무 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
연말 정산 입문	• 연말 정산 제도 개요 ① 근로 소득에 대한 원천 징수 ② 연말 정산의 사전 준비 ③ 연말 정산 의무자 ④ 연말 정산의 시기와 방법 ⑤ 연말 정산의 마무리 ⑥ 연말 정산에 의한 근로 소득세의 징수·환급 • 근로 소득세의 연말 정산 분석 ① 근로 소득의 의미, 구분과 범위 ② 비과세 근로 소득 ③ 종합 소득 공제 – 인적 공제 (기본 공제, 추가 공제, 다자녀 추가 공제) – 연금 보험료 공제 – 특별 공제 – 조세 특례 제한법에 의한 공제 ④ 과세 표준과 산출 세액 ⑤ 세액 공제 – 특별 세액 공제 (보험료, 의료비, 교육비, 기부금) – 연금 저축 세액 공제 등 ⑥ 원천 징수 이행 상황 신고서와 지급 명세서 작성	1일차 09:30~17:30

해시태그

#연말정산
#소득세법
#근로소득세
#비과세
#종합소득공제
#과세표준
#세액공제
#원천징수이행상황신고서
#지급명세서

연관/추천 과정

- 알기 쉬운 회계(기본)
- 회계와 세무 실무
- 연말 정산 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
											4 역삼

연말 정산 실무

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 22만 원/비회원 22만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 소득세법의 이해 등 연말 정산에 필요한 기초 이론 습득
- 연말 정산 사전 준비부터 지급 조서 제출과 종합 소득세 신고까지 망라한 체계적 정리
- 교재와 서식의 활용으로 보다 쉽게 연말 정산 실무 습득

교육 대상

- 연말 정산 업무의 전반적인 내용을 체계적으로 학습하고 신고 전반에 대한 프로세스를 익히고자 하는 실무자
- 세무, 경리(회계) 부문 관리자·실무자
- 인사, 총무(관리), 기획, 전산 부서장·실무자
- 원천 징수와 연말 정산 업무 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
연말 정산 실무	• 연말 정산 사전 준비 ① 개정 세법 개요 ② 연말 정산 시 유의 사항 ③ 연말 정산 의무자, 시기, 방법 • 근로 소득세의 연말 정산 분석 ① 근로 소득의 의미, 구분과 범위 ② 비과세 근로 소득 ③ 종합 소득 공제 – 기본 공제 (추가 공제, 특별 공제, 신용카드 사용 금액 공제) ④ 특별 세액 공제 – 보험료, 의료비, 교육비, 기부금 ⑤ 기타 세액 공제 – 연금 저축 세액 공제, 월세 세액 공제 등 ⑥ 중소기업 취업자 세액 감면 ⑦ 외국인 근로자 연말 정산 • 연말 정산 마무리 ① 원천 징수 이행 상황 신고서 작성 ② 지급 명세서 작성 ③ 실무상 쟁점과 질의·응답 ④ 수정 신고와 경정 청구 ⑤ 인정 상여 관련 신고	1일차 09:30~17:30	#연말정산 #소득세법 #근로소득세 #연말정산서류작성 #연말정산마무리

연관/추천 과정

- 알기 쉬운 회계(기본)
- 회계와 세무 실무
- 연말 정산 입문

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
											18 역삼

부가가치세 신고서 작성 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 부가가치세의 기본 개념을 이해하고 예규·법규 해석 능력 연습
- 매출 세액과 매입 세액의 계산 절차를 이해하여 부가가치세 신고서 작성
- 실무에서 놓치기 쉬운 가산세 규정 이해

교육 대상

- 경리·회계·재경 부서의 경력 1년 이상 사원 및 중간관리자
- 부가가치세의 전반적 실무 부문에 관심이 있는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
전자 세금 계산서 관리	• 전자세금계산서 관련 가산세 • 수정세금계산서 발급 사유 • 재화 또는 용역의 거래 형태별 공급 시기	1일차 09:00~18:00	#부가가치세 #부가세신고 #부가가치세신고서
매출 세액 확정	• 과세 대상 – 재화의 공급, 용역의 공급 • 영세율과 면세 • 대손 세액 공제 [사례 연구] 수출 실적 명세서 작성		
매입 세액의 확정	• 세금계산서 수령 없는 매입 세액 • 매입세액 불공제 [사례 연구] 공제받지 못할 매입 세액 명세서		
가산세 집중 분석	• 매출·매입 누락에 따른 신고 및 납부 지연가산세 [사례 연구] 가산세 명세서 작성		
부가가치세 신고서 작성 사례	• 부가가치세 신고 시 유의할 체크포인트 [사례 연구] 제조업·도소매업·건설업 부가가치세 신고서 작성		

연관/추천 과정

- 알기 쉬운 회계(기본)
- 회계와 세무 실무
- 부가가치세 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

2024 교육 프로그램

영업/마케팅

영업·매출채권	224
마케팅	245
서비스	254

영업관리자 역량 강화

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 영업 전략 수립으로 판매 목표 달성 능력 향상
- 세일즈 리더십과 코칭의 개념을 이해하며 부하직원 훈련과 육성 역량 강화
- 판매력 강화를 위한 거래처 관리 능력 제고

교육 대상

- 영업, 특판, 영업 관리, 영업 기획, 마케팅, 전략 기획 등 고객 관리 관련 부문 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
영업 관리의 이해	• 영업 환경의 변화와 영업 관리의 중요성 • 영업관리자의 역할과 역량 [진단] 관리 역량 진단과 개선 방안 수립	1일차 09:30~17:30
영업 목표 수립과 전략 구축	• 목표의 구조와 목표 수립의 할당 • 전략 수립을 위한 분석 도구 활용 [실습] 자사 영업 전략 진단·수립 • 자사 영업 역량과 영업 프로세스 구축	
팀워크 구축과 영업사원 활동 관리	• 영업 활동의 내용과 범위 조정 • 활동 표준화와 영업사원 시간 관리 • 팀워크 향상을 위한 회의 퍼실리테이팅 스킬 • 퍼포먼스 리뷰와 피드백	2일차 09:30~17:30
세일즈 리더십과 코칭 스킬	• 세일즈 리더십 • 세일즈 코칭 기초 • 현장 동행 방문을 통한 코칭 프로세스 [실습] 동행 방문 코칭 대본 작성 • 코칭 문화 구축을 위한 실천 사항	

해시태그

#영업관리자
#영업
#영업전략
#세일즈리더십
#영업목표
#팀워크
#코칭

연관/추천 과정

- 영업 기획 관리 실무
- 영업 목표 수립 및 달성 전략
- 매출채권 관리 및 회수 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 역삼			10-11 역삼				30-31 역삼		

영업사원 역량 강화

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 세일즈의 유형과 역량 진단을 통해 자신의 장단점을 파악하고 역량 개발 목표 수립
- 영업 프로세스별 핵심 스킬 개발로 영업 성과 도출
- 고객의 구매 심리를 이해하여 효과적인 영업 상담 진행 능력 향상
- 고객 관리의 기본 학습

교육 대상

- 영업, 마케팅, 고객 관리 부문 실무자
- 영업 기초 역량 개발이 필요한 분
- 영업 전반에 대한 이해가 필요한 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
세일즈 마인드 셋	• 세일즈의 정의와 잡 • 프로 세일즈맨의 기본 자질과 태도 [진단] 세일즈의 유형과 영업 능력 진단 • 고객의 구매 심리	1일차 09:00~18:00
가망 고객 발굴	• 미래 지향적 고객 발굴 패러다임 • 고객 발굴의 기본 원리 • 파이프라인 • 고객 어프로치의 기술	
고객 상담 스킬	• 고객 설득을 위한 기초 지식 • 고객과 윈-윈하는 상담 프로세스 [실습] 초기 상담을 위한 라포 형성 스킬 [실습] 고객 니즈 파악을 위한 질문과 경청 기술 • 상품 소개를 위한 FABE 기법 [실습] 자사 상품의 상품력 개발 • 반론 극복과 마무리	2일차 09:00~18:00
고객 관리	• 고객 만족의 중요성 • 고객 관리와 클레임 처리 [실습] 고객 클레임 처리	

해시태그

#영업사원
#영업
#세일즈
#영업상담
#고객관리

연관/추천 과정

- 영업사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법
- 매출채권 관리 및 회수 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 역삼				18-19 역삼		30-10.1 역삼			

영업이익분석 및 성과 관리 실무

교육 기간 2일(12시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 다양한 영업이익분석 기법을 활용하여 영업 이익률과 투자 수익률 제고
- 매출, 이익, 제품, 경쟁, 고객 성과 분석을 통한 매출과 영업이익 성과 창출
- 재무제표와 원가 분석 능력을 개발하여 합리적 의사결정과 문제해결

교육 대상

- 영업 부서의 관리자·실무자
- 영업 기획·관리 부서의 관리자·실무자
- 마케팅·전략 기획 부서의 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
재무제표의 이해와 재무 성과 지표 분석	• 영업 환경의 변화와 대응 전략 • 영업 리더의 영업 직무 역량 진단과 역량 개발 • 영업 리더는 재무제표를 왜 알아야 하는가 • 재무 상태표, 손익 계산서 이해와 사례 연구 • 현금 흐름표, 부속 명세서의 이해와 사례 연구 • 부실 기업의 재무제표 체크포인트 • 재무제표의 성과 지표 이해와 평가 방법 • 자사 재무제표 분석과 등급 판정 평가 실습 • 엑셀 시트에 고객사 재무제표 입력 실습 • 인터넷 공시 자료를 활용한 재무 성과 지표 분석	1일차 10:00~17:00
이익 계획 수립과 이익 분석 평가	• 관리 회계의 목적과 내용 • 이익 계획 수립 방법과 절차 • 고정비(FC)와 변동비(VC)의 항목 이해와 분해 방법 • 손익 분기점(BEP) 분석 방법과 사례 실습 • 현금 분기점(CBEP) 분석 방법과 사례 실습 • 이익 중심점의 성과 평가 방법(영업 이익, 공헌이익) • 투자 중심점의 성과 평가 방법(ROI, ROA, ROE) • 투자 수익률과 잔여 이익 평가 방법 및 사례 실습 • 경제적 부가가치(EVA) 평가 방법과 계산 실습	
원가와 원가 관리 기법	• 원가의 개념과 종류 • 원가 계산의 목적과 원가 구성 요소 • 제조 원가 명세서의 이해와 활용 • 생산성 비율 지표의 이해와 사례 실습 • 종합 원가 계산과 개별 원가 계산의 차이와 핵심 과제 • 활동 원가(Activity Based Costing)의 이해와 사례 • 목표 원가(Target Costing)의 개념과 활용 • 영업 이익 향상 전략과 고수익 기업 사례 연구	
영업 목표 수립 기법과 가격 결정 방법	• 영업 기획과 영업 활동 프로세스 • 영업 목표의 종류와 수립 방법 • 손익 분기점법에 의한 영업 목표 수립 방법과 사례 • OKR 목표 수립 방법과 성과 평가 기법 • 자사와 경쟁사의 영업 성과 지표 분석 실습 • 영업 목표 달성 전략 • 가격 결정의 기본 사고와 가격 결정 단계 • 가격 전략의 결정 요인과 가격 결정 방법	2일차 10:00~17:00
영업 분석 방법과 성과 구조 분석	• 영업 환경 분석기법과 문제해결 방법 • 과학적 영업 분석 6가지 방법 • 매출 구조 분석(제품별, 부서별, 개인별, 고객별) • 이익 구조 분석(제품별, 고객별 이익 공헌도 분석) • 고객 구조 분석(ABC, J차트, 영업 역량 투입도) • 제품 구조 분석(BCGPPM, GE PPM, 제품회전율) • 법인 정보 수집 방법과 리터러시(Literacy) 역량강화 • 성과 관리 실무 자료와 심화 학습을 위한 자료 제공	

해시태그

#영업이익분석
#재무제표
#재무성과
#이익분석
#원가관리
#원가
#영업목표
#영업분석
#성과구조
#의사결정

연관/추천 과정

- 영업 사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법
- 하루 만에 끝내는 영업 사원 회계 및 손익 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		20-21 역삼				8-9 역삼					

영업 기획 관리 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 체계적인 거시·산업·시장·경쟁·고객·자사 환경 분석을 통한 영업 전략과 실행 계획 수립
- 영업 기획과 전략 수립을 학습하여 영업 정보 수집, 전략 도출 능력 향상

교육 대상

- 영업 관련 마케팅·관리, 제품 개발 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기획 역량 개발과 영업 정보 수집 분석	• 영업 기획 업무 영역과 내용 • 조직 구매자 시장과 행동 분석 • 영업 정보 수집과 조사 방법 • 재무제표를 활용한 영업 정보 분석	1일차 09:30~17:30
수요 예측 방법과 판매 예측 분석	• 영업 기획 활동 프로세스 • 현재·미래 수요, 신제품 수요 예측 • 시계열 분석 • ISP 통계 프로그램을 활용한 상관 분석과 회귀 분석	
영업 목표 수립과 달성 전략	• 영업 목표 수립 기법과 목표 할당 기법 • 영업 전략 수립의 개념과 프로세스 • 영업 전략의 유형과 분석 기법 • SWOT·SCA 분석, STP에 의한 4P전략 수립 • 영업 목표 달성 전략과 실행 계획	2일차 09:30~17:30
영업 활동 관리와 성과 분석	• 영업 활동 프로세스와 단계별 업무 내용 • 영업 성과 분석(매출·이익 구조, 경쟁사 경쟁 구조, 사업·제품 구조) [실습] 실전 영업 전략 수립	

해시태그

#영업기획
#영업전략
#영업정보
#수요예측
#판매예측
#영업목표
#영업활동
#영업성과

연관/추천 과정

- 영업 관리자 역량 강화
- 영업 지원부서의 영업 관리 실무
- 영업 사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법
- 매출 채권 관리 및 회수 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				27-28 역삼						25-26 역삼	

영업 지원부서의 영업 관리 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 영업 지원 부서의 영업 지식과 스킬 함양
- 영업 관리와 정보 수집과 분석 기법 습득
- 재무제표의 이해와 재무 성과 지표 분석
- 관리 회계의 이해와 원가 관리 지식 습득

교육 대상

- 영업 관리, 판매 관리, 영업 기획, 마케팅 지원부서 관리자·실무자
- 영업사원, 영업관리자, 영업임원
- 영업/마케팅, 지원 부서의 신입·전입 또는 예비 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
영업 관리의 역할과 조직 관리	• 영업 관리의 이해와 역할 • 영업 관리 업무의 영역과 역량 개발 • 고객의 이해와 고객 관계관리 • 부서 간 조정 관리와 커뮤니케이션 스킬 • 인간 관계와 소통 능력 진단 평가	1일차 09:30~17:30
영업 제안서 작성과 정보 수집	• 자사의 영업 관리 조직 진단과 평가 • 영업 정보와 자료 수집 방법 • 영업 제안서·보고서 작성 – 영업 정보 수집 방법 • 영업 목표의 이해와 관리기법	
재무제표와 원가	• 재무제표의 이해와 활용 [실습] 인터넷을 활용한 영업 정보 분석 • 원가의 이해와 목표원가관리 • 손익 분기점 분석과 비용 분석 • 영업 활동 분석과 평가 관리	2일차 09:30~17:30
영업 성과 분석과 실적 관리	• 매출 구조 분석과 영업 효율 분석 • 이익 구조 분석과 이익 공헌도 분석 • 고객 구조 분석과 고객 평가 관리 • 제품 구조 분석과 포트폴리오 분석 방법 • 채권 관리와 신용 한도 관리	

해시태그

#영업지원부서
#영업관리
#영업제안서
#재무제표
#원가
#영업성과분석
#영업실적

연관/추천 과정

- 영업 기획 관리 실무
- 영업 사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법
- 매출채권 관리 및 회수 실무
- 영업 목표 수립 및 달성 전략

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			18-19 역삼		17-18 역삼			23-24 역삼			

영업 목표 수립 및 달성 전략

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 자사 영업 목표 수립 실습을 통한 합리적 목표 수립 방법 학습
- 다양한 영업 전략 수립과 달성 기법 습득
- 영업 목표 달성을 위한 코칭과 동기부여 방법 체득화

교육 대상

- 영업사원, 영업관리자, 영업 임원, 영업 실무자
- 영업 부서·판매 부서·지원 부서 전입 또는 예비 관리자
- 국외·수출 부서 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
영업 목표 수립 전략	• 영업 환경의 변화와 대응 전략 • 영업사원의 사고 혁신과 변화 방향 • 영업사원의 영업 역량 진단과 역량 개발 • 영업 목표의 중요성과 종류 • 영업 목표 수립을 위한 환경 분석과 영업 정보 수집 분석 • 재무제표의 이해와 영업 성과 지표 분석 • 영업 목표 사례 분석 [실습] 자사 영업 목표 수립	1일차 09:30~17:30
영업 목표 달성 전략	• 영업 목표 달성을 위한 영업 전략 개발 – SWOT, STP + 4P, PLC, SCA 전략 수립 • 인터넷을 활용한 신규 고객 발굴과 기존 고객 유지 관리 • 영업 목표 8가지 달성 전략 • 영업 목표 달성을 위한 코칭과 동기부여 • 영업 목표와 전략 수립 실행 계획서 양식·자료 제공	2일차 09:30~17:30

해시태그

#영업목표
#영업전략수립
#코칭
#동기부여

연관/추천 과정

- 영업관리자 역량 강화
- 영업 기획 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									10-11 역삼		9-10 역삼

전략적 영업 협상 A to Z

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 성공적인 협상을 위한 주요 개념을 이해하고 협상을 분석할 수 있는 기본 지식 학습
- 자신의 협상 스타일을 파악하여 협상의 개선 방향 도출
- 협상 전략과 대안 개발 능력을 통하여 성공적인 협상 상담 진행 스킬 고양

교육 대상

- 수익성 있는 거래가 필요한 영업사원
- 영업·마케팅·고객 관리 부문에서 고객과 갈등 해결이 필요한 실무자
- 고객과의 관계를 향상시키면서도 성공적인 거래를 만드는 것이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
세일즈 협상	• 협상의 본질과 개념 [실습] 협상의 개념 정리 • 영업 협상과 윈-윈의 조건 [실습] 윈-윈 협상을 위한 거래 협상 [사례 연구] 영업 협상의 문제점 찾기 • 협상 스타일 파악을 통한 개선 방향 도출 [실습] 협상 스타일 진단과 대응 전략	1일차 09:30~17:30
고객의 협상 전술	• 고객의 협상 전술 [실습] 고객의 대표적인 8가지 협상 전술별 대응 전략 • 가격에 대한 실제적 대처 • 협상의 타이밍 잡기	
협상 전략 수립	• 협상 전략 수립의 A to Z • 협상의 3요소(시간, 파워, 정보) [실습] BATNA 개발 • 협상 대안의 개발과 준비 [실습] 자사 케이스로 협상 대안 개발 • 협상을 위한 기초 재무 지식	2일차 09:30~17:30
협상 커뮤니케이션	• 협상 커뮤니케이션 5 단계 • 협상의 장애 요인별 극복 [실습] 윈-윈 협상을 위한 종합 롤플레잉	

해시태그

#영업협상
#세일즈협상
#협상전술
#협상전략
#협상커뮤니케이션

연관/추천 과정

- 영업사원 역량 강화
- 신규고객 개척 전략
- B2B 실전 영업 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				2-3 역삼						18-19 역삼	

솔루션 개발을 위한 영업 상담 스킬

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 일반 상담과 컨설팅 상담의 차이 이해
- 성공적인 상담을 위하여 필요한 준비 사항 습득
- 성공적인 커뮤니케이션 기법 이해와 실습으로 실전 상담 능력 향상
- 고객의 다양한 반론 극복 방안 연구

교육 대상

- 영업 실무자, 고객 관리 담당자
- 고객과 대화가 필요한 기술 부문 담당자
- 고객과의 상담을 통하여 솔루션을 개발하기를 원하는 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
컨설팅 상담	• 세일즈 패러다임의 변화 • 세일즈 프로세스와 상담 스킬의 중요성 • 컨설팅 상담의 조건 • 상담 능력 진단과 개선 포인트 • 상담 능력 진단과 어려움 체크 • 성공적인 상담을 위한 준비 사항 [실습] 실제 상담 스크립트로 문제점 찾기	1일차 09:30~17:30
오프닝과 고객 니즈	• 성공적인 오프닝 조건 • 오프닝 시 세 가지 DO 리스트와 프레임 잡기 [실습] 방문 목적 진술문 작성 • 니즈의 정체와 종류 • 성공적인 니즈 파악을 위한 조건 [실습] 니즈 파악 실습	
니즈 파악을 위한 질문과 경청 기술	• 질문의 중요성과 좋은 질문의 조건 • 니즈 파악을 위한 질문의 종류와 순서 [실습] 니즈 파악의 깔때기 • 고객 정보를 파악하는 경청의 스킬 [실습] 질문과 경청 롤플레잉	2일차 09:30~17:30
솔루션 제시와 반론 극복	• 솔루션의 이해와 FABE 기법 [실습] FABE 기법 • 고객 반론에 대한 DO & DO NOT • 고객 반론의 유형과 대처 [실습] 종합 롤플레잉	

해시태그

#영업상담
#커뮤니케이션
#반론극복
#컨설팅상담
#고객니즈
#질문
#경청
#솔루션

연관/추천 과정

- 영업사원 역량 강화
- 신규고객 개척 전략
- B2B 실전 영업 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-6 가산							5-6 역삼			

고객 관계 관리 실무

교육 기간 2일(12시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 고객 관계 관리와 경험 관리 관리를 통하여 고객 충성도 제고
- 고객 정보를 체계적으로 수집 분석하여 신규 시장과 고객을 개척하고 기존 고객 유지 관리
- 지속적인 매출 확대와 영업 이익을 확보할 수 있는 영업 역량 개발

교육 대상
- 영업 부서 관리자·실무자
- 영업 기획·관리 부서 관리자·실무자
- 마케팅·전략 기획 부서의 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
고객의 이해와 조직 구매자 행동 분석	• 고객 환경의 변화와 대응 전략 • 영업사원의 사고 혁신과 변화 방향 • 영업사원의 영업 직무 역량 진단과 역량 개발 • 고객의 이해와 특성 • 고객 환경 분석 방법(거시, 산업, 시장, 고객 환경) • 조직 구매자 행동 분석과 구매 평가 기준	1일차 10:00~17:00
고객 관계 관리와 경험 관리	• 고객의 유형과 커뮤니케이션 전략 • 고객 성공과 고객 가치 창출 방법 • 고객 발굴과 접근 전략 • 고객 상담·제안·시연·협상 스킬 • 고객 관계 관리(CRM)의 이해와 전략 • 고객 경험 관리(CXM)의 이해와 전략 • 고객 충성도 제고 방법과 고객 이탈 방지 전략	
고객 정보 수집과 통계 데이터 활용	• 정성적 고객 정보 수집과 분석 • 정량적 고객 정보 수집과 분석 • 재무제표의 이해와 고객 재무 정보 분석 • 고객 공시 자료 수집과 활용 • 고객 데이터 리터러시 역량 개발 • 통계 프로그램의 이해와 활용	2일차 10:00~17:00
고객 성과 구조 분석과 평가 기법	• 영업 목표와 달성 전략 • 고객 성과 구조 분석과 평가 • 고객 매출 구조 분석 • 고객 이익 구조 분석 • 고객 매출 채권 분석과 관리 • 고객 부실 등급 판정 모델과 사례 실습 • 고객 성과 평가 기법	

해시태그
#고객관리
#고객이해
#행동분석
#고객관계관리
#경험관리
#고객정보

연관/추천 과정
- 영업사원 역량 강화
- 영업관리자 역량 강화
- 영업 지원부서의 영업 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-19 역삼					29-30 역삼				

고객 컴플레인 대응 능력 향상

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 고객의 다양한 컴플레인 상황에 맞는 대응 능력 향상
- 위기에서 기회로 바꿀 수 있는 창의적인 해결 마인드를 정립하여 실무에 활용

교육 대상
- 고객 접점 부서(고객 지원실, CS 기획, CS 운영) 실무자
- 콜센터 고객 불만 처리, VOC 담당자, 상담 품질 모니터링 담당자
- CRM 기획 및 운영팀, CS 마케팅·영업 부서 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
컴플레인 개요	• 고객과 가치에 대한 변화 인식 [토의] 내가 경험한 최고·최악의 서비스 • 컴플레인의 중요성 • 컴플레인의 파급 효과(긍정적·부정적) • 컴플레인 처리의 문제점	1일차 09:00~18:00
고객 컴플레인	• 고객 가치의 이해 [실습] 고객 가치 3요소 • 클레임 vs 컴플레인 • 고객 불만 발생 주요 원인 • 불만 고객 관리의 중요성 [사례 연구] 고객이 컴플레인하지 않는 이유 [토의] 컴플레인은 고객이 주는 OO	
컴플레인 커뮤니케이션	• 컴플레인 문제해결 프로세스 • 고객 니즈 파악 커뮤니케이션 • 고객 협상 커뮤니케이션 • 고객 설득 커뮤니케이션	2일차 09:00~18:00
고객 컴플레인 문제해결	• 진상 고객을 충성 고객으로! • 고객 컴플레인 대응 전략 [실습] 컴플레인 처리 문제점 분석과 해결안 도출	

해시태그
#컴플레인
#고객컴플레인
#커뮤니케이션
#CS
#VOC
#문제해결

연관/추천 과정
- 영업사원 역량 강화
- 세일즈 커뮤니케이션

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-5 역삼					29-30 역삼				

신규 고객 개척 전략

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 사고 혁신과 신규 고객 발굴 역량 개발
- 신규 고객 발굴과 접근 방법을 학습하여 판매 촉진 활동과 마케팅 관리에 활용
- 고객 설득, 제안, 프레젠테이션, 협상 스킬 향상

교육 대상

- 영업 기획·관리, CRM, 마케팅 부문 실무자
- 사업 개발, 신제품 개발, 기획 관련 부서 실무자
- 영업 활동을 하려는 예비 창업자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사고 혁신과 신규 고객 개척	• 영업 환경 변화와 대응 전략 • 신규 고객 개척 역량 개발 • 조직 구매자의 이해와 행동 분석 • 신규 고객 개척 역량 진단과 평가	1일차 09:30~17:30
재무제표를 활용한 고객 분석과 고객 발굴	• 재무제표의 이해와 활용 • 재무 상태표, 손익 계산서 분석 • 현금 흐름표, 제조 원가 명세표, 자본 변동표 [실습] 재무제표 성과 지표 분석 • 법인 정보 분석과 고객 발굴	
영업 상담과 협상 스킬	• 우량 고객 발굴과 상담 약속 • 인사·오프닝 기법 • 제안, 시연, 프레젠테이션, 반대 의견 극복 • 협상과 마무리 기법 • 충성 고객 확보와 유지 관리	2일차 09:30~17:30
판매 촉진 전략과 마케팅 활동	• B2B 마케팅 4P 믹스 전략 • 판매 촉진 전략의 유형과 효과 • 인적 판매 촉진 전략 기법 [실습] 판매 촉진 기획과 제안서 작성 [사례 연구] 통계 자료를 활용한 표적 고객 발굴	

해시태그

#신규고객 #고객발굴 #판매촉진 #마케팅 #고객분석 #영업상담 #협상 #마케팅

연관/추천 과정

- B2B 실전 영업 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			22-23 역삼				26-27 역삼			7-8 역삼	

B2B 실전 영업 마스터

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 전략적 영업을 위한 B2B 영업의 다양한 프레임의 이해
- 고객의 비즈니스 이슈를 분석하고 고객 니즈를 도출할 수 있는 역량 향상
- 고객사 구매 센터에 대한 정밀한 분석 역량 강화

교육 대상

- B2B 영업 실무자
- B2B 영업 시스템을 구축하고자 하는 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
B2B 영업의 특징	• 영업 환경과 세일즈 패러다임의 변화 • 일반 영업과 B2B 영업의 차이 • B2B 고객의 구매 결정 프로세스 • 성공적인 B2B 영업을 위한 프레임 • B2B 영업 전개의 프로세스	1일차 09:30~17:30
정보 수집과 이슈 분석	• 타깃 고객사와 목표 선정 • 고객사 환경 분석을 위한 정보 수집의 내용과 방법 [사례 연구] 정보력에 의한 성공 사례 • 고객의 비즈니스 이슈 분석과 니즈 가설 [실습] 니즈 가설 도출	
구매 센터 분석	• 구매 센터의 이해와 분석 내용 • 구매 센터의 조직 니즈와 개인 니즈 파악 [실습] 개인 니즈 파악과 대응 • 고객사 내 조직 변화와 전략의 흐름 파악 • 키퍼슨과의 관계 수준 파악과 관계 수준 향상 • 고객사의 구매 기준 파악	2일차 09:30~17:30
경쟁 우위 연구와 차별화	• 국내 시장의 영업 현황 분석 • 핵심 경쟁사 선정 • 경쟁사와 포지셔닝 • 전략 캔버스에 의한 가치 차별화 [실습] 전략 캔버스 작성	

해시태그

#B2B영업 #정보수집 #구매센터 #영업현황분석 #가치차별화

연관/추천 과정

- 영업사원 역량 강화
- 솔루션 개발을 위한 영업 상담 스킬
- 신규 고객 개척 전략

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			11-12 역삼		24-25 역삼					11-12 역삼	

디지털 시대의 B2B 영업(이러닝 포함)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 35만 원/비회원 35만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- B2B 영업에 대한 기본 이해와 영업 담당자가 가져야 할 태도 함양
- B2B 영업담당자로서 알아야 할 필수 지식 학습 및 사례를 통한 실무역량 함양

교육 대상
- B2B 기업 영업부서 임직원
- 영업업무에 관심 있는 임직원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
이러닝 (사전 학습)	• 영업, 그 빛남에 대하여 • 디지털 시대의 일 잘하는 영업 직원 I • 디지털 시대의 일 잘하는 영업 직원 II • 비즈니스 관계에 집중하라 • 약속을 이행하여 신뢰를 쌓아라 • 고객을 이해하라 • 고객에게 가치를 제공하라 • 목표에 도전하라 • 프로세스 영업이란? • 프로세스 영업, 어떻게 적용하나? • 디지털, 영업의 패러다임을 바꾸다	온라인 6시간	#B2B영업 #영업담당자 #플립러닝
오프라인	• 온라인 강의 Review & Q&A • 디지털 시대의 B2B 영업 이해하기 – 일 잘하는 영업직원의 역량 이해하기 • 프로세스 영업의 이해와 적용 사례 [코칭] B2B 영업직원을 위한 그룹코칭	1일차 10:00~17:00	• (이러닝) [Sales Insight] 디지털 시대의 품격있는 B2B 영업 • B2B 실전 영업 마스터

연관/추천 과정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
											13 역삼

세일즈 코칭 스킬

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 영업관리자로서 세일즈 코칭의 중요성 인식과 역할의 이해
- 세일즈 코칭 스킬 체득을 통한 현업 활용
- 자신의 세일즈 코칭 역량 점검과 영업 담당자별 세일즈 코칭 계획 수립

교육 대상
- 영업 조직 리더, 영업팀장, 영업관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
영업 매니저 역할과 코칭 기본	• 영업인의 역할 변화 – 컨설팅 영업에서 세일즈 코칭으로 • 코칭 기본 – 왜 세일즈 코칭인가 – 매니저와 코치 역할 비교 – 현업 적용 : 커뮤니케이션 스킬 연습	1일차 09:00~18:00	#세일즈 #코칭 #영업매니저 #코칭스킬 #코칭프로세스 #영업목표 #피드백
코칭 스킬과 코칭프로세스	• 코칭 효과 • 코칭 모델과 코칭 프로세스		
세일즈 코칭	• 세일즈 코칭 • 세일즈 코칭의 역할 • 나의 세일즈 코칭 스킬 분석 – 진단과 처방		
영업 목표 설정과 공유	• 영업 목표 제시와 공유 스킬 – 현업 적용 미팅 : 목표 합의 연습	2일차 09:00~18:00	
현장 코칭과 피드백	• 현장 코칭의 실제 – 동행 방문 코칭 – 어떻게 동기부여하고 피드백할까? – 현업 코칭 연습 : 세일즈 코치가 해야 할 것과 하지 말아야 할 것		
개별 코칭 계획 수립	• 영업 담당자 코칭 계획 수립 – 영업 담당자 학습 스타일 분석 – 세일즈 코칭 포인트, 실천 계획 수립		
고성과 영업 조직 만들기	• 조직 성과와 영업팀 분위기 조성 – 영업팀 분위기 요소 – 고성과 영업팀 분위기 조성 전략 [실습] 개별 코칭 클리닉		

연관/추천 과정
- 창의적 문제해결
- 영업관리자 역량 강화
- 영업 목표 수립 및 달성 전략

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	22-23 가산								14-15 역삼		

세일즈 커뮤니케이션

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 다양한 채널(전화, 이메일, 문자, 메신저 등)의 세일즈 커뮤니케이션 역량 강화
- 다양한 고객 응대 성공 사례를 통한 고객 대응 포인트 학습
- 성공 확률을 높이기 위한 OK를 받아 내는 콜드 콜 노하우, 이메일 제안 작성법 학습

교육 대상

- 고객과의 커뮤니케이션에 어려움을 겪는 영업 담당자
- 영업 담당자에게 필수적인 소통 능력을 향상하고자 하는 영업 관련 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
고객 응대 원칙	• 고객 응대 4가지 원칙 • 고객 응대가 빨라야 하는 이유 • 고객 응대가 쉬워지는 비밀 [실습] 어디서 맺고 끊어야 하나	1일차 09:00~18:00
고객 응대 사례	[실습] 수면 아래 이슈를 파악하자 [실습] 고객의 질문에 즉답하기 어려울 때 [실습] 불가능한 것을 요구할 때 • 고객이 화를 내거나 흥분을 한다면 • 휴가를 갈 때는 어떻게 해야 하나	
소통 채널별 특징과 활용	• 전화 문자 활용 • 라이브 채팅 활용 • 이메일 활용	
아웃바운드 세일즈	• 아웃바운드 고객 발견 • 콜드 콜하는 방법 • 대면 미팅 노하우	
문간에 발 들여놓기 전략	• 일단 스팸에서 벗어나자 • 메일에도 후광이 있어야 한다 • 메일, 언제 보내는 것이 좋을까	
OK를 받아 내는 메일 작성	• 제안 메일의 기본 구성 • 제안 메일의 가독성을 높여라 • 제안 메일의 첫 부분 어떻게 시작할까 • 첨부 파일 유의 사항	
답장을 받아 내는 것도 기술	• Call-To-Action을 던져라 • 메일...+ α가 필요하다 • 미팅 약속을 잡을 때	

해시태그

#세일즈
#커뮤니케이션
#세일즈커뮤니케이션
#고객응대
#제안메일
#문자활용
#채팅활용
#메일활용

연관/추천 과정

- 전략적 영업 협상 A to Z
- 솔루션 개발을 위한 영업 상담 스킬

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6 역삼				3 역삼		11 역삼			

영업사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 재무제표 분석을 통하여 거래처의 리스크 관리 강화
- 관리 원가를 통하여 이익 극대화
- 공헌 이익률을 활용한 다양한 의사결정 능력 함양

교육 대상

- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 구매 관리, 기획 담당자
- 회계 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
재무제표 구성 요소	• 회계 순환의 이해 • 재무제표 구성 요소의 이해 • 재무제표 상관 관계	1일차 09:30~17:30
재무제표 분석과 활용	• 재무제표 분석 • 거래처 리스크 관리 체크 항목 • 사례 분석을 통한 워크숍 • 신용 조사와 여신 관리 활용	
관리 원가의 개념	• 원가 개념 관리 원가 • 원가 정보의 경영 의사결정 활용 • 손익 분기점과 원가·조업도·이익 분석 • 공헌 이익(한계 이익) 관리	
다양한 의사결정	• 판매 가격 전략 수립과 결정 • 목표 이익 증대를 위한 다양한 방법 • 견적 원가 작성 시 공헌 이익 활용 • 거래처별·제품별 공헌 이익 관리 • 자가 생산 또는 외부 구입할 것인가 • 적자 사업부 폐지 또는 유지할 것인가 • 특별 추가 판매를 수주할 것인가	2일차 09:30~17:30

해시태그

#회계
#원가
#재무제표
#영업회계
#재무회계
#관리회계
#공헌이익
#환계이익
#손익분기점
#견적원가
#판매가격
#의사결정

연관/추천 과정

- 매출채권 관리 및 회수 실무
- 거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산		1-2 역삼		13-14 대전		8-9 역삼		10-11 부산		2-3 역삼

영업·매출채권 부문

하루 만에 끝내는 영업사원 회계 및 손익 관리

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 재무제표 분석을 통하여 거래처의 리스크 관리 강화
- 관리 원가를 통하여 이익 극대화
- 공헌 이익률을 활용한 다양한 의사결정 능력 함양

교육 대상

- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 구매 관리, 기획 담당자
- 회계 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
재무제표 분석과 활용	• 회계 순환 및 재무제표 구성 요소 이해 • 재무제표 상관 관계 • 재무제표 분석 유동성, 안정성, 수익성, 성장성, 활동성 • 거래처 리스크 관리를 위한 체크 항목	1일차 09:30~17:30
관리 원가의 개념과 의사결정	• 원가 개념과 관리 원가 • 손익 분기점과 원가·조업도·이익 분석 • 공헌 이익(한계 이익) 관리 • 판매 가격 전략 수립과 결정 • 목표 이익 증대를 위한 다양한 방법 • 견적 원가 작성 시 공헌 이익 활용 • 거래처별·제품별 공헌 이익 관리 • 자가 생산 또는 외부 구입할 것인가 • 적자 사업부 폐지 또는 유지할 것인가 • 특별 추가 판매를 수주할 것인가	

해시태그

#회계 #원가 #재무제표 #영업회계 #재무회계 #관리회계 #공헌이익 #한계이익 #손익분기점 #견적원가 #판매가격 #의사결정

연관/추천 과정

- 매출채권 관리 및 회수 실무
- 거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		20 역삼		7 역삼 22 부산		10 역삼		11 대전		13 역삼	

영업·매출채권 부문

영업제안서 작성과 프레젠테이션

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 성공적인 제안서와 프레젠테이션의 핵심 요소 학습
- 제안서의 논리적 설계와 실제 작성을 위한 문서 작성 스킬 역량 향상
- 고객 설득을 위한 언어적·비언어적 스킬 향상
- 제안서와 프레젠테이션에 대한 자신의 현재 역량 수준을 파악하고 이를 개선하기 위한 행동 계획 수립

교육 대상

- 영업·마케팅·고객 관리 분야에서 제안서 작성 역량 향상이 필요한 실무자
- 비즈니스 문서 작성과 발표 능력이 요구되는 실무자
- 세일즈 제안 시스템을 구축하고자 하는 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
제안서 작성의 의의	• 수주 영업의 과정과 제안서의 위치 • 비즈니스 제안서의 오해와 진실 • 실패하는 제안서의 문제점 [진단] 자사의 제안서 작성의 문제점	1일차 09:30~17:30
성공적인 제안 전략의 조건	• 고객의 문제와 니즈 파악 [실습] RFP 분석을 위한 니즈 매핑 기법 • 차별화된 제안을 위한 솔루션 개발 • 승리하는 제안서 작성 • 제안서 작성을 위한 문서 작성 스킬	
프레젠테이션 작성 기술	• 발표 콤플렉스 극복 [실습] 프레젠테이션 발표 • 성공적인 프레젠테이션 3요소 • 발표 내용 구조화 • 자료의 시각화 원칙과 기술	2일차 09:30~17:30
프레젠테이션 발표 기술	• 발표를 위한 언어적·비언어적 스킬 • 효과적인 질문의 대처 [실습] 자사의 흔한 질문에 대처 • 발표장에서 고객과 상호 작용 • 리허설과 발표 전략	

해시태그

#영업제안서 #제안전략 #프레젠테이션 #문서작성 #제안서작성 #발표스킬

연관/추천 과정

- 신규 고객 개척 전략
- 기획력 개발과 보고서 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 가산			8-9 역삼						10-11 역삼		

매출채권 관리 및 회수 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 56만 원/비회원 61만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 채권 관리의 전반적 프로세스 이해와 회수 마인드 구축
- 단원별 핵심 이론과 실전 상황과 사례에 따른 대응 능력 제고
- 참여형 수업으로 현업에 바로 적용 가능한 채권 관리

교육 대상
- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 법무 담당자
- 회계, 추심업 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사전적 채권 관리	• 채권 관리 개념과 전반적 흐름 • 소멸 시효 관리 • 신용 조사와 여신 관리 • 계약 관리 • 담보 관리	1일차 09:30~17:30
협상과 채권 보전	• 어음·수표 관리(전자 어음 포함) • 채무자 회생과 파산(개인·법인) • 임의 채권 회수(다양한 협상 방법) • 집행 보전(가압류·가처분) • 채권 보전(채권자 대위권과 채권자 취소권)	2일차 09:30~17:30
사후적 채권 관리	• 집행권원(공증, 지급 명령, 소송 등) • 집행 보조 제도 • 부동산 강제 집행 • 동산 강제 집행 • 금전 채권과 그 밖의 강제 집행 • 권리 분석과 배당 • 대손 처리	3일차 09:30~17:30

해시태그
#채권관리 #매출채권관리 #부실채권관리 #소멸시효 #신용조사 #여신관리 #계약관리 #담보관리 #어음수표 #회생및파산 #임의회수 #가압류 #집행권원 #강제집행 #대손처리

연관/추천 과정
- 사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무
- 거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27-29 역삼			3-5 역삼			9-11 역삼		6-8 역삼	

사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 56만 원/비회원 61만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 단원별 핵심 이론과 실전 상황에 따른 대응 능력 제고
- 부실 채권 발생 시 다양한 사례를 통하여 회수 능력 제고
- 참여형 수업으로 현업에 바로 적용 가능한 채권 관리

교육 대상
- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 법무 담당자
- 회계, 추심업 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
부실 채권과 협상	• 사전·부실 채권 발생 시 대응 • 소멸 시효, 계약과 담보 관리 [사례 연구] 채무 불이행 시 대응 [사례 연구] 소멸 시효 [사례 연구] 신용 조사와 여신 관리 사례 [사례 연구] 계약과 담보	1일차 09:30~17:30
채무자 변경과 채권 보전	• 회생·파산, 가압류, 가처분 • 채권자 대위권과 채권자 취소권 • 집행권원 획득 [사례 연구] 회생과 파산 [사례 연구] 부동산·채권 가압류 [사례 연구] 집행권원 획득	2일차 09:30~17:30
집행권원과 강제 집행	• 강제집행과 권리 분석, 대손 [사례 연구] 부동산 경매 [사례 연구] 채권 압류와 추심(전부) [사례 연구] 다양한 권리 분석과 배당 [사례 연구] 대손	3일차 09:30~17:30

해시태그
#채권관리 #매출채권관리 #부실채권관리 #소멸시효 #신용조사 #여신관리 #계약관리 #담보관리 #어음수표 #회생및파산 #임의회수 #가압류 #집행권원 #강제집행 #대손처리

연관/추천 과정
- 매출채권 관리 및 회수 실무
- 거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15-17 역삼						23-25 역삼		

영업·매출채권 부문

거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 신용 조사를 통한 거래의 안정성과 리스크 관리 구축
- 여신 관리를 통한 건전성 관리로 수익력 확대와 기업 가치 제고

교육 대상

- 영업, 영업 관리, 영업 지원, 신용 관리, 여신 관리, 채권 관리, 법무 담당자
- 회계, 추심업 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
거래처 리스크 관리	• 부실 원인 • 매출 채권 회수의 중요성 • 거래처 리스크 관리의 방향성	1일차 09:00~18:00
신용 조사	• 신용 조사 시기와 필요성 • 신용 조사 대상 시스템 구축 • 거래처 신용 조사	
여신 관리 운영	• 신용 조사 종합 평가 • 여신 관리 운영 방안 • 여신 관리 체계와 운영 사이클	2일차 09:00~18:00
여신 관리 시스템 구축	• 여신 관리 기본 요건 • 여신 관리 Position과 Scope • 여신 관리 규정 관리	

해시태그

#부실원인
#신용조사
#신용평가
#매출채권
#여신관리
#여신관리규정
#리스크관리
#여신한도
#건전성관리
#정성적관리
#정량적관리

연관/추천 과정

- 매출채권 관리 및 회수 실무
- 사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				16-17 역삼							11-12 역삼

마케팅 부문

마케팅 전략 수립과 역량 강화

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 마케팅의 역할과 중요성을 이해하고 마케팅 기획역량개발과 정보수집능력 강화
- 마케팅목표 수립방법과 주요성과지표를 도출할 수 있는 리터러시 역량 개발
- 수요예측과 환경분석을 체계적으로 할 수 있는 기법과 전략적 대안 도출
- 마케팅전략 수립방법을 학습하고 실습을 통해 실전적용능력 함양

교육 대상

- 마케팅 기획 및 관리부서 부서장급 이상 관리자 및 실무자
- 영업기획 및 지원부서 부서장급 이상 관리자 및 실무자
- 영업부서 부서장급 이상 관리자 및 실무자
- 경영기획부서 부서장급 이상 관리자 및 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
마케팅의 이해와 역량개발	• 시장환경변화와 대응전략 • 마케터의 사고혁신과 마케팅 기획역량개발 • 마케팅의 이해와 역할 • 마케팅 발전과정과 마케팅업무의 활동영역 • 고객의 이해와 조직구매자 행동분석	1일차 09:30~17:30
마케팅 목표 수립과 성과지표개발	• 마케팅기획 및 활동프로세스의 이해 • 수요예측(현재, 미래, 신제품) • 마케팅 목표 수립 방법과 성과지표개발 • 재무성과지표의 이해와 활용 • 마케팅 정보수집방법과 리터러시 역량개발	
마케팅 전략 수립과 달성방법	• 마케팅 전략수립 프로세스와 전략수립방법 • 전략적 상황분석에 의해 환경분석과 전략수립방법 • STP에 의한 제품, 가격, 유통, 촉진전략과 사례분석 • 제품수명주기(PLC)에 의한 전략수립방법 • 지속적 경쟁우위전략 수립과 핵심과제 도출	2일차 09:30~17:30
마케팅 성과 구조분석과 성과평가	• 매출과 영업이익, 제품구조분석 • 고객, 경쟁, 자사 성과구조분석 • 마케팅 효율성 평가와 효과성 평가 • 4P 중심의 마케팅성과지표 분석과 평가 • 마케팅 역량강화를 위한 심화학습 자료 제공과 시연	

해시태그

#마케팅전략기획
#마케팅정보분석
#B2B마케팅전략
#마케팅역량개발
#마케팅목표수립
#마케팅성과평가
#STP전략
#4P전략
#환경분석
#SWOT분석
#제품수명주기전략
#지속적경쟁우위전략
#리터러시(Literacy)역량개발

연관/추천 과정

- 영업기획관리실무
- 영업 지원부서의 영업관리 실무
- B2B 마케팅전략
- 영업관리자 역량강화
- 신규고객 개척전략

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼		13-14 역삼				26-27 역삼			5-6 역삼

시장과 고객 분석을 통한 상품 기획

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 60만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 시장, 고객 분석을 활용한 아이디어 발굴 방법 이해
- 고객 수용도 조사를 활용한 상품성 확인 방법, STP 기획 활용 엣지 있는 상품화 방법 이해
- 고객 수요 예측, 시장성 분석 방법, 사업계획 수립 및 수익성 분석 방법 이해
- 신상품 성공 방해 요소 및 방해 요소 제거 전략 수립 방안 이해

교육 대상

- 신사업, 신상품 기획, R&D·설계, 마케팅 관련 부서 관리자·실무자
- 기술 경영, 연구 기획, 영업, 생산, CTO 스태프

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
아이템 발굴을 위한 시장 기회 분석	• 성장전략별 이슈 • 3C & FAW 분석 활용 아이디어 발굴	1일차 09:30~17:30
	• 고객 여정 지도 활용 아이디어 발굴 • 텍스트마이닝 활용 아이디어 발굴	
시장기회의 상품화	• 고객 수용도 조사 • STP 분석을 통한 엣지 있는 상품 기획	2일차 09:30~17:30
	• STP 활용 상품기획 사례 • 신제품 기획 실무 접근 사례	
사업 타당성 분석 및 신상품 전략 수립	• 고객 수요 예측 및 시장성 분석 • 사업 계획 및 수익성 분석	3일차 09:30~17:30
	• 신상품 성공의 방해요소 • 신상품 성공 가능성을 높이기 위한 전략 수립	

해시태그

#신제품기획 #신상품기획 #신시장발굴 #아이디어 #고객수용도조사 #고객여정지도 #텍스트마이닝 #STP기획 #수요예측 #시장성분석 #사업성분석 #신상품성공방해요인 #신상품성공전략

연관/추천 과정

- 마케팅을 위한 데이터 분석 및 수요 예측
- 알기 쉬운 영업 마케팅 통계 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15-17 역삼		17-19 역삼				21-23 역삼		11-13 역삼

마케팅을 위한 데이터 분석 및 수요 예측

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 46만 원/비회원 51만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 다양한 수요 예측 이론과 방법론을 습득하고, 데이터를 분석·해석하여 수요 예측 능력 향상

교육 대상

- 경영 전략 수립 시 정량적 데이터를 수집·추출하는 데 어려움을 경험하는 마케터
- 통계와 데이터마이닝을 통하여 자사의 마케팅·영업 전략을 재검토하고자 하는 마케터·영업관리자
- 현업에서 기본적으로 엑셀을 활용하고 있는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
수요 예측 개요와 의견 기반 예측 방법론	• 수요 예측 개요 • 고객 의견 기반 예측 • 전문가 의견 기반 예측	1일차 09:30~17:30
시계열 분석 기반 예측 방법론	• 시계열 기반 예측의 개념 • Naïve Method • Smoothing Method • 가법·승법 모델	
상관 관계 분석을 활용한 예측 방법론	• 회귀 분석 활용 예측과 민감도 분석 • 로지스틱 회귀 분석 활용 확률 예측 • Market Share 예측 및 민감도 분석	2일차 09:30~17:30
확산 모형을 이용한 예측 방법론	• BASS Model의 개념과 활용 • E.M.Rogers의 혁신 확산 이론 활용 • 대중화 시점 예측 • 소수 데이터 활용 예측	
최적화 활용 시나리오 분석	• 최적화의 개념 활용 • 최적화 프로세스 • 시나리오 분석과 최적 전략 수립	

해시태그

#마케팅 #데이터분석 #수요예측 #시계열분석 #상관관계 #확산모형 #최적화

연관/추천 과정

- 시장과 고객 분석을 통한 상품 기획

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				20-21 역삼						28-29 역삼	

사례로 배우는 마케팅

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 마케팅의 기본 개념을 이해하고 실무에 필요한 기초적인 내용 학습
- 기획부터 실행, 성과 분석에 이르는 마케팅 프로세스 전반에 대한 활용 능력 강화
- 시장 환경 분석을 통한 마케팅 전략 수립의 체계적인 방법을 개별 실습과 강사 피드백 기반으로 학습
- 마케팅 실행 방안을 다양한 실제 사례 기반으로 이해

교육 대상

- 마케팅 직무 담당자
- 마케팅 부서와 소통이 필요한 영업·기획 담당자
- 마케팅에 관심 있는 실무자·관리자
- 마케팅 업무를 처음 담당하는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
마케팅의 실무적 이해	• 사례로 살펴보는 마케팅 성공·실패 사례 • 마케팅의 본질과 실무적 정의 • 마케팅의 기본 요소와 프로세스 4단계 • 마케팅 경쟁 전략 3가지	1일차 09:00~18:00
마케팅 전략 수립 프로세스	• 마케팅 전략 수립을 위한 시장 분석 도구 • 시장 트렌드 분석을 위한 PEST 기법 • 소비자와 경쟁사 분석을 위한 3C 분석 • 마케팅 전략 우선순위 도출을 위한 SWOT 분석 • 마케팅 USP 발굴을 위한 STP 전략	
마케팅 실행을 위한 4P 믹스	• 제품 생애 주기(PLC)로 이해하는 4P 믹스 • 신제품과 브랜드 마케팅 전략 • 가격 마케팅 전략과 소비자 조사 기법 • 유통 마케팅의 기능과 트렌드 • 프로모션의 유형별 특징과 기법	2일차 09:00~18:00
마케팅 최신 트렌드	• 마케팅 패러다임의 변화 • 마케팅 5.0의 등장과 핵심 요소 • 2023 마케팅 트렌드와 키워드	

해시태그

#마케팅
#마케팅전략
#4P
#마케팅트렌드
#마케팅패러다임
#시장분석

연관/추천 과정

- 마케팅 전략 수립과 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 가산				20-21 역삼			9-10 역삼		4-5 역삼	

B2B 마케팅 전략

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 46만 원/비회원 51만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- B2B(기업 고객 상대) 사업에서의 환경 분석 기법, 마케팅 로직(marketing logic) 이해와 실습을 통한 현업 적용 능력 개발
- B2B 마케팅 이슈별 사례 분석을 통한 전략적 통찰력 배양

교육 대상

- B2B 사업의 영업, 영업 관리, 기획, 마케팅, 전략 기획 부문 실무자
- B2B 마케팅에 관심이 있는 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
B2B 마케팅에서의 마케팅 로직	• 마케팅 로직 결핍증 분석 • 마케팅 로직 결핍증 해결 방안	1일차 09:00~18:00
B2B 환경 분석	• B2C 환경 분석, B2B와의 차이 • B2B 특화 환경 분석 – 기회 맵, 매출 방정식, 경쟁사 벤치마킹, 고객 심층 조사, EVC, DMU	
B2B STP 전략	• 기존 고객 데이터 기반 세그먼테이션 기법 • 점수화를 통한 타기팅 기법 • B2B 브랜드 포지셔닝	2일차 09:00~18:00
B2B 사업의 목표 수립	• 고객사 주문 패턴 분석 기반 예측 • 과거 실적의 시계열 분석, 상관 관계 분석 • 시나리오 기법을 이용한 목표 수립	
B2B 마케팅 주요 이슈와 사례 분석	• B2B 사업에서의 성장 전략 • B2B 사업에서의 브랜드 구축·관리	

해시태그

#마케팅
#B2B
#마케팅로직
#환경분석
#STP
#목표수립
#성장전략
#브랜드구축

연관/추천 과정

- 마케팅 전략 수립과 역량 강화
- 시장과 고객 분석을 통한 상품 기획

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			25-26 역삼						31-11.1 역삼		

브랜드 마케팅

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 46만 원/비회원 51만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 기업의 브랜드의 역할에 대한 패러다임의 변화를 이해하고, 브랜드의 중요성 인식
- 브랜드 마케팅의 필수 요소와 프로세스를 이해하여 우리 브랜드에 적용
- 소비자에게 사랑받는 브랜드를 구축하기 위한 감각 브랜드 마케팅 기법의 이해

교육 대상

- 마케팅 담당자
- 브랜드 이미지 관련 부문 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
브랜드 패러다임의 변화	• Love 브랜드의 시대 – 품질에 대한 신뢰를 만드는 브랜드의 시대는 갔다 – 신뢰를 넘어 고객의 사랑을 만드는 브랜드의 시대 • Love 브랜드의 효과 – 소비자·기업 전략·인적 자원 관리 측면	1일차 09:30~17:30
브랜드 마케팅 필수 요소	• 브랜드의 역할과 구성 요소 • 브랜드 자산의 4+1 영역 • Brand Equity Drivers • 브랜드 마케팅 프로세스 [사례 연구] 우수 기업 브랜드 마케팅	
브랜드 경험	• 브랜드 경험 채널의 변화 – 광고→제품 디자인→소비자 경험 • 브랜드에 대한 Consumer Experience Journey • 우리 브랜드의 감각 경험을 디자인하자	
Love 브랜드 구축 기법	• 브랜드 성격에 대한 이해 • 제품의 성능을 감각적으로 느끼게 하기 • 예상하지 못했던 즐거움 선사하기 • 브랜드 매장과 채널 활용 기법	2일차 09:30~17:30
감각 브랜드 마케팅	• 우리 브랜드에 대한 적용 실습 – 우리 브랜드 이미지 확인 – 브랜드 연상 이미지 확인과 개선 • 기존 브랜드 센싱 경험 분석 • 고객의 감각 브랜드 경험 Re-Design	

해시태그

#마케팅
#브랜드
#브랜드패러다임
#브랜드경험
#브랜드성격
#감각브랜드

연관/추천 과정

- 마케팅 전략 수립과 역량 강화
- 시장과 고객 분석을 통한 상품 기획

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산						19-20 역삼				

소셜미디어 활용 디지털 마케팅 전략

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 디지털 마케팅에 대한 실무적 이해와 소셜미디어 채널의 활용 방안 학습
- 소셜미디어에서 생성되는 다양한 소비자 데이터 기반 마케팅 전략 수립 능력 배양
- 소셜미디어 채널 활성화를 위한 기본 전략 인지
- 성과 분석을 위한 퍼포먼스 마케팅의 실무 활용도 상승

교육 대상

- 디지털 마케팅 담당자
- 소셜미디어 마케팅 담당자
- 마케팅·기획 담당자
- 마케팅에 관심 있는 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
디지털 마케팅의 이해와 트렌드	• 디지털 마케팅의 실무적 정의 • 디지털 마케팅의 특징과 핵심 요소 • 디지털 마케팅 주요 키워드	1일차 09:30~17:30
소셜미디어 마케팅 전략	• 소셜미디어 이용자 트렌드와 마케팅 인사이트 • 소셜미디어 마케팅 실행 전략 • 소셜미디어 유형과 디지털 마케팅 믹스 • 소셜미디어 활성화 핵심 전략 3가지	
디지털 마케팅 성과 분석	• 퍼포먼스 마케팅 • 퍼포먼스 마케팅 성과 측정 지표 • 소셜미디어 활용 소비자 피드백 분석	

해시태그

#디지털마케팅
#디지털마케팅트렌드
#소셜미디어마케팅
#퍼포먼스마케팅
#소비자피드백

연관/추천 과정

- 마케팅 전략 수립과 역량 강화
- 사례로 배우는 마케팅

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6 역삼				3 역삼				20 역삼	

마케팅 부문

실무 활용을 위한 마케팅 핵심 전략 (with 컨설턴트)

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 28만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 마케팅의 핵심 실무 지식과 역량 습득을 바탕으로 마케팅 실무 역량 제고
- 고객 확대와 매출 증대에 직접적·필수적인 마케팅 학습으로 기업 성과 창출

교육 대상
- 기획·마케팅 부서 대리급 이상 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
마케팅 개요	• 기업 경영의 개요와 메커니즘 • 마케팅의 기본적 이해 – 개념, 의의, 영역, 발전 과정, 추세 • 마케팅 관리 체계	1일차 09:00~18:00
STP 전략의 수립	• STP 전략 수립의 기본 절차 • 시장 세분화 기준과 방법 • 목표 고객의 선정과 구체화 • 포지셔닝 전략의 핵심과 도출 방안	
4P 믹스의 구성	• 제품(서비스) 개발 전략 • 가격의 특성 이해와 설정 방안 • 유통의 이해와 경로 구성 • 매출 향상을 위한 실효적 촉진 전략	
신마케팅 기법 사례 분석	• 최신 마케팅 트렌드 • 실제 기업 사례를 통한 마케팅 이슈와 기법	

해시태그

#마케팅핵심
#STP
#4P
#마케팅관리
#서비스개발
#마케팅전략
#마케팅트렌드
#마케팅이슈
#마케팅기법

연관/추천 과정

- 마케팅 전략 수립과 역량 강화

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			5 역삼						16 역삼		

마케팅 부문

알기 쉬운 영업 마케팅 통계 분석

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 46만 원/비회원 51만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 통계적 지식을 습득하여 영업 마케팅 전략 수립 도구로 활용
- 엑셀을 활용한 통계 분석 능력 향상

교육 대상
- 통계 분석 능력 향상을 원하는 실무자(자료 처리, 표본 설계, 설문 설계)
- 정량적 데이터를 수집·추출이 필요한 영업·마케팅 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
개요	• 통계학 개요 • 필요 Application 설치 및 사용 : Power BI • 자료 수집·입력, 검증	1일차 09:30~17:30
기술 통계, 데이터 시각화	• 기술통계 주요 지표 • MS 엑셀을 활용한 기술 통계 산출 : 함수, 피벗테이블, 추가 기능 • MS 엑셀, Power BI 활용 데이터 시각화	
통계적 추정	• 점 추정·구간 추정의 개념 • 95% 신뢰 구간과 이상치 • 평균·개별 수치의 95% 신뢰 구간 차이	
평균 차이 검정	• 가설 검정의 개념과 방법 • 단일 집단 평균 검정 • 두 집단 평균 비교 검정	2일차 09:30~17:30
카이제곱 검정	• 카이제곱 검정의 개념과 용도 • 카이제곱 검정	
세 집단 이상 평균 차이 검정	• 일원 분산 분석(One Way ANOVA)의 개념 • 다중 비교(Multiple Comparison)의 개념 • 반복 없는·반복 있는 이원 분산 분석의 개념	
상관 분석	• 상관 계수의 개념과 수준 판단 • 상관 계수의 활용 : 협업 필터링	

해시태그

#마케팅통계
#영업통계
#기술통계
#데이터시각화
#통계적추정
#평균차이검정
#ANOVA
#상관분석
#엑셀
#파워BI

연관/추천 과정

- 마케팅 전략 수립과 역량 강화
- 시장과 고객 분석을 통한 상품 기획
- 브랜드 마케팅

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 역삼					22-23 역삼				

서비스 디자인 크리에이터

교육 기간 3일(22시간)/비합숙 | 교육비 회원 54만 원/비회원 62만 원 | 교육 문의 02-6240-4958

교육 목표

- 서비스 디자인의 개념과 주요 방법을 현장 실습을 통해 습득
- 기존 서비스 개선과 새로운 서비스 창출을 위한 방법 학습
- 업무 효율을 높일 수 있는 유연한 팀 운영과 아이디어 발전 과정을 경험하고 이를 현업에 적용

교육 대상

- 서비스 디자인에 관심이 있고 이론 교육을 받아 본 경험이 있는 분
- 서비스 디자인 방법론을 현장에 적용하는 방법을 배우고 싶은 실무자
- 기존 서비스 시스템을 분석하고 새로운 서비스 기획을 만들어 보고 싶은 기획자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
Introduction	• 팀 빌딩, 서비스 디자인 방법론 개요	1일차 09:00~18:00
Discover : Field Research	• 현장 리서치	
Persona & Customer Journey Mapping	[조별 실습]	
Case Study	[사례 연구] 서비스 디자인	2일차 09:00~18:00
Analysis Data/ Define	• 문제 원인 찾기	
New Service	• 새로운 서비스 아이디어 발굴	
Development/ Prototype	• 아이디어 발전과 테스트	3일차 09:00~16:00
Deliver/ Business Canvas & Presentation	• 현업 적용 아이디어 공유	
TEST	[자격시험]	

해시태그

#서비스
#서비스디자인
#서비스아이디어
#서비스시스템
#CS

연관/추천 과정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-6 역삼									

서비스 프로페셔널

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 | 교육비 회원 130만 원/비회원 130만 원 | 교육 문의 02-6240-4958

교육 목표

- 전사적 관점에서 서비스 경영을 실천할 수 있는 역량 함양
- 고객 만족 경영과 관련한 다양한 이론과 지식의 체계적 학습
- 리더십 코칭 스킬을 통하여 사내 CS 문화 확산

교육 대상

- 고객 만족, 고객 지원, CS, 마케팅 등 서비스 관련 관리자·실무자
- 서비스 기업의 사내 강사·CS 강사로 성장하기 원하는 구직자, 재직자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
• 4차 산업 혁명과 서비스 경영 • 서비스 운영 전략 • 서비스 품질 관리와 지속적 개선	• 데이터 기반의 서비스업 • 창의적 서비스 • 서비스 실수 예방과 기법	1일차 09:00~18:00
• 고객 경험 관리 • 고객 접점 응대	• 고객 경험 관리 요소 • 고객 경로 분석 • 상담 대화	2일차 09:00~18:00
• CS 문제 해결 • 비즈니스 매너 • 서비스 회복	• 문제에 대한 이해 • 퍼스널 이미지 • 불량 행동 고객 관리	3일차 09:00~18:00
• 성인 학습과 강사의 자세 • 퍼실리테이션 기법 • 콘텐츠 개발	• 학습자 특성 • 다양한 참여형 교육 기법 • 교수 설계 디자인	4일차 09:00~18:00
• 서비스 현장 코칭 • 미술을 통한 셀프힐링	• 코칭의 이해 • 코칭 프로세스 • 그림 검사	5일차 09:00~18:00

해시태그

#서비스
#서비스경영
#고객만족경영
#고객지원
#CS
#마케팅
#사내강사
#CS강사
#코칭

연관/추천 과정

- 서비스 디자인 크리에이터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									21-25 역삼		

콜센터 엑스퍼트 슈퍼바이저 자격

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 53만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4958

교육 목표
- 콜센터의 운영 체계를 이해하여 내부 의사 소통 원활화로 상담팀 운영 성과 향상
- 상담팀 관리자의 기본 직무의 이해와 상담팀 운영 목표의 명확한 설정
- 상담팀의 상담 생산성 관리에 필요한 기본적인 기술과 능력 배양

교육 대상
- 콜센터 상담팀장, 슈퍼바이저 등 중간 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
콜센터 운영 체계 슈퍼바이저의 역할과 리더십	• 콜센터 산업의 성장 배경과 운영 체계 • 콜센터 운영 조직의 책임과 권한 • 슈퍼바이저 업무 수행 능력의 구성 요소 • 내부 커뮤니케이션	1일차 09:00~18:00
행복한 콜센터를 위한 팀 운영 관리와 목표 관리	• 콜센터에서의 슈퍼바이저 • 팀 운영 관리와 슈퍼바이저를 위한 팁 • 상담팀 목표 관리 개요와 프로세스 • 성과 관리의 정의와 개념	
상담 생산성 관리와 품질 관리	• 상담 생산성 개요와 지표 • 상담 생산성 개선 원리 • 상담 품질 관리 개요	2일차 09:00~18:00
상담팀 업무 표준화	• 상담 품질 관리 프로세스 • 개인별 상담 품질 관리와 코칭 • 업무 표준화 개요 [과정 요약] [자격 시험]	

해시태그
#콜센터 #상담사 #슈퍼바이저 #커뮤니케이션 #성과관리 #마케팅 #상담품질관리

연관/추천 과정
- 콜센터 엑스퍼트 상담 품질 관리자 자격

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					20-21 역삼						

콜센터 엑스퍼트 상담 품질 관리자 자격

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 53만 원/비회원 53만 원 교육 문의 02-6240-4958

교육 목표
- 명확한 콜센터 상담 품질 목표 수립 방법 습득
- 품질 목표의 효과적·효율적인 달성을 위한 체계 습득
- 상담 품질 통계 데이터의 수집과 분석 기본 능력 배양

교육 대상
- 콜센터 상담 품질 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
상담 품질	• 상담 품질 관리의 목적과 상담 품질의 정의 • 상담 서비스의 특성과 상담 품질 구성 요소	1일차 09:00~18:00
상담 품질 관리	• 콜센터에서의 슈퍼바이저 • 팀 운영 관리와 슈퍼바이저를 위한 팁 • 상담팀 목표 관리 개요와 프로세스 • 성과 관리의 정의와 개념	
상담품질의 구성과 교육 훈련	• 상담 품질 평가 항목의 구성과 분류 • 상담 품질 교육 훈련 프로세스와 필요 기법 • 상담 품질 교육 훈련 단계와 프로그램	
모니터링	• 상담 품질 모니터링의 분류 • 상담 품질 평가 목적과 평가 프로세스 • 상담 품질 하위자 개선과 코칭	2일차 09:00~18:00
상담 품질 평가 기준과 평가 항목	• 상담 품질 구성 요소별 중요도 • AHP 산출 프로세스와 분석 • 귀높이 조율과 결과 분석	
환경, 관리 보고, 스크립트 작성	• 효과적인 상담 품질 코칭 • 센터 환경이 상담 품질에 미치는 영향 • 스크립트 작성 원칙과 활용 [자격 시험]	

해시태그
#콜센터 #상담사 #AHP #커뮤니케이션 #성과관리 #마케팅 #상담품질관리자

연관/추천 과정
- 콜센터 엑스퍼트 슈퍼바이저 자격

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼								

고객을 이기는 컴플레인 관리하기

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 | 교육 문의 02-6240-4958

교육 목표
- 콜센터 컴플레인의 올바른 의미, 발생 과정, 발생 원인의 이해
- 컴플레인 고객을 긍정적으로 컨트롤하는 방법 습득
- 컴플레인 고객의 상황에 맞춘 솔루션 제시

교육 대상
- 콜센터 상담팀장, 품질 관리자
- 상담센터장, 상담사

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
컴플레인 프로파일	• 컴플레인의 올바른 이해 • 긍정적인 컴플레인의 힘과 위대함 • 일의 가치 찾기 • 컴플레인에 없는 3가지 • 컴플레인과 통화 품질 관리의 오류	1일차 09:00~18:00
슈퍼컴플레인 관리	• Listen & Change • 컴플레인 과정 분석 • 슈퍼컴플레인의 원인과 해결 • 컴플레인 곡선 • 팩트와 감성의 차이	
고객 경험 요소 디자인	• 컴플레인의 서툰 상담사와 유능한 상담사 차이 분석 • 긍정·부정의 경험 요소 찾기 • 경험 요소 관리하기 • 고객 경험 응대 전략	
컴플레인 성과 향상	• 컴플레인 고객의 충성 정도 • 컴플레인 보이스 관리 • 컴플레인 음성 인식 솔루션과 유형화 • 컴플레인 관리 우수 사례 공유	

해시태그

#콜센터
#컴플레인
#통화품질
#상담사
#고객경험

연관/추천 과정

- 콜센터 엑스퍼트 상담 품질 관리자 자격
- 성과를 높이는 코칭 스킬

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
						3 역삼					

성과를 높이는 코칭 스킬

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 25만 원 | 교육 문의 02-6240-4958

교육 목표
- 콜센터에서 실제 발생하는 사례 중심 교육으로 현장 개선 효과 증대
- 다양한 상담사 유형의 성과를 향상하는 코칭 습득
- 말의 원인이 되는 기준을 파악하여 실제 코칭에 적용 가능

교육 대상
- 콜센터 상담 품질 관리자
- 서비스 품질 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
콘택트 센터 코치형 리더	• 상담사의 동기와 변화 • 올바른 코칭의 기초 원리 • 콘택트 센터 코치형 리더의 핵심 역량 • 코칭 프로세스 • 코치 유형 진단	1일차 09:00~18:00
코칭 리더십	• 표현의 2가지 힘의 중심 • 영역별 특성의 구분 • 습관적 대화 패턴 • 영역별 내면 스토리와 스트레스 반응 변화 • 영역별 코치의 패턴 분석	
성과 코칭 커뮤니케이션	• 단어, 목소리 패턴 분석 후 코칭 • 영역별 장단점 피드백 • 음성 녹취 파일 분석과 적용	
성과 코칭 대화 실습	[사례 연구] 성과 코칭 [실습] 코칭 실습 [사례 연구] 코칭 우수 사례 발표	

해시태그

#서비스
#리더
#콜센터
#상담사
#CS
#코칭

연관/추천 과정

- 콜센터 엑스퍼트 슈퍼바이저 자격
- 고객을 이기는 컴플레인 관리하기

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			12 역삼		12 역삼						

전화 모니터링 반나절 만에 따라잡기

교육 기간 1일(4시간) | 교육비 회원 20만 원/비회원 20만 원 | 교육 문의 02-6240-4958

교육 목표

- KS-CQI[콜센터품질지수(Korean Standard Contact Service Quality Index)]에 대한 이해도 상승
- 전화 모니터링 평가표로 콜센터 품질 수준 향상
- KS-CQI 평가에 대비한 전략 수립

교육 대상

- 콜센터 상담 품질 관리자, 상담사
- 콜센터 교육 강사

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
KS-CQI 개요	• KC-CQI 콜센터 품질 지수 • 콜 품질 요소	1일차 09:00~13:00
전화 모니터링 평가	• 콜 품질 요소별 세부 항목 • 차감 유형별 패턴콜	

해시태그

#서비스
#콜센터품질지수
#CQI
#콜센터
#콜품질
#전화모니터링
#상담사

연관/추천 과정

- 콜센터 엑스퍼트 슈퍼바이저 자격
- 콜센터 엑스퍼트 상담 품질 관리자 자격

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11 역삼							17 역삼		

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

무역/글로벌Biz

무역 262
글로벌Biz 266
맞춤형 267

수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 54만 원/비회원 60만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 무역·수출입의 실무 절차 습득
- 무역 업무의 절차별 필요한 서류의 해석과 작성 방법의 이해
- 무역 계약과 외화 거래 시 특이 사항을 학습하여 실무에 적용하고 리스크에 대비할 수 있는 역량 향상

교육 대상

- 무역·수출입, 영업 담당 실무자
- 자금·외환 관련 부서 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
무역 실무	• 무역 관련 법규 • 무역과 FTA의 이해 – FTA 원산지 결정 기준, FTA 원산지 증명	1일차 09:30~17:30
무역 운송과 보험	• 해상 운송·비해상 운송의 특징과 운송 서류 • 해상 보험·적하 보험의 종류와 보험 서류	
대금 결제 방식	• 대금 결제 방식의 종류와 특징 • 추심 거래·신용장 방식 • 보증서의 종류와 보증서 샘플	
무역 계약	• 인코텀즈 2020 – 정형 거래의 종류와 특성 • 인코텀즈 2020 – 거래별 가격 구조 분석 • 무역 계약의 특성 • 무역 계약 조항의 구성과 배열 • 무역 클레임 처리 방안	2일차 09:30~17:30
환위험 분석과 관리	• 환율에 대한 이해 • 환위험 요인과 내외부적 관리 기법	3일차 09:30~17:30
외환 거래와 외국환거래법	• 외국환거래법 개요 • 외국환거래법 주요 내용과 주의 사항 • 외국환거래법 신고 서류 작성	

해시태그

#무역
#수출
#수입
#FTA
#운송
#보험
#대금결제
#무역계약
#외환거래
#환위험관리
#원산지관리전담자

연관/추천 과정

- 무역 실무 기초
- FTA 원산지 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			1-3 부산				28-30 역삼		28-30 역삼		

무역 실무 기초

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 44만 원/비회원 48만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 바이어 발굴과 시장 조사를 위한 무역 기초 용어와 계약 프로세스 습득
- 무역 거래에 필요한 모든 서류의 내용을 이해하고 실무에서 활용하는 방안 습득

교육 대상

- 무역 업무 실무자·관리자
- 무역 영업 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
무역 거래 기초	• 수출입 절차 • 무역 실무 필수 용어 • 무역 실무 기초 법령 • 비즈니스 영문 서신 작성 유의점	1일차 09:00~18:00
무역 계약	• 쉽게 기억하는 인코텀즈 2020 • 해상 운송(ocean transportation) • 적하 보험(cargo insurance) • 대금 결제(settlements)	
무역 거래 실무	• 시장 조사와 바이어 발굴 • 신용 조회와 비즈니스 제안 • 청약(Offer), 승낙(Acceptance), 주문(Order) • 무역 계약 체결	2일차 09:00~18:00
무역 서류 작성	• 신용장(L/C) • 상업 송장(commercial invoice) • 포장 명세서(packing list) • 환어음(bill of exchange) • 선하 증권(bill of lading) • 보험 증서(insurance certificate) • 오퍼시트(offer sheet)	

해시태그

#무역실무
#무역계약
#무역거래
#무역서류
#인코텀즈2020

연관/추천 과정

- 수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것
- FTA 원산지 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 역삼			10-11 역삼			9-10 역삼			

FTA 원산지 관리 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 44만 원/비회원 48만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- FTA 활용의 중요성과 필요성 인식
- FTA 협정별 원산지 결정 기준 학습을 통해 원산지 판정 능력 배양
- FTA 원산지 증명서·입증 서류 작성과 사후 원산지 검증 대응 역량 강화

교육 대상

- 원산지 관리 및 무역 부문 초보자 및 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
FTA 워밍업	• FTA 발효 현황과 특혜 • FTA에 따른 무역 업무의 변화 • FTA 법령 체계 • FTA 특례법과 협정문 파악 • FTA와 관세율	1일차 09:00~18:00
FTA와 HS CODE	• HS CODE 개요와 분류의 기본 원칙 • HS CODE와 FTA	
FTA 원산지 판정 기준	• 원산지 판정 기준의 구성 • 원산지 판정 기준의 일반 기준 • 원산지 판정 기준의 품목별 기준 [실습] 원산지 판정 증빙 서류 작성	
FTA 원산지 증명서	• FTA 원산지 증명서 협정별 비교 • 기관 발급과 자율 발급 FTA 원산지 증명서 • FTA PASS/ FTA KOREA 활용	2일차 09:00~18:00
FTA 인증 수출자 제도	• FTA 원산지 인증 수출자의 개념과 혜택 • FTA 원산지 인증 수출자 인증 기준과 필요 서류	
FTA 원산지 검증	• FTA 원산지 검증 일반 • FTA 협정별 원산지 검증 규정 • FTA 원산지 검증 절차와 대응 방안	

해시태그

#FTA
#원산지
#HSCODE
#원산지관리전담자
#FTA원산지인증수출자
#원산지검증
#원산지판정
#원산지증명

연관/추천 과정

- 수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것
- 무역 실무 기초

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼		27-28 역삼			23-24 역삼		25-26 역삼	

비즈니스 무역 영어 실무

교육 기간 1일(8시간) 교육비 회원 30만 원/비회원 33만 원 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 실무적인 무역 영어의 이해로 무역 관련 비즈니스 이메일 작성 방법
- 글로벌 무역 영어 활용에서 기본적인 주요 무역 용어의 이해
- 무역 실무 관련 전반적인 실무 지식 습득과 관련 주요 무역 영어 습득
- 인코텀즈 2020 주요 내용을 학습하고 가격 조건 협상 실무 지식 습득

교육 대상

- 수출입 부서 등 무역 업무를 담당하고 무역 영어 활용과 영문 이메일 작성이 필요한 담당자
- 국외 바이어 등과 메일 교류·Conference Call 업무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
무역 실무에 필요한 관용적 영문 표현	• 실무적인 무역 용어 – 무역 거래 흐름에 따른 실무적인 무역 영어 표현 • 무역 법규상 무역 용어	1일차 09:00~18:00
무역 계약의 성립	• 국제 무역에서 무역 계약의 흐름 • 무역 계약의 성립 – 무역 거래 제의, 청약, 승낙과 무역 계약 성립	
무역 계약의 내용	• 무역 계약 주요 조건 • 인코텀즈(Incoterms) 2020 – 인코텀즈 2020 개정 내용 – 인코텀즈 가격 조건의 체계와 주요 내용 확인, 주요 실무 포인트	
무역 계약의 이행	• 무역 계약 이행 – 결제 – 운송과 보험	
무역 거래 단계별 영문 이메일	• 무역 거래 단계별 이메일 작성 – 영문 이메일 주요 표현과 작성 – 무역 거래 단계별 주요 영어 표현 – 주요 영어 표현과 동의어·유의어	
무역 관련 영문 서류 학습	• 무역 거래에서의 선적 서류 – 선적 서류(Commercial Invoice, Packing List, Bill of Landing, Bill of Exchange, Letter of Credit, Certificate of Origin 등) 샘플 해석 – 주요 내용의 기재 방법과 유의 사항 • 무역 계약서 – 계약서 주요 내용과 유의 사항	

해시태그

#무역영어활용
#무역실무
#관용표현
#영문표현
#무역계약
#영문이메일
#영문서류

연관/추천 과정

- 수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것
- 무역 실무 기초

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27 역삼							23 역삼		

글로벌Biz 부문

해외 영업 및 글로벌 비즈니스 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 44만 원/비회원 48만 원 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 국외 영업·글로벌 비즈니스 프로세스와 단계별 주요 내용의 체계적 학습
- 글로벌 비즈니스 계약의 주요 조건에 대한 리스크 분석과 사례, 계약서 작성 방법 등 계약 체결 전문 역량 함양
- 무역 클레임의 종류와 원인, 해결 방법과 사례 연구를 통하여 클레임 관리 역량 제고
- 글로벌 비즈니스 협상 프로세스와 단계별 주요 내용과 협상 전략 학습

교육 대상

- 국외 영업·구매 또는 관련 업무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
글로벌 비즈니스 개요	• 국외 영업 프로세스와 단계별 주요 내용 • 성공적인 국외 영업을 위한 사전 체크포인트 • 글로벌 이문화 리스크 검토 • 국외 영업 담당자의 필요 역량과 성공 조건	1일차 09:30~17:30
글로벌 비즈니스 계약의 전략적 검토	• 글로벌 비즈니스 계약의 정의, 종류, 구성과 구조, 특징 • 계약 해석에 따른 리스크 분석과 클레임 사례, 해결방안 • 글로벌 비즈니스 표준 계약서 작성 • 준거법 선택에 따른 리스크 분석과 사례 연구 • 분쟁 해결 방법의 전략적 검토와 사례연구 • 계약의 성립과 클레임 사례 연구와 대응 전략 • 계약 유지 관리를 위한 계약 조항 분석 [사례 연구] 정형 거래 조건(인코텀즈 2020) 리스크 분석과 클레임	
글로벌 비즈니스 리스크 분석과 클레임 대응 전략	• 무역 클레임의 원인과 사례 분석 • 품질, 수량 클레임 사례 연구와 대응 전략 • 납기 지연 리스크 검토와 클레임 사례 연구 • 보험 클레임 사례연구와 대응 전략 [사례 연구] 대금 결제 방식(송금, 추심, 신용장) 리스크 분석과 클레임 • 신용장의 전략적 검토와 실습 [사례 연구] 하자 보증 관련 리스크 분석과 클레임 [사례 연구] 매수인의 물품, 대금 거절 리스크 분석과 클레임	2일차 09:30~17:30
글로벌 비즈니스 협상	• 글로벌 비즈니스 협상 프로세스와 단계별 세부 내용 • 협상 전략과 상황별 대응 전술 • 효과적인 협상 커뮤니케이션	

해시태그

#해외영업
#글로벌비즈니스
#글로벌비즈니스계약
#리스크관리
#무역클레임
#글로벌비즈니스협상
#국제협상
#협상전략

연관/추천 과정

- 국제 비지니스/무역협상
- 수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것
- 무역 실무 기초
- 무역계약 및 통관, 운송(이러닝 포함)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			25-26 역삼			22-23 역삼			1-2 역삼		19-20 역삼

맞춤형 부문

국제 비즈니스/무역 협상

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표

- 국제 비즈니스·무역 협상의 핵심 원리와 프로세스 학습
- 상황별 협상 전략과 대응 기법 습득
- 모의 협상 실습, 사례 분석과 토론을 통한 실전 상황 대비

교육 대상

- 해외 영업 기획, 해외 시장 진출 전략, 국제 조달 관련 부문 실무자
- 해외 프로젝트 수주 업무, 해외 영업, 외자 구매, 해외 마케팅 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
국제 비즈니스·무역 협상 개요	• 국제 비즈니스·무역 협상의 원리 • 국제 협상이 어려운 이유 • 국내 협상과 국제 협상 차이 • 국제 협상 문화 [실습] 협상자 진단	1일차 09:00~18:00
국제 비즈니스·무역 협상 준비	• 성공적인 국제 협상을 결정하는 핵심 요소 • 협상 전 반드시 알아야 할 것 • 성공적인 협상을 위한 전략적 접근 • 국제 비즈니스 계약 [실습] 국제 협상의 모의 협상	
단계별 성공적인 국제 협상 전략	• 실전 국제 비즈니스 협상 프로세스 [사례 연구] 국제 협상 전략 • 상황별 성공적인 협상 전략과 대응 전술 • 효과적인 협상 커뮤니케이션 스킬 [실습] 협상 스킬을 적용한 모의 협상	2일차 09:00~18:00
성공적인 국제 비즈니스 협상가의 조건	• 성공적인 국제 비즈니스 협상가의 조건 [토의] 국제 비즈니스 협상 [실습] 협상가의 조건을 응용한 모의 협상	

해시태그

#무역협상
#국제비즈니스
#국제협상

연관/추천 과정

- 무역 실무 기초
- 해외 영업 및 글로벌 비즈니스 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

맞춤형 부문

수출입 통관 및 외국환 거래 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 미정 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 수출입 통관과 외화 거래 간 관계를 학습하여 기업이 노출될 수 있는 리스크 관리 능력 향상
- 외환 조사 시 세관의 주요 심사 분야를 학습하여 외환 조사에 대한 선제적 대비에 활용

교육 대상
- 수출입 관련, 대금 결제, 영수 관련 실무자·담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
수출입 관세 실무	• 수출입 통관 관련 법령 • 관세의 과세 요건 • 과세 가격 결정 방법 • 수출입 품목 분류 • 관세 감면과 관세 환급 [실습] 수입 제세의 산출 [사례] 세관장 확인 대상, 원산지 표시 대상 물품과 방법	1일차 09:00~18:00	#수출입관세 #수출입통관 #외국환거래
수출입 통관 실무	• 수출 통관 절차 • 수출 신고 시 확인 사항 • 수입 통관 절차 • 수입 신고 시 확인 사항		
수출입 통관 외국환 거래 법령	• 외국환거래법 개요 • 외국환거래법 주요 내용과 주의 사항 • 외국환거래법 신고 서류 작성	2일차 09:00~18:00	**연관/추천 과정** • 수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것 • 무역대금 결제 및 신용장 실무 • 관세 환급과 감면 실무
수출입 통관 외국환 거래 실무	• 수입 통관과 외국환 지급 • 수출 통관과 외국환 영수 [사례 연구] 외환 조사, 업무 프로세스 재구성		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

무역대금 결제 및 신용장 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 미정 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 다양한 대금 결제 방법에 대한 이해
- 실제 실무에서 사용되는 신용장 국제 규칙의 주요 조항 학습
- 환어음, 상업 송장, 패킹 리스트 등 무역 서류 작성 방법을 습득하여 실무에 적용

교육 대상
- 무역, 해외 영업, 외자 구매 실무자
- 자금, 외환 관련 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
대금 결제의 기본	• 대금 결제 방법 선택의 중요성 • 대금 결제 방법 종류 개괄	1일차 09:00~18:00	#대금결제 #송금결제 #추심결제 #신용장
송금 결제 방식	• 단순 송금과 대금 상환도 방식 • 송금 결제 방식 – 상품 인도, 서류 인도 결제 방식		
추심 결제 방식	• 추심 결제 방식 개요와 프로세스 • 지급 인도 조건과 인수 인도 조건		
신용장 개요	• 신용장 결제 방식 의의와 프로세스 • 신용장의 종류 • 신용장과 무역 계약		
신용장 실무	• 이용 가능성, 유효 기일과 제시 장소 • 개설 은행과 확인 은행의 의무 • 조건 변경 • 일치하는 제시 • 하자 있는 서류, 권리 포기와 통지 • 원본 서류와 사본 • 상업 송장과 선하 증권 등 운송 서류 • SWIFT L/C 내용 파악 • 신용장의 내용과 네고 서류 확인	2일차 09:00~18:00	**연관/추천 과정** • 수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것 • 수출입 통관 및 외국환 거래 실무 • 관세 환급과 감면 실무
은행 네고 서류 작성 실무	• 인보이스, 패킹 리스트 작성 • B/L 조항별 내용 파악 • 보험 증권의 구성		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

관세 환급과 감면 실무

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4802~6

교육 목표
- 과세 표준과 세율에 대한 이해를 통하여 관세액 산출의 원리 습득
- 관세 감면 제도를 이해하여 적용 절차와 사후 관리 능력 향상
- 관세 환급 시 검토 요건, 필요 서류 등을 학습하여 적정 환급 세액 산출 방법 결정에 활용

교육 대상
- 수출입 관련 실무자
- 무역 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
관세의 구성 요소	• 관세 개요와 특징 • 관세와 세율 • 관세와 과세 표준	1일차 09:00~18:00
관세 감면 제도	[실습] 관세 감면 대상 여부 확인 • 관세 감면 적용 절차 • 무조건 감면세 • 조건부 감면세 • 다른 법령에 의한 관세 감면 제도	
관세 환급 제도	[실습] 관세 환급 대상 여부 확인 • 관세 환급 개요와 특징 • 관세법상 환급과 관세 환급 특례법상 환급 • 관세 환급의 요건과 절차 • 관세 환급의 환급액 산출 • 해당 서류의 작성 • 환급 사례와 유의점	

해시태그
#관세
#관세감면
#관세환급

연관/추천 과정
- 수출입 통관 및 외국환 거래 실무
- 무역대금 결제 및 신용장 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

무역계약 및 통관, 운송(이러닝 포함)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 33만 원/비회원 33만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 수출입 절차별로 주요사항을 기초부터 실무까지 습득
- 무역실무 전반에 대해 이해
- 무역업무 관련 리스크와 관리 방법 설명

교육 대상
- 무역업 분야에 취업을 원하는 취업준비생
- 무역에 대한 경험과 지식이 전혀 없는 신입사원
- 수출입 관련 업무 담당자
- 무역업무에 대한 이해 및 개선이 필요한 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이러닝 (사전 학습)	• 무역의 큰 그림 이해하기 • 인코텀즈 2020, 무역의 ABC • 결제, 사업의 가장 중요한 결과 • 보험, 화물을 지키기 위한 선택 • 무역계약 서식 • 환어음 서식 • 결제서류 서식 • 보험서류 서식 • 통관, 쉽게 이해하기 • HS Code와 관세율이란 • 관세감면과 납세자 • 보세구역, 보세운송, 통관 • Commercial Invoice, Packing List, 원산지 증명서 • 해상운송과 해상운송장 • 항공운송과 항공운송장 • 수출신고필증, 수입신고 필증	온라인 7시간
오프라인	• 수출입 절차와 무역관련 법규 • 무역 계약의 주요 내용과 인코텀즈 • 대금 결제 및 신용장 통일 규칙 • 해상 운송 및 해상 보험 • FTA 원산지 관리 실무 • 해외 규격 인증과 쉽게 작성하는 영문서신	1일차 10:00~17:00

해시태그
#수출입절차
#무역계약
#인코텀즈
#대금결제
#운송과 보험
#FTA
#영문서신
#해외규격인증

연관/추천 과정
- (이러닝) 핵심만 콕 PLUS! 무역 계약 및 통관, 운송

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

ISO 경영시스템

인증심사원	274
내부심사	289
심사 대응	303
ISO 실무	306
자동차	312

인증심사원 부문

ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 교육비 회원 130만 원/비회원 130만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원(보) 양성(KAR/GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : KAR(한국심사자격인증원)/GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 9001 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능

교육 대상

- ISO 9001 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/품질/구매/생산 실무자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 9001 인증 제도 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 9001 인증심사원 자격 인증 기준 • ISO 9001 개요와 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 9001 요구사항(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
심사원 적격성	• 부적합 조항 검색(계속) • ISO 9001 심사원의 지식과 스킬 • 심사 용어와 원칙, 심사원의 적격성 • 심사 프로그램 관리	3일차 09:00~18:00
심사 착수, 심사 보고서	[실습] 심사 계획과 심사 체크리스트 작성 [실습] 심사 보고서 작성, 사례 연구 [실습] 심사 보고서 발표, 현장 심사 사례 평가	4일차 09:00~18:00
심사 수행	• 1단계, 2단계 심사 준비 • 심사 기법을 적용한 심사 수행 [실습] 시작 회의, 심사 보고 준비 [실습] 후속 조치, 사후 관리, 갱신 심사 준비	5일차 09:00~18:00

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#품질경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일	15-19 가산 1/29-2/2 가산		4-8 역삼 25-29 역삼	22-26 역삼	20-24 역삼	10-14 역삼	1-5 역삼 22-26 역삼	5-9 역삼 26-30 역삼	23-27 역삼	21-25 역삼	4-8 역삼 25-29 역삼	9-13 역삼
주말 (금 시작)				12-14/ 20-21 역삼							8-10/ 16-17 역삼	

인증심사원 부문

ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 96만 원/비회원 96만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원(보) 양성(KAR/GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : KAR(한국심사자격인증원)/GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 9001 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능/기존 인증심사원의 심사 분야 확대 및 역량 향상

교육 대상

- ISO 9001 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/품질/구매/생산 실무자 및 전문가
  * 신청 자격 : 다른 경영시스템 인증심사원 과정 수료자(심사원보 이상 자격 보유자)
  * 위 자격 미충족 시 자격확대 교육 신청과 수강은 가능하나, 심사원보 등록 단계에서 진행이 불가합니다.

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 9001 인증 제도 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 9001 인증심사원 자격 인증 기준 • ISO 9001 개요와 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 9001 요구사항(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
심사원 적격성	• 부적합 조항 검색(계속) • ISO 9001 심사원의 지식과 스킬 • 심사 용어와 원칙, 심사원의 적격성 • 심사 프로그램 관리	3일차 09:00~18:00

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#품질경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일	15-17 가산 29-31 가산		4-6 역삼 25-27 역삼	22-24 역삼	20-22 역삼	10-12 역삼	1-3 역삼 22-24 역삼	5-7 역삼 26-28 역삼	23-25 역삼	21-23 역삼	4-6 역삼 25-27 역삼	9-11 역삼
주말 (금 시작)				12-14 역삼							8-10 역삼	

인증심사원 부문

ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 교육비 회원 130만 원/비회원 130만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원(보) 양성(KAR/GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : KAR(한국심사자격인증원)/GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 14001 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능

교육 대상

- ISO 14001 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/환경 실무자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 14001 인증 제도 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 14001 인증심사원 자격 인증 기준 • ISO 14001 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 14001 요구사항(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
심사원 적격성	• 환경 경영 지원 기법, 환경 기술 • 환경 협약과 법규 • ISO 14001 심사원의 지식과 스킬 • 심사 용어와 원칙, 심사원의 적격성 • 심사 프로그램 관리	3일차 09:00~18:00
심사 착수, 심사 보고서	[실습] 심사 계획과 심사 체크리스트 작성 [실습] 심사 보고서 작성, 사례 연구 [실습] 심사 보고서 발표, 현장 심사 사례 평가	4일차 09:00~18:00
심사 수행	• 1단계, 2단계 심사 준비 • 심사 기법을 적용한 심사 수행 [실습] 시작 회의, 심사 보고 준비 [실습] 후속 조치, 사후 관리, 갱신 심사 준비	5일차 09:00~18:00

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#환경경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일	22-26 가산		25-29 역삼			24-28 역삼		26-30 역삼		10/28-11.1 역삼		
주말 (금 시작)					10-12/18-19 역삼							

인증심사원 부문

ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 96만 원/비회원 96만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

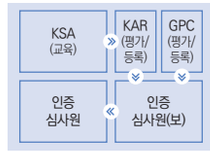
- [Certification] ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원(보) 양성(KAR/GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : KAR(한국심사자격인증원)/GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 14001 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능/기존 인증심사원의 심사 분야 확대 및 역량 향상

교육 대상

- ISO 14001 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/환경 실무자 및 전문가
  * 신청 자격 : 다른 경영시스템 인증심사원 과정 수료자(심사원보 이상 자격 보유자)
  * 위 자격 미충족 시 자격확대 교육 신청과 수강은 가능하나, 심사원보 등록 단계에서 진행이 불가합니다.

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 14001 인증 제도 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 14001 인증심사원 자격 인증 기준 • ISO 14001 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 14001 요구사항(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
심사원 적격성	• 환경 경영 지원 기법, 환경 기술 • 환경 협약과 법규 • ISO 14001 심사원의 지식과 스킬 • 심사 용어와 원칙, 심사원의 적격성 • 심사 프로그램 관리	3일차 09:00~18:00



교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#환경경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일	22-24 가산		25-27 역삼			24-26 역삼		26-28 역삼		28-30 역삼		
주말 (금 시작)					10-12 역삼							

인증심사원 부문

ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 교육비 회원 130만 원/비회원 130만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원(보) 양성(KAR/GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : KAR(한국심사자격인증원)/GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 45001 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능

교육 대상

- ISO 45001 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/안전보건, 중대재해처벌법 실무자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 45001 인증 제도 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 45001 인증심사원 자격 인증 기준 • ISO 45001 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 45001 요구사항(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
심사원 적격성	• 안전 보건 관리와 산업 심리, 경영 기법과 사례 연구 [실습] 재해 방지 기술, 위험성 평가 • 산업안전보건법, 안전 보건 기준에 관한 규칙 • 심사 용어와 원칙, 심사원의 적격성 • 심사 프로그램 관리	3일차 09:00~18:00
심사 착수, 심사 보고서	[실습] 심사 계획과 심사 체크리스트 작성 [실습] 심사 보고서 작성, 사례 연구 [실습] 심사 보고서 발표, 현장 심사 사례 평가	4일차 09:00~18:00
심사 수행	• 1단계, 2단계 심사 준비 • 심사 기법을 적용한 심사 수행 [실습] 시작 회의, 심사 보고 준비 [실습] 후속 조치, 사후 관리, 갱신 심사 준비	5일차 09:00~18:00

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#안전보건경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일	8-12 가산 22-26 대전	19-23 부산	11-15 역삼	1-5 역삼 15-19 대전	20-24 역삼	10-14 역삼	1-5 역삼 22-26 광주	19-23 역삼	2-6 역삼 23-27 역삼	14-18 역삼 28-11.1 부산	18-22 역삼	2-6 역삼 16-20 역삼
주말 (금 시작)					10-12/ 18-19 역삼					11-13/ 19-20 역삼		

인증심사원 부문

ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원 자격확대 [KAR/GPC 승인]

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 96만 원/비회원 96만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

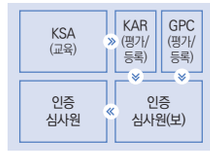
- [Certification] ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원(보) 양성(KAR/GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : KAR(한국심사자격인증원)/GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 45001 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능/기존 인증심사원의 심사 분야 확대 및 역량 향상

교육 대상

- ISO 45001 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/안전보건, 중대재해처벌법 실무자 및 전문가
  * 신청 자격 : 다른 경영시스템 인증심사원 과정 수료자(심사원보 이상 자격 보유자)
  * 위 자격 미충족 시 자격확대 교육 신청과 수강은 가능하나, 심사원보 등록 단계에서 진행이 불가합니다.

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 45001 인증 제도 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 45001 인증심사원 자격 인증 기준 • ISO 45001 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 45001 요구사항(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
심사원 적격성	• 안전 보건 관리와 산업 심리, 경영 기법과 사례 연구 [실습] 재해 방지 기술, 위험성 평가 • 산업안전보건법, 안전 보건 기준에 관한 규칙 • 심사 용어와 원칙, 심사원의 적격성 • 심사 프로그램 관리	3일차 09:00~18:00



교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#안전보건경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일	8-10 가산 22-24 대전	19-21 부산	11-13 역삼	1-3 역삼 15-17 대전	20-22 역삼	10-12 역삼	1-3 역삼 22-24 광주	19-21 역삼	2-4 역삼 23-25 역삼	14-16 역삼 28-30 부산	18-20 역삼	2-4 역삼 16-18 역삼
주말 (금 시작)					10-12 역삼					11-13 역삼		

인증심사원 부문

ISO 37001/37301(부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원 [GPC 승인]

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 교육비 미정 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 37001(부패방지경영시스템), ISO 37301(규범준수경영시스템) 2개 분야 인증심사원(보) 양성(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
  * ISO 분야별 중복되는 내용을 최소화하여 통합 운영
- [Knowledge] ISO 37001/37301 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사 활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발

교육 대상

- ISO 37001/37301 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/부패방지/컴플라이언스/윤리경영/구매/조달 실무자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 37001/37301 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 37001/37301 요구사항 해설	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 37001/37301 요구사항 해설(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
부패 시책 평가, RA	• 부패의 개념, 기업 구조에 대한 지식 [사례 연구] 부패 시나리오, 청렴도, 부패 시책 평가 • 리스크 평가(RA) 기법, 내부 통제	3일차 09:00~18:00
심사 착수, 심사 보고서	• 심사 용어와 원칙, 심사원의 적격성 • 심사 프로그램 관리 [실습] 심사 계획과 심사 체크리스트 작성 [실습] 심사 보고서 작성, 사례 연구 [실습] 심사 보고서 발표, 현장 심사 사례 평가	4일차 09:00~18:00
심사 수행	• 1단계, 2단계 심사 준비 • 심사 기법을 적용한 심사 수행 [실습] 시작 회의, 심사 보고 준비 [실습] 후속 조치, 사후 관리, 갱신 심사 준비	5일차 09:00~18:00

KSA (교육) » GPC (평가/등록)
인증 심사원 « 인증 심사원(보)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#부패방지경영시스템
#규범준수경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 22000 (식품안전경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]
- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일			18-22 역삼			17-21 역삼		5-9 역삼				
주말 (금 시작)											15-17/ 23-24 역삼	

인증심사원 부문

ISO 37001/37301(부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 미정 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] SO 37001(부패방지경영시스템), ISO 37301(규범준수경영시스템) 2개 분야 인증심사원(보) 양성(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
  * ISO 분야별 중복되는 내용을 최소화하여 통합 운영
- [Knowledge] ISO 37001/37301 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능/기존 인증심사원 및 심사 분야 확대 및 역량 향상

교육 대상

- ISO 37001/37301 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/부패방지/컴플라이언스/윤리경영/구매/조달 실무자 및 전문가
  * 신청 자격 : 다른 경영시스템 인증심사원 과정 수료자(심사원보 이상 자격 보유자)
  * 위 자격 미충족 시 자격확대 교육 신청과 수강은 가능하나, 심사원보 등록 단계에서 진행이 불가합니다.

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 37001/37301 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 37001/37301 요구사항 해설	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 37001/37301 요구사항 해설(계속) • 프로세스 접근 방법에 따른 효과적인 심사 • 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
부패 시책 평가, RA	• 부패의 개념, 기업 구조에 대한 지식 [사례 연구] 부패 시나리오, 청렴도, 부패 시책 평가 • 리스크 평가(RA) 기법, 내부 통제	3일차 09:00~18:00

KSA (교육) » GPC (평가/등록)
인증 심사원 « 인증 심사원(보)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#부패방지경영시스템
#규범준수경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 22000 (식품안전경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]
- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일			18-20 역삼			17-19 역삼		5-7 역삼				
주말 (금 시작)											15-17 역삼	

인증심사원 부문

ISO 50001(에너지경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 **교육비** 회원 96만 원/비회원 96만 원 **교육 문의** 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 50001(에너지경영시스템) 인증심사원(보) 양성(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 50001 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능/기존 인증심사원의 심사 분야 확대 및 역량 향상

교육 대상

- ISO 50001 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/에너지경영 인증 실무자 및 전문가
  * 신청 자격 : 다른 경영시스템 인증심사원 과정 수료자(심사원보 이상 자격 보유자)
  * 위 자격 미충족 시 자격확대 교육 신청과 수강은 가능하나, 심사원보 등록 단계에서 진행이 불가합니다.

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 50001 인증 제도 개요 • ISO 50001 심사원 자격 인증 기준 • ISO 50001 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 50001 요구사항(계속) • 에너지 기초 이론 • 에너지 검토 기법, 에너지 설비와 관리 [실습] 에너지·온실 가스 산정	2일차 09:00~18:00
에너지 기술과 적격성	[실습] 에너지·온실 가스 산정(계속) • 모니터링 측정과 검증 • 에너지 성과 평가 • 에너지 관련 법규	3일차 09:00~18:00

KSA (교육) → GPC (평가/등록) → 인증 심사원 → 인증 심사원(보)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#에너지경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]
- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일							15-17 역삼				11-13 역삼	
주말 (금 시작)				12-14 역삼								

인증심사원 부문

ISO 22000(식품안전경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 **교육비** 회원 96만 원/비회원 96만 원 **교육 문의** 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 22000(식품안전경영시스템) 인증심사원(보) 양성(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 22000 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사 활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능/기존 인증심사원의 심사 분야 확대 및 역량 향상

교육 대상

- ISO 22000 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ISO/식품안전 실무자 및 전문가
  * 신청 자격 : 다른 경영시스템 인증심사원 과정 수료자(심사원보 이상 자격 보유자)
  * 위 자격 미충족 시 자격확대 교육 신청과 수강은 가능하나, 심사원보 등록 단계에서 진행이 불가합니다.

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 22000 인증 제도 개요 • FSMS 심사원 자격 인증 기준 • FSMS 개요 • FSMS의 의의와 법규 • 국내외 식품 안전 관리 현황과 선행 요건 프로그램	1일차 09:00~18:00
요구사항	• 선행 요건 프로그램(계속) • HACCP 원칙 • PRPs와 HACCP 원칙 • ISO 22000 요구사항	2일차 09:00~18:00
식품 기술과 적격성	• ISO 22000 요구사항(계속) • 식품 위해 요소와 관리	3일차 09:00~18:00

KSA (교육) → GPC (평가/등록) → 인증 심사원 → 인증 심사원(보)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#식품안전경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일		26-28 가산						19-21 역삼				
주말 (금 시작)				19-21 역삼								

인증심사원 부문

ISO 22301(업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 96만 원/비회원 96만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 2230(업무연속성관리시스템) 인증심사원(보) 양성(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 22301 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사 활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능/기존 인증심사원의 심사 분야 확대 및 역량 향상

교육 대상

- ISO 22301 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/위험관리/법규준수/보안/기업재난 실무자 및 전문가
  * 신청 자격 : 다른 경영시스템 인증심사원 과정 수료자(심사원보 이상 자격 보유자)
  * 위 자격 미충족 시 자격확대 교육 신청과 수강은 가능하나, 심사원보 등록 단계에서 진행이 불가합니다.

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 22301 인증 제도 개요 • ISO 22301 심사원 자격 인증 기준 • ISO 22031 요구사항	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 22301 요구사항(계속) [사례 연구] ISO 22301 인증 심사	2일차 09:00~18:00
BIA, RA	• 비즈니스 영향 분석(BIA), 리스크 평가(RA) • 비즈니스 연속성 전략, 사고 대응 구조 • 비즈니스 연속성 계획, 연습과 시험 • 국가 재난 안전과 정책, ISO 22301 법규 • 부적합 조항 검색	3일차 09:00~18:00

KSA (교육) » GPC (평가/등록)
인증 심사원 « 인증 심사원(보)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#에너지경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]
- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일					27-29 역삼							
주말 (금 시작)										11-13 역삼		

인증심사원 부문

ISO 27001/27701(정보보호/개인정보보호경영시스템) 인증심사원 [GPC 승인]

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 교육비 미정 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 27001(정보보호경영시스템), ISO 27701(개인정보보호경영시스템) 2개 분야 인증심사원(보) 양성(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
  * ISO 분야별 중복되는 내용을 최소화하여 통합 운영
- [Knowledge] ISO 27001/27701 요구사항(심사 포인트), 프로세스 접근 방법 및 심사 활동의 이해
- [Skill] ISO 19011(경영시스템 심사 가이드라인) 기반 심사 절차 및 심사 기법 습득
- [Application] 내부 전문가(1자심사), 협력업체/공급망 평가(2자심사) 및 컨설턴트 역량 개발 가능

교육 대상

- ISO 27001/27701 인증심사원 자격 취득 대상자(희망자)
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/정보보안/인사보안 실무자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
인증 제도	• ISO 27001/27701 개요 • 인증 준비 • ISO 27001/27701 요구사항 해설	1일차 09:00~18:00
요구사항	• ISO 27001/27701 요구사항 해설(계속)	2일차 09:00~18:00
취약점 점검·분석	• 취약점 점검 • 위험 관리 • 정보 보호 대책과 계획 수립	3일차 09:00~18:00
심사 착수, 심사 보고서	[실습] 심사 계획과 심사 체크리스트 작성 [실습] 심사 보고서 작성, 사례 연구 [실습] 심사 보고서 발표, 현장 심사 사례 평가	4일차 09:00~18:00
심사 수행	• 1단계, 2단계 심사 준비 • 심사 기법을 적용한 심사 수행 • 시작 회의 실습, 심사 보고 준비 • 후속 조치, 사후 관리, 갱신 심사 준비	5일차 09:00~18:00

KSA (교육) » GPC (평가/등록)
인증 심사원 « 인증 심사원(보)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원(보)
#정보보호경영시스템
#개인정보보호경영시스템
#요구사항
#부적합
#심사보고서
#갱신심사

연관/추천 과정

- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-23 가산					8-12 역삼					

인증심사원 부문

ISO 9001(품질경영시스템) AGC 심사경력인정 [GPC 승인]

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 160만 원/비회원 160만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certifiaiton] ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원으로의 자격 승급(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 9001 심사 포인트 및 심사에 필요한 지식 습득
- [Skill] 3일차 검증평가 대비 모의 심사 실습을 통한 심사 절차 및 심사스킬 습득
- [Application] 적격성 검증평가를 통해 시작 회의부터 종료 회의까지 인증심사 전 단계를 직접 수행함으로써 실제 심사 경력과 갈음되는 역량 개발 가능

교육 대상

- ISO 9001 인증심사원(보) 자격을 취득하였으나 심사 수행 및 참관 이력이 부족한 후보자
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/품질/구매/생산 실무자 및 전문가
  * 신청자격 : ISO 인증심사원 과정 수료자 (심사원보 이상 자격 보유자)
  * GPC 외 다른 기관으로부터 심사원보 자격 인증서를 취득한 경우, 자격 상호인정 여부 확인이 필요합니다. 이는 해당 자격인증 기관으로 문의하시기 바랍니다. (KSA는 교육서비스 제공기관으로 정확한 답변 불가)

교육 내용

모듈		세부 내용	일차
KSA	심사 이론과 실습	• 단계별 절차 • 제1장 인증 제도, 인증심사원 자격 [실습] GPC 심사원 신청 서류 작성 • 제2장 심사 개요, 심사원 역량, 프로세스 접근 심사 [실습] ISO 9001 요구사항과 키워드	1일차 09:00~18:00
		• 제3장 심사 활동 [실습] 심사 작업 문서 작성 [실습] 시작 회의, 심사 수행, 종료 회의, 심사 보고서 작성	2일차 09:00~18:00
GPC	적격성 검증평가	• 적격성 검증평가(모의 심사)	3일차 09:00~18:00

* 적격성검증평가 진행 시, 후보자는 요구사항에 의거하여 심사를 진행하게 되며 GPC 소속 검증 심사원이 입회하여 역량을 평가하고 신청자의 심사원 자격 여부를 판단하게 됩니다.

인증 심사원(보) → KSA (교육) → 인증 심사원 → GPC (평가/등록)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원 승급
#품질경영시스템
#심사포인트
#모의심사
#적격성검증평가
#GPC

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일		22-23 가산							5-6 역삼			
주말 (금 시작)				6-7 역삼								

인증심사원 부문

ISO 14001(환경경영시스템) AGC 심사경력인정 [GPC 승인]

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 160만 원/비회원 160만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원으로의 자격 승급(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 14001 심사 포인트 및 심사에 필요한 지식 습득
- [Skill] 3일차 검증평가 대비 모의 심사 실습을 통한 심사 절차 및 심사스킬 습득
- [Application] 검증평가를 통해 시작 회의부터 종료 회의까지 인증심사 전 단계를 직접 수행함으로써 실제 심사 경력과 갈음되는 역량 개발 가능

교육 대상

- ISO 14001 인증심사원(보) 자격을 취득하였으나 심사 수행 및 참관 이력이 부족한 후보자
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/환경 실무자 및 전문가
  * 신청자격 : ISO 인증심사원 과정 수료자 (심사원보 이상 자격 보유자)
  * GPC 외 다른 기관으로부터 심사원보 자격 인증서를 취득한 경우, 자격 상호인정 여부 확인이 필요합니다. 이는 해당 자격인증기관으로 문의하시기 바랍니다.(KSA는 교육서비스 제공기관으로 정확한 답변 불가)

교육 내용

모듈		세부 내용	일차
KSA	심사 이론과 실습	• 단계별 절차 • 제1장 인증 제도, 인증심사원 자격 [실습] GPC 심사원 신청 서류 작성 • 제2장 심사 개요, 심사원 역량, 프로세스 접근 심사 [실습] ISO 14001 요구사항과 키워드	1일차 09:00~18:00
		• 제3장 심사 활동 [실습] 심사 작업 문서 작성 [실습] 시작 회의, 심사 수행, 종료 회의, 심사 보고서 작성	2일차 09:00~18:00
GPC	적격성 검증평가	• 적격성 검증평가(모의 심사)	3일차 09:00~18:00

* 적격성검증평가 진행 시, 후보자는 요구사항에 의거하여 심사를 진행하게 되며 GPC 소속 검증 심사원이 입회하여 역량을 평가하고 신청자의 심사원 자격 여부를 판단하게 됩니다.

인증 심사원(보) → KSA (교육) → 인증 심사원 → GPC (평가/등록)

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원 승급
#환경경영시스템
#심사포인트
#모의심사
#적격성검증평가
#GPC

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일					30-31 역삼							
주말 (금 시작)										19-20 역삼		

인증심사원 부문

ISO 45001(안전보건경영시스템) AGC 심사경력인정 [GPC 승인]

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 160만 원/비회원 160만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원으로의 자격 승급(GPC 자격 취득 가능)
  * 자격등록기관 : GPC(Global Personnel Certification)
- [Knowledge] ISO 45001 심사 포인트 및 심사에 필요한 지식 습득
- [Skill] 3일차 검증평가 대비 모의 심사 실습을 통한 심사 절차 및 심사스킬 습득
- [Application] 적격성 검증평가를 통해 시작 회의부터 종료 회의까지 인증 심사 전 단계를 직접 수행함으로써 실제 심사 경력과 같음되는 역량 개발 가능

교육 대상

- ISO 45001 인증심사원(보) 자격을 취득하였으나 심사 수행 및 참관 이력이 부족한 후보자
- 내부심사원, 협력업체 평가원, 컨설턴트
- ESG/ISO/안전보건/중대재해처벌법 실무자 및 전문가
  * 신청자격 : ISO 인증심사원 과정 수료자 (심사원보 이상 자격 보유자)
  * GPC 외 다른 기관으로부터 심사원보 자격 인증서를 취득한 경우, 자격 상호인정 여부 확인이 필요합니다. 이는 해당 자격인증기관으로 문의하시기 바랍니다. (KSA는 교육서비스 제공기관으로 정확한 답변 불가)

교육 내용

모듈		세부 내용	일차
KSA	심사 이론과 실습	• 단계별 절차 • 제1장 인증 제도, 인증심사원 자격 [실습] GPC 심사원 신청 서류 작성 • 제2장 심사 개요, 심사원 역량, 프로세스 접근 심사 [실습] ISO 45001 요구사항과 키워드	1일차 09:00~18:00
		• 제3장 심사 활동 [실습] 심사 작업 문서 작성 [실습] 시작 회의, 심사 수행, 종료 회의, 심사 보고서 작성	2일차 09:00~18:00
GPC	적격성 검증평가	• 적격성 검증평가(모의 심사)	3일차 09:00~18:00

* 적격성검증평가 진행 시, 후보자는 요구사항에 의거하여 심사를 진행하게 되며 GPC 소속 검증 심사원이 입회하여 역량을 평가하고 신청자의 심사원 자격 여부를 판단하게 됩니다.

교육 개요

#인증심사원
#ISO인증
#국내심사원
#해외심사원
#심사원 승급
#안전보건경영시스템
#심사포인트
#모의심사
#적격성검증평가
#GPC

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평일			14-15 역삼							31-11.1 역삼		
주말 (금 시작)							13-14 역삼					

내부심사 부문

[등록민간자격] ISO 9001 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 9001 내부심사원 양성과 자격 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2014-4935)
- [Knowledge] ISO 9001 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001 내부심사원(기존·신규)
- ISO 9001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/품질/구매/생산 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 9001 개요	• ISO의 국제 표준 제정 절차와 ISO 9000 패밀리 • HLS(High Level Structure) 개요 • 구조, 용어와 개념, 품질경영 원칙 • ISO 경영 시스템 도입과 인증 제도	1일차 09:00~18:00
ISO 9001 요구사항 해설, 심사 포인트	• 개요, 적용 범위, 인증 표준, 용어와 정의 • 조직의 상황, 리더십, 기획, 지원 • 운용, 성과 평가, 개선	
내부심사	• 내부심사 개요, 내부심사원의 역량과 적격성 • 프로세스 접근 방법에 의한 심사 • 내부심사 준비와 계획, 내부심사 수행과 기법	2일차 09:00~18:00
부적합 검색과 보고서 작성	• 부적합 사항 검색 • 부적합 보고서와 심사 보고서 작성 • 발표와 강평	
내부심사 보고와 후속 조치	• 부적합 사항 검토와 합의, 부적합 사항 기록 작성 • 종료 회의 개최, 심사 결과 보고 • 시정 조치, 결과 검증	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#품질경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]
- [등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정
- ISO 9001/14001 통합 내부심사원

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
18-19 가산	1-2 가산 28-29 수원	11-12 역삼 28-29 역삼	8-9 역삼 22-23 역삼	2-3 대전 27-28 역삼	13-14 청주 24-25 역삼	11-12 역삼 25-26 수원	12-13 역삼 29-30 역삼	9-10 역삼 26-27 역삼	14-15 역삼 31-11.1 역삼	11-12 역삼 28-29 부산	5-6 역삼 16-17 역삼

내부심사 부문

[등록민간자격] ISO 14001 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 14001 내부심사원 양성과 자격 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2014-4934)
- [Knowledge] ISO 14001 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 14001 내부심사원(기존·신규)
- ISO 14001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/환경 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 14001 개요	• ISO의 국제 표준 제정 절차와 ISO 14001 패밀리 • HLS(High Level Structure) 개요 • 구조, 용어와 개념, 품질경영 원칙 • ISO 경영 시스템 도입과 인증 제도	1일차 09:00~18:00
ISO 14001 요구사항 해설, 심사 포인트	• 개요, 적용 범위, 인증 표준, 용어와 정의 • 조직의 상황, 리더십, 기획, 지원 • 운용, 성과 평가, 개선	
내부 심사	• 내부 심사 개요, 내부 심사원의 역량과 적격성 • 프로세스 접근 방법에 의한 심사 • 내부심사 준비와 계획, 내부심사 수행과 기법	2일차 09:00~18:00
부적합 검색과 보고서 작성	• 부적합 사항 검색 • 부적합 보고서와 심사 보고서 작성 • 발표와 강평	
내부 심사 보고와 후속 조치	• 부적합 사항 검토와 합의, 부적합 사항 기록 작성 • 종료 회의 개최, 심사 결과 보고 • 시정 조치, 결과 검증	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#환경경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 14001 (환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 9001/14001 통합 내부심사원
- ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원
- ISO 14001/45001 통합 내부심사원

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 가산		4-5 역삼	11-12 역삼	20-21 역삼	10-11 부산	15-16 역삼	26-27 역삼	30-10.1 대전	28-29 역삼	25-26 역삼	

내부심사 부문

[등록민간자격] KOSHA/ISO 45001 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 45001, KOSHA-MS 내부심사원 양성과 자격(안전보건경영시스템 내부심사원) 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2014-4936)
- [Knowledge] ISO 45001, KOSHA-MS 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 45001 또는 KOSHA-MS 내부심사원(기존·신규)
- ISO 45001 또는 KOSHA-MS 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/안전보건/중대재해처벌법 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 45001 개요	• ISO 45001 개요 • ISO 45001 인증 제도 • HLS(High Level Structure) 개요	1일차 09:00~18:00
ISO 45001 요구사항 해설, 심사 포인트	• 개요, 적용 범위, 인증 표준, 용어와 정의	
내부심사	• 내부심사 개요, 내부심사원의 역량과 적격성 • 프로세스 접근 방법에 의한 심사	
내부심사 (계속)	• 내부심사 준비와 계획 • 내부심사 수행과 기법	2일차 09:00~18:00
부적합 검색과 보고서 작성	• 부적합 사항 검색 • 부적합 보고서·심사 보고서 작성 • 발표와 강평	
내부심사 보고와 후속 조치	• 부적합 사항 검토와 합의 • 부적합 사항 기록 작성 • 종료 회의 개최, 심사 결과 보고 • 시정 조치, 결과 검증	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#안전보건경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 45001 (안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 9001/14001/45001 통합 구축 및 운영 실무
- ISO 14001/45001 통합 내부심사원
- KOSHA/ISO 45001 구축 및 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
15-16 가산 30-31 대전	28-29 가산	18-19 역삼	8-9 부산 29-30 역삼	20-21 역삼	10-11 역삼	4-5 역삼 15-16 대전	22-23 역삼	9-10 역삼	1-2 역삼 16-17 대구	13-14 역삼	12-13 역삼

내부심사 부문

[등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 69만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] IATF 16949 내부심사원 양성과 자격 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2014-4933)
- [Knowledge] IATF 16949 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- IATF 16949 내부심사원(기존·신규)
- IATF 16949 인증 추진 및 실무 담당자
- 자동차산업 품질/각 기능부서 실무 담당자 및 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
IATF 16949 개요	• IATF 16949 개요 • IATF 16949 시스템의 구성 • IATF 16949 인증 제도의 개념 • IATF 심사 단계별 주요 심사 사항	1일차 09:00~18:00
IATF 16949 요구사항 해설	1. 적용 범위 2. 인용 표준 3. 용어와 정의 4. 조직의 상황 5. 리더십과 의지 표명 6. 기획 7. 지원	
	8. 운용 9. 성과 평가 10. 개선	2일차 09:00~18:00
	[실습] 부적합 검색	
내부심사	• 내부심사 개요, 프로세스 접근 방법에 의한 심사 • 심사원의 자세와 소양	3일차 09:00~18:00
	[실습] 심사 계획 수립, 심사 체크리스트 작성 • 심사 수행	
내부심사 보고와 후속 조치	• 보고와 후속 조치 • 심사 보고서 작성	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#자동차품질
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- [라이브] IATF 16949 심사 대응 Skill UP
- IATF 16949 요구사항의 이해
- IATF 16949 구축 및 운영 실무
- Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
31-2.2 부산	19-21 가산	6-8 역삼 20-22 역삼	1-3 역삼 22-24 수원	8-10 역삼 29-31 역삼	17-19 대구	10-12 역삼 24-26 역삼	28-30 부산	9-11 역삼 30-10.2 역삼	14-16 부산 28-30 역삼	18-20 대전	2-4 역삼

내부심사 부문

[등록민간자격] ISO 37001/37301 (부패방지/규범준수) 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 37001/37301 내부심사원 양성과 자격(부패방지경영 시스템 내부심사원) 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2020-002821)
- [Knowledge] ISO 37001/37301 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 37001 또는 ISO 37301 내부심사원(기존·신규)
- ISO 37001 또는 ISO 37301 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/부패방지/컴플라이언스/윤리경영/구매/조달 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 37001/37301 개요	• ISO 37001/37301의 배경과 필요성 • ISO 37001/37301 개요	1일차 09:00~18:00
ISO 37001/37301 요구사항과 내부심사	• ISO 37001/37301 요구사항 해설과 심사 포인트 • 0.개요 ~ 10.개선	
내부심사	• 내부심사 개요 • 내부심사원의 역량과 적격성 • 프로세스 접근 방법에 의한 심사 • 내부심사 준비와 계획 • 내부심사 수행과 기법	2일차 09:00~18:00
부적합 검색과 보고서 작성	• 부적합 사항 검색 • 부적합 보고서, 심사 보고서 작성 • 발표와 강평	
내부심사 보고와 후속 조치	• 부적합 사항 검토와 합의 • 부적합 사항 기록 작성 • 종료 회의 개최, 심사 결과 보고 • 시정 조치, 결과 검증	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#부패방지경영시스템
#규범준수경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 37001/37301 (부패방지/ 규범준수경영 시스템) 인증심사원 [GPC 승인]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			1-2 역삼					2-3 역삼			

내부심사 부문

[등록민간자격] ISO 50001(에너지) 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 50001 내부심사원 양성과 자격 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2020-002820)
- [Knowledge] ISO 50001 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 50001 내부심사원(기존·신규)
- ISO 50001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/에너지경영 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 50001 개요와 에너지 검토	• ISO 50001의 배경 • 에너지 검토 • 성과 지표 수립	1일차 09:00~18:00
세부 목표와 실현성 검토	• 에너지 목표, 세부 목표, 실행 계획 체계화 • 실현성 검토	
현재 상태 관리와 개선	• 정보, 인원, 운영 관리 방안 • 구매·설계 시 에너지 고려 사항 • 내외부 의사 소통	
경영 시스템 점검	• 모니터링, 측정, 분석, 교정 전략 • 예방 조치	2일차 09:00~18:00
내부심사	• 내부심사 개요, 프로세스 기반 심사 방안 [실습] 심사 계획과 심사 계획서 작성 [실습] 심사 체크리스트 작성 • 심사 수행, 심사 사례, 심사 발표	
경영 검토	• 경영 검토를 위한 정보 수집 • 경영자 검토의 수행, 지속적 개선의 보장	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#에너지경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 50001 (에너지경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			18-19 역삼				19-20 역삼			7-8 역삼	

내부심사 부문

[등록민간자격] ISO 22000/FSSC/ HACCP(식품안전) 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] 식품안전경영시스템 내부심사원 양성과 자격 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2020-001237)
- [Knowledge] ISO 22000/FSSC/HACCP 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 22000 내부심사원(기존·신규)
- ISO 22000 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/식품안전 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 22000 개요와 인증 제도	• ISO 22000 개요와 용어 • 인증 제도와 동향	1일차 09:00~18:00
선행 요건 프로그램과 HACCP 개요	• 선행 요건 프로그램(SSOP & GMP) • HACCP 원칙 • ISO 22000 요구사항 해설	
ISO 22000 요구사항 해설	• ISO 22000 요구사항 해설(계속)	
내부심사와 부적합 검색	• 내부심사 개요, 내부 심사원의 적격성 • 내부심사 계획 • 심사 계획서 • 심사 체크리스트 • 심사 수행과 기법 • 부적합 검색	2일차 09:00~18:00
보고서 작성과 후속 조치	• 부적합 보고서, 심사 보고서 • 심사 보고와 후속 조치	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#식품안전경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 22000 (식품안전경영시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]
- [등록민간자격] ISO 22000/FSSC/ HACCP(식품안전) 내부심사원 자격인정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
25-26 가산					27-28 역삼						

내부심사 부문

[등록민간자격] ISO 22301(업무연속성) 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 22301 내부심사원 양성과 자격 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2020-002822)
- [Knowledge] ISO 22301 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 22301 내부심사원(기존·신규)
- ISO 22301 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/위험관리/법규준수/보안/기업재난 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 22301 개요와 요구사항 해설	• ISO 22301의 필요성과 도입 배경 • ISO 22301 개요 • HLS(High Level Structure) 개요 • ISO 22301 요구사항 해설	1일차 09:00~18:00
ISO 22301 전략과 법규	• 비즈니스 영향 분석(BIA), 리스크 평가(RA) • 비즈니스 연속성 전략, 사고 대응 구조 • 비즈니스 연속성 계획, 연습과 시험 • 국가 재난 안전과 정책, ISO 22301 법규	
내부심사	• 내부심사 개요 • 프로세스 기반 심사 방안 [실습] 심사 계획과 심사 계획서 작성 [실습] 심사 체크리스트 작성 [사례 연구] 심사 수행, 심사 사례 • 심사 발표 • 부적합 사항 검색 [실습] 부적합 보고서와 심사 보고서 작성 • 발표, 강평 • 종료 회의 개최, 심사 결과 보고 • 시정 조치, 결과 검증	2일차 09:00~18:00

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#업무연속성
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 22301 (업무연속성관리시스템) 인증심사원 자격확대 [GPC 승인]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4-5 역삼					11-12 역삼			

내부심사 부문

[등록민간자격] ISO 27001/27701 (정보보호/개인정보보호) 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 27001/27701 내부심사원 양성과 자격(정보보호및개인정보보호경영시스템내부심사원) 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2021-003651)
- [Knowledge] ISO 27001/27701 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 27001 또는 ISO 27701 내부심사원(기존·신규)
- ISO 27001 또는 ISO 27701 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/정보보안/인사보안 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
정보보호와 개인정보보호 개요	• 정보보호(ISMS)와 개인정보보호(PIMS) 개요 • 관련 글로벌 트렌드 • 유럽연합(EU)의 개인정보보호법(GDPR) 개요 • GDPR과 ISO 27001/27701의 관계와 차이	1일차 09:00~18:00
ISMS와 PIMS 국제 표준 요구사항 해설	• 경영 시스템 국제 표준 개요와 용어(ISO 27001) 해설 • ISO 27001 요구사항 해설	
ISMS와 PIMS 국제 표준 요구사항 해설 (계속)	• ISO 27001 요구사항 해설(계속) • ISO 27701 요구사항 해설	2일차 09:00~18:00
내부심사 기법 학습과 평가	• [실습] 내부심사 모의 수행 • [평가] 내부심사원 자격 평가	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#정보보호경영시스템
#개인정보보호경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 27001/27701 (정보보호/개인정보보호 경영시스템) 인증심사원 [GPC 승인]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 역삼				22-23 역삼					

내부심사 부문

[등록민간자격] DQMS(국방품질) 내부심사원 자격인정

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 52만 원/비회원 57만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] 국방품질경영시스템 내부심사원 양성과 자격 취득
  * 자격기본법에 따라 등록한 민간 자격(자격 번호 2018-002559)
- [Knowledge] DQMS 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성, 후속 조치 등 역량 습득
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보(민간 자격 취득)와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- DQMS 내부심사원(기존·신규)
- DQMS 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/품질/생산/구매/방산 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
DQMS 전환과 구축	• 사내 표준화 체계 재정립과 운영 사례	1일차 09:00~18:00
요구사항 해설	• DQMS 요구사항과 심사 포인트	
내부심사	• 내부심사 수행과 기법 [실습] 부적합 검색과 보고서 작성	2일차 09:00~18:00
후속 조치	• 내부심사 보고와 후속 조치 [실습] 심사 실습 • 심사 결과 발표, 강평	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#국방품질
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 9001(품질경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]
- [등록민간자격] ISO 9001 내부심사원 자격인정
- ISO 9001 구축 및 운영 실무
- ISO 9001 검사 교정 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				2-3 부산					10-11 대전		

내부심사 부문

ISO 9001/14001 통합 내부심사원

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 69만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 9001/14001 통합 내부심사원 양성
- [Knowledge] ISO 9001/14001 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 통합 경영시스템 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성 및 후속조치 등 역량 강화
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001 또는 ISO 14001 내부심사원(기존·신규)
- ISO 9001 또는 ISO 14001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/품질/구매/생산/환경 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 9001/ 14001 개요	• ISO 9001/14001 통합 경영 시스템 개요 • 인증 제도	1일차 09:00~18:00
요구사항 해설과 심사 포인트	• 요구사항 해설과 심사 포인트 • 용어 해설 • ISO 9001/14001 표준 비교	
요구사항 해설과 심사 포인트 (계속)	• 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
내부심사 계획	• 내부심사 개요 • 프로세스 기반 심사 방안 • 심사 계획과 심사 계획서 작성	
내부심사	• 심사 체크리스트 작성 • 심사 수행 • 심사 사례 • 심사 발표	3일차 09:00~18:00
심사 보고와 후속 조치	• 심사 수행 종료 회의 • 심사 결과 보고와 후속 조치	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#품질경영시스템
#환경경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원
- ISO 14001/45001 통합 내부심사원

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
15-17 가산 31-2.2 가산	27-29 부산	11-13 역삼	15-17 역삼	20-22 대구	12-14 역삼	1-3 역삼 24-26 역삼	19-21 역삼 28-30 대전	30-10.2 역삼	23-25 역삼	18-20 부산	4-6 역삼

내부심사 부문

ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 69만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원 양성
- [Knowledge] ISO 9001/14001/45001 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 통합 경영시스템 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성 및 후속조치 등 역량 강화
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001, ISO 14001 또는 ISO 45001 내부심사원(기존·신규)
- ISO 9001, ISO 14001 또는 ISO 45001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/품질/구매/생산/환경/안전보건/중대재해처벌법 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 9001/14001/45001 요구사항 비교	• ISO 9001/14001/45001 기본 사항 • 인증 제도 관련 사항 • 3가지 요구사항 비교	1일차 09:00~18:00
부적합 조항 검색과 내부심사	• 요구사항별 부적합 조항 검색 • 내부심사의 목적과 다른 심사와 비교 • 내부심사의 필요성 • 내부심사 수행 시 문제점	2일차 09:00~18:00
내부심사	• 심사 프로그램의 흐름 • 내부심사원 적격성 기준 설정 • 내부심사원 대상 인원 • 심사 계획 수립 시 주의 사항 • 심사 계획 수립 • 심사 체크리스트 작성	
보고서 작성과 사후 조치	• 내부심사 사례 • 내부심사 시 문제점 파악과 개선 방안 도출 • 부적합 보고서, 개선 권고 보고서 작성 • 심사 보고서 작성 • 종료 회의 • 시정 조치와 예방 조치	3일차 09:00~18:00

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#품질경영시스템
#환경경영시스템
#안전보건경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 9001/14001 통합 내부심사원
- ISO 14001/45001 통합 내부심사원

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
17-19 가산 29-31 가산		11-13 부산 20-22 역삼	1-3 대전 24-26 역삼	8-10 역삼 22-24 역삼	3-5 역삼 25-27 광주	8-10 역삼 24-26 역삼	12-14 역삼 26-28 수원	9-11 역삼 25-27 역삼	14-16 역삼 21-23 대구	5-7 역삼 20-22 역삼	4-6 대전 11-13 역삼

내부심사 부문

ISO 14001/45001 통합 내부심사원

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 69만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] ISO 14001/45001 통합 내부심사원 양성
- [Knowledge] ISO 14001/45001 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 통합 경영시스템 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성 및 후속조치 등 역량 강화
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- ISO 14001 또는 ISO 45001 내부심사원(기존·신규)
- ISO 14001 또는 ISO 45001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/환경/안전보건/중대재해처벌법 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 14001/45001 개요	• ISO 14001/45001 통합 경영 시스템 개요 • 인증 제도	1일차 09:00~18:00
요구사항 해설과 심사 포인트	• ISO 14001 • ISO 45001 • 부적합 조항 검색	
내부심사	• 내부심사 개요 • 심사 계획 • 심사 계획서, 심사 체크리스트 작성, 발표, 강평	2일차 09:00~18:00
내부심사 (계속)	• 심사 수행 • 심사 사례 • 심사 사례 발표, 강평 • 종료 회의	3일차 09:00~18:00
내부심사 결과 보고와 후속 조치	• 부적합 보고서, 관찰 보고서 • 심사 결과 보고서, 시정 조치, 결과 확인	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#환경경영시스템
#안전보건경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- ISO 9001/14001 통합 내부심사원
- ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-28 가산	27-29 역삼		8-10 부산		17-19 역삼		2-4 역삼		6-8 대전	

내부심사 부문

IATF 16949/ISO 14001 통합 내부심사원

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 62만 원/비회원 69만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Certification] IATF 16949/ISO 14001 통합 내부심사원 양성
- [Knowledge] IATF 16949/ISO 14001 요구사항별 내부심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] 통합 경영시스템 내부심사에 필요한 심사 준비, 부적합 사항, 심사 보고서 작성 및 후속조치 등 역량 강화
- [Application] 기업의 내부심사원 위촉을 위한 적격성 확보와 심사 대응 능력 제고

교육 대상

- IATF 16949, ISO 14001 내부심사원(기존·신규)
- IATF 16949, ISO 14001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/환경/자동차산업 품질/각 기능부서 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
IATF 16949/ ISO 14001 개요	• IATF 16949/ISO 14001 통합 경영 시스템 개요 • 인증 제도	1일차 09:00~18:00
요구사항 해설과 심사 포인트	• 요구사항 해설과 심사 포인트 • 용어 해설 • IATF 16949/ISO 14001 비교	
요구사항 해설과 심사 포인트 (계속)	• 부적합 조항 검색	2일차 09:00~18:00
내부심사 계획	• 내부심사 개요 • 프로세스 기반 심사 방안 • 심사 계획과 심사 계획서 작성	
내부심사	• 심사 체크리스트 작성 • 심사 수행 • 심사 사례 • 심사 발표	3일차 09:00~18:00
심사 보고와 후속 조치	• 심사 수행 종료 회의 • 심사 결과 보고와 후속 조치	

해시태그

#ISO내부심사원
#내부심사원
#ISO심사
#자동차품질
#환경경영시스템
#요구사항
#심사포인트
#부적합보고서
#심사보고
#후속조치

연관/추천 과정

- [등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정
- ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원
- ISO 14001/45001 통합 내부심사원

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					19-21 역삼					27-29 역삼	

심사 대응 부문

[라이브] ISO 9001 심사 대응 Skill UP

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 25만 원/비회원 28만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 9001 요구사항별 심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] ISO 9001 심사 필요 사항 준비 및 심사 대응 역량 강화
- [Application] ISO 9001 표준기반의 조직 적합형 시스템 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001 내부심사원/인증심사원
- ISO 9001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/품질/구매/생산 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

과정명	교시	세부 내용	학습시간 (총 7시간)
[라이브] ISO 9001 심사 대응 skill UP	1	심사계획서 및 심사보고서의 이해	2
	2	경영시스템 심사 (용어의 정의 및 심사구분_심사준비)	1
	3	주요 부서별 업무 프로세스 이해 및 적용	1
	4	ISO 9001 요구사항별 심사대응 및 기록관리 방법	3

해시태그

#ISO인증
#ISO심사
#품질경영시스템
#사후심사
#갱신심사
#심사계획서
#심사보고서
#부서별업무
#요구사항별심사대응
#기록관리

연관/추천 과정

- ISO 9001 (품질경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]
- [등록민간자격] ISO 9001 내부심사원 자격인정
- [라이브] ISO 45001 심사 대응 Skill UP
- ISO 9001 검사 교정 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			16		28		28		23		

[라이브] ISO 45001 심사 대응 Skill UP

교육 기간 1일(7시간) 교육비 회원 25만 원/비회원 28만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 45001 요구사항별 심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] ISO 45001 심사 필요 사항 준비 및 심사 대응 역량 강화
- [Application] ISO 45001 표준기반의 조직 적합형 시스템 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- ISO 45001 내부심사원, 인증심사원
- ISO 45001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/안전보건/중대재해처벌법 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

과정명	교시	세부 내용	학습시간 (총 7시간)
[라이브] ISO 45001 심사 대응 Skill UP	1	심사계획서 및 심사보고서의 이해	2
	2	경영시스템 심사 (용어의 정의 및 심사구분/심사준비)	1
	3	주요 부서별 업무 프로세스 이해 및 적용	1
	4	ISO 45001 요구사항별 심사대응 및 기록관리 방법	3

해시태그

#ISO인증 #ISO심사 #안전보건경영시스템 #사후심사 #갱신심사 #심사계획서 #심사보고서 #부서별업무 #요구사항별심사대응 #기록관리

연관/추천 과정

- ISO 45001 (안전보건경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]
- [등록민간자격] KOSHA/ISO 45001 내부심사원 자격인정
- [라이브] ISO 9001 심사 대응 Skill UP

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				21		17		25		27	

[라이브] IATF 16949 심사 대응 Skill UP

교육 기간 1일(7시간) 교육비 회원 25만 원/비회원 28만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] IATF 16949 요구사항별 심사 프로세스 및 심사 포인트의 이해
- [Skill] IATF 16949 심사 필요 사항 준비 및 심사 대응 역량 강화
- [Application] IATF 16949 표준기반의 조직 적합형 시스템 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- IATF 16949 내부심사원, 인증심사원
- IATF 16949 인증 추진 및 실무 담당자
- 자동차산업 품질/생산/각 기능부서 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

과정명	교시	세부 내용	학습시간 (총 7시간)
[라이브] IATF 16949 심사 대응 Skill UP	1	IATF 16949 기본 이해	2
	2	IATF 16949 심사 단계별 준비 요령	1
	3	IATF 16949 요구사항별 심사대응	4

해시태그

#ISO인증 #ISO심사 #자동차품질 #사후심사 #갱신심사 #심사계획서 #심사보고서 #부서별업무 #요구사항별심사대응 #기록관리

연관/추천 과정

- [등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정
- [라이브] ISO 45001 심사 대응 Skill UP
- IATF 16949 요구사항의 이해

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					12		21		16		11

ISO 9001 구축 및 운영 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 9001 요구사항 및 문서화 체계의 이해
- [Skill] ISO 9001 시스템 구축 및 운영에 필요한 문서화(체계, 작성 및 활용 등) 역량 강화
- [Application] 조직에 적합한 ISO 9001 시스템 구축·운영 및 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/품질/구매/생산 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 9001 개요	• ISO 9000 패밀리 표준 • HLS(High Level Structure) 개요	1일차 09:00~18:00
ISO 9001 요구사항 해설	• 1. 적용 범위 ~ 10. 개선	
실무자 부적합조항 검색 실습	• 부적합 사례와 부적합 조항 검색 문제	
ISO 9001 시스템 문서화	• 문서화된 정보 개요 • 프로세스 접근법과 문서화 • 문서 구조와 체계	2일차 09:00~18:00
문서화 실습	• ISO 9001 요구사항별 관련 품질 문서와 출력물 파악	
ISO 9001 시스템 문서화	• 문서화 절차 • 품질경영 시스템 문서 작성	

해시태그

#ISO인증
#ISO실무
#품질경영시스템
#문서화
#요구사항
#부적합조항
#프로세스접근
#매뉴얼
#절차서

연관/추천 과정

- ISO 9001 (품질경영시스템) 인증심사원 [KAR/GPC 승인]
- [등록민간자격] ISO 9001 내부 심사원 자격 인정
- ISO 9001/14001 통합 구축 및 운영 실무
- IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
18-19 가산	1-2 대전	18-19 역삼	8-9 역삼 29-30 역삼	27-28 대구	13-14 역삼	4-5 청주 25-26 역삼	29-30 부산	23-24 역삼	24-25 역삼	4-5 역삼 25-26 대전	9-10 역삼

ISO 9001 검사 교정 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 검사 교정 관련 ISO 9001 요구사항의 이해
- [Skill] ISO 9001 시스템 운영에 필요한 검사 교정 역량 강화
- [Application] 조직에 적합한 ISO 9001 시스템 운영을 위한 검사 교정 장비 관리 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001 인증 추진 및 실무 담당자
- KS, 품질, 생산 부문 검사 교정 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
검사와 고품질경영	• 검사 개요 • 고품질경영과 만다라트(Mandal-art) 기법 적용 • 표준과 표준화, 경영 시스템	1일차 09:00~18:00
ISO 9001 요구사항 요약 해설	• 검사 교정 관련 요구사항 해설 • 부적합 사례 연구와 부적합 보고서 작성	
검사 샘플링 방법	• 검사와 샘플링 검사 개요 • 검사 특성 곡성(OC 곡선) • 샘플링 방법과 계수값 샘플링 검사 절차	
법규와 국제 단위계 사용	• 국제 단위계(SI) 개요와 사용	
검사와 시험 결과 관리	• 검사와 시험 개요 • 시험, 검사 성적서 국제 표준 요구사항과 확인	2일차 09:00~18:00
측정 장비 교정 관리	• 측정 장비, 사내 교정 주기 선정과 교정 • 측정 불확도 추정	
업무 지침서 표준화	• 지침서, PID 기법 기술 표준 작성과 사례 연구	
교정 결과 관리	• 문서화된 정보 관리, 교정 성적서의 교정 결과 관리	

해시태그

#ISO인증
#검사교정
#품질경영시스템
#요구사항
#샘플링방법
#국제단위계
#시험결과관리
#장비교정관리
#지침서표준화

연관/추천 과정

- ISO 9001 (품질경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- ISO 9001/14001 통합 내부심사원
- ISO 9001/14001 통합 구축 및 운영 실무
- ISO 9001/14001/ 45001 통합 구축 및 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
24-25 대전		14-15 청주	18-19 역삼		3-4 부산			30-10.1 대전		21-22 역삼	

ISO 14001 구축 및 운영 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 14001 요구사항 및 문서화 체계의 이해
- [Skill] ISO 14001 시스템 구축 및 운영에 필요한 문서화(체계, 작성 및 활용 등) 역량 강화
- [Application] 조직에 적합한 ISO 14001 시스템 구축·운영 및 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- ISO 14001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/ISO/환경 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 14001 개요	• ISO 14001 인증 제도 • HLS(High Level Structure) 개요 • 주요 환경 이슈 • 지속 가능 경영과 환경 경영	1일차 09:00~18:00
ISO 14001 요구사항 해설	• 환경 방침, 기획, 실행, 운영 점검, 경영 검토	
환경 영향 평가	• 환경 영향 평가 개요 • 환경 측면 파악 • 환경 영향 파악 • 환경 영향 평가 • 중대한 환경 측면 등록 • 환경 영향 평가 결과의 활용	
세부 목표와 추진 계획	• 기본 사항 • 환경 목표 수립과 기획 • 실행과 사후 관리 • 환경 성과 평가	2일차 09:00~18:00
ISO 14001 시스템 문서화	• 문서화 절차 • 환경경영시스템 문서 작성 워크숍	

해시태그

#ISO인증
#ISO실무
#환경경영시스템
#문서화
#요구사항
#부적합조항
#프로세스접근
#매뉴얼
#절차서

연관/추천 과정

- ISO 14001(환경경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- [등록민간자격] ISO 14001 내부 심사원 자격 인정
- ISO 9001/14001 통합 구축 및 운영 실무
- ISO 9001/14001/45001 통합 구축 및 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
25-26 가산		21-22 역삼	22-23 역삼		20-21 역삼	22-23 역삼	29-30 역삼		21-22 역삼		2-3 역삼

KOSHA/ISO 45001 구축 및 운영 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 45001, KOSHA-MS 요구사항 및 문서화 체계 이해
- [Skill] ISO 45001 또는 KOSHA-MS 시스템 구축 및 운영에 필요한 문서화(체계, 작성 및 활용 등) 역량 강화
- [Application] 조직에 적합한 ISO 45001 시스템 구축·운영 및 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- ISO 45001 또는 KOSHA-MS 추진 및 실무 담당자
- ESG, ISO, 안전보건, 중대재해처벌법 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 45001 개요	• ISO 45001의 필요성과 국내외 동향 • ISO 45001 개요와 특징 • ISO 45001 주요 변경 사항 • ISO 45001 인증 제도	1일차 09:00~18:00
ISO 45001 요구사항 해설과 부적합 조항 검색	• 적용 범위, 용어와 정의 • 안전 보건 목표와 안전 보건 성과 • 리스크와 리스크 평가 • 요구사항 해설 • 부적합 조항 검색	
리스크 평가	• 위험과 리스크 평가의 차이점 • 리스크 평가 과정, 리스크 평가의 종류 • 리스크 평가 계획과 실행, 관리 계획의 중요성	2일차 09:00~18:00
안전 보건 목표와 추진 계획 작성	• 안전 보건 목표 항목 도출, 목표 선정 • 목표의 정량화와 성과 설정 • 세부 추진 계획 수립 • 계획 실행, 계획 실행 검토	
ISO 45001 문서화	• 문서 체계 수립, 문서화 목록 작성 • 문서 관리 체계, 문서 작성 • 매뉴얼·절차서	

해시태그

#ISO인증
#ISO실무
#안전보건경영시스템
#문서화
#요구사항
#부적합조항
#프로세스접근
#매뉴얼
#절차서

연관/추천 과정

- ISO 45001 (안전보건경영시스템) 인증심사원[KAR/GPC 승인]
- [등록민간자격] KOSHA/ISO 45001(안전 보건) 내부심사원 자격인정
- ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원
- ISO 14001/45001 통합 내부심사원
- ISO 9001/14001/45001 통합 구축 및 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 가산	7-8 역삼	11-12 대전	30-31 역삼	27-28 역삼	22-23 청주		5-6 역삼	21-22 부산	18-19 역삼	9-10 역삼

ISO 실무 부문

ISO 9001/14001 통합 구축 및 운영 실무

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 60만 원/비회원 67만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 9001/14001 요구사항 및 문서화 체계의 이해
- [Skill] ISO 9001/14001 시스템 통합 및 운영에 필요한 문서화 (체계, 작성 및 활용 등) 역량 강화
- [Application] 조직에 적합한 ISO 9001/14001 시스템 통합·운영 및 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001 또는 ISO 14001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG, ISO, 품질, 구매, 생산, 환경 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 9001/14001 통합 경영 시스템 개요	• 통합 경영 시스템 개요 • 인증 제도 설명 • 요구사항 해설	1일차 09:00~18:00
ISO 9001/14001 요구사항 해설	• ISO 9001/14001 비교	2일차 09:00~18:00
통합 경영 시스템 문서 개발	• 통합 경영 시스템 문서의 구조 • 시스템 통합 • 통합 문서 작성 [사례 연구] 시스템 문서 개발	
통합 경영 시스템 실행	• 환경 영향 평가 개요 • 목표와 추진 계획 • 통합 경영 시스템 실행 방안 • 심사 시 발견되는 부적합 사항	3일차 09:00~18:00

해시태그

#ISO인증
#ISO실무
#품질경영시스템
#환경경영시스템
#문서화
#요구사항
#부적합조항
#프로세스접근
#매뉴얼
#절차서

연관/추천 과정

- ISO 9001/14001 통합 내부심사원
- ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원
- ISO 14001/45001 통합 내부심사원

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				29-31 역삼						13-15 역삼	

ISO 실무 부문

ISO 9001/14001/45001 통합 구축 및 운영 실무

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 60만 원/비회원 67만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] ISO 9001/14001/45001 요구사항 및 문서화 체계의 이해
- [Skill] ISO 9001/14001/45001 시스템 통합 및 운영에 필요한 문서화(체계, 작성 및 활용 등) 역량 강화
- [Application] 조직에 적합한 ISO 9001/14001/45001 시스템 통합·운영과 지속적 개선 능력 제고

교육 대상

- ISO 9001, ISO 14001 또는 ISO 45001 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG, ISO, 품질, 구매, 생산, 환경, 안전보건, 중대재해처벌법 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
ISO 9001/14001/45001 통합 경영 시스템 개요	• 통합 경영 시스템 개요 • 인증 제도 • 요구사항 해설	1일차 09:00~18:00
ISO 9001/14001/45001 요구사항 해설	• ISO 9001/14001/45001 표준 비교	2일차 09:00~18:00
통합 경영 시스템 문서 개발	• 통합 경영 시스템 문서의 구조 • 시스템 통합 • 통합 문서 작성 [사례 연구] 시스템 문서 개발	
통합 경영 시스템 실행	• 환경 영향 평가 개요 • 목표와 추진 계획 • 통합 경영 시스템 실행 방안 • 심사 시 발견되는 부적합 사항	3일차 09:00~18:00

해시태그

#ISO인증
#ISO실무
#품질경영시스템
#환경경영시스템
#안전보건경영시스템
#문서화
#요구사항
#부적합조항
#프로세스접근
#매뉴얼
#절차서

연관/추천 과정

- ISO 9001/14001/45001 통합 내부심사원
- ISO 9001/14001 통합 구축 및 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-24 가산		12-14 대구	17-19 역삼		17-19 역삼		12-14 대전	30-10.2 역삼			

IATF 16949 요구사항의 이해

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] IATF 16949 표준의 개정 의도와 요구사항 조항별 내용의 이해
- [Skill] IATF 표준 요구사항에 대한 실무 적용 역량 강화
- [Application] IATF 16949 표준에 따른 품질경영 시스템 구축 능력 배양

교육 대상

- IATF 16949 인증 추진 및 실무 담당자
- 자동차산업 품질/생산/각 기능부서 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
IATF 16949 개요	• IATF 16949 개요 • IATF 16949의 구성 • IATF 16949 인증 제도의 개념 • IATF 심사 단계	1일차 09:00~18:00
IATF 16949 요구사항	• 자동차산업의 생산 관련 서비스 부품 조직을 위한 근본적인 품질경영 시스템 요구사항 0. 일반 사항, 품질경영 원칙, 프로세스 접근 방법과 리스크 기반 사고 1. 적용 범위 2. 인용 표준 3. 자동차산업을 위한 용어와 정의 4 조직의 상황 5. 리더십과 의지 표명 6. 기획 7. 지원	
IATF 16949 요구사항 (계속)	8. 운용 9. 성과 평가 10. 개선	2일차 09:00~18:00

해시태그

#IATF16949
#자동차품질
#IATF실무
#IATF심사
#요구사항
#프로세스접근
#품질경영원칙
#ZeroDefect
#CoreTool

연관/추천 과정

- [등록민간자격] IATF 16949 내부심사원 자격인정
- IATF 16949/ ISO 14001 통합 내부심사원
- [라이브] IATF 16949 심사 대응 Skill UP

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-23 가산	22-23 대구	25-26 역삼	11-12 부산	23-24 역삼		15-16 역삼		2-3 역삼	17-18 역삼	11-12 역삼	5-6 부산

IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] IATF 16949 QMS(품질경영시스템) 요구사항 및 문서화 체계의 이해
- [Skill] IATF 16949 QMS 특성과 실무에 필요한 문서화(체계, 작성, 활용 등) 역량 강화
- [Application] 실무에 활용 가능한 IATF 16949 QMS의 이해와 실행, 개선 능력 제고

교육 대상

- IATF 16949 인증 추진 및 실무 담당자
- 자동차산업 품질/생산/각 기능부서 실무 담당자 및 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
IATF 16949 QMS 개요	• IATF 개요 • IATF 16949 QMS의 구성 • IATF 16949 QMS 핵심 용어	1일차 09:00~18:00
IATF 16949 QMS 요구사항	• 핵심 요구사항 해설 (4. 조직의 상황 ~ 10. 개선) • 요구사항 대비표 만들기 실습	
자동차산업 문서화 특성	• COP/MP/SP 해설 • Tutle Diagram(사례·실습)	2일차 09:00~18:00
문서화 체계 다지기	• IATF 16949 QMS 문서화 체계(사례·실습) • 프로세스 • SIPOC/프로세스 매핑(사례·실습)	

해시태그

#IATF16949
#자동차품질
#IATF실무
#IATF심사
#문서화
#요구사항
#프로세스접근
#매뉴얼
#절차서

연관/추천 과정

- [라이브] IATF 16949 심사 대응 Skill UP
- IATF 16949 요구사항의 이해

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산		15-16 역삼		26-27 역삼		26-27 역삼		24-25 역삼	14-15 역삼	

자동차 부문

자동차산업 분야 경쟁력 강화를 위한 VDA 6.3:2023 적용 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] VDA 6.3:2023 프로세스 심사 요구사항 개정판과 IATF 16949 요구사항 통합의 이해
- [Skill] VDA 6.3:2023 개정과 IATF 16949 요구사항 통합을 이해하여 품질경영 시스템 운영 역량 강화
- [Application] 실무에 활용 가능한 VDA 6.3:2023 개정판의 이해와 실행, 개선 능력 제고

교육 대상

- VDA6.3 인증 추진 및 실무 담당자
- 자동차산업 품질/생산/각 기능부서 실무 담당자 및 전문가
- 독일 완성차 제조사(OEM)와 협력하는 공급망 기업 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
VDA 6.3 개요	• VDA 6.3 개요 • IATF 16949 개요 • VDA 6.3 4판 개정 주요 내용	1일차 09:00~18:00
VDA 6.3 평가 요소	• Potential Analysis • P2-P7 질문서 개요(핵심 질문) • VDA 6.3 Process Audit 절차와 Scoring 기준	
VDA 6.3 vs IATF 16949 통합 전략	• IATF 16949와 고객 지정 요구사항 • VDA 6.3 P2-P7 단위 요소별 질문 해설 (IATF 16949 요구사항 연계) • VDA 6.3 vs IATF 16949 요구사항 대비표 구성 실습	2일차 09:00~18:00

해시태그

#IATF16949 #VDA6.3 #자동차품질 #IATF실무 #IATF심사 #독일자동차산업 #요구사항 #평가요소 #품질경영시스템

연관/추천 과정

- AIAG&VDA FMEA 운용 실무
- Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	28-29 가산		29-30 부산		10-11 역삼	22-23 대구		23-24 역삼			12-13 역삼

자동차 부문

AIAG&VDA FMEA 운용 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] AIAG*&VDA** 기반의 FMEA 기본 사항과 프로세스를 통해 자동차산업의 실행 기준 이해
  * AIAG : 미국자동차공업협회(Automotive Industry Action Group)
  ** VDA : 독일자동차협회(Verband der Automobilindustrie)
- [Skill] IATF 16949 구축을 위한 기본 Core Tool의 실행에 대한 FMEA 적용 기법 습득과 소양 배양
- [Application] IATF 16949 구축과 운영을 위한 Design-FMEA와 Process-FMEA의 이해

교육 대상

- IATF 16949/Core Tool 실무자 및 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
FMEA 방법론	• FMEA 방법론 • FMEA 고객 요구사항 • FMEA 관련 VDA 6.3 요구사항 • FMEA 관련 IATF 16949 요구사항	1일차 09:00~18:00
AIAG&VDA FMEA Handbook 요약	• AIAG VDA FMEA(1st Edition) • FMEA 전개 단계 변경 • FMEA 서식 변경(AIAG FMEA 4th) • FMEA 서식 변경(AIAG VDA FMEA) • FMEA 전개 단계(STEP 1~STEP 7)	
	• 등급 판정 기준 변경(D-FMEA) • 등급 판정 기준 변경(AIAG VDA DFMEA) • 등급 판정 기준 변경(D-FMEA) • 등급 판정 기준 변경(P-FMEA)	2일차 09:00~18:00
	• 권고 조치 우선순위 기준 변경 • 조치 우선순위(AP) 기준표 • 특별 특성 파악과 표시 • FMEA 평가와 지속적 개선 • FMEA-MSR 기법 도입 • 전환 전략	

해시태그

#IATF16949 #VDA #FMEA #6스텝어프로치 #리스크평가 #개발적정성검토

연관/추천 과정

- Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 가산		27-28 부산		27-28 역삼		8-9 역삼		12-13 대구			9-10 역삼

자동차 부문

Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 60만 원/비회원 67만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] IATF 16949의 핵심 부속서(Core tool) 기본 개념과 필요성의 이해
- [Skill] 부속서별 활동 단계와 단계별 품질 관리 핵심 기법 습득
- [Application] 자사에 적합한 부속서 적용 범위 설정, 체계적인 개발 활동 프로세스 구축, 활동·개선에 적용

교육 대상

- IATF 16949/VDA 6.3 인증 추진 및 실무 담당자
- ESG/IATF/품질/생산 실무 담당자 및 전문가
- 신제품·신공정 설계·개발 담당자
- 품질보증 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
APQP & CP	• APQP 단계와 단계별 산출물 • 사전 제품 품질 계획 • CP(관리 계획서) 작성	1일차 09:00~18:00
설계·공정 FMEA	• 잠재적 고장 유형과 영향 분석 • FMEA의 정의, 활동의 정의	
설계·공정 FMEA(계속)	• 전개 프로세스 [사례 연구]	2일차 09:00~18:00
MSA	• 측정 시스템 • 측정 데이터 • 변동, 계량형·계수형 측정 시스템	
SPC	• SPC(통계적 공정 관리) 활동 프로세스 • 관리도와 관리도 평가 • 공정 능력	3일차 09:00~18:00
PPAP	• 고객 승인 대상 제품 • PPAP(양산 부품 승인 절차) 흐름도 • 고객에게 제출(증거 수준) • 부품 제출 상태	

해시태그

#IATF16949
#ZeroDefect
#CoreTool
#APQP&CP
#FMEA
#MSA
#SPC
#PPAP

연관/추천 과정

- IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무
- 자동차산업 분야 경쟁력 강화를 위한 VDA 6.3:2023 적용 실무
- AIAG&VDA FMEA 운용 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
24-26 가산		13-15 부산	15-17 역삼	8-10 대구	3-5 역삼		12-14 역삼	4-6 역삼		5-7 역삼	

자동차 부문

PSB/PSCR(제품 안전 및 적합성 책임자) 양성 [KSA승인]

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 제품 수명 주기 내 제품 무결성과 부적합 제품에 대한 지침과 도구 이해
- [Application] IATF 16949 요구사항 4.4.1.2 제품안전 요구사항에 따른 제품 안전 책임자(PSB) 필요 역량 확보

교육 대상

- IATF 16949/VDA6.3 내부심사 및 실무 담당자
- 설계/품질/신뢰성/생산 실무 담당자 및 전문가
- 독일 완성차 제조사(OEM)와 협력하는 공급망 기업의 제품 안전 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
PSCR 개요	• 자동차산업의 제품 안전 관리 요구사항 • 독일 자동차산업 고객의 제품 안전 책임자 요구사항 • 제품 안전·적합성 책임자의 역할과 책임 • 제품 안전·적합성 책임자의 요구 역량 • 제품 안전 관련 규제 요구사항(국내외)	1일차 09:00~18:00
PSCR 단계별 절차	• 제품 안전과 리스크 분석 • 제품 라이프사이클 단계별 제품 안전 절차 • 리콜과 캠페인 대응 절차	2일차 09:00~18:00

해시태그

#PSB
#PSCR
#자동차품질
#자동차제품안전 요구사항
#자동차제품안전책임자
#리스크분석
#라이프사이클

연관/추천 과정

- IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무
- 자동차산업 분야 경쟁력 강화를 위한 VDA 6.3:2023 적용 실무
- Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	22-23 가산					22-23 역삼					

자동차 부문

IATF 16949 기반의 자동차산업 협력업체 평가제도 운용 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] IATF 16949 요구사항·고객 지정 요구사항(CSR), 자동차 OEM 평가 제도의 이해
- [Skill] IATF 16949의 지속적 개선을 통하여 2자 심사 대응 능력 향상
- [Application] IATF 16949와 자동차 OEM별 평가제도의 비교를 통한 OEM별 준비 사항과 대응 방법의 이해와 활용

교육 대상

- 자동차산업 IATF 16949 실무자 및 담당자
- 고객사 대응 부서 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
IATF 16949 품질경영 시스템	• IATF 16949 개정, 표준 발전 단계, 관련 조직 • IATF 16949 시스템의 구성과 전개 • IATF 16949 품질경영 시스템의 목표 • IATF 16949 요구사항 목차, 일반 사항 • 프로세스 접근법 • 다른 경영 시스템 표준과의 목표	1일차 09:00~18:00
자동차산업의 협력업체 평가 제도	• 주요 자동차 OEM의 품질 전략 • 협력업체 평가 제도의 특징과 변화 • 주요 OEM 평가 제도 – HKMC 5스타, HKMC SQ, VDA 6.3, GM BIQS	
IATF 16949 OEM 요구사항 해설	4. 조직 상황 5. 리더십 6. 기획 7. 지원 8. 운영 9. 성과 평가 10. 개선	2일차 09:00~18:00
고객 심사 대응 전략과 시스템 구축	• 심사 대응 전략 • 시스템 구축	

해시태그

#PSB
#PSCR
#자동차품질
#자동차제품안전 요구사항
#자동차제품안전책임자
#리스크분석
#라이프사이클

연관/추천 과정

- IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무
- 자동차산업 분야 경쟁력 강화를 위한 VDA 6.3:2023 적용 실무
- Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4-5 역삼							11-12 역삼	

2024 교육 프로그램

R&D/트리즈

R&D 320
트리즈 331

ksaedu.or.kr

신제품 기획 & 개발 전략

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 품질·원가·납기 측면에서 제품 개발 노하우 습득
- 고객의 다양한 잠재 니즈를 파악·평가하여 이에 부합하는 신제품 개발 전략 수립 역량 향상
- 신시장 개척을 위한 마케팅 전략 수립에 신제품 개발 환경 분석 기법 활용

교육 대상

- R&D·제품 기획·개발 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신제품 기획 개요	• 시장 환경 변화 • 기술 트렌드 변화 • 상품 기획 절차	1일차 14:00~18:00
환경 분석	• 3C 분석 • 거시 환경 분석 • 고객과 경쟁사의 이해 • BCG 분석과 SWOT 분석	2일차 09:00~17:00
기업 경영의 환경 변화	• 기술 예측과 기업 조직 유형	
기업 경영 전략과 기술 경영	• 기술 전략 유형 • 기술 전략 수립 체계	
기술 전략과 R&D 역량 분석	• 기업 전략과 기술 전략 • R&D 역량 분석	3일차 09:00~17:00
신제품 개발 제안과 개발 프로세스	• NABC 기술 사업화 전략 [실습] NABC 기술 사업화	
기술 전략과 기술 로드맵	• QFD 전개 • 기술 로드맵 수립 [사례 연구] 기술 로드맵	

해시태그

#신제품기획
#신제품개발
#기술전략
#R&D
#알앤디교육
#기술사업화전략

연관/추천 과정

- 신제품 개발 프로세스 효율화 전략
- 제품 개발 및 설계 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
31-2.2 가산						3-5 역삼					

신제품 개발 프로세스 효율화 전략

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 글로벌 환경 변화에 대응하여 제품 개발 효율화를 위한 프로세스의 개념 습득
- 신제품 개발 절차 학습으로 사내 신제품 개발 프로세스 구축 능력 향상
- 제품의 기능별 기술 로드맵 전개 방법을 습득하여 사내 연구 개발과 과제 도출에 활용

교육 대상

- R&D·제품 기획·개발 책임자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
환경 변화에 따른 프로세스의 필요성	• 기술의 변화 패러다임 • Customer Journey Map • 기업의 환경 변화와 프로세스의 개념	1일차 9:00~17:00
신제품 개발 프로세스 실행 전략	• 신제품 개발 프로세스 • 신제품 개발 프로세스의 구성 • 신제품 개발 프로세스 리드타임 개선 사례	
신시장 개척과 상품 기획	• 제품 라인업 전략 수립 • 상품 기획 수립 프로세스 • 신시장 개척을 위한 시장 조사 • 수요 예측 체계화	2일차 09:00~17:00
신기술 발굴과 사업화 전략	• NABC 기술 사업화 전략 • 기술 트리 활용 전략 • 테크놀러지 로드맵 • 품질 실패 원인 • 품질 기능 전개 • 기술 트리 성공적 계획안	
지적 재산권	• 지적 재산권 • 지적 재산권의 종류 • 특허 제도 • 직무 발명	3일차 09:00~13:00
경제성 고려한 제품 설계	• 제품 개발 원가 혁신 • VE 활동	
신제품 개발을 위한 강건 설계	• CTQ • FMEA	

해시태그

#신제품기획
#신제품개발
#기술전략
#R&D
#알앤디교육
#지적재산권
#프로세스효율화

연관/추천 과정

- 신제품 기획 & 개발 전략
- 제품 개발 및 설계 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-21 가산							2-4 역삼			

제품 개발 및 설계 기본

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 성공하는 제품 개발을 위하여 실무자·관리자가 갖추어야 할 핵심 능력 습득
- 제품 개발 설계 부문의 핵심 인재로 성장할 수 있는 실무 역량과 관리 역량 향상
- 제품 개발·설계 원가 혁신의 이슈별 솔루션과 기법 활용

교육 대상

- 설계·개발·기술 부문 관리자·실무자
- 구매·마케팅·영업 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
성공하는 제품 개발 전략과 계획 수립	• 성공하는 제품 개발의 기본 개념 • 성공하는 제품 개발을 위한 개발 프로세스 • 성공하는 제품 개발을 위한 개발 조직 구성 [토의] 제품 개발 현황, 이슈와 문제점 공유	1일차 14:00~18:00
상품 기획과 고객 니즈 분석, 제품 스펙 선정	• 상품 기획(제품 기획)의 개념과 제품 콘셉트 • 제품 콘셉트 도출의 주요 내용 • 고객 니즈 분석과 활용 기법 • 성공하는 제품 개발의 정의와 개발 전략	2일차 09:00~17:00
제품 콘셉트 발굴과 마케팅 전략 기법	• QFD를 활용한 고객 만족 CTQ 도출 • 다세대 제품 개발 계획(MGPP) • 성공하는 제품 개발의 마케팅 전략 [토의] 상품 기획의 문제점과 개선	
제품 구조화를 위한 제품 최적 설계 기법	• 조립성·생산성을 고려한 설계 • 품질 개선 실수 방지 설계 • 제품 개발 표준화·공용화 설계 • 개발 제품의 원가 관리와 원가 절감 [토의] 설계 혁신 기법의 효과적 활용	3일차 09:00~17:00
디자인 평가와 지적 재산권, 과제 관리	• 디자인 평가(DR) 기법과 활용 • 지적 재산권(특허) 관리와 활용 • 제품 설계의 스펙 관리와 과제 관리	

해시태그

#제품개발및설계
#제품기획
#제품콘셉트도출
#알앤디교육

연관/추천 과정

- 신제품 기획 & 개발 전략
- 신제품 개발 프로세스 효율화 전략

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	14-16 기산			8-10 역삼					16-18 역삼		

개발 및 설계 원가 절감 기법 활용 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 개발·설계 부문의 실무자·관리자가 갖추어야 할 핵심 능력 습득
- 개발·설계 부문의 핵심 인재로 성장할 수 있는 실무 역량과 관리 역량 향상
- 제품 개발·설계 원가 혁신의 이슈별 솔루션과 기법 활용

교육 대상

- 설계·개발·기술 부문 관리자·실무자
- 구매·경영·영업 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영환경 변화와 개발 설계 원가 혁신의 필요성	• 기업의 경영 환경 변화 의식 • 원가의 중요성과 원가 혁신 활동 • 원가 혁신을 위한 제품 개발 설계의 중요성 • 제품 개발 업무의 현실과 혁신 방향	1일차 09:00~17:00
제품 원가의 이해와 제품 원가 관리시스템	• 제품 원가의 이해와 원가 계산 • 제품의 원가 관리 시스템	
제품 개발 단계의 원가 혁신 활동	• 제품 개발 프로세스와 원가 관리 • 상품 기획 단계의 원가 혁신 포인트	
	• 제품 설계 단계의 원가 혁신 포인트 • 구매 개발(부품 개발) 단계의 원가 혁신 포인트	
제품 원가 비목별 원가 절감 활동	• 재료비 원가 절감 포인트 • 노무비 원가 절감 포인트 • 경비 원가 절감 포인트	2일차 09:00~17:00
개발 설계 원가 혁신을 위한 활용기법	• Target Costing • VE(가치공학) • FCA/TCR • DFA(M) • VRP	
원가 혁신 제품 개발의 효과적 추진방법	• 개발 목표 원가 설정 • 개발 추진 조직 구성 • 목표 달성의 주요수단 • 원가 혁신 제품 개발 사례 및 성공요소	3일차 09:00~13:00

해시태그

#개발원가절감
#설계원가절감
#원가절감
#원가혁신
#목표원가설정
#알앤디교육

연관/추천 과정

- 성공하는 R&D 역량 향상
- R&D 역량 향상 실무와 활용 기법
- R&D 혁신을 위한 기획 및 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			1-3 역삼							11-13 역삼	

성공하는 R&D 역량 향상

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표
- R&D 실무자가 갖추어야 할 기본적이고 필수적인 능력 학습
- R&D 부문의 핵심 인재로 성장할 수 있는 기본 역량 향상
- R&D 부문의 이슈별 기본 솔루션을 학습하여 실무에 활용

교육 대상
- R&D·기술 품질·생산 부문 실무자
- 구매·경영 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영 환경 변화와 연구 개발 전략 수립	• 기업의 경영 환경 변화와 연구 개발 • 사업 전략 기반의 연구 개발 전략 수립 • 기술 환경과 기술 자원 분석 • 중점·핵심 기술 선정과 개발 방안 수립	1일차 09:00~17:00
효과적 R&D 프로젝트 관리와 평가	• R&D 업무 특성과 관리 체계 • R&D 프로젝트 선정과 수행 관리 • R&D 프로젝트 완료 평가 • R&D 프로젝트 위험 관리	
성공적인 제품 개발 방법과 관리 시스템	• 제품 개발 관리 개요 • 효과적인 제품 개발 프로세스 • 성공적 제품 개발 주요 수단 • 제품 개발 프로세스 단계별 관리 내용	
최적의 연구 개발을 위한 개선 기법	• 생산성 향상의 연구 개발 • 원가 개선의 연구 개발 • 품질 개선의 연구 개발 • 창의적 발상의 연구 개발	2일차 09:00~17:00
연구 개발 생산성 향상과 인재 육성 체계	• 연구 개발 업무의 생산성 향상 • 연구 개발의 생산성 향상 • 연구 개발의 인재 육성과 교육 훈련 [실습] 연구 개발 역량	

해시태그
#알앤디교육 #R&D #연구개발전략 #알앤디프로젝트 #성공적인제품개발

연관/추천 과정
- R&D 역량 향상 실무와 활용 기법
- R&D 혁신을 위한 기획 및 관리
- R&D 프로젝트 관리와 성과 평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-19 대구			24-25 대구			9-10 역삼		21-22 대전	

R&D 역량 향상 실무와 활용 기법

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표
- R&D 실무자·관리자가 갖추어야 할 실무적이고 관리적인 능력 학습
- R&D 부문의 핵심 인재로 성장할 수 있는 실무 역량과 관리 역량 향상
- R&D 부문의 이슈별 솔루션과 기법을 학습하여 실무에 활용

교육 대상
- R&D·기술 부문 관리자·실무자
- 설계 품질 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기술·제품 개발 개요와 개발 기획	• 기술·제품 개발 개요 • 기술 예측과 기술 로드맵(TRM) • Front Loading 개발 업무 프로세스 • 다세대 제품 개발 계획(MGPP) • R&D 프로젝트 위험 관리	1일차 09:00~17:00
시장·고객 분석과 고객 CTQ 도출	• 시장 환경 분석과 경쟁 우위 전략 • 고객 니즈 분석과 고객 만족도 평가 • QFD를 활용한 고객 CTQ 도출	
품질·원가·생산성 혁신의 기본 구상 기법	• 품질 혁신의 분석과 개선안 구상 • 원가 혁신의 분석과 개선안 구상 • 생산 혁신의 분석과 개선안 구상 • 고객 검증과 제품 콘셉트 명확화	2일차 09:00~17:00
제품과 공정의 상세 설계와 개선 기법	• 설계·공정 FMEA 활용 • DESIGN FOR X(제조·조립성 설계)	
효과적 설계 최적화와 양산 초기 안정화 관리	• Error Proof Design(실수 방지 설계) • 제품 설계 Idea Generation • 양산 초기 품질 안정화 관리	3일차 09:00~13:00

해시태그
#알앤디교육 #R&D #설계최적화 #고객니즈분석 #CTQ도출

연관/추천 과정
- 성공하는 R&D 역량 향상
- 전략적 기술 로드맵(TRM) 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-28 가산					8-10 역삼					2-4 역삼

R&D 혁신을 위한 기획 및 관리

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 **교육비** 회원 54만 원/비회원 58만 원 **교육 문의** 02-6240-4822~3,5

교육 목표
- R&D 실무자·관리자가 갖추어야 할 기획과 관리 능력 학습
- R&D 부문의 핵심 인재로 성장할 수 있는 기획과 관리 역량 향상
- R&D 기획과 관리의 이슈별 솔루션과 기법을 학습하여 실무에 활용

교육 대상
- R&D·기술·설계 품질 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기술 경영(MOT)과 R&D 혁신	• 경영 혁신과 연구 개발 혁신 • 기술 경영과 연구 개발 • R&D 기획과 사고의 변화	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
경영 전략 수립과 기술 전략 수립	• 경영 전략 수립 • 기술 전략 수립 • 기술 예측과 기술 로드맵	
연구 개발 매니지먼트 시스템	• 연구 개발의 프로젝트 선정 • 프로젝트 수행 관리 • 프로젝트 평가 관리 • 기술 자산 관리 • 제품 개발 프로세스 관리	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
R&D 부문 혁신 활동 핵심 내용	• NPI(New Product Introduction) • CE(Concurrent Engineering) • DFSS(Design For Six Sigma) • 설계 원가 관리	
R&D 조직 관리와 인적 자원 역량 개발	• R&D 조직 문화 활성화 • 핵심 인재의 효과적 활용	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00
기획 역량과 관리 역량 강화 주요 스킬	• 관리의 의미와 리더의 역할 • 보고서 작성과 프레젠테이션 • 실무 적용 액션 플랜 수립	

해시태그
#알앤디혁신
#연구개발프로젝트선정
#제품개발프로세스
#알앤디기획
#알앤디교육

연관/추천 과정
- R&D 역량 향상 실무와 활용 기법
- R&D 프로젝트 관리와 성과 평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-13 역삼			10-12 대전			30-10.2 역삼			

R&D 프로젝트 관리와 성과 평가

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 **교육비** 회원 54만 원/비회원 58만 원 **교육 문의** 02-6240-4822~3,5

교육 목표
- R&D 실무자·관리자가 갖추어야 할 프로젝트 관리와 성과 평가 능력 학습
- R&D 부문의 핵심 인재로서 프로젝트 관리와 성과 평가 업무를 담당하기 위한 역량 향상
- R&D 프로젝트 관리와 성과 평가의 이슈별 솔루션과 기법을 학습하여 실무에 활용

교육 대상
- R&D·기술·경영 관리 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기술 경영과 R&D 프로젝트 관리 개요	• 기술 경영과 R&D의 중요성 • 기술 개발 전략 수립과 기술 경영 관리 • R&D 관리와 프로젝트 관리 체계	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
R&D 프로젝트 관리 체계 단계별 관리 내용	• R&D 프로젝트 선정의 타당성 검토 • R&D 프로젝트 수행 관리, 중간 평가 • R&D 프로젝트 완료 평가	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
제품 개발 프로젝트 관리와 관리 내용	• 제품 개발 활동 리뷰 • 제품 개발 프로세스 최적화와 관리의 핵심 • 제품 개발 단계별 리뷰와 의사결정 내용 • 제품 개발 단계별 주요 업무 내용	
Gate Review System과 Risk Management	• Gate Review System • Risk Management System	
R&D 성과 평가 시스템과 사례	• R&D 성과 평가 시스템 • 프로젝트 평가 시스템 • 연구 조직 평가 시스템 • 프로젝트 성과 측정 사례	3일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
R&D 업적 관리와 경영 성과 관리	• R&D 부문의 업적 관리 • R&D 부문 핵심 성과 지표 관리	

해시태그
#알앤디교육
#알앤디프로젝트선정
#알앤디성과평가
#프로젝트평가
#프로젝트성과측정

연관/추천 과정
- 성공하는 R&D 역량 향상
- R&D 역량 향상 실무와 활용 기법
- 전략적 기술 로드맵(TRM) 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			17-19 부산			17-19 역삼				27-29 역삼	

R&D 부문

전략적 기술 로드맵(TRM) 작성

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표
- R&D 실무자·관리자가 갖추어야 할 기획과 관리 능력 학습
- R&D 부문의 핵심 인재로 성장할 수 있는 기획과 관리 역량 향상
- R&D 기획과 관리의 이슈별 솔루션과 기법을 학습하여 실무에 활용

교육 대상
- R&D·기술·설계·구매·경영 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
R&D 환경 변화와 기술 기획, 기술 로드맵	• R&D 기획과 매니지먼트 시스템 • R&D 환경 변화와 로드맵 • 기술 기획과 기술 로드맵	1일차 09:00~17:00
기술 트리와 기술 로드맵 작성	• 기술 트리와 기술 로드맵 • 기술 기능 분석과 요소 기술 그루핑 [사례 연구] 기술 로드맵 국내외 사례와 특징 • 기술 로드맵 활용 현황과 특징 • 기술 로드맵 작성 프로세스	
기술 로드맵 작성 방법과 사례 연구	[사례 연구] 사업 환경 분석 • 요소 기술 도출과 핵심 기술 선정 • 핵심 기술의 갭 분석과 개발 목표 설정 • 핵심 기술 개발 로드맵과 PRM/TRM	2일차 09:00~17:00
기술 로드맵 구축 방법과 사례 연구	• 기술 로드맵의 구축 요지 [사례 연구] 기술 로드맵 구축 추진 절차 [사례 연구] PRM·TRM 구축 • 사업 전략 기반의 기술 전략 수립	

해시태그
#기술로드맵
#TRM
#PRM
#적략적TRM작성
#기술트리
#알앤디교육

연관/추천 과정
- 성공하는 R&D 역량 향상
- R&D 역량 향상 실무와 활용 기법
- R&D 혁신을 위한 기획 및 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-23 가산				16-17 역삼					7-8 역삼		

R&D 부문

성과 창출을 위한 R&D와 업무 효율 개선 기법

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표
- R&D 부문의 실무자·관리자가 성과 창출을 위하여 갖추어야 할 핵심 능력 습득
- R&D 부문의 핵심 인재로서 효율적인 업무 수행을 위한 실무 역량과 관리 역량 향상
- R&D 부문 생산성 향상의 이슈별 솔루션과 기법을 학습하여 실무에 활용

교육 대상
- 설계·개발·기술·구매·경영 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
4차 산업혁명과 기술 경영의 패러다임 변화	• 4차 산업혁명과 혁신 • 지속 성장을 위한 변화와 혁신 • 기업의 경쟁력과 기술 경영 혁신 방향	1일차 09:00~17:00
R&D의 중요성과 성과 창출 연구 개발 전략 수립	• R&D 업무의 의미와 목적, 특징 • 성과 지향 R&D 중요성 증대 • 사업 전략 기반의 R&D 전략 수립	
R&D 업무 효율 개선을 위한 조직 문화 활성화	• R&D 부문 조직 문화 활성화 지향 방향 • 창의적 사고와 효과적 아이디어 발상법 • QD-MAP 활용을 통한 조직의 시너지 발휘	
R&D 업무 효율 개선을 위한 기본 관리 체계	• R&D 업무의 낭비 도출과 개선 방안 • 업무 개선을 위한 연구 개발자 필수 역량 • 창의력 개발과 지식 점프 협업의 시너지	2일차 09:00~17:00
R&D 업무 효율 개선의 활용 기법	• R&D 정보 관리(PDM/PLD) • 개발 일정 단축의 활용 기법 • 개발 원가 혁신의 활용 기법 • 개발 품질 개선의 활용 기법	

해시태그
#알앤디교육
#알앤디프로젝트선정
#알앤디성과평가
#프로젝트평가
#프로젝트성과측정

연관/추천 과정
- 전략적 기술 로드맵(TRM) 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			25-26 역삼						24-25 역삼		

R&D 부문

R&D 사업화를 위한 기획 및 마케팅

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- R&D 부문의 실무자·관리자가 사업화를 위하여 갖추어야 할 기획·마케팅 핵심 능력 습득
- R&D 부문의 핵심 인재로서 기술 사업화를 위한 기획 역량과 마케팅 역량 향상
- R&D 부문 기술 사업화의 이슈별 솔루션과 기법을 학습하여 실무에 활용

교육 대상

- 설계·개발·기술·기획·경영 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기술 경영과 R&D 사업화	• 4차 산업 혁명과 혁신 • 지속성장을 위한 변화와 혁신 • 기업의 경쟁력과 기술 경영 혁신 방향	1일차 09:00~17:00
R&D 사업화 기술 전략과 R&D 과제 기획	• 시장·고객·경쟁사 분석과 기술 과제 도출 • 미래 기술 예측과 R&D 사업 유망 기술 도출 • R&D 과제 기획과 기술 개발 방안 수립	
R&D 사업화 과제 평가와 효과적 기술 개발	• 기술 개발 과제의 수행 관리 (일정·인력·예산) • R&D 과제의 개발 단계별 평가 • R&D 사업화의 효과적 기술 자산 관리	2일차 09:00~17:00
R&D 사업화 제품 개발·생산· 마케팅과 성과 관리	• 상품화 기획과 제품 콘셉트 도출 • 제품 개발 프로세스와 효과적 제품 개발 • R&D 사업화의 마케팅 전략 수립과 활용 • 생산 전략(생산성·품질·원가) 수립과 성과 관리	

해시태그

#알앤디
#알앤디사업화
#기술전략
#효과적기술개발
#기획및마케팅
#상품화기획
#효과적제품개발

연관/추천 과정

- 성공하는 R&D 역량 향상
- R&D 역량 향상 실무와 활용 기법
- R&D 혁신을 위한 기획 및 관리
- 성과 창출을 위한 R&D와 업무 효율 개선 기법

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-5 역삼					22-23 역삼				

트리즈 부문

[국제자격] 트리즈 기본 Level-1

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 67만 원/비회원 67만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 창조적 문제해결 방법론을 학습하는 초급 과정
- 창의적 사고 훈련으로 기술 문제해결
- 40가지 특허 발명 원리 학습
- 시스템적 사고력 훈련
- 트리즈 Level 1 자격 취득

교육 대상

- R&D, 생산 관리, 생산 기술, 현장 관리, 경영 혁신, HRD 부문 담당자·실무자
- 창의적 문제해결이 필요한 분
- 트리즈를 업무와 생활에 활용하고자 하는 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
다양한 기법과 트리즈	• 창의성 개요 • 창의적 문제해결 과정에 필요한 요소 • 다양한 아이디어 도출 방법	1일차 09:00~18:00
시스템 이해	• 창의성의 과학 • 시스템적 사고 • 시스템 종류 • 기능 분석, 기능도, 기능적 사고	
트리밍	• 기술 시스템 • 트리밍	2일차 09:00~18:00
자원	• 자원의 이해 • 자원의 활용	
모순	• 모순의 이해 • 창의적 문제해결 • 모순 테이블 이용 • 발명 원리 선택	3일차 09:00~18:00
원인 분석	• 근본 원인 분석	
시험	• 레벨1 수준 인증 자격 시험	

해시태그

#창의적문제해결
#트리즈
#알츠슐러
#시스템적사고
#기능분석
#원인분석
#트리즈레벨1

연관/추천 과정

- ChatGPT를 활용한 미래 전략
- ChatGPT를 활용한 이상적 문제해결
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-1)
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)
- [국제자격] 트리즈 전문가 Level-3

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 가산		1-3 대전	29-31 역삼		16-18 부산		30-10.2 대구		6-8 역삼	

트리즈 부문

[국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-1)

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 창조적 문제해결 방법론을 활용하는 중급 과정
- 트리즈를 활용한 실제 현장 문제해결 실무 능력 확보
- 다양한 문제 분석 방법의 실습 위주 학습
- 업무 개선 활동 추진 역량 확보
- 트리즈 Level 2 자격 취득

교육 대상

- R&D, 생산 관리, 생산 기술, 현장 관리, 경영 혁신, HRD 부문 담당자·실무자
- 트리즈를 업무와 생활에 활용하고자 하는 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
트리즈	• 트리즈의 핵심 개념 • 시스템적 사고	1일차 14:00~18:00
모순 해결 기능 분석 기술 시스템	• 자원 • 이상적 해결안 • 모순	2일차 09:00~18:00
물질-장 분석	• 기본 용어 • 장(Field)의 종류 • 물질_장 분석	
표준해	• 트리즈의 문제해결 프로세스 • 물질_장 모델 • 측정 분석	3일차 09:00~18:00
작은 사람 모델	• 작은 사람 모델 기법 분석 • 심리적 관성 • 모델링	

※ L2는 총 40시간으로 Step-1,2 순서 교체 가능(담당자 협의)

해시태그

#창의적문제해결
#트리즈
#알츠슐러
#시스템적사고
#기능분석
#원인분석
#트리즈레벨2

연관/추천 과정

- ChatGPT를 활용한 미래 전략
- ChatGPT를 활용한 이상적 문제해결
- [국제자격] 트리즈 기본 Level-1
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)
- [국제자격] 트리즈 전문가 Level-3

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27-29 역삼					28-30 역삼				

트리즈 부문

[국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 창조적 문제해결 방법론을 활용하는 중급 과정
- 트리즈를 활용한 실제 현장 문제해결 실무 능력 확보
- 다양한 문제 분석 방법의 실습 위주 학습
- 업무 개선 활동 추진 역량 확보
- 트리즈 Level 2 자격 취득

교육 대상

- R&D, 생산 관리, 생산 기술, 현장 관리, 경영 혁신, HRD 부문 담당자·실무자
- 트리즈를 업무와 생활에 활용하고자 하는 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
트리즈의 핵심 개념	• 트리즈 개요 • Step-1의 개념 정리	1일차 14:00~18:00
기능 분석과 트리밍	• 기능의 정의 • 기능도 작성 • 트리밍	
문제 분석과 과제 정의	• 근본 원인(RCA) 분석 • 인과 관계(CECA) 분석 • 과제 정의	2일차 09:00~18:00
문제해결 알고리즘	• ADRIGE 이해와 사례 연구	
문제해결 알고리즘	• 문제해결 알고리즘(계속) 활용과 실습 [실습] 문제해결 - 트리즈 기본 개념 복습과 응용 • 개인별 과제 실습 평가	3일차 09:00~18:00
시험	• 레벨 2 수준 인증 자격 시험	

※ L2는 총 40시간으로 Step-1,2 순서 교체 가능(담당자 협의)

해시태그

#창의적문제해결
#트리즈
#알츠슐러
#시스템적사고
#기능분석
#원인분석
#트리즈레벨2

연관/추천 과정

- ChatGPT를 활용한 미래 전략
- ChatGPT를 활용한 이상적 문제해결
- [국제자격] 트리즈 기본 Level-1
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)
- [국제자격] 트리즈 전문가 Level-3

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					12-14 역삼				16-18 역삼		

[국제자격] 트리즈 전문가 Level-3

교육 기간 10일(80시간)/비합숙 교육비 회원 185만 원/비회원 185만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 창조적 문제해결 방법론을 응용하여 문제를 해결하는 고급 과정
- 트리즈 방법론을 활용하여 문제를 해결하는 전문가 육성
- 현업 문제를 직접 해결하는 능력 확보
- 트리즈 마스터의 1:1 개별 지도
- 트리즈 Level 3 자격 취득

교육 대상

- 기업·기관 전 직원, 관리 감독자, 연구 개발자
- 트리즈를 활용한 기획, 전문가로 활동하고자 하는 분
- 트리즈 Level-2 자격 소지자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
트리즈 심화	• 알츠슐러 소개 • 시스템적 사고 • 기능 분석 1	1일차 09:00~18:00
트리즈 개념 심화	• 기능 분석 2 • FOS • 모순	2일차 09:00~18:00
	• 자원과 IFR • 물질-장 분석과 표준해 • Super-effect	3일차 09:00~18:00
	• 원인 분석 • 전환 분석 • ARIZ 85C	4일차 09:00~18:00
	• S-Curve 발전 법칙 • 시스템 발전 법칙	5일차 09:00~18:00
AIRZ 실습과 지도	• 다양한 현장과 생활에서 발생하는 실제 문제를 트리즈 기법과 ARIZ 85C를 이용한 해결안 도출	6~8일차 09:00~18:00
개인 프로젝트	• 과제 발표 및 지도	9일차 09:00~18:00
시험·지도	[시험] Level 3 수준 인증 심사와 테스트 – 문제해결 리포트, 문제해결 사례 발표	10일차 09:00~18:00

해시태그

#창의적문제해결
#트리즈
#알츠슐러
#시스템적사고
#기능분석
#원인분석
#트리즈레벨3

연관/추천 과정

- ChatGPT를 활용한 미래 전략
- ChatGPT를 활용한 이상적 문제해결
- [국제자격] 트리즈 기본 Level-1
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-1)
- [국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					17-21 역삼	추후 결정			21-25 역삼	추후 결정	

※ 10일 중 이후 일정은 교육 시작 후 참가자 별도 협의하여 정함

2024 KSAEDU

2024 교육 프로그램

품질/신뢰성

품질 기획(QP)	336	제안·분임조	368
품질 보증(QA)	342	식스시그마	375
품질 관리(QC)	345	신뢰성·PM	380
품질 개선(QI)	362	맞춤형	391

ksaedu.or.kr

KSA 품질 교실(품질 마인드 업)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 산업 환경의 변화와 이에 따르는 혁신 활동의 변화에 대한 이해
- 품질의 중요성과 품질 마인드 제고
- 품질 분야의 영역(QP·QC·QA·QI)에 대한 이해
- 현 시대에 맞는 품질 역량에 대한 고찰

교육 대상

- 품질 업무 전반에 대한 이해를 필요로 하는 신입사원 및 신규 담당자
- 품질 관련 업무를 소통하는 부서 실무자
- 품질의 역할과 전 부서원 품질 마인드 함양을 고민하는 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
변화와 혁신	• 생각의 전환 • 혁신의 태동과 역사 • 변화 진화 방향	1일차 09:00~17:00
품질 개요	• 고객 • 품질 • 품질 경영	
품질 경영 개요	• 품질 기획(QP) • 품질 관리(QC) • 품질 보증(QA)	2일차 09:00~17:00
품질 개선 마인드	• 품질 개선(QI) • 품질 개선 기법의 진화 – 6시그마·TPM·TPS → 통합과 진화	
품질 문제해결	• 4차 산업 혁명과 스마트 팩토리 • 좋은 품질을 위한 우리 회사의 조직과 업무 – 워크아웃·액션플랜	

해시태그

#품질이란
#품질업무
#품질마인드
#품질혁신
#품질문제
#품질교육

연관/추천 과정

- 품질 기획과 전략 수립
- 품질 관리(QC) 기본
- 현장 품질 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-23 가산		11-12 대전	17-18 수원		19-20 부산		26-27 역삼		7-8 대전	12-13 대구	12-13 역삼

품질 기획과 전략 수립

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 품질의 정의, 품질 기획의 기능과 역할의 방법론 이해
- 프로세스·제품·공정의 품질 이슈 발굴과 분석 능력 향상
- 효과적인 품질 기획과 전략 수립을 통하여 품질 지표 관리와 코스트 절감

교육 대상

- 품질 경영 부서장, 품질 기획 관리자·담당자
- 생산 경영 혁신 부서장, 혁신 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 경영과 품질 기획	• 품질의 정의 • 품질 경영의 정의와 품질 기획 기능	1일차 14:00~18:00
품질 이슈 발굴	• 사내 표준화와 내부심사 • 프로세스의 이해와 이슈 발굴 • 프로세스 리스크의 이해와 이슈 발굴 • 제품 감사 방법론의 이해와 이슈 발굴 • 공정 감사 방법론의 이해와 이슈 발굴 • 구성원의 품질 역량 평가와 이슈 발굴 • 품질 코스트의 이해와 이슈 발굴	2일차 09:00~17:00
품질 기획과 전략 수립	• 품질 방침과 목표 수립 • 품질 기획과 전략 수립 [실습] 이슈 정리와 SWOT 분석 [사례 연구] 글로벌 기업 품질 비전과 전략	3일차 09:00~17:00
품질 기획과 전략 실행	• BSC 활용과 품질 지표 • 품질 지표 측정과 분석 • 개선 활동과 지속적 개선	

해시태그

#품질기획
#품질전략수립
#품질이슈발굴
#품질전략가육성
#품질전략수립
#품질방침
#품질목표수립
#품질교육

연관/추천 과정

- KSA 품질 교실 (품질 마인드 업)
- APQP/PPAP 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13-15 역삼		20-22 대전		10-12 역삼		25-27 부산		13-15 역삼	

사내 표준화

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 경영 전략과 경영 방침에 따른 사내 표준화 체계 정립 방법 습득
- 사내 표준 분류 체계와 운영 기준에 따른 사내 표준 작성 절차 수립 역량 강화
- 사내 표준 관리 절차에 따른 사내 표준의 지속적 유지와 관리 능력 배양

교육 대상

- 품질 경영 시스템·KS 인증·사내 표준화 관련 실무자·관리자
- 협력사 관리 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사내 표준화	• 표준과 표준화 • 표준의 분류와 국가별 표준화 활동 • 사내 표준화 • 사내 표준의 구분과 요건	1일차 09:00~17:00
사내 표준화 추진과 운영	• 사내 표준화 요소와 고려 사항 • 사내 표준화 추진 • 사내 표준화 운영과 관리	
프로세스 매핑	• 프로세스 개요 • 프로세스 개선 • 프로세스 체계화	
관리 표준 작성	• 관리 표준 개요 • 관리 표준 작성	2일차 09:00~17:00
기술 표준 작성	• 기술 표준 개요 • 기술 표준 작성	

해시태그

#사내표준화
#표준과표준화
#사내표준
#프로세스매핑
#관리표준
#기술표준
#표준화교육

연관/추천 과정

- 제조 표준 개선 및 작성 실무
- 품질 검사 실무
- 품질 검사원 양성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 대전		29-30 부산	20-21 역삼	20-21 청주	8-9 대전		4-5 수원		19-20 대구	

제조 표준 개선 및 작성 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 제조 표준에 적용되는 표준을 이해하고 작성하는 능력 습득
- 중점 관리 항목 도출과 관리 기준의 정립으로 공정 품질 관리 역량 향상
- 제조 표준의 활용 방안을 습득하여 진단·개선 활동 성과 창출에 이바지

교육 대상

- 품질·생산, 제조·공정 관리 부문 관리자·실무자
- 협력사 품질 관리 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사내 표준화와 제조 표준	• 표준화와 사내 표준화 • 사내 표준의 체계와 제조 표준	1일차 09:00~17:00
공정과 변동 관리	• 공정의 정의와 생산 요소 • 공정의 변동과 관리	
제조 표준 작성과 실습	• 제조 표준 작성 프로세스 • 품질 현황 분석 • 프로세스 매핑 • XY 매트릭스	
	• 중점 관리 항목(CTQ/CTP) 선정 • 관리 계획서와 QC 공정도 • 작업 표준과 작업 지도서 • 설비 점검 관리 표준	2일차 09:00~17:00
제조 표준 활용 사례 연구	• 제조 표준 활용 개요 • 중점 관리 항목 관리 • 공정 이상 처리 • 4M 변경 관리 • 공정 진단	

해시태그

#제조표준
#제조표준교육
#공정관리표준
#공정품질관리
#사내표준화
#협력사품질관리

연관/추천 과정

- 사내 표준화
- 관리도 활용과 공정 품질 관리
- 협력사 품질 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼			10-11 역삼			26-27 역삼			

품질 코스트 관리와 개선 활동

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 품질 코스트 발생 메커니즘의 이해와 체계적인 분류 방법 습득
- 숨어 있는 품질 코스트 항목 도출 능력 확보
- 품질 코스트 산출 기준, 집계와 분석 방법 습득
- 품질 코스트 관리 방법 활용과 개선을 통하여 경영 이익에 이바지하는 품질 경영 활동 실현

교육 대상

- 품질 경영·경영 혁신 관리자, 생산·제조 실무자, 현장 개선 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 코스트 체계 정립	• 품질 코스트의 개념, 정의와 분류 • 품질 코스트와 COPQ • 품질 코스트의 적정률 • 품질 코스트의 일반적인 분류 기준	1일차 09:00~17:00
품질 코스트 수집	• 품질 코스트 항목 도출과 설정 • 품질 코스트 산출 로직 정립 [실습] 항목 도출과 산출 기준 설정 • 산출·집계와 현황 분석	
품질 코스트 개선	• 추진 프로세스 • 품질 코스트 개선 활동	
표준화 방법과 사례	• 표준화와 전산화 [사례 연구] 품질 코스트 도입 추진 [사례 연구] 품질 코스트 관리 개선 [사례 연구] IT 구현	2일차 09:00~17:00
지속적 개선	• 품질 코스트의 지속 관리 [사례 연구] 품질 코스트 관리 시스템 운영 진단	

해시태그

#품질코스트
#품질코스트교육
#품질비용
#품질경영
#품질기획
#품질코스트관리
#품질코스트개선
#품질비용관리
#품질비용개선

연관/추천 과정

- 사내 표준화
- 품질 보증(QA) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산	11-12 대전		2-3 대구	27-28 청주	18-19 부산		5-6 역삼	17-18 부산	18-19 대전	

1등 제품을 만들기 위한 품질 기능 전개(QFD)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- QFD 추진 배경, 목적과 필요성의 이해
- 개발 단계별 QFD 추진 절차와 방법을 습득하여 신제품 개발 기간을 단축하고 고객 만족 향상
- 품질 기능 전개 추진 기법 활동 스킬을 습득하여 과학적인 고객 요구 사항의 설계에 반영할 수 있는 역량 강화

교육 대상

- 설계, 품질 기술, 개발 부문 부서장·담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 기능 전개 개요	• QFD의 정의와 추진 목적 • QFD의 추진 배경과 필요성 • QFD의 특성과 기대 효과	1일차 09:00~17:00
QFD 단계별 추진 스킬	• 품질 기능 전개 프로세스 • 품질 기능 전개 추진 단계별 개요 • 단계별 세부 추진	
QFD와 품질 기법과 연계 활동 스킬	• APQP와 QFD 연계 활동 스킬 • QFD·트리즈·품질 공학 연계 로드맵 • QFD와 Control Plan 연계 활동 스킬 • QFD와 FMEA 연계 활동 스킬 [사례 연구] 식스시그마와 QFD 활동	2일차 09:00~17:00
QFD 작성 실습	• 자동차 문짝의 1등 품질 보증을 위한 QFD 실습 • QFD 실습 조별 검토·발표 • 실습·리뷰	

해시태그

#품질보증
#품질기능전개
#QFD
#큐에프디추진단계
#큐에프디연계활동
#큐에프디작성방법

연관/추천 과정

- APQP/PPAP 추진 실무
- 8D와 함께 하는 P-FMEA& CP
- FMEA-FTA 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼			11-12 역삼			7-8 역삼		

품질 보증(QA) 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 제조 공정 전반의 품질 보증 활동과 활용 기법의 이해
- 변화하는 경영 환경과 자사에 맞는 품질 보증 시스템 구축 역량 강화
- 품질 보증 시스템의 효과적인 유지와 성과 창출에 이바지

교육 대상

- R&D, 품질 기획, 품질 보증, 생산 기술, 생산 부문 관리자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 보증 개요	• 품질 • 품질 경영 • 품질 경영 시스템 • 품질 보증	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
품질 보증 시스템의 단계별 활동	• 고객 니즈 파악과 제품 기획 • 제품 설계와 개발 • 공정 설계와 개발 • 제품과 공정의 유효성 평가 • 피드백 평가와 시정 조치, 지속적 개선	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
품질 보증 시스템의 유지 개선	• 협력사 품질 보증 • 사내 표준화 • 품질 진단	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00

해시태그

#품질보증
#품질보증교육
#품질보증시스템
#협력사품질보증
#QA

연관/추천 과정

- KSA 품질 교실 (품질 마인드 업)
- APQP/PPAP 추진 실무
- 품질 검사원 양성
- 품질 검사 실무
- 측정 시스템 분석(MSA)과 활용
- 고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-28 부산		1-3 역삼	20-22 역삼		17-19 대구		2-4 대전		4-6 역삼	

APQP/PPAP 추진 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- APQP(Advanced Product Quality Planning)에서 요구하는 제품·공정 개발의 단계별 입력물·출력물의 이해
- 제품·공정 설계·개발 등 단계별 품질 보증 역량 향상
- 신제품 개발을 위한 리드타임과 품질 변동 최소화로 원가 절감

교육 대상

- 제품·부품 개발 담당자, 선행 품질 담당자, 협력사 부품 개발·품질 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
APQP 요구 사항	• 경영 환경의 변화 • IATF 16949 개요 • APQP, PSO 6단계와 PPAP 개요	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
프로그램 계획과 정의 단계	• 프로그램 계획과 정의 단계의 업무 절차 • 품질 기능 전개(QFD) 개요 • 품질 기능 전개 사례 [실습] 예비 공정 흐름도, 과거 실패 사례 분석	
제품 설계와 개발 단계	• 제품 설계와 개발 단계의 업무 절차 • FMEA 개요와 추진 절차 • 특별 특성 선정과 관리 [실습] 설계 규격을 바탕으로 설계 품질 예측	
공정 설계와 개발 단계	• 공정 설계와 개발 단계의 업무 절차 • 공정 FMEA 개요와 추진 절차 • 관리 계획서 • 작업 표준서 [실습] 공정 FMEA, CP, 작업 표준서	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
제품과 공정 유효성 확인 단계	• 제품과 공정 유효성 확인 단계의 업무 절차 • 측정 시스템 분석(MSA) • 통계적 공정 관리(SPC) 활용 [실습] 개발 단계 양산 품질 예측 [실습] 제품·공정 유효성 확인	
피드백 평가와 시정 조치 단계	• 피드백, 평가와 시정 조치 단계의 업무 절차 • 산포 감소 활동	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00

해시태그

#APQP
#PPAP
#품질교육
#FMEA
#MSA

연관/추천 과정

- 8D와 함께 하는 P-FMEA & CP
- 협력사 품질 관리
- FMEA·FTA 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-7 대전	27-29 대구	22-24 역삼	8-10 부산	24-26 역삼	15-17 대전		4-6 부산	23-25 대전	18-20 역삼	

품질 보증(QA) 부문

8D와 함께 하는 P-FMEA & CP

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 각 공정의 잠재적인 고장 형태와 발생 원인의 이해
- 위험 우선순위별 대응 방법과 문제해결 능력 습득
- 최적의 공정 구성을 위한 공정 설계와 공정별 품질을 관리할 수 있는 방법 체득

교육 대상

- 설계·개발 담당자
- 생산 기술·품질·공정 개선 담당자
- 신뢰성 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
P-FMEA 작성	• FMEA 개요 • IATF 16949에서 요구하는 FMEA • P-FMEA 작성 [실습] PRMA 작성 • AIAG-VDA FMEA	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
RPN/AP 감소 활동	• 8D Report 개요 • 8D 문제해결과 툴 [사례 연구] 8D Report	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
Control Plan	• Control Plan 개요 • Control Plan 작성 • Control Plan 체크리스트 [사례 연구] Control Plan	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00

해시태그

#P-FMEA
#CP
#FMEA교육
#관리계획서
#8D리포트

연관/추천 과정

- 통계적 품질 관리 (SQC)
- 통계적 공정 관리 (SPC)
- FMEA·FTA 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-7 가산		1-3 수원		3-5 대전			2-4 역삼		6-8 부산 25-27 역삼	

품질 관리(QC) 부문

[국제자격] 국제 품질 기사(CQE) 자격 대비+ 문제풀이반

교육 기간 12일(96시간)/비합숙 교육비 회원 220만 원/비회원 220만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 품질 분야의 전 영역(QP, QC, QA, QI)에 걸친 전문 지식을 습득하여 국제 자격 취득
- 습득한 이론을 바탕으로 사내외 품질 전문가로서 역량 발휘

교육 대상

- CQE 지식 범위에 포함되어 있는 1개 이상 분야에 대하여 8년 이상 실무 경력 소지자
- 세부 내용은 http://certi.ksa.or.kr 참고

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영과 리더십	• 품질 경영 시스템, 리더십의 원리와 기법 • 의사 소통 기술, 고객 관계, 공급자 관리	1주차 (금~일) 09:00~18:00
품질 시스템	• 품질 시스템의 요소와 문서화	
지속적 개선	• QC 7가지 도구, 품질 경영과 계획 도구 • 지속적인 개선 기법 • 시정 조치와 예방 조치	2주차 (금~일) 09:00~18:00
위험 관리와 제품 설계·공정 설계	• 품질 특성의 분류, 기술 도면과 규격 • 설계 검증, 신뢰성·보존성	
제품·공정 관리	• 관리 계획서, 자재 관리, 샘플링 검사 • 측정·실험, 측정 프로세스 • 계측학, 측정 시스템 분석	
정량적 방법과 도구	• 데이터 수집과 정리 • 통계적 개념과 확률 분포 • 통계적 추론, 분산 분석, 상관 회귀 • 통계적 공정 관리(SPC) – 공정 능력 지수, 실험 계획법	3주차 (목~일) 09:00~18:00
문제풀이반	• CQE 시험 대비 문제풀이	4주차 (토~일) 09:00~18:00

※ 과목별 순서는 변경될 수 있습니다.

해시태그

#ASQ국제자격
#CQE
#국제품질기사
#CRE
#국제신뢰성기사
#CQE자격대비

연관/추천 과정

- [국제자격] 국제 신뢰성 기사 (CRE) 자격 대비+문제풀이반

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4.12-14/26-28/ 5.9-12/25-26 역삼		Test				10.18-20/11.1-3/ 14-17/30-12.1 역삼		Test

※ 자격 시험 신청 별도 필요

품질 관리(QC) 기본

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 품질의 정의, 품질 관리 기능과 역할, 방법론의 이해
- 협력사별, 검사·공정 품질 관리 단계별 툴의 사용 능력 향상
- 주요 품질 특성의 변동 최소화로 품질 실패 비용 절감

교육 대상
- 품질 관리 부문 관리자·담당자
- 구매·협력사 관리 담당자
- 협력사 품질 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 관리 개요	• 품질과 품질 관리 • 품질 경영 7원칙과 품질 루프	1일차 09:00~17:00
협력사 품질 관리	• 협력사 평가와 검토, 육성 관리 • 협력사 승인원(PPAP/ISIR) 관리 • 4M 변경 신고와 관리 [실습] 4M 변경과 협력사 평가서 작성	
검사 품질 관리	• 검사·시험의 정의 • 검사원 능력 평가와 검사 작업의 6대 로스 발굴·분석 [실습] 검사 작업 6대 로스 발굴과 개선 • 검사·시험 기준 표준화와 측정 시스템 분석(MSA) • 검사 데이터 수집, 경향 분석과 피드백 [실습] 검사 기준서 작성, Gage R&R 분석	2일차 09:00~17:00
공정 품질 관리	• 공정(프로세스)의 정의 • 관리 계획서, 작업 표준과 풀프루프 • 공정 돌발 부적합품과 대책 수립 • 자동 전수 검사와 데이터 자동 수집 [실습] 검사 데이터 공정 능력 분석 [사례 연구] MES를 활용한 공정 품질 관리	3일차 09:00~17:00

해시태그
#품질관리교육
#QC교육
#품질관리기본
#품질경영7원칙
#품질관리(QC)
#품질교육

연관/추천 과정
- KSA 품질 교실 (품질 마인드 업)
- 현장 품질 관리 실무
- 스마트 공정 품질 관리 실무
- 통계적 품질 관리(SQC)
- 관리도 활용과 공정 품질 관리
- 통계적 공정 관리(SPC)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-28 가산	13-15 수원 25-27 대전	22-24 부산	22-24 역삼	3-5 대전	3-5 대전	19-21 역삼	11-13 대구	21-23 수원	11-13 역삼	

현장 품질 관리 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장의 품질 관리를 위한 스킬 습득
- 습득한 현장 품질 관리 기법으로 현장 불량 제로화 추진

교육 대상
- 현장 관리 실무자·관리자·현장 감독자, 혁신사무국 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현장 품질 관리 개요	• 기업 환경과 품질 경영 • 현장 문제해결 개선 포인트 • 현장 품질 관리 7대 원칙	1일차 14:00~18:00
현장 품질 보증 활동	• 현장 불량 발생 원인과 유형 • 현장 품질 보증 체계	
3정5S 개선 활동	• 5S 활동 전개 방향과 프로세스 • 5S 단계별 추진 활동	2일차 09:00~17:00
눈으로 보는 관리	• 눈으로 보는 관리 • 눈으로 보는 현장 만들기 • 눈으로 보는 관리 추진 • 휴먼 에러 방지 풀프루프	
현장 문제해결 개선 기법	• QC 스토리와 QC 도구 • 층별, 체크시트, 파레토도, 히스토그램, 산점도, 그래프 • 관리도를 활용한 공정 해석 • 공정 능력 분석	3일차 09:00~17:00
현장에서의 자주적 품질 관리 실천	• 초기 관리(초기 유동 관리)와 일상 관리(공정 관리) • 이상 관리(이상 조치)와 변경 관리(변경점 관리) [실습] 현장의 4M 관리 항목 설정	

해시태그
#현장의품질관리
#품질관리교육
#눈으로보는관리
#QC기법
#5S실천
#품질교육

연관/추천 과정
- KSA 품질 교실 (품질 마인드 업)
- 스마트 공정 품질 관리 실무
- 현장 4M 관리 실무
- 품질 관리(QC) 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 대전		3-5 역삼	8-10 청주		17-19 역삼	12-14 대구	24-26 부산	23-25 역삼		11-13 역삼

스마트 공정 품질 관리 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 국내 제조 현장에 최적화된 품질을 생산하는 현장을 만들기 위한 과정
- 선진 우수 기업의 제조 품질 관리 사례를 학습하고 실습을 통하여 습득
- 현장 제조 품질을 개선할 수 있는 실무 역량 향상

교육 대상

- 품질, 생산, 구매, 생산기술, 설비 부문 관리자·실무자, 현장 감독자·작업자, 품질 혁신 TF팀원
- 현장에서 발생하고 있는 불량을 철저하게 줄이고 싶은 기업
- 전원 참여 품질 마인드와 현장 품질 관리 체계를 개선하고자 하는 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현장 품질 관리 개요	• 현장 품질 관리의 중요성 • 품질 산포 관리 필요성과 이해	1일차 09:00~17:00
선진 우수 기업 현장 품질 관리 시스템	• 고객의 현장 품질 관리 개선 요구 변화 • 선진 우수 기업 현장 품질 관리 시스템 [사례 연구] 스마트 현장 품질 관리	
공정 품질 관리 체계 개선	• 공정 품질 체계 개요 • 전원 참여 공정 검사 체계와 개선 역량 향상 [실습] 공정 셋업 관리와 검사 관리 역량 향상과 실습 [실습] 공정 불량 F-UP 체계 이해와 실습 [실습] 공정 불량 근본 원인 분석과 실습	2일차 09:00~17:00
공정 품질 관리 체계 평가	• 공정 품질 체계 평가 도구 [실습] 공정 품질 체계 평가	

해시태그

#현장품질관리
#스마트공정품질
#공정품질관리
#공정품질체계
#품질교육

연관/추천 과정

- 현장 품질 관리 실무
- 품질 검사 실무
- 측정 시스템 분석(MSA)과 활용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 역삼				8-9 역삼			7-8 역삼		

현장 4M 관리 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 현장 4M 관리 핵심 포인트의 이해
- 공정과 4M 변경에 따른 관리 포인트 적용 역량 향상
- 현장 4M 중점 관리를 통한 품질 사고와 부적합 예방에 활용

교육 대상

- 4M 관리 현장 실무자
- 현장 감독자(직·반장)
- 품질·생산·설비 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
4M 관리 개요	• 4M 관리의 구조와 중요성 • 4M 조건 조사 [실습] Q-M 매트릭스 작성	1일차 09:00~17:00
개발 단계의 4M 구축	• 개발 단계 Method 능력 확보 보강 • 개발 단계 Material 능력 확보 보강 [사례 연구] 개발 단계의 4M 구축 사례	
양산 단계의 4M 관리	• 양산 단계의 Machine 관리 • 양산 단계의 4M 관리	2일차 09:00~17:00
4M 변경 관리	• IATF 16949에서 요구하는 4M 변경 관리 • 4M 적합성 검증 [사례 연구] 4M 변경 관리	

해시태그

#현장4M관리
#Man
#Method
#Meterial
#Machine
$4M변경관리
#품질교육

연관/추천 과정

- 품질 관리(QC) 기본
- 현장 품질 관리 실무
- 스마트 공정 품질 관리 실무
- 고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 역삼	18-19 대구		17-18 역삼		20-21 부산	9-10 역삼		7-8 대전	

품질 검사 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 고객의 요구 사항을 만족시킬 수 있는 검사 체계의 이해
- 검사 결과를 데이터화하여 품질 보증에 활용할 수 있는 역량 향상
- 측정기 관리와 측정 시스템 분석·평가를 통하여 검사 데이터의 신뢰성 확보

교육 대상

- 품질 보증·품질 관리·검사 실무자
- 생산·제조, 구매·자재 실무자
- 협력사 관리 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 검사 체계 정립	• 검사 개요와 절차 [사례 연구] 검사 업무 절차서, 검사 기준서 • 검사 계획과 검사 관리 요소	1일차 09:00~17:00
측정기 관리	• 측정기의 관리와 점검 • 측정 시스템 분석과 평가	
품질 검사 실시	• 전수 검사와 샘플링 검사 • OC(검사 특성) 곡선과 샘플링 검사 • 검사 데이터 수집과 정리 • KS 샘플링 검사	2일차 09:00~17:00
	• KS 샘플링 검사(계속) • 검사와 이력 관리 [사례 연구] 부품 검사 이력 관리	3일차 09:00~17:00
검사 데이터의 정보화	• 데이터 분석과 활용 개요 • 주요 QC 기법의 활용 [실습] 히스토그램과 공정 능력 분석	

해시태그

#품질검사관리
#측정기관리
#품질검사원
#검사데이터
#검사실무교육
#검사원교육

연관/추천 과정

- KSA 품질 교실 (품질 마인드 업)
- 품질 보증(QA) 실무
- 품질 검사원 양성
- 측정 시스템 분석(MSA)과 활용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
17-19 가산	5-7 대구	18-20 대전	17-19 역삼	8-10 역삼	24-26 청주	8-10 대전	27-29 부산	24-26 대구	28-30 수원	20-22 역삼	9-11 대전

품질 검사원 양성

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 검사 기준에 따른 부적합 검출과 피드백(시정 조치, 예방 조치) 처리 능력 극대화
- 입고·공정·출하 검사에서 고객 중심의 검사를 수행할 수 있는 역량 배양
- KS 요구 사항에 따른 원자재와 제품에 대한 체계적·합리적인 검사와 시험 방법 습득

교육 대상

- KS 인증 준비 담당자, KS 인증 업체 품질 담당자, 품질 검사원
- 구매·외주 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 보증을 위한 검사 활동	• 품질 보증과 검사 활동 • 검사 활동의 체계 • 검사의 종류와 특징 • 검사원의 역할과 필요 능력	1일차 09:00~18:00
OC 곡선과 샘플링 검사	• OC 곡선 [실습] 비드 실습을 통한 OC 곡선 • 전수 검사와 샘플링 검사 • KS 샘플링 검사의 방법과 종류 • 로트별 AQL 지표형 샘플링 검사	
인수 검사 단계 착안 사항	• 입고 검사 절차서·기준서 • 입고 검사 실시와 부적합품 처리 [사례 연구] 인수 검사 운영	2일차 09:00~18:00
공정 검사 단계 착안 사항	• KS 샘플링 검사 – 정규 분포 – 계량형 샘플링 방식 • 검사와 이력 관리 [사례 연구] 부품 검사 이력 관리	
제품 검사 단계 착안 사항	• 데이터 분석과 활용 개요 • 주요 QC 기법의 활용 [실습] 히스토그램과 공정 능력 분석	

해시태그

#품질검사관리
#측정기관리
#품질검사원
#검사데이터
#품질검사교육
#검사원교육

연관/추천 과정

- 품질 보증(QA) 실무
- 품질 검사원 양성
- 측정 시스템 분석(MSA)과 활용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-23 대전	22-23 가산	5-6 대구 18-19 수원	23-24 청주	13-14 부산 23-24 대전	10-11 대구	1-2 역삼	26-27 대전	10-11 광주 26-27 수원	21-22 청주	4-5 부산	11-12 대전

측정 시스템 분석(MSA)과 활용

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 측정 오차가 발생하는 요인을 이해하고 오차를 최소화하는 방법 학습
- 제조 공정과 검사실에서 발생하는 측정 오차 변동 요인을 파악하는 역량 향상
- 측정 오차를 최소화하고 측정 시간을 단축하는 등 측정 설계 능력을 향상하여 성과 창출에 이바지

교육 대상
- 공정·정밀 측정 실무자·관리자
- 협력사 지도 육성·개선 활동 추진 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
측정과 측정 시스템 체계	• 측정 시스템의 필요성 • 측정을 위한 기초 통계 • 측정 시스템 변동과 평가	1일차 09:00~17:00
측정 시스템 분석 실행	• 계량형 Gage R&R 평가 • 계량형 Gage R&R 개선 포인트 • 계수형 Gage R&R 평가 • 자동 검사기 Gage R&R 평가	2일차 09:00~17:00
측정기 관리	• 측정기 정확도 관리 • 측정기 교정 관리 • 측정기 관리 절차	

해시태그
#측정시스템분석 #MSA #게이지알앤알 #측정기교정 #측정기관리 #품질교육

연관/추천 과정
- 품질 보증(QA) 실무
- 품질 검사 실무
- 품질 검사원 양성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 대전	25-26 역삼	25-26 수원	20-21 대구	13-14 역삼	1-2 부산		5-6 역삼		12-13 청주	2-3 역삼

통계적 품질 관리(SQC)

교육 기간 4일(28시간)/비합숙 교육비 회원 75만 원/비회원 80만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장에 산재한 데이터를 조건에 맞게 수집하고 분석하는 역량 강화
- 품질 통계 소프트웨어를 사용하여 최적 공정의 유지·관리

교육 대상
- 설계·개발 담당자, 제조 담당자, 통계 활용자, 빅데이터 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
통계적 품질 관리	• 품질과 통계적 품질 관리 • 통계적 사고와 개념 • 데이터 수집과 정리	1일차 09:00~17:00
확률 변수와 확률 분포	• 확률의 개념 • 확률 변수와 확률 분포 • 이산 확률 변수와 연속 확률 변수	
통계적 추론	• 통계적 추정 • 추정(모평균, 모분산, 모비율) • 가설 검정 • 검정(모평균, 모분산, 모비율)	2일차 09:00~17:00
분산 분석	• 분산 분석(ANOVA) • 일원 분산 분석	3일차 09:00~17:00
상관 회귀 분석	• 상관과 회귀 분석 • 상관 계수와 상관 분석 검정 • 단순 회귀 분석 • 다중 회귀 분석	4일차 09:00~17:00

해시태그
#SQC #통계적품질관리 #이산확률변수 #연속확률변수 #통계적추정 #추정 #분산분석 #회귀분석 #SQC교육 #품질교육

연관/추천 과정
- 품질 관리(QC) 기본
- 통계적 공정 관(SPC)
- 엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석
- 미니탭 활용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-28 수원	16-19 역삼		24-27 대전		27-30 역삼		28-31 대구	19-22 부산	

통계적 공정 관리(SPC)

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 통계적 공정 관리의 필요성과 목표를 이해하고 공정 정보를 수집·분석하여 중점 관리 항목 선정
- 측정 시스템 분석을 활용한 데이터의 신뢰성 확보
- 중점 관리 항목의 특성에 따라 관리도를 작성하여 공정 안정성 평가
- 품질 특성에 따라 공정 능력을 평가하고 개선 방향 설정

교육 대상

- 품질·생산·공정 관리 실무자
- 현장 감독자(조장·반장)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
통계적 공정 관리	• 통계적 공정 관리(SPC) 개요 • 통계적 관리의 필요성 • SQC 활동과 SPC 활동 • SPC 추진 절차	1일차 09:00~17:00
공정 정보의 수집과 분석	• 기초 통계 • 데이터 수집과 분석 [실습] 통계 소프트웨어를 활용한 데이터 분석	
중점 관리 항목 선정	• 중점 관리 항목의 도출과 선정 – 공정도, 표준, 불량기록 등	2일차 09:00~17:00
측정 시스템 분석	• 계량형 데이터의 측정 시스템 분석 [사례 연구] 미니탭 활용	
관리도 작성	• 관리도 작성과 해석 – 연속형(계량치) 데이터의 관리도 – 이산형(계수치) 데이터의 관리도	3일차 09:00~17:00
공정 능력 분석	• 공정 능력의 평가 • 공정 능력 분석의 활용	

해시태그

#통계적품질관리
#통계적공정관리
#측정시스템분석
#관리도
#공정능력분석
#SPC
#품질교육

연관/추천 과정

- 통계적 품질 관리(SQC)
- 관리도 활용과 공정 품질 관리
- 엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석
- 미니탭 활용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-7 대전	20-22 역삼	24-26 대전	28-30 부산		15-17 청주		30-10.2 대구	30-11.1 역삼		

관리도 활용과 공정 품질 관리

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 효율적인 공정 관리를 위한 중점 관리 항목 선정 능력 향상
- 관리도를 활용한 공정 해석으로 공정의 안정성 확보
- 공정의 현수준 파악을 통하여 개선 목표를 설정하고 수행하는 능력 강화

교육 대상

- 품질 보증·품질 관리 부문 실무자
- 생산·생산 기술·제조 부문 실무자
- 협력사 평가·관리 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
중점 관리 항목 선정	• 공정 품질 관리 이해 • 공정도와 FMEA를 이용한 중점 관리 항목 도출 • 관리계획서 작성	1일차 09:00~17:00
관리도	• 데이터의 종류 • 데이터의 종류별 확률분포 • 관리도 개요	
관리도 (계속)	• 관리도의 종류 – 계량형/계수형 관리도 • 관리도를 활용한 공정 해석과 조치	2일차 09:00~17:00
공정 능력 평가	• 공정 능력 지수 이해 • 계량형 공정 능력 지수 Cpk, Ppk, Zievel • 계수형 공정 능력 지수 p, dpu	

해시태그

#관리도선정
#관리도작성
#데이터수집
#데이터분석
#공정능력분석
#계량형관리도
#계수형관리도
#품질교육

연관/추천 과정

- 통계적 품질 관리(SQC)
- 통계적 공정 관리(SPC)
- 미니탭 활용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 청주	11-12 부산	22-23 역삼	13-14 대전	3-4 수원	4-5 역삼	22-23 대전	23-24 역삼		19-20 청주	2-3 역삼

협력사 품질 관리

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 협력사 품질 진단과 평가 개념의 이해
- 프로세스별 평가 수행과 진단 결과 보고서 작성 역량 강화
- 진단 평가 결과에 따른 문제점 도출, 개선 대책 마련과 사후 관리에 대한 체계적 업무 수행

교육 대상

- 협력사 품질 관리 담당자·관련자
- 협력사 선정·평가·지도 담당자
- 협력사 개선 활동 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
협력사 품질 관리	• 협력사 관리와 협력사 품질 관리 • 성공적인 협력사 관리 전략	1일차 09:00~17:00
협력사 선정과 진단·평가	• 협력사 선정·등록 프로세스 • 평가자의 자격 관리와 능력 배양 • 진단·평가 프로그램 관리와 평가 활동	
진단 평가 체제 구성과 평가	• 평가 모델을 통한 평가 체제 구성 • 프로세스별 중점 관리 항목의 파악	2일차 09:00~17:00
진단·평가 수행과 결과 보고	• 협력사 진단·평가 시트 작성 • 진단·평가 결과 보고서 작성	
협력사 개선 지원	• 개선 활동 지원 • 문제점 도출과 품질 개선 활동 전개 • 개선 활동 대책 실시	3일차 09:00~13:00

해시태그

#협력사
#협력업체
#협력사품질관리
#협력사선정
#협력사진단평가
#품질교육

연관/추천 과정

- 품질 보증(QA) 실무
- 고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-31 대구		5-7 대전		8-10 수원	17-19 대전		19-21 역삼		14-16 역삼	13-15 부산	9-11 역삼

현장 리더 팀 활동 운영 역량 향상

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4822~3,5

교육 목표

- 혁신 성과 향상을 위한 현장 리더의 역할과 핵심 역량 인식
- 팀 활동(분임조) 촉진을 위한 퍼실리테이션 스킬 습득
- 팀원의 성장과 동기부여를 향상시키는 스킬을 습득하여 코칭(조언)

교육 대상

- 현장 개선 리더, 현장 관리자·부서장

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현장의 바람직한 모습과 리더의 역할	• 현장 혁신 활동의 리더 – 리더의 역할과 핵심 요구 역량 • 우리가 바라는 현장의 모습 – 일하기 좋은 회사, 다니고 싶은 일터 – 변화의 장애물과 극복	1일차 09:00~18:00
팀 활동을 촉진하는 퍼실리테이션 스킬	• 퍼실리테이션의 개념 – 현장 리더를 위한 퍼실리테이션 역량 • 팀 활동을 위한 퍼실리테이터의 역할 – 퍼실리테이션 스킬 [실습] 퍼실리테이션 진행	
팀원의 성장과 동기부여를 위한 코칭 스킬	• 코칭의 개념 – 현장 리더를 위한 코칭 역량 • 팀원의 성장과 동기부여를 이끄는 코치의 역할 – 코칭의 핵심 스킬 [실습] 주제별 코칭 피드백	2일차 09:00~18:00
현장의 변화 촉진 방안	[사례 연구] 바람직한 현장 리더의 모습 [토의] 퍼실리테이션과 코칭의 현장 팀 활동 접목 방안	

해시태그

#퍼실리테이션
#코칭
#현장리더
#팀활동
#역량향상
#동기부여
#팀원성장
#리더십교육

연관/추천 과정

- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십
- 커뮤니케이션 스킬

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산			16-17 역삼					7-8 역삼		

(에너지 공기업)
기자재 협력사 품질 관리 리더

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 30만 원 | 교육 문의 02-6240-4832

교육 목표
- 한국전력공사 기자재 협력사의 품질 평가 기준을 이해하고, 품질 평가 등급을 향상하기 위한 활동과 과제 도출 역량 향상
- 자사의 품질관리 역량을 판단하고, 품질 관리 방침에 대한 수립·운영 역량 향상

교육 대상
- 한국전력공사 기자재 협력사 품질 관리 책임자(품질 분야 관련 부서장·임원)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 경영과 품질관리 담당자의 역할	• 품질 경영의 정의와 구성 요소 • 품질 경영 시스템과 품질 보증 • 품질 관리 담당자의 역할	1일차 09:00~18:00
제조 공정의 설계와 개발	• 공정 관리 개요 • 품질 관리(검사/시험)계획 수립 • 공정 관리 계획의 수립	
제품·공정의 유효성 평가	• 통계적 공정 관리(SPC) 개요 • 측정 시스템 분석 • 관리도 • 공정 능력 분석	2일차 09:00~18:00
피드백 평가와 시정조치	• 초기 유동 관리 • 부적합과 고객 불만 시정 조치 • 공정 진단(내부 심사)	
지속적 개선 활동	• 3정5S • 현장 개선 QC 기법 • 개선 제안과 분임조	

해시태그
#한국전력공사 #품질관리(QC) #협력사품질관리 #한국전력공사협력사 #한전협력사 #품질관리담당자 #품질경영시스템 #공정관리계획 #통계적 공정 관리 #측정시스템분석 #피드백평가 #지속적개선활동 #품질전략

연관/추천 과정
- 품질 기획과 전략 수립 (에너지 공기업) 기자재
- 협력사 품질 관리 실무

* 교육 프로그램은 현지사정에 따라 변경될 수 있습니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼		9-10 역삼			8-9 역삼				2-3 역삼

(에너지 공기업)
기자재 협력사 품질 관리 실무

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 45만 원 | 교육 문의 02-6240-4832

교육 목표
- 한국전력공사 기자재 협력사의 품질 평가 기준을 이해하고, 품질 평가 등급을 향상하기 위한 활동과 과제 수행 역량 향상
- 자사의 공정 관리 수준과 제품 품질 수준에 대한 진단·평가·개선 활동 추진 역량 향상

교육 대상
- 한국전력공사 기자재 협력사 품질 관리 담당자(품질 분야 실무자)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질	• 품질의 정의와 구분 • 품질 경영의 정의와 구성 요소 • 품질 경영 시스템	1일차 09:00~18:00
품질 보증	• 품질 보증의 정의와 활동(발전단계) • 품질 보증 계획과 QIP/ITP 수립	
제조 공정의 설계와 개발	• 공정 관리 • 제조 공정 관리 계획 수립 • 품질 관리 계획 수립	2일차 09:00~18:00
제품과 공정의 유효성 평가	• 통계적 공정 관리(SPC) • 측정 시스템 분석 • 관리도 • 공정 능력 분석 • 공정 이상 처리	
피드백 평가와 시정 조치	• 초기 유동 관리 • 부적합과 고객 불만 시정 조치 • 공정진단(내부 심사)	3일차 09:00~18:00
지속적 개선	• 3정5S • 현장 개선 QC기법 • 설비 자주 보전	

해시태그
#한국전력공사 #품질관리(QC) #협력사품질관리 #한국전력공사협력사 #한전협력사 #품질관리담당자 #품질경영시스템 #공정관리계획 #통계적 공정 관리 #측정시스템분석 #피드백평가 #지속적개선활동 #품질전략

연관/추천 과정
- 품질 기획과 전략 수립
- (에너지 공기업) 기자재 협력사 품질 관리 실무

* 교육 프로그램은 현지사정에 따라 변경될 수 있습니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 가산		17-19 역삼			24-26 역삼				13-15 역삼	

(한전 협력사)입고부터 출하까지 현장품질관리 개선

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 45만 원 | 교육 문의 02-6240-4838

교육 목표

- 자재 입고에서 완제품 출하까지 전 프로세스에 대한 품질 관리 핵심 이해
- 제조 공정별 개선 포인트 파악과 사례를 통해 학습한 개선 방법을 현장에 적용

교육 대상

- 한국전력공사 전력기자재 협력사 품질 관리 실무자 및 현장 담당자(현장 관리·감독 실무자)
- 한국전력공사 전력기자재 협력사 품질 직무 신입 직원 및 품질 개선·혁신 담당자
- 일반기업 협력사 품질 관리 실무자 및 현장 담당자(현장 관리·감독 실무자)
- 일반기업 협력사 품질 직무 신입 직원 및 품질 개선·혁신 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기업경영과 생산활동	• 기업과 생산활동 • 공정관리 의의 • 생산활동의 대상 4M과 변동 • 사내 표준과 표준화 • 4차 산업혁명 시대의 현장관리	1일차 10:00~18:00
자재 관리	• 자재관리 개요 • 자재 입고 관리 • 자재 저장과 보관 관리 • 자재 분배(출하) 관리	
가공·조립 관리	• 가공·조립 품질관리 개요 • 표준과 변경점 관리 • 자주 활동 • 준비교체 관리 • 작업자 숙련도 관리	2일차 09:00~18:00
안전·환경·포장 관리	• 안전·환경 및 포장관리 개요 • 안전 관리 • 환경 관리 • 포장 관리	
품질검사 관리	• 검사 활동 개요 • 입고품질 수준과 최종 제품품질 예측방법 • 검사기준서 관리 • 검사설비 관리 • 검사 데이터 관리	3일차 09:00~16:00

해시태그

#한국전력공사
#품질관리(QC)
#품질검사
#한국전력공사협력사
#한전협력사
#입고관리
#출하관리
#4M관리
#작업자 숙련도
#자재관리
#사내표준화
#검사활동
#생산활동

연관/추천 과정

- 현장 품질 관리 실무
- 고객 클레임과 품질 단계별 시정조치
- 품질 관리(QC) 기본

* 교육 프로그램은 현지사정에 따라 변경될 수 있습니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15-17 대전	8-10 대전	19-21 아산		21-23 대전		21-23 대전		

(한전 협력사)위험성평가 전문가가 전수하는 시공안전품질 핵심

교육 기간 2일(6시간)/비합숙 | 교육비 35만 원 | 교육 문의 02-6240-4838

교육 목표

- 중대재해처벌법/산업안전보건법/건설기술진흥법에 따른 현장 안전/품질관리 이해
- 위험성 평가 방법 이해를 통한 평가 역량 향상
- 위험성의 가능성과 중대성의 크기를 추정하고 개선 대책 수립 능력 향상

교육 대상

- 한국전력공사 시공 협력사 현장 관리 감독자
- 시공 관련 기업 현장 관리 감독자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현장 안전/품질 관리 이해	• 숫자로 알아보는 대한민국 산재 • 중대재해처벌법의 이해 • 산업안전보건법의 이해 • 건설기술진흥법에 따른 현장 안전/품질 관리	1일차 10:00~13:00
위험성 평가 이해	• 정부 정책 방향 이해 [중대재해 감축로드맵 기준] • 위험성 평가 이해 • 위험성 평가 실습	2일차 14:00~17:00

해시태그

#한국전력공사
#한국전력공사협력사
#한전협력사
#위험성평가
#현장품질관리
#현장안전관리
#시공품질
#시공안전
#산업재해
#산재
#중대재해처벌법
#산업안전보건법
#건설기술진흥법
#중대재해감축로드맵

연관/추천 과정

- 안전관리자 신규 교육
- 안전관리자 보수교육
- 안전보건관리책임자 신규/보수 교육
- 안전보건관리 담당자 신규/보수 교육
- 공정 위험성 평가 (HAZOP&K-PSR) 실무

* 교육 프로그램은 현지사정에 따라 변경될 수 있습니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		29 아산	8 대전	20 아산	5 대전	19 아산	9 대전	6 아산	25 대전		

품질 개선(QI) 부문

자재 입고부터 출하까지 품질 관리 개선 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 자재 입고에서 완제품 출하까지 전 프로세스에 대한 품질 관리 항목 학습
- 제품 제조 공정별 개선 포인트 습득과 사례를 통하여 학습한 개선 방법 현장 적용

교육 대상

- 현장 관리·감독 실무자
- 품질 직무 신입 직원
- 품질 개선·혁신 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영과 품질	• 기업과 생산 활동 • 공정 관리의 의의 • 4M과 변동 발생 • 사내 표준 항목	1일차 09:00~17:00
반응 표면법 이론과 실습	• 자재 입고 관리 • 자재 검수 관리 • 자재 저장과 보관 • 자재 출고 관리	
가공 공정 관리	• 관리 계획서의 작성과 운영 • 작업 표준과 표준 작업 • 중요·특수 특별 공정 관리	
자주 관리	• 데이터와 자주 관리 • 자주 점검 • 자주 검사 • 준비 교체 관리 • 작업자 숙련도 관리	2일차 09:00~17:00
안전 환경 포장 관리	• 안전 관리 • 위험물 관리 • 포장 관리	
검사 관리	• 검사 기준서 관리 • 검사 설비 관리 • 검사 데이터 관리	

해시태그

#자재입고출하
#입고부터출하까지
#자주검사
#검사관리
#품질관리개선
#품질교육

연관/추천 과정

- 품질 관리(QC) 기본
- 현장 품질 관리 실무
- 현장 4M 관리 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	22-23 가산			13-14 역삼			13-14 대구	2-3 대전		28-29 역삼	

품질 개선(QI) 부문

고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 고객 클레임의 발생 원인과 유형 분석으로 효과적인 클레임 해결 방안 습득
- 부적합 요인과 클레임 원인 파악 후 효율적으로 해결하는 역량 강화
- 품질 예방 기법 학습을 통한 혁신 도구를 현업에 활용

교육 대상

- 부적합 처리 관련 실무자, 고객 클레임·품질 기획·관리 부문 실무자, 혁신사무국 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
고객 중심의 품질 전략	• 경영 변화와 품질 패러다임의 변화 • 고객 만족과 고객 지향 • 고객 불만 처리와 품질 보증 체제의 정비	1일차 09:00~17:00
시장 품질에서 고객 불만과 대응	• 고객 불만 요소와 대응 프로세스 • 품질 경영 기획 수립과 고객 요구 분석	
설계(개발) 품질에서 고객 불만과 대응	• 개발 품질에서 고객 불만 요소와 검증 프로세스 • CTQ 도출과 관리 • 고객 실패 사례 운영과 표준화	
제조 품질에서 고객 불만과 대응	• 제조 품질에서 고객 불만 요소 • 품질 변동 요소 도출 • 제조 공정 관리(4M, 협력사, 검사)	2일차 09:00~17:00
효과적인 시정 조치와 보고서 작성	• 효과적인 시정 조치 • 8D 리포트 개요와 구조 • 8D 보고서 작성	

해시태그

#고객만족
#고객클레임
#시정조치
#제조품질고객만족
#효과적인시정조치
#품질교육

연관/추천 과정

- 품질 관리(QC) 기본
- 현장 4M 관리 실무
- 협력사 품질 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 가산		4-5 대전	25-26 청주		25-26 부산	15-16 역삼		3-4 청주	21-22 역삼	25-26 대구	9-10 역삼

실험 계획법(DOE) 활용 실무

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 65만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 실험 계획법의 개념과 기본 원리 이해를 통한 실무 적용
- 통계적 기법 활용을 통하여 중요 인자에 대한 적용 역량 향상
- 다양한 상황에 대한 실험 계획 분석과 최적화 방안 도출
- 요인 최적화를 활용한 다양한 현업 문제해결 역량 향상

교육 대상

- R&D·제품 개발 부문 담당자
- 생산·공정 기술 부문 담당자
- 품질 관리 담당자, 개선 활동 추진자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
실험 계획의 개념	• 실험 계획법 • 실험 계획법 순서	1일차 09:00~18:00
핵심 인자 선정기법	• 기초 통계의 이해 • 가설 검정 • 분산 분석 • 상관 분석과 회귀 분석	
실험 계획법	• 요인 배치법 – 이원 배치법 – k^n 요인배치법 • 부분 요인 배치법	2일차 09:00~18:00
실험 계획법 (계속)	• 반응 표면법 – 정상점 – 최대 경사법 – 종류 – 실험수 비교 – 중심 합성 계획법	3일차 09:00~18:00

해시태그

#실험계획법(DOE)
#DOE
#요인최적화
#요인배치법
#반응표면법
#회귀분석
#품질교육

연관/추천 과정

- 통계적 품질 관리 (SQC)
- 엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석
- 강건 설계를 위한 다구치 기법 활용 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6-8 역삼		27-29 부산		3-5 역삼			21-23 역삼		

엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 생산 공정에서 수집되는 데이터를 분류·분석할 수 있는 역량 향상
- ERP·MES·QMS 등 정보 시스템 데이터를 엑셀을 활용한 정보 분석 능력 강화
- IoT·PLC·SCADA 등 설비 데이터를 활용한 문제 파악 방법 습득

교육 대상

- 생산, 품질, 공정 관리, 생산 기술, 연구 개발 분야 담당자·관리자
- ERP, MES, QMS 자료 분석 담당자
- PLC, SCADA, HMI 데이터 분석 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 품질 빅데이터 개요	• 빅데이터의 의미 • 생산 품질 빅데이터의 유형 • 생산 품질 빅데이터 분석 기법	1일차 09:00~18:00
생산 품질 데이터화	• 생산 품질 데이터 정량화 • 데이터의 유형 • 데이터의 표현과 분류 • 데이터 시각화	
생산 품질 데이터 분석	• 엑셀 데이터 분석 도구 설치 • 연속형 데이터 분석 기법 • 이산형 데이터 분석 기법	2일차 09:00~18:00
사례 연구	• ERP 정보 시스템 데이터 분석 • MES 정보 시스템 데이터 분석 • QMS 정보 시스템 데이터 분석	

해시태그

#엑셀활용교육
#데이터분석
#생산품질데이터
#이산형데이터분석
#연속형데이터분석
#품질교육

연관/추천 과정

- 통계적 품질 관리(SQC)
- 통계적 공정 관리(SPC)
- 미니탭 활용
- [등록민간자격] 식스시그마 그린벨트(GB)
- [등록민간자격] 식스시그마 블랙벨트(BB)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 역삼			20-21 역삼			26-27 역삼		21-22 역삼	

파이썬을 활용한 QC 기법 응용

교육 기간 4일(28시간)/비합숙 교육비 회원 75만 원/비회원 80만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 품질 관리 기법의 정의와 절차의 이해
- 파이썬 기본 문법을 이해하고 이를 활용하여 품질 관리 기법을 분석하고 시각화하는 능력 향상

교육 대상

- 품질 관리 분야 담당자·실무자
- 빅데이터, 시각화 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 관리 개요	• 품질과 품질 관리 • 품질 관리 7대 핵심 툴 – 그래프, 히스토그램, 상자그림, 파레토도, 산점도, 회귀 분석, 관리도	1일차 09:00~17:00
파이썬 통합 환경과 기본 문법	• 파이썬과 개발 통합 환경 • 파이썬 기본 입문 – 시리즈, 데이터 프레임, 인덱스 활용, 산술 연산	
파이썬 품질 관리 활용	• 기초 통계와 파이썬 적용 – 평균, 중앙값, 표준 편차, 상관 계수 • 품질 관리 핵심 7대 툴 작성 순서와 절차	2일차 09:00~17:00
	• 품질 관리 핵심 7대 툴 파이썬 프로그램 작성 • 품질 관리 핵심 7대 툴 파이썬 프로그램 코드	3일차 09:00~17:00
파이썬 품질 관리 실습	[실습] 그래프 시각화 (선, 면적, 막대그래프 등) [실습] X bar R 관리도 시각화 [실습] 공정 능력 분석	4일차 09:00~17:00

해시태그

#품질관리교육
#관리도
#공정능력분석
#통계적공정관리
#파이썬활용
#QC기법

연관/추천 과정

- 품질 관리(QC) 기본
- 품질 검사 실무
- 통계적 공정 관(SPC)
- 관리도 활용과 공정 품질 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			2-5 역삼		25-28 역삼				14-17 역삼		

[등록민간자격] JMP를 활용한 CDS 전문가 Lv1, 2

교육 기간 Lv1,2 각 3일(24시간)/비합숙 교육비 Lv1,2 각 회원 60만 원/비회원 65만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- SAS사의 JMP 소프트웨어를 활용하여 데이터 실무 분석 능력 향상
- 현장 데이터 분석을 통하여 고질적인 문제(수율개선, 품질개선, 설비 가동률 향상 등) 해결 능력 배양
- JMP의 데이터 사이언스 기법을 활용하여 빅데이터를 쉽게 처리하여 업무 효율 향상

교육 대상

- 제품개발, 제조기술, 생산관리, 생산, 품질관리, 수율관리, 제조혁신 부문 실무자
- '데이터 분석 기반 문제해결 전문가' 등록민간자격 취득 희망자
- Lv2 수강 조건: Lv1 수료자 또는 식스시그마 그린벨트(GB) 자격 취득자이거나 이와 동등 수준의 능력이 인정되는 자

교육 내용

모듈		세부 내용	일차
Lv1. JMP를 활용한 CDS 분석 실무	JMP 사용법	• 데이터 입출력, 저장 • 데이터 처리 • 함수(Fomula) 작성	1일차 09:00~18:00
	기술적 데이터 분석(DDA)	• 기술통계 및 기술통계량 • 확률분포 개념 및 계산	
	탐색적 데이터 분석(EDA)	• 각종 통계그래프 • 그래프 빌더를 이용한 그래프 자동생성	2일차 09:00~18:00
	확증적 데이터 분석(CDA)	• 추론 통계 이론 • 1개의 표본에 대한 가설검정	
		• 연속형 Y/이산형 X 변수의 검정 방법 • 연속형 Y/연속형 X 변수의 검정 방법	3일차 09:00~18:00
		• 이산형 Y/이산형 X 변수의 검정 방법 • 이산형 Y/연속형 X 변수의 검정 방법	
Lv.2. JMP를 활용한 CDS 분석 고급	데이터 전처리	• 데이터 이상 여부 확인 및 처리 • 주요 변수 선정	1일차 09:00~18:00
	예측적 데이터 분석(PDA)	• 연속형 Y에 대한 통계 모델링	
		• 연속형 Y에 대한 통계 모델링(계속)	2일차 09:00~18:00
		• 기계학습 이론 • 지도학습 방법 분석	
		• 비지도 학습에 의한 차원의 축소 방법 분석	3일차 09:00~18:00
		• 자격시험	

해시태그

#CDS(CitizenData Scientist)
#제품개발
#제조기술
#생산관리
#생산
#품질관리
#수율관리
#제조혁신
#데이터분석
#문제해결기법
#머신러닝
#민간자격
#DDA(Descriptive DataAnalysis)
#EDA(Exploratory DataAnalysis)
#CDA(Confirmatory DataAnalysis)
#PDA(PredictiveData Analysis)

연관/추천 과정

- 미니탭 활용
- 통계적 품질 관(SQC)

연간 일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
Lv.1					15-17 역삼		12-14 역삼		12-14 역삼			
Lv.2											23-25 역삼	

왕초보도 할 수 있는 개선 활동

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 생산 현장이나 업무 도중 발생하는 낭비·불합리·비효율적 요소 발굴
- 개선 초보자라도 발생된 문제점을 비교적 단기간에 쉽게 해결할 수 있는 개선 방법론 습득
- 스마트 팩토리 형태의 소그룹(2~5명) 중심으로 개선 활동 실시

교육 대상
- 제안 활동을 시작하고자 하는 현장·사무직 담당자
- 생산 현장 작업자, 사무직군 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
P.A.I.R. 개선 활동 개요	• 개선 활동의 필요성 • 기존의 개선 활동 • P.A.I.R. 개선 활동 탄생 • 커플 찾기와 선포	1일차 09:00~17:00
Problem 단계	• 문제란 무엇일까 • 만다라트(Mandal Art) 작성 • P Chart 작성	
Analyze 단계	• 원인 분석을 하는 이유 • 브레인스토밍과 브레인라이팅 • 마인드 맵 • A Chart 작성	
Improve 단계	• 아이디어 발상 개요 • 다양한 아이디어 발상 기법 • I Chart 작성	2일차 09:00~17:00
Record 단계	• 개선 효과 파악 • 정보 공유 • R Chart 작성	

해시태그
#개선활동교육
#문제해결
#아이디어발상
#쉽게할수있는개선
#원인분석
#왕초보개선

연관/추천 과정
- [등록민간자격] 개선 제안 지도사
- 분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산		8-9 역삼			17-18 대전			28-29 역삼	28-29 대전	

[등록민간자격] 개선 제안 지도사

교육 기간 4일(30시간)/비합숙 교육비 회원 78만 원/비회원 85만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 제안 활동 전문 능력과 코칭·지도 스킬 향상
- 개선 제안의 확산·전파를 위한 개선 제안 전문가 양성
- 전원 참여의 개선 문화와 자주 관리 활동(제안·분임조) 활성화를 위한 리더 역할 수행

교육 대상
- 사내 개선 활동 지도 담당자
- 품질 분임조 지도 사원, 분임조 리더
- 품질 분임조 사무국 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
개선 제안과 지도사의 역할	• 제안 제도의 정의와 목적 • 제안 제도 운영과 관리, 개선 제안 지도사의 역할	1일차 09:00~18:00
제안 활동의 활성화 방안	• 제안 운영·활동 문제점과 대책 • 제안 제도·활동의 홍보와 활성화	
개선 제안 제도 리더십 포인트	• 개선 제안 상황 대응 리더십, 멘토링 스킬 [실습] 개선 제안 리더십 사례 분석	
개선 제안 지도의 원리 원칙	• 개선 제안 지도의 마음 자세 • 첫 제안 작성까지 단계별 지도 포인트 [실습] 주요 개선 제안 유형별 지도 포인트	2일차 09:00~18:00
개선 제안 지도	• 제안단계별 개선제안 지도(착안) • 착안 시 유의점과 지도 포인트 [실습] 사례를 통한 과제 도출	
	• 제안단계별 개선제안 지도(착상) • 착상의 유의점과 지도 포인트 [실습] 사례를 통한 개선 아이디어 도출과 구체화 • 제안단계별 개선제안 지도(착수)	3일차 09:00~18:00
개선 제안 심사	• 제안 심사 방법과 절차, 심사 기준과 운영 • 심사원의 자세와 심사 시 유의 사항 [실습] 실제 사례를 통한 심사	
제안서 작성 포인트와 지도	• 유형별 제안서 작성과 지도 • 개선 효과 분석 [실습·토의] 사례별 제안서 작성 지도	4일차 09:00~16:00
개선 제안 교수 기법	• 교수 계획 수립 • 교수 기법	
자격 시험	[필기 시험] 진위형, 객관식, 단답형, 주관식	

해시태그
#개선제안지도사
#제안분임조리더
#민간자격
#제안교육
#제안제도
#개선제안교육

연관/추천 과정
- 왕초보도 할 수 있는 개선 활동
- 우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		19-22 역삼					20-23 부산			19-22 울산	

제안·분임조 부문

분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 현장에 적용 가능한 실질적인 분임조 활동의 이해와 프로세스 습득
- 분임조 활동을 포함한 문제해결을 위한 주요 기법에 대한 개념 이해도 향상
- 실습 중심의 교육으로 문제해결 기법의 올바른 활용 및 적합한 실무 적용 유도
- 우리 회사 분임조 활동 프로세스에 바로 적용하여 개선 효과 창출

교육 대상

- 분임조 활동에 관심이 있는 임직원
- 품질 분임조 발표 대회용 문집 작성 시 오류 방지를 원하는 이해 관계자
- 문제해결을 위한 주요 기법에 대한 이해도 제고가 필요한 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
분임조활동 개요	• 개선 활동이란 • 분임조 활동의 이해 – 자주적인 소집단 활동의 의미 – 일상적인 개선 활동과 프로젝트(과제) 중심 개선 활동	
분임조문제 해결 활동	• 개선 활동별 문제해결 절차 • 문제해결을 위한 주요 기법 – QC 7가지 도구, 신 QC 7가지 도구 및 관련 기법	1일차 09:00~17:00
문제해결 주요 기법	• 수치 데이터 이해도 향상: 데이터 종류 및 표현 방법 • QC 7가지 도구 – 층별, 체크시트, 파레토 그림 [이론] 기법의 목적, 용도 및 활용 시 주의 사항 [실습] 층별 및 파레토 그림: 엑셀 및 미니탭	
문제해결 주요 기법 (계속)	• QC 7가지 도구(계속) – 히스토그램, 산점도, 그래프, 특성 요인도 • 왜-왜 분석 [이론] 기법의 목적, 용도 및 활용 시 주의 사항 [실습] 히스토그램, 산점도, 그래프: 엑셀 및 미니탭 특성요인도, 왜-왜 분석 • 신 QC 7가지 도구 – 매트릭스도, 연관도, 계통도 → Pugh Matrix, Must-Want Matrix 포함 [이론] 기법의 목적, 용도 및 활용 시 주의 사항 [실습] 매트릭스, Pugh Matrix, Must-Want Matrix 연관도, 계통도 • 신 QC 7가지 도구 – 친화도, 매트릭스 데이터 해석법 – 애로우 다이어그램, PDPC [이론] 기법의 목적 및 용도	2일차 09:00~17:00

해시태그

#품질분임조
#분임조활동
#분임조대회
#품질분임조경진대회
#분임조교육
#품질교육

연관/추천 과정

- 왕초보도 할 수 있는 개선 활동
- 미니탭 활용
- 품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용
- 품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_대회 준비용
- [등록민간자격] 품질 분임조 지도사
- 우수사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					3-4 역삼	11-12 대전		10-11 청주	21-22 부산	28-29 대구	

우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 분임조·제안 활동 추진 방법론을 이론과 실습을 통하여 습득
- 분임조·제안 활동을 설계하고 추진할 수 있는 능력 배양
- 개선 활동에 대한 추진사무국 역할을 효과적으로 수행
- 실제 사례를 통한 다른 회사의 운영 노하우와 역량을 습득하여 현업에 적용

교육 대상

- 분임조 추진 또는 예정 기업 사무국 요원
- 분임조 추진 리더, 분임조 지도사원
- 제안추진사무국 요원
- 제안 추진 리더, 제안 지도사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 분임조 운영과 활성화	• 품질과 품질 분임조 활동의 이해 • 품질 분임조 추진 조직과 역할 • 품질 분임조 운영 • 품질 분임조 활동 활성화	1일차 09:00~17:00
제안 제도 운영과 활성화	• 제안 제도의 이해 • 제안 제도의 설계와 운영 • 제안 활동 활성화	
현장 사례 연구	[사례 연구] 국내 대기업 A사 • 품질 분임조 운영 현황 • 품질 분임조 운영 프로세스 • 품질 분임조 활성화 • 제안 제도 운영 현황 • 제안 제도 활성화	2일차 09:00~17:00

해시태그

#분임조제안활동
#품질분임조교육
#제안활동
#분임조교육
#분임조활성화
#품질교육

연관/추천 과정

- 왕초보도 할 수 있는 개선 활동
- [등록민간자격] 개선 제안 지도사
- 품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용
- 품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_대회 준비용
- 분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용
- [등록민간자격] 품질 분임조 지도사

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 전주	18-19 역삼		20-21 대전				2-3 부산		4-5 역삼	

품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 분임조 대회 문집 자료 작성에 직접적인 도움 제공(문집 작성 실습)
- 품질 분임조 활동 프로세스의 이해
- QC 7가지 도구 외 활용 도구의 이해
- 세부 분야별 특징과 심사 기준의 이해

교육 대상

- 분임조 대회를 준비하고 있는 분임조원
- 품질 분임조 사무국 요원
- 분임조 경진 대회 출전 분임조장·서기·분임조원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 분임조 경진 대회	• 품질 분임조 경진 대회 개요 • 품질 분임조 경진 대회 운영 프로세스 • 품질 분임조 경진 대회 부문별 정의 • 품질 분임조 경진 대회 문집 작성 기준	1일차 09:00~18:00
주제 선정	• 주제 선정과 출전 분야별 특징 – 전략, 방침, 활동 방향, 로드맵	
현상 파악	• 현상 파악을 위한 데이터 수집과 정리 – 층별, 체크시트, 파레토도, 히스토그램 등 • 중점 관리 항목 유형과 문제점	
원인 분석	• 원인 분석 – 특성 요인도, 연관도 등 활용 도구	2일차 09:00~18:00
대책 수립과 실시	• 대책 수립과 실시 – 아이디어 도출과 평가 기법, PDCA, 체크시트, 일정 계획	
결과 분석	• 개선 후 결과 분석과 효과 파악 – 유형 효과 산출식, 산출 근거	
사후 관리와 표준화	• 사후 관리 계획, 표준화, 활동 소감	

해시태그

#품질분임조
#소집단활동
#품질분임조경진대회
#QC7도구
#문집작성
#분임조활동
#분임조대회
#분임조교육
#품질교육

연관/추천 과정

- 분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용
- 우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무
- 품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_ 대회 준비용
- [등록민간자격] 품질 분임조 지도사

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
15-16 가산 25-26 대전	1-2 대구 22-23 부산 28-29 대전	5-6 광주 12-13 인천 25-26 대전 26-27 울산	8-9 부산 11-12 대전 22-23 역삼	2-3 대구 13-14 역삼 16-17 수원							10-11 광주

품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_ 대회 준비용

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 62만 원/비회원 65만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 업그레이드된 분임조 대회 문집 준비에 도움 제공
- 대회용 문집 작성에 활용되는 문제해결 기법의 이론과 적용 사례 제시
- 활용 기법의 오적용 사례 등 대회용 문집의 수준을 한 단계 높이는 효과

교육 대상

- 분임조 경진 대회 출전 분임조장·분임조원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 분임조 경진 대회	• 품질 분임조 경진 대회 운영 프로세스 • 경진 대회 출전 분야별 주요 활용 기법	1일차 09:00~18:00
아이디어 도출과 선정 기법	• 아이디어 도출 기법의 종류와 적용 사례 – 브레인스토밍, ECRS, SCAMPER • 아이디어 선정 기법의 종류와 적용 사례 – Pay-off Matrix, Pugh Matrix, Must-Want Matrix	
프로세스 분석 기법	• 프로세스 분석 기법의 개념과 사례 • 프로세스 분석 기법의 적용 – 기능 전개 매칭, Time Value Mapping	
통계 기법 I	• 가설 검정의 적용 사례 – 2표본 t검정, 일원 분산분석, 2표본 비율 검정 등 • 가설 검정 개념과 주요 용어 – 귀무가설, 대립가설, P값, 판정 방법 • 가설 검정의 종류와 절차 • 평균 차이의 가설 검정과 실습 – 2표본 t검정, 분산 분석 • 비율 차이의 가설 검증과 실습 – 2표본 비율 검정, 카이제곱 검정 • 가설 검정 기법 오류 사례	2일차 09:00~18:00
통계 기법 II	• 실험 계획법 사례 • 실험 계획법의 개념과 주요 용어 • 주요 실험 계획법의 종류와 실습 – 요인 배치법–완전 요인 설계, 반응 표면 실험–중심 합성 계획법 – 별첨 1 : 가설 검증 – 상관 분석·회귀 분석 – 별첨 2 : 실험 계획법 – 반응 표면 실험	3일차 09:00~18:00

해시태그

#품질분임조
#소집단활동
#품질분임조경진대회
#QC7도구
#문집작성
#분임조활동
#분임조대회
#문집업그레이드
#분임조교육
#품질교육

연관/추천 과정

- 분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용
- 품질 분임조 문집 작성 실무_ 대회 준비용
- [등록민간자격] 품질 분임조 지도사

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-21 수원	11-13 대전 20-22 역삼	3-5 청주 15-17 부산	8-10 대전 20-22 역삼							

제안·분임조 부문

[등록민간자격] 품질 분임조 지도사

교육 기간 4일(30시간)/비합숙 교육비 회원 78만 원/비회원 85만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 분임조 문제해결 단계와 활용 기법의 이해
- 분임조 지도 사원의 코칭 역량 향상
- 분임조 문제해결 단계별 지도 착안 사항을 분임조 활동 지도 시 활용 방법 제시

교육 대상

- 분임조 지도 사원, 리더
- 분임조 사무국 담당자
- 분임조·개선 활동 지도 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
분임조 지도 사원의 역할	• 분임조 지도 사원의 역할과 핵심 역량 • 리더십과 코칭 [실습] 나의 성격, 학습 유형 진단 매트릭스	1일차 09:00~18:00
분임조 문제해결 활동	• 문제해결 10단계 • 문제해결을 위한 주요 기법 – QC 7가지 기법	
	• 문제해결을 위한 주요 기법 – 신QC 기법과 IE·TPM 기법 [실습] OPL 교육 자료 작성	2일차 09:00~18:00
단계별 지도 포인트	• 공정(업무)의 효과적인 방법 • 1~2단계 : 주제 선정과 활동 계획 수립 지도 포인트 [사례 연구] 문집 탐구– Best·Worst·Missing 찾기	
	• 3~4단계 : 현상 파악과 원인 분석 방법 지도 포인트 • 인과 관계와 상관 관계는 어떤 차이가 있을까 [사례 연구] 문집 탐구– Best·Worst·Missing 찾기 • 5~6단계 : 목표 설정, 개선 계획 수립 지도 포인트 • 즉개선과 PDCA 사이클 개선은 어떻게 할까 [사례 연구] 문집 탐구– Best·Worst·Missing 찾기 • 7~10단계 : 효과 파악, 표준화, 사후 관리 반성과 향후 계획 지도 포인트 [사례 연구] 문집 탐구– Best·Worst·Missing 찾기	3일차 09:00~18:00
보고서 작성과 분임조 발표 지도 역량 키우기	• 보고서 작성과 단계별 점검 항목 • 분임조 심사 기준 핵심 사항	4일차 09:00~16:00
분임조 지도와 학습 내용 정리	• 문제해결 방법과 기법 종합 정리 • 우리 회사 분임조 활동에 대한 OPL 자료 정리	
자격 시험	[필기 시험] 진위형, 객관식, 단답형, 주관식	

해시태그

#품질분임조
#소집단활동
#품질분임조경진대회
#QC7도구
#지도사양성
#분임조지도사
#품질분임조지도사
#분임조교육
#품질교육

연관/추천 과정

- [등록민간자격] 개선 제안 지도사
- 분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용
- 우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무
- 품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용
- 품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_ 대회 준비용

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
30-2.2 광주	20-23 대구	5-8 부산	2-5 대전 16-19 울산	7-10 역삼				24-27 역삼		26-29 부산	

식스시그마 부문

미니탭 활용

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 기초 통계 이론을 바탕으로 미니탭의 사용 방법과 활용 능력 향상
- 데이터의 수집·분석·시각화·해석 방법 등을 습득하여 품질 관리와 개선 업무에 활용

교육 대상

- 현장 데이터 수집·분석·시각화가 필요한 품질 직무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
미니탭 개요	• 미니탭 개요, 메뉴 구성, 윈도우 구성	1일차 09:00~17:00
데이터 다루기	• 데이터의 입력과 불러오기 • 데이터의 추출과 분할 • 데이터의 변환과 생성	
통계 기초	• 통계의 개념과 활용 • 데이터의 유형과 표현 • 확률 분포	
기초 통계 분석	• 연속형 데이터 • 범주형 데이터	
그래프 분석	• 그래프를 활용한 데이터의 요약과 편집 • 미니탭 기능을 활용한 데이터의 층별	
통계적 추론	• 가설 검정 • 평균과 비율에 대한 검정	2일차 09:00~17:00
분산 분석	• 분산 분석 • 일원 분산 분석	
상관·회귀 분석	• 상관 분석 • 회귀 분석	

해시태그

#미니탭
#통계프로그램
#미니탭메뉴
#데이터
#기초통계분석
#분산분석
#상관회귀분석
#미니탭교육
#품질교육

연관/추천 과정

- 통계적 공정 관(SPC)
- 관리도 활용과 공정 품질 관리
- 엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석
- 식스시그마 기초(WB)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산	21-22 대전	4-5 역삼	13-14 부산 30-31 역삼	20-21 대전	15-16 역삼	12-13 대전	9-10 대구	7-8 수원	14-15 부산	2-3 대전

식스시그마 기초(WB)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 식스시그마 활동의 방법 이해
- 식스시그마의 문제해결 원리를 명쾌하게 이해

교육 대상
- 식스시그마 혁신 활동을 이해하고자 하는 실무자
- 식스시그마를 활용하여 의사결정 능력과 문제해결 능력을 고도화하고 싶은 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
식스시그마 혁신 활동	• 식스시그마 탄생 배경과 의미 • 식스시그마 문제해결 방법론 – 논리적 문제해결 절차와 도구를 결합한 문제해결 프로세스 • 식스시그마 활동 개요 – 식스시그마의 의미, 식스시그마 활동의 특징	1일차 09:00~17:00
식스시그마 문제해결 프로세스	• 식스시그마 문제해결 절차(Define) – 과제 선정과 과제 정의 – 주요 활용 기법 • 식스시그마 문제해결 절차(Measure) – CTQ-Y의 선정 – 현수준 파악과 목표 설정 – 주요 활용 기법	
식스시그마 문제해결 프로세스 (계속)	• 식스시그마 문제해결 절차(Analyze) – 잠재 원인의 도출 – 핵심 원인의 선정 – 주요 활용 기법(그래프 분석) • 식스시그마 문제해결 절차(Improve) – 개선안 도출 – 개선안 실행 – 주요 활용 기법 • 식스시그마 문제해결 절차(Control) – 관리 계획 수립 – 사후 관리 – 주요 활용 기법	2일차 09:00~17:00

해시태그

#식스시그마자격 #화이트벨트 #식스시그마화이트벨트 #WB #문제해결프로세스 #DMAIC #품질교육 #식스시그마교육

연관/추천 과정
- 미니탭 활용
- [등록민간자격] 식스시그마 그린벨트(GB)
- [등록민간자격] 식스시그마 블랙벨트(BB)
- [등록민간자격] 식스시그마 마스터 블랙벨트(MBB)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 대구		11-12 대전	16-17 역삼		11-12 대전		24-25 수원	28-29 역삼		

[등록민간자격] 식스시그마 그린벨트(GB)

교육 기간 5일(38시간)/비합숙 교육비 회원 100만 원/비회원 105만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 식스시그마 활동의 실행가로서 현장의 문제점을 발견하고 해결하는 능력 습득
- 식스시그마 그린벨트 자격 취득

교육 대상
- 혁신·개선 직무 실무자·관리자
- 식스시그마 GB 자격 취득 희망자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
식스시그마 개요	• 식스시그마 개요 – 식스시그마의 의미, 특징, 과제 수행	1일차 09:00~18:00
식스시그마 문제해결 프로세스 – Define 단계 – Measure 단계	• Define(정의) 단계의 개념과 활용 기법 – 단계 : 과제 선정, 과제 정의 – 기법 : 프로세스 분석, 그래프 분석 • Measure(측정) 단계의 개념과 활용 기법 – 단계 : CTQ(Y) 선정, 현수준 파악과 목표 수립 – 기법 : 측정 시스템 분석, 공정 능력 분석	
– Analyze 단계	• Analyze(분석) 단계의 개념과 활용 기법 – 단계 : 잠재 원인 도출, 핵심 원인 선정 – 기법 : 특성 요인도, 왜-왜 분석, 다중 표결, 가설 검정(평균·분산 검정, 비율 검정), 상관 분석·회귀 분석	2일차 09:00~18:00
– Improve 단계 – Control 단계	• Improve(개선) 단계의 개념과 활용 기법 – 단계 : 개선안 도출, 개선안 실행 – 기법 : 아이디어 발상, 대안 평가 도구, 실험 계획법 • Control(관리) 단계의 개념과 활용 기법 – 단계 : 관리 계획 수립, 사후 관리 – 기법 : 관리도	3일차 09:00~18:00
프로젝트 실습	• DMAIC 문제해결 과정 종합 [실습] 종이 헬기 실습으로 식스시그마 프로젝트 적용 방법 체득 [실습] 프로젝트 보고서 작성	4일차 09:00~18:00
최종 정리 자격 시험	• 최종 정리 • 프로젝트 수행 결과 발표와 피드백 • 자격 시험	5일차 09:00~16:00

※ 식스시그마 등록민간자격 과정(자격 번호 2019-2623)

해시태그

#식스시그마자격 #식스시그마GB #식스시그마그린벨트 #GB #그린벨트 #민간자격 #문제해결프로세스 #DMAIC #식스시그마교육 #품질교육

연관/추천 과정
- 엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석
- 미니탭 활용
- 식스시그마 기초(WB)
- [등록민간자격] 식스시그마 블랙벨트(BB)
- [등록민간자격] 식스시그마 마스터 블랙벨트(MBB)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-23 가산			27-31 역삼			26-30 역삼			11-15 역삼	

식스시그마 부문

[등록민간자격] 식스시그마 블랙벨트(BB)

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 교육비 회원 110만 원/비회원 115만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 식스시그마 활동의 전문가로서 문제해결 역량 향상
- 과제를 스스로 해결하고 그린벨트를 지도할 수 있는 역량 습득
- 식스시그마 블랙벨트 자격 취득

교육 대상

- 혁신·개선 직무 실무자·관리자
- 식스시그마 BB 자격 취득 희망자로 **GB 자격 취득자 또는 이와 동등 수준의 능력이 인정되는 분**

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
식스시그마 개요	• 식스시그마 정의 , 프로젝트 수행 방법	
Define(정의) 단계	• Define 단계 진행 로드맵과 주요 사용 기법 : 단계 – 과제선정, 과제정의 기법 – 그래프 분석, 통계 [실습] 과제 선정 및 과제 실행 계획서 작성	1일차 09:00~18:00
Measure(측정) 단계	• Measure 단계 진행 로드맵과 주요 사용 기법 : 단계 – CTQ(Y)선정, 현수준 파악 및 목표수립 기법 – 측정시스템 분석, 공정능력분석 [실습] CTQ Y 선정, 측정 시스템 분석, 공정 능력 분석	2일차 09:00~18:00
Analyze(분석) 단계	• Analyze 단계 진행 로드맵과 주요 사용 기법 : 단계 – 잠재원인 도출, 핵심원인 선정 기법 – 가설검정, 상관·회귀 분석 [실습] 잠재 원인 발굴 및 핵심 원인 선정: 가설검정	3일차 09:00~18:00
Improve(개선) 단계	• Improve 단계 진행 로드맵과 주요 사용 기법 : 단계 – 개선안 도출, 개선안 실행 기법 – 실험 계획법 [실습] 개선안 실행: 실험 계획법	4일차 09:00~18:00
Control(관리) 단계	• Control 단계 진행 로드맵과 주요 사용 기법 : 단계 – 관리계획 수립, 사후 관리 기법 – 관리도 [실습] 사후 관리: 관리도	
최종 정리 자격 시험	• 최종 정리 • Q&A • 자격 시험	5일차 09:00~18:00

※ 식스시그마 등록민간자격 과정(자격 번호 2019-2623)

해시태그

#식스시그마자격
#식스시그마BB
#식스시그마블랙벨트
#BB
#블랙벨트
#민간자격
#문제해결프로세스
#DMAIC
#식스시그마
#품질교육

연관/추천 과정

- 미니탭 활용
- 식스시그마 기초(WB)
- [등록민간자격] 식스시그마 그린벨트(GB)
- [등록민간자격] 식스시그마 마스터 블랙벨트(MBB)
- 엑셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-29 역삼			10-14 역삼				14-18 역삼		

식스시그마 부문

[등록민간자격] 식스시그마 마스터 블랙벨트(MBB)

교육 기간 10일(70시간)/비합숙 교육비 회원 180만 원/비회원 190만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 식스시그마 최고 전문가로서 자사의 경영 혁신을 주도할 수 있는 역량 향상
- 자사 개선 활동의 질적 향상을 위하여 사내 전문 인력 교육과 지도를 주도할 수 있는 사내 컨설턴트로서의 역량 향상
- 식스시그마 마스터 블랙벨트 자격 취득

교육 대상

- 혁신·개선 직무 실무자·관리자
- 식스시그마 MBB 자격 취득 희망자로 **BB 자격 취득자**

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
MBB 기본	• 식스시그마 추진 트렌드와 현황 • MBB 리더십과 MBB 티칭 스킬	1일차 09:00~17:00
Define Process	• Define Process Review • 주요 기법 : 과제 선정 방법 • 코칭 핵심 사항 review·실습	2일차 09:00~17:00
Measure Process	• Measure Process Review • 주요 기법 1 : 측정 시스템 분석	3일차 09:00~17:00
	• 주요 기법 2 : 공정 능력 분석 • 코칭 핵심 사항 review·실습	4일차 09:00~17:00
Analyze Process	• Analyze Process Review • 주요 기법 1 : 통계적 가설 검정	5일차 09:00~17:00
	• 주요 기법 2 : 상관 분석·회귀 분석 • 주요 기법 3 : 비모수 검정 • 코칭 핵심 사항 review·실습	6일차 09:00~17:00
Improve Process	• Improve Process Review • 주요 기법 1 : 창의적 아이디어 발상 • 주요 기법 2 : DOE(완전·부분 요인 배치)	7일차 09:00~17:00
	• 주요 기법 3 , DOE(반응 표면법·반응 최적화) • 코칭 핵심 사항 review·실습	8일차 09:00~17:00
Control Process	• Control Process Review • 주요 기법 1 : 관리도 • 코칭 핵심 사항 review·실습	9일차 09:00~17:00
최종 정리 자격 시험	• 최종 정리·질문과 토론 • 자격 시험	10일차 09:00~17:00

※ 식스시그마 등록민간자격 과정(자격 번호 2019-2623)
※ 데이터 샘플 제공(현장 데이터 지참 시 교육 중 활용과 코칭)

해시태그

#식스시그마자격
#식스시그마MBB
#식스시그마마스터 블랙벨트
#MBB
#마스터블랙벨트
#민간자격
#문제해결프로세스
#DMAIC
#식스시그마
#품질교육

연관/추천 과정

- 미니탭 활용
- 식스시그마 기초(WB)
- [등록민간자격] 식스시그마 그린벨트(GB)
- [등록민간자격] 식스시그마 블랙벨트(BB)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					6.24-28/7.8-12 역삼					11.18-22/12.2-6 역삼	

[국제자격] 국제 신뢰성 기사(CRE) 자격 대비+문제풀이반

교육 기간 12일(96시간)/비합숙 | 교육비 회원 220만 원/비회원 220만원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 제품과 시스템의 안전성·신뢰성·가용성 향상을 위한 예측과 평가 수행의 지침의 이해
- 신뢰성 전문 지식을 바탕으로 사내외 품질 전문가로서의 역량 발휘

교육 대상

- CRE 지식의 범위에 포함되어 있는 분야 1개 이상에 대하여 8년 이상 실무 경력 소지자
- 세부 내용 http://certi.ksa.or.kr/ 참고

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신뢰성 기본	• 리더십 근원, 신뢰성 엔지니어의 임무와 윤리, 신뢰성 기초, 식스시그마 방법론	1주차 (금~일) 09:00~18:00
Risk Management	• Risk Management 식별·기법·유형, FTA·STA·FMEA 등 Risk 완화	
신뢰성 이해를 위한 고급 통계	• 통계적 개념, 중심 극한 이론, 확률 분포·샘플링 SPC·공정 능력·관리도·신뢰 구간	
Data Management	• 데이터 관리·형태·수집 방법·요약·보고, 고장 분석 방법	2주차 (금~일) 09:00~18:00
Reliability Planning	• 신뢰성 테스트, 설계·개발에서의 신뢰성, 시험 환경 고려 사항	
Testing & Modeling	• 시험, 가속 수명 시험·스트레스 스크리닝 • 모델링, 블록다이어그램·예측	3주차 (목~일) 09:00~18:00
Reliability Design	• 신뢰성 설계, 디자인 평가, 실험 계획법·개념 설계, 신뢰성 최적화·D.F.X·Fault Tolerance, 부품·시스템 관리	
Maintainability	• 보전 전략, 예방 보전 분석·개량 보전 분석	
문제풀이반	• CQE 시험 대비 문제풀이	4주차 (토~일) 09:00~18:00

※ 모듈별 순서는 변경될 수 있습니다.

해시태그

#ASQ국제자격
#CQE
#국제품질기사
#CRE
#국제신뢰성기사
#신뢰성교육
#신뢰성자격

연관/추천 과정

- [국제자격] 국제 품질 기사 (CQE) 자격 대비+문제풀이반

※ 자격 시험 신청 별도 필요

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4.12-14/26-28/ 5.9-12/25-26 역삼		Test				10.18-20/11.1-3/ 14-17/30-12.1 역삼		Test

신뢰성 입문

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 신뢰성의 개념을 이해하고 신뢰성 활동에 필요한 기초 지식 배양
- 신뢰성 활동의 유형과 개념의 이해
- 고신뢰성을 확보하기 위하여 제품 개발·구매·제조 단계에서 실시되는 신뢰성 관리 업무를 사례를 통하여 이해

교육 대상

- 연구 개발, 시험 기획 담당자
- 품질·신뢰성 업무 담당자
- 품질 보증, 시장 품질, 고객 만족, A/S 관련 관리자·실무자
- 협력사 지도 관련 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기업 경쟁력으로서 신뢰성	• 변화하는 기업 환경에서의 신뢰성의 필요성 • 품질과 신뢰성의 실무적 차이점 • 신뢰성의 정의와 개요 • 기업의 신뢰성 활동 • 제품 개발과 신뢰성 업무의 유형과 사례	1일차 09:00~18:00
고장 개요	• 고장·실패 사례(시장 불량) • 고장의 분류와 유형 • 욕조 곡선을 활용한 고장의 분류와 신뢰성 활동 • 고장 메커니즘	
신뢰성 평가 척도	• 신뢰성 평가 척도 – 신뢰도, 고장률 함수 – 확률 밀도 함수, 불신뢰도 – 백분위수, MTTF, MTBF • 신뢰성 목적과 목표 수립	2일차 09:00~18:00
신뢰성 활동	• 신뢰성 개선(향상) – 신뢰성 개선을 위한 정성적 분석 – 고장 모드와 고장 메커니즘 • 신뢰성 시험 – 신뢰성 시험의 개요와 종류 – 환경 시험과 가속 시험 – 시험 설계 • 고장 분석	

해시태그

#신뢰성교육
#고장과수명
#신뢰성목표수립
#신뢰성활동
#신뢰성관리
#신뢰성평가척도
#신뢰성시험
#신뢰성개선(향상)
#고장분석

연관/추천 과정

- 신뢰성 추진 실무
- FMEA·FTA 실무
- 신뢰성 분석을 위한 데이터 해석 기초
- 제품 수명 예측을 위한 필드 데이터 분석 실무
- 개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무
- 신뢰성 시험 설계 실무
- 신뢰성 기법 : HALT & HASS 실무
- 시장 고장 문제해결을 위한 신뢰성 개선 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
25-26 가산		25-26 부산			24-25 수원		5-6 대전			7-8 역삼	

신뢰성 추진 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 신뢰성 통계의 실무 적용을 위한 이론과 신뢰성 기법 학습
- 현장의 신뢰성 문제를 해결할 수 있는 신뢰성 실무 적용 역량 향상
- 제품 품질과 신뢰성 문제의 원류 관리와 예방 활동 전개

교육 대상

- R&D, 신뢰성 평가, 품질, QA 관련 전문가, 신뢰성 실무자
- 시스템의 RAMS, RCM 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신뢰성 도입	• 신뢰성 개요 • 신뢰성 척도 • 시스템 신뢰성	1일차 09:00~17:00
신뢰성 보증 체계	• 신뢰성 확보 전략 • 신뢰성 품질 확보 프로세스 • 신뢰성 관리 체계와 툴의 종류 • 신뢰성 보증 활동 [사례 연구] 신뢰성 보증 활동	
시스템의 신뢰성 분석을 위한 확률과 통계	• 데이터 수집과 분석 • 통계적 사고 • 지수 분포, 와이블 분포, 대수 정규 분포 [실습] 신뢰성 통계 기반의 데이터 분석	2일차 09:00~17:00
신뢰성 시험 설계와 평가	• 신뢰성 시험 개요 • 신뢰성 개발·성장 시험을 포함하는 신뢰성 시험의 종류 • 시료수 결정 모델 • 환경 시험과 순서 [실습] 신뢰성 시험을 위한 시료 수 결정	
가속 수명과 열화 시험	• 가속 수명 시험 • 가속 열화 시험 [실습] 가속 모델 기반의 가속 수명 시험	3일차 09:00~17:00
가속 스트레스 시험	• 가속 스트레스 시험 [실습] 가속 스트레스 시험	

해시태그

#신뢰성교육
#신뢰도
#신뢰성보증
#신뢰성시험
#신뢰성성장시험
#신뢰성보증시험
#지수분포
#와이블분포
#가속수명시험
#가속열화시험

연관/추천 과정

- 신뢰성 입문
- 제품 수명 예측을 위한 필드 데이터 분석 실무
- 개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무
- 신뢰성 시험 설계 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-28 가산		22-24 대전		24-26 대구		19-21 역삼		23-25 부산	27-29 수원	

FMEA·FTA 실무

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 교육비 회원 61만 원/비회원 65만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- FTA & FMEA 실행 프로세스를 이해하고 고장 모드 해결 방법 습득
- 설계 단계에서 잠재적 고장 모드와 영향에 대한 체계적 분석 능력 향상
- 양산 이후 발생하는 실패 비용의 절감과 잠재 고장의 원인 제거를 통한 신뢰성 확보 방법론 습득

교육 대상

- R&D, 신뢰성 평가, 품질, QA 관련 전문가·실무자
- 시스템의 RAMS, RCM 담당자, AIAG-VDA FMEA 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
제품의 결함 계통 식별을 위한 FTA	• FTA 전개 이론 • RBD와 FTA 매칭 관계 [사례 연구] RBD와 FTA 매칭 관계	1일차 09:00~18:00
FMEA 구조 분석을 위한 FTA	• FMEA와 FTA의 연계성 – FMEA 실행에 따른 구조 분석 [실습] FTA 전개	
잠재적 고장 형태 제거를 위한 FMEA 이론	• FMEA의 목적과 FMEA 통합 방법론 • FMEA의 종류 • 고장 모드 분석과 코스트 관리 [실습] 제품에 대한 FMEA 실행 장표 제작	2일차 09:00~18:00
설계 잠재적 고장 형태 제거를 위한 설계 FMEA	• 설계 FMEA 도입 • FMEA팀 구성과 설계 매트릭스 • 구조 분석, 기능 분석, 고장 분석, 위험원 분석, 최적화, 문서화 • 설계 FMEA 전개와 실행 [실습] 제품에 대한 디자인 FMEA 실행	
공정상 잠재적 고장 형태 제거를 위한 공정 FMEA	• 공정 FMEA의 실행 범위와 정의 • 구조 분석, 기능 분석, 고장 분석, 위험원 분석, 최적화, 문서화 • 공정 FMEA 전개와 실행 [실습] 제품에 대한 프로세스 FMEA 실행	3일차 09:00~18:00
코스트 분석을 위한 FMEA 활용 방법론	• 시나리오 기반 FMEA 이론 • 코스트와 RPN 상관성 분석 • 경영 분석과 FMEA [사례 연구] 코스트와 RPN 간 상관 관계	

해시태그

#고장형태영향분석
#FMEA교육
#결함계통분석
#FTA
#고장모드
#FM
#Alignment FMEA
#DFMMEA
#ALAG-VDA FMEA
#PFMEA
#설계FMEA
#공정FMEA

연관/추천 과정

- 1등 제품을 만들기 위한 품질 기능 전개(QFD)
- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무
- 제품 수명 예측을 위한 필드 데이터 분석 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
31-2.2 가산		6-8 수원	1-3 대구	27-29 역삼		1-3 역삼		3-5 부산	30-11.1 역삼	18-20 대전	

신뢰성·PM 부문

신뢰성 분석을 위한 데이터 해석 기초

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 통계 소프트웨어를 활용한 신뢰성 데이터 처리와 분석 방법 습득
- 신뢰성 데이터 분석과 해석 역량을 발휘하여 신뢰성 지표 추정과 개선에 활용

교육 대상

- 연구 개발 전문가
- 신뢰성 시험 실무자
- 신뢰성 평가 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신뢰성 개요	• 신뢰성의 개념과 역사 • 신뢰성의 종류, 신뢰성과 품질 • 고장의 정의	1일차 09:00~17:00
신뢰성 정보 데이터	• 데이터의 기본 • 데이터의 수집 • 신뢰성의 통계적 해석	
신뢰도 분석을 위한 기초 통계	• 자료 수집과 분석 • 신뢰성 데이터의 유형 • 신뢰성 척도와 수명 분포 • 신뢰도 분석	2일차 09:00~17:00
그래프를 이용한 신뢰도 분석	• 분석의 정의 • 누적 분포 함수를 이용한 분석 [실습] 엑셀을 이용한 수명 데이터 분석	
수리적 분석	• 지수 분포의 점 추정과 구간 추정 • 가속 시험 데이터 분석	3일차 09:00~17:00
미니탭을 이용한 고장 자료의 신뢰성 분석	• 고장 자료의 신뢰성 분석 개요 • 완전 자료의 신뢰성 데이터 분석 • 가속 시험 데이터 분석	

해시태그

#신뢰성교육
#신뢰도
#Bp수명
#수명분포
#지수분포
#와이블분포
#점추정
#구간추정
#수명시험데이터
#가속수명시험데이터
#미니탭

연관/추천 과정

- [국제자격] 국제 신뢰성 기사 (CRE) 자격 대비+문제풀이반
- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-13 역삼			10-12 역삼			23-25 역삼			

신뢰성·PM 부문

제품 수명 예측을 위한 필드 데이터 분석 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 고장 예방을 위한 시험 설계 종류와 시험 방법 습득
- 신뢰성 시험 장비 작동 기술과 분야별 제품 고유 기술 파악으로 신뢰성 시험 설계 정확도 제고

교육 대상

- 연구 개발, 제품 기획 실무자
- 신뢰성 업무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
수명 예측 개요	• 수명 예측의 목적 • 수명 예측 방법 [실습] 수명 예측 방법	1일차 09:00~17:00
필드 데이터의 구성 체계	• 필드 데이터의 형태 • 구성 테이블 [실습] 필드 데이터 형태 분석	
필드 데이터 기반의 보증 데이터 분석을 통한 수명 예측 실무	• 필드 데이터 분석을 통한 수명 예측 • 가속 수명 시험(ALT)과 가속 열화 시험 (ADT) 방법론에 근거하는 수명 예측 • 소프트웨어 기반의 보증 데이터 분석 [실습] 엑셀과 미니탭을 이용한 보증 데이터 분석	2일차 09:00~17:00
개발 단계 V&V 모델 적용에 기반하는 제품 수명 예측 모델	• 개발 단계별 수명 예측 업무의 사후 관리 • 제품의 강건 설계 전략 수립 절차 [실습] 개발 단계 수명 예측 형태의 사례 분석	

해시태그

#신뢰성교육
#제품수명예측
#필드데이터
#가속수명시험
#가속열화시험

연관/추천 과정

- [국제자격] 국제 신뢰성 기사 (CRE) 자격 대비+문제풀이반
- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4-5 역삼				22-23 역삼				

개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 신뢰성 시험 장비 운용 방법 습득
- 가속 수명 시험 설계 실행 역량 제고
- ALT 설계 기술 방법론 실무 적용

교육 대상

- 연구 개발, 제품 기획 실무자
- 신뢰성·신뢰성 시험·평가 업무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
가속 수명 시험 개요	• 신뢰성 시험 개요 • 가속 시험의 정의와 종류 • 정량적 가속 수명 시험 • 고장 모드와 가속 인자와의 상관 관계	1일차 09:00~17:00
가속 시험에서 활용되는 수명 분포	• 신뢰도 함수와 고장률 • 지수 분포와 와이블 분포 • 대수 정규 분포	2일차 09:00~17:00
가속 시험 개발 절차	• 가속 시험 인자 추출 • 가속 계수 산출 • 가속 수준 설정과 샘플링	
시험 결과 데이터 분석	• 수명 데이터 분석 • 비모수적 방법 • 모수적 방법	3일차 09:00~17:00
실행 데이터 분석 사례 연구	• 미니탭에 의한 분석 • 엑셀에 의한 분석	

해시태그

#신뢰성교육
#신뢰성시험
#개발기간단축
#가속수명시험
#수명데이터
#미니탭

연관/추천 과정

- [국제자격] 국제 신뢰성 기사(CRE) 자격 대비+문제풀이반
- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27-29 역삼			26-28 역삼			2-4 역삼			

신뢰성 시험 설계 실무

교육 기간 4일(27시간)/비합숙 | 교육비 회원 68만 원/비회원 75만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 고장 예방을 위한 시험 설계 종류와 시험 방법 습득
- 신뢰성 시험 장비 작동 기술과 분야별 제품 고유 기술 파악으로 신뢰성 시험 설계 정확도 제고

교육 대상

- 연구 개발, 제품 기획 실무자
- 신뢰성 업무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신뢰성 시험 개요	• 신뢰성 시험 개요 • 신뢰성 시험 종류와 프로세스 [사례 연구] 신뢰성 시험 진행 프로세스 • 신뢰성 시험 장비 활용 • 신뢰성 척도와 수명 분포 개요 [실습] 엑셀을 이용한 와이블, 지수 분포 계산	1일차 10:00~17:00
신뢰도 예측과 평가	• 신뢰성 데이터의 특징과 유형 • 정시 중단과 정수 중단 데이터 [실습] 미니탭을 활용한 수명 데이터 분석 • 신뢰성 성장 시험과 개발 시험	2일차 09:00~17:00
신뢰성 시험 설계	• 신뢰성 시험 설계와 평가 • 신뢰성 샘플링 검사 [실습] 시료 수, 시험 시간, 유의 수준 설계, 무고장 시험법 설계 [실습] 환경 신뢰성 시험 설계 [사례 연구] 환경 시험 요소, 환경 시험 조건 설계, 스크리닝 시험법 설계 • 효율적 환경 요소, 시험 실시 방법, 시험 적용	3일차 09:00~17:00
가속 신뢰성 시험 설계	• 가속 신뢰성 시험 설계 • 가속 수명 시험 모델 설계 방법론 [실습] 가속 시험 설계 사례 분석, 시험 데이터 분석	4일차 09:00~17:00

해시태그

#신뢰성교육
#신뢰도예측
#신뢰도평가
#신뢰성시험
#신뢰성시험설계

연관/추천 과정

- [국제자격] 국제 신뢰성 기사(CRE) 자격 대비+문제풀이반
- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무
- 개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		5-8 역삼			18-21 역삼					26-29 역삼	

신뢰성 기법 : HALT & HASS 실무

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 연구 개발 단계의 개발 시간 단축을 위한 HALT 적용 방법 습득
- 공정 개선 단계의 신속한 문제점 도출과 해결을 위한 HASS 적용 능력 향상
- 고장 분석과 시험 사례를 통하여 현업 문제해결 능력 발휘

교육 대상
- 연구 개발, 제품 기획 실무자
- 신뢰성 업무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
신뢰성 시험 개요와 환경 시험의 중요성	• 고장 예방의 목적 • 신뢰성의 정의 • 환경 시험 개요 • 환경 시험의 실시	1일차 09:00~17:00
HALT 시험	• HALT 시험의 배경 • 주요 관련 고장 모드 [사례 연구] 기업에서의 HALT 시험의 역할	
HALT 시험 프로세스와 HASS 시험	• HALT 시험 장비 • HALT 시험 진행 프로세스 • 가속 스트레스 시험 장비와 기법 [동영상] 열충격 시험·진동 시험 설비 [실습] HALT 시험 설계 • HASS 시험 개요 • HASS 시험의 배경 • 기업에서의 HASS 시험의 역할	2일차 09:00~17:00
HASS 시험 프로세스와 설계	• 시험 진행 프로세스와 프로세스별 실시 내용 [실습] 사례 연구와 시험 설계 • 다구치 방법을 이용한 시험 설계 방법	3일차 09:00~17:00
HALT & HASS 실행 형태 벤치마킹	[사례 연구] HALT 선진 기업 벤치마킹 [사례 연구] HASS 선진 기업 벤치마킹 [동영상] HALT 시험	

해시태그

#신뢰성기법
#HALT
#HASS
#고장예방
#가속스트레스
#신뢰성교육

연관/추천 과정
- [국제자격] 국제 신뢰성 기사(CRE) 자격 대비+문제풀이반
- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무
- 개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			24-26 역삼					30-10.2 역삼			

시장 고장 문제해결을 위한 신뢰성 개선 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 필드에서 발생되는 각종 고장 문제해결을 위한 실행 프로세스의 이해와 해결 방법 습득
- 품질 보증 단계에서 시장 불량 해결을 위한 체계적 분석 능력 향상
- 양산 이후 발생되는 고장 원인 개선을 통한 신뢰성 개선 방법론 습득

교육 대상
- 신뢰성 평가, 품질, QA 관련 전문가·실무자
- 제품 필드 보증 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
고장 물리 개요	• 고장 물리의 개념 • 고장의 정의, 종류, 영향	1일차 09:00~17:00
고장 물리 기반의 고장 분석	• 고장 물리 이론 • 현장에서 발생하는 각종 고장 현상과 신뢰성 척도의 연계성 • 고장 발생 프로세스	
고장 규명 활동과 대책	• 고장 분석 도구와 적용 방법론 • 고장 규명 대책 – 전자·자동차 분야 예시	2일차 09:00~17:00
고장 분석 프로세스의 표준화	• 고장 분석 도구 • 프로세스에 대한 표준화를 통한 지속 가능 개선 방법론	

해시태그

#고장
#고장물리
#전자
#자동차
#고장분석프로세스
#고장현상
#고장분석프로세스 표준화
#신뢰성교육

연관/추천 과정
- [국제자격] 국제 신뢰성 기사(CRE) 자격 대비+문제풀이반
- FMEA·FTA실무
- 제품 수명 예측을 위한 필드 데이터 분석 실무
- 개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15-16 역삼		17-18 역삼			5-6 역삼			

프로젝트 관리자(PM) 양성

교육 기간 4일(28시간)/비합숙 | 교육비 회원 80만 원/비회원 85만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 글로벌 표준에 연계한 다양한 프로젝트 관리 기법을 체험하여 업무 수행 경쟁력 강화
- 프로젝트 리더십, 의사 소통, 문제해결 기법을 체험하여 불확실하고 난이도 높은 프로젝트 구현 역량 확보

교육 대상

- 신규 사업 기획자·관리자, 프로젝트 관리자, 경영 기획·전략 관련 담당자·임원, 중소기업 경영자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
프로젝트 관리 개요	• 프로젝트 관리의 특성 • 프로젝트 라이프사이클 • 프로젝트 관리 프로세스 • 프로젝트 관리 지식 분야 • 프로젝트 관리자의 역할과 책임	1일차 09:00~17:00
프로젝트 착수	• 프로젝트 목표 설정 • 프로젝트 헌장	
프로젝트 기획	• 프로젝트 계획 수립 절차 • 프로젝트 범위 기획 절차 • 요구 사항 수집과 범위 기술서 • 범위 계획과 작업분류체계 • 프로젝트 일정 계획 수립 절차 • 활동 정의와 기간 산정 • 활동 순서와 네트워크 다이어그램 • 일정 분석	2일차 09:00~17:00
프로젝트 기획	• 프로젝트 차원 기획 • 자원 배정과 평준화 • 프로젝트 원가의 개념과 원가 산정 기법 • 프로젝트 예산 수립 • 프로젝트 리스크 분석과 대응 절차 • 리스크 관리 프로세스	3일차 09:00~17:00
프로젝트 실행과 통제	• 프로젝트 실행과 통제의 개념 • 프로젝트 실행과 문제해결 기법 • 프로젝트 통제 프로세스 • 프로젝트 성과 분석 • 확득 가치 분석 • 통합 변경 통제	4일차 09:00~17:00
프로젝트 종료	• 프로젝트 종료 활동 • 프로젝트 종료 회의, 종료 보고	

해시태그

#프로젝트관리자
#PM
#프로젝트착수
#프로젝트계획
#프로젝트수행
#프로젝트통제
#프로젝트종료

연관/추천 과정

- 프로젝트 리스크 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				21-24 역삼						5-8 역삼	

기능 안전 검증을 위한 FMEDA 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 각종 고장 형태를 정량적인 고장 물리 개념의 고장률로 전환하는 방법 습득
- FMEA 결과 기반의 고장 영향에 대한 정량적인 검증 역량 향상
- 기능 안전 향상과 자율 주행 자동차·로봇, 스마트 팩토리에 적용되는 각종 자동화 시스템의 안전성 평가에 활용

교육 대상

- 전기, 전자, 자동차, 철도, 인프라 스트럭처, 방위 산업 분야 기능 안전 실무자
- 연구 개발, 생산 기술, 제어 시스템 설계자, 품질·신뢰성 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
FMEDA 용어 해설과 개념	• FMEDA 용어 해설 – FM, SIS, HFT, DC, SFF, CCF, SIS, SIF, PFD, FSO, SIL, PL, FMEDA, SPF, DPF, MPF • FMEDA의 개념 • FMEDA의 실행 목적과 범위 [사례 연구] 동영상 시청, 기능 안전 필요성	1일차 09:00~17:00
FMEDA 실행 프로젝트 관리 방법과 실행	• FMEDA 실행 프로젝트 관리 • FMEDA 실행 방법론	
FMEDA 분석과 FMEDA 파라미터 분석	• FMEDA 분석과 FMEDA 파라미터 분석 [실습] FMEDA 분석 탬플릿 작성	2일차 09:00~17:00
FMEDA 분석 결과와 PS 문서와 연계성	• FMEDA 분석 결과와 PS 문서와 연계성	

해시태그

#FMEDA
#FMEA
#신뢰성교육
#맞춤형교육

연관/추천 과정

- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무
- FMEA·FTA 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

맞춤형 부문

강건 설계를 위한 다구치 기법 활용 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 다구치 기법의 개념을 이해하여 제품 설계 변수와 공정 조건에 대한 강건 설계 방법 습득
- 체계적인 실험 수행 후 획득한 데이터로 분석 능력 향상
- 제품 설계와 공정 조건 최적화 실행

교육 대상

- 제품·공정 설계자
- 품질·혁신 활동 실무자
- 생산 기술자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
다구치 기법 개요	• 다구치 기법 • 파라미터 설계	1일차 09:00~17:00
정특성	• 정특성 • 망소 특성 • 망대 특성 • 계수 분류치 특성 • 기능창 특성	
다구치 실무	• 망목 특성 • 동특성	
다구치 실험	• 확인 실험 • 손실 함수	2일차 09:00~17:00
미니탭 활용	• 다구치 기법의 정특성 기능 • 다구치 기법의 동특성 기능 • 헬기 실습 • 직교 배열법에 의한 실험 계획	

해시태그

#강건설계
#다구치
#다구찌
#정특성
#망소특성
#망목특성
#망대특성
#미니탭
#맞춤형교육

연관/추천 과정

- APQP/PPAP 추진 실무
- 신뢰성 입문
- 신뢰성 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

빅데이터 기법을 활용한 SPC 심화

교육 기간 3일(21시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 통계적 공정 관리의 운영 체계의 이해
- 선정된 프로젝트(과제)의 문제점과 원인 분석
- 공정·제품을 최적화하기 위한 실험 계획법(DOE)의 이해
- 유지 관리·사후 관리를 위한 공정 능력 분석과 관리도 활용 방법 학습

교육 대상

- 품질·생산·공정 관리 실무자·감독자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
SPC 운영 체계	• SPC 운영 체계 • 기초 통계 – 연속형 데이터, 이산형 데이터	1일차 09:00~17:00
원인 분석 위한 가설 검정	• 가설 검정 개요와 종류 [실습] 데이터 활용 통계 소프트웨어 분석	
	• 가설 검정의 종류(계속) [실습] 데이터 활용 통계 소프트웨어 분석	2일차 09:00~17:00
공정 최적화를 위한 실험 계획법	• 실험 계획법 개요와 종류	
공정 최적화를 위한 실험 계획법 (계속)	• 완전 요인 배치법과 부분 요인 배치법 • 반응 표면법(RSM) • 반응 최적화(Response Optimizer) [실습] 데이터 활용 통계 소프트웨어 분석	3일차 09:00~17:00
유지 관리와 사후 관리	• 개선 전후 공정 능력 분석 • 개선 전후 유의차 검정 • 유지 관리와 사후 관리를 위한 관리도 [실습] 데이터 활용 통계 소프트웨어 분석	

해시태그

#SPC
#SPC심화
#빅데이터활용
#실험계획법
#맞춤형교육

연관/추천 과정

- 통계적 공정 관리 (SPC)
- 관리도 활용과 공정 품질 관리
- 실험 계획법(DOE) 활용 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

고질적 품질 문제해결

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 고질적 품질 문제해결을 위한 체계적인 단계와 핵심 기법 습득
- 부적합 발생의 원인에 대한 인과 관계 분석 능력 향상
- 현업에서 발생하는 품질 문제의 효과적인 해결을 통한 고객 만족 달성

교육 대상
- 제품·공정 설계자, 품질 부문 실무자
- 혁신 활동 담당자, 생산 기술자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
고질적 품질 문제 해결	• 고품의 정의 • 고품 해결을 위한 PAS 단계의 의미 – Problem → Analysis → Solution • 고품 해결 핵심 기법 개요 [실습] PAS 단계에 의한 두더지 잡기 [사례 연구] 고질적 품질 문제해결	1일차 09:00~17:00	#고질적문제 #품질문제해결 #품질교육 #품질관리 #맞춤형교육
Problem 단계 실습	• Problem 단계 개요 [실습] 양품·불량품 비교와 측정 오차 평가		
Analysis 단계 실습	• Analysis 단계 개요 [실습] 영향 요인 나열과 주요 요인 후보 선정 [실습] 원인 분류 : FTA 초안 작성, 가설 검증 계획 [실습] 인과 관계 분석 : 상관 관계 분석, 0-1산점도, 직교 배열 실험, Shainin 기법		
Solution 단계 실습	• Solution 단계 개요 [실습] 해결책 : 최적 조건 결정, Before & After 확인, 개선 조건의 FMEA 반영	2일차 09:00~17:00	연관/추천 과정 • FMEA·FTA 실무
고품 해결 PAS 마무리	• FTA 완성과 개선 효과 제시 [사례 연구] 고질적 품질 문제해결 핵심		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

혼합비 최적 설계를 위한 혼합물 실험 계획법(MED)

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 혼합물 실험 계획법 전체에 대한 디자인과 각 설계법 특장점의 이해
- 실험 설계와 실행을 통한 선정 요인의 유의성 검정 역량 향상

교육 대상
- 화학 물질 배합 조건을 결정하는 실무자
- R&D·제품 공정 설계자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
실험 계획법 기초	• 실험 계획법의 기본 원리 • 직교 배열법(OAM) [실습] 직교 배열법 이론 – 분산 분석표 작성 – 3수준계 직교 배열표 작성	1일차 14:00~18:00	#혼합물실험계획법 #실험계획법 #MED #반응표면법 #품질교육 #신뢰성교육 #맞춤형교육
반응 표면법 이론과 실습	• 반응 표면법 [실습] 반응 표면법, 중심 합성법, Box-Behnken법 – 다특성 최적화 도구 : 만족도 함수 검토와 다중 반응, 변수의 최적 조건 도출	2일차 09:00~18:00	
혼합물 이론과 실습 I	• 혼합물 실험법 I – 요인 실험 계획과 혼합물 실험 계획의 비교 – Scheffe의 정준 모델 [실습] 심플렉스 격자법과 사례		
혼합물 이론과 실습 II	• 혼합물 실험법 II [실습] 심플렉스 중심법과 사례, 보강된 심플렉스 계획법과 사례	3일차 09:00~18:00	연관/추천 과정 • 실험 계획법(DOE) 활용 실무
혼합물 이론과 실습 III	• 혼합물 실험법 III [실습] 꼭지점법과 사례 – 적용 사례 연구를 통한 이해 – 자사 적용을 위한 관련 인자 도출 [실습] 인자 선정과 실험 디자인		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

누구나 할 수 있는 제안 활동

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 문제를 해결하거나 더 나은 방안을 찾기 위한 방법 제시
- 문제 의식 고취와 적극적인 사고 역량 향상
- 창의적인 조직 풍토 조성과 업무 생산성 제고

교육 대상

- 제안 활동 참여자
- 제안 추진 사무국 담당자
- 제안 지도 사원
- 품질 분임조원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
제안 착안	• 개선은 왜 하는가 • 업무 특성별로 제안의 방향이 다르다 • 바람직하지 않은 제안 • 현장의 문제의 정의와 종류 • 생산은 문제 발견형, 사무·서비스 부문은 목표 달성형 접근 방식이 따로 있다 [실습] 동영상 시청(문제점 발견)	1일차 09:00~17:00
제안 착상	• 창조성을 키우는 발상 – 브레인스토밍, 체크리스트법, 결점 열거 발상법, 희망점 열거 발상법, ECRS, SCAMPER 등 • 개선 발상의 포인트 • 아이디어 도출 시 유의점과 고려 사항	
제안 착수	• 해결책에 대한 개선안 검토 • 개선 실행을 위한 개선안 구체화 • 효과 산출 – 업무 성과와 효과 산출, 효과 산출 작성 방향, 효과 산출의 핵심 포인트, 예상 효과와 실제 효과 구분	
제안서 작성과 심사	• 제안서 작성 방법 – 제안자의 제안 유형, 제안 제목 작성, 아이디어 제안 내용 작성, 실시 제안 내용 작성 • 유형별 제안 심사 방법과 바람직하지 못한 심사 방법	

해시태그

#제안교육
#제안활동
#제안착안
#제안착상
#제안착수
#제안서작성
#제안심사
#맞춤형교육

연관/추천 과정

- 왕초보도 할 수 있는 개선 활동
- [등록민간자격] 개선 제안 지도사

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

프로젝트 리스크 관리

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 리스크 관리를 위한 분석, 대응 절차와 기법 습득
- 리스크 관리 사례와 실습을 통한 실무 응용 능력 강화
- 신규 사업과 프로젝트 성공을 위한 리스크 관리에 활용

교육 대상

- 신규 사업 기획·관리자, 프로젝트 관리자, 경영 기획·전략 관련 담당자, 임원, 중소기업 경영자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
리스크 관리의 시대적 인식	• 리스크와 리스크 관리의 개념 • 리스크에 대한 인식 전환 • 리스크 관리 사례 • 리스크와 인간적 요인 • 리스크 인지 능력	1일차 09:00~17:00
리스크 관리 절차와 기법	• 리스크 관리 기법과 절차 • 일반 관리 기법의 리스크 관리 적용 • 리스크 분석과 평가 기법	
PMBOK의 리스크 관리 실무 적용	• 리스크 관리 계획 수립 • 리스크 식별과 분석 • 리스크 대응 계획 수립 • 리스크 실행과 감시	
리스크 관리 방법론	• 리스크 한계의 정의 • 리스크 식별과 계량화 • 리스크 대응 결정 • 리스크 감시와 변경 관리 • 리스크 종료	2일차 09:00~17:00
리스크 커뮤니케이션과 위기 관리	• 위기 관리의 개념 • 위기 관리와 커뮤니케이션 • 위기 관리 단계와 통제의 법칙 • 리스크 분석과 관리를 위한 툴	

해시태그

#프로젝트리스크
#리스크관리
#PM교육
#맞춤형교육

연관/추천 과정

- 프로젝트 관리자(PM) 양성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

공급 관리

구매 공급 관리	400
원가 절감	417
구매 자격	428
맞춤형	429

구매 관리 기본

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 구매 업무 프로세스를 학습하여 효율적인 협상과 계약 업무 수행
- 바람직한 협력사 선정과 평가, 구입품의 납기와 품질 관리 업무 수행
- 구매 원가의 기본 개념과 구매 정보 시스템의 이해

교육 대상
- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
구매 관리의 이해와 체계	• 구매 관리의 개념과 의의 • 구매 관리의 기능과 역할 • 구매의 문제점과 대책 • 구매 담당자의 바람직한 자세와 역할	1일차 09:00~17:00
구매 계약	• 협상 전략 계획 수립 • 협상 실시 • 계약	
협력사 발굴·육성과 납기·품질 관리	• 신규 구매 협력사 발굴과 선정 기준 수립 • 신규 협력사 정보 수집과 평가 • 구매 협력사 육성 • 발주 관리와 발주 진척 • 구매품 품질 관리	2일차 09:00~17:00
구매 원가 관리와 정보 시스템	• 구매 원가 요소별 원가 계산 기준 수립 • ERP 시스템 • E-procurement 시스템 • SRM 시스템	

해시태그

#구매관리
#협상
#계약
#협력사
#납기관리
#발주관리
#구매원가
#ERP시스템
#E-procurement시스템
#SRM시스템

연관/추천 과정

- 외자 구매 기본
- 구매 원가 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21-22 부산	8-9 대전	16-17 역삼	13-14 대구	8-9 대전	19-20 역삼		14-15 역삼	13-14 대전	

외자 구매 기본

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 수출입·외자 업무에 적응하기 위한 무역 용어와 전반적인 프로세스 이해
- FTA(Free Trade Agreement)와 관련된 원산지 관리, 수출입 통관 등 기본 개념 정립

교육 대상
- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
외자 구매의 개념과 제도	• 무역 개요와 수출입 절차 • 무역 관리 제도 • 품목 관리 제도	1일차 09:00~17:00
정형 거래 조건과 수출입 대금 결제	• 정형 거래 조건의 의의 • 인코텀스별 비교 • 수입 업무 개요 • 수출입 대금 결제	
FTA 기초와 FTA 원산지 관리	• FTA의 의의와 추진 현황 • FTA 무역 비중과 기대 효과 • FTA 원산지 관리 중요성과 주요 항목 • FTA 원산지 검증 실사	2일차 09:00~17:00
FTA 수출입 통관 등 외자 구매 실무	• FTA 수출 통관 시 유의 사항 • FTA 원산지 증명서 발급 • FTA 수입 통관 시 유의 사항 • 원산지 인증 요건과 관련 절차 • 국제 계약, 외자 발주 • 대금 지급 조건과 선적 서류 • 납기 관리와 물류, 운송 • 클레임	

해시태그

#외자구매
#무역
#FTA무역
#원산지증명서
#국제계약
#선적서류
#대금지급
#납기관리
#수출입
#클레임
#수출통관

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 자재 & 재고 관리 기본
- 우리 회사 적정 재고 산출 데이터 분석 실습

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			25-26 역삼						7-8 역삼		

자재 & 재고 관리 기본

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 자재 관리 실무자가 갖추어야 할 기본적인 필수 능력을 학습하여 실무에 적용
- 효율적인 자재 보관, 창고 관리, 입출고 관리 방법 습득
- 자재 조달 방법, 계획 수립을 통한 재고 최소화, 효율적인 자재·재고 관리 업무 수행

교육 대상

- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
자재 관리, 재고·보관·하역 개요	• 자재 관리의 정의, 주요 기능, 현상, 문제점 • 자재·재고 관리의 정의, 범주, 종류 • 재고의 발생 요인과 문제점 • 재고 감축 효과 • 보관 관리의 정의와 기능 • 적정 재고 [실습] 안전 재고 계산	1일차 09:00~17:00
자재 특성 파악	• 자재 소요량과 품목별 사용량 기준 수립 • 자재 명세서와 자재 특성 분류표 작성 • 피킹 출고 기준 설정 • ABC 자재 관리 기준 설정	
자재 조달 방법 설정	• 자재 조달 방법 설정 • 자재 품목별 조달 방법 설정 • 조달 방법 문제점과 개선 방안 • 유닛 로드 시스템의 기본	2일차 09:00~17:00
자재 조달 일정 수립	• 자재 조달 일정 계획 수립 • 자재 소요량 관리의 기본 • 소요량 관리로서의 MRP 시스템 운영 • 자재 특성별 조달과 일정 계획 수립	

해시태그

#자재관리
#재고관리
#자재조달
#보관
#하역
#적정재고
#안전재고
#자재조달방법
#출고기준
#유닛로드시스템
#MRP시스템

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 재고 절감 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 대전	11-12 역삼		10-11 역삼	1-2 대전	26-27 역삼		14-15대전	4-5 부산	

재고 절감 기본

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 생산·물류·유통 활동의 재고 절감, 효율적 관리 모형과 기법 습득
- 리드 타임 관리, 발주 방법 설정, 불용 재고 최소화로 효율적인 자재·재고 관리 역량 발휘

교육 대상

- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
재고 관리 개요와 재고 관리 모형	• 자재·재고 관리 개요와 전략 • 경영 환경 변화와 자재 관리 전략 • 재고 관리 모형 – 정기 발주와 정량 발주 • MRP 시스템과 JIT 시스템	1일차 09:00~17:00
자재·재고 관리 정보 시스템과 재고 목표 관리	• 창고 관리 시스템(WMS) • 전사적 자원 관리(ERP) 시스템 • 공급자 재고 관리(VMI) 시스템 • 창고 운영 계획 수립 • 리드 타임 차이 분석 • 적정 재고 수준 설정 • 재고 평가와 목표 수정	
재고 실물 정보 파악	• 재고 관리 표준서 작성 • 재고 조사 실시 방법과 순서 • 재고 실물 일치 평가와 문제점 도출 • 재고 관리 개선 방안 도출	2일차 09:00~17:00
운영 재고 관리	• 적정 재고 기준 수립 • 적정 재고 확보와 결품 방지 대책 수립 • 불용 재고 기준 설정과 불용 재고 파악 • 불용 재고 평가 조치와 예방 조치	

해시태그

#재고관리
#자재재고절감
#MRP시스템
#JIT시스템
#WMS창고관리시스템
#리드타임
#적정재고기준
#불용재고기준
#구매관리

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 자재 & 재고 관리 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 대구	22-23 대전	23-24 청주	27-28 부산			5-6 대전			

재고 운영 및 자재 계획 수립

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 생산·물류·영업 관리에 필요한 재고 관리 이슈의 이해와 운영 계획 수립
- 재고의 종류와 문제점, 순기능·역기능을 이해하고, 재고 삭감 실천
- 재고 시스템 운영으로 재고 비용 절감
- 자재 조달 리드 타임 파악과 조달 방법 개선으로 MRP 시스템의 효율적 운영

교육 대상

- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
자재 관리, 재고 관리 개요와 재고 삭감	• 경영 환경의 변화와 자재 관리 전략 • 자재 관리 실무와 재고 관리 주요 이슈 • 재고 관리 중요성과 재고 감축의 기대 효과 • 재고 비용과 유지 비용 관리, 재고 감축 • 재고 삭감의 유의 사항과 핵심 포인트	1일차 09:00~17:00
재고 관리 시스템, 안전 재고, 불용 재고, 결품 관리	• 재고 관리와 발주 모형, 창고 관리 시스템(WMS) • SCM의 공급자 재고 관리(VMI) 시스템 추진 사례 • 재고 기준 목표 설정과 리드 타임 분석 • 안전 재고, 재발주 시점 적용과 계산 실습 • 적정 재고, 불용 재고, 자재 결품 요인과 대책	
자재 소요량 계획 시스템 운영	• 소요량 관리로서 MRP 시스템 • 판매·생산 계획에 의한 자재 소요 계획 수립 • 구매·생산 공정 관리 문제점과 대책 • 자재 소요량과 품목별 사용량 기준 수립 • 자재 명세서(BOM)와 자재 특성표 분류	2일차 09:00~17:00
자재 조달 리드 타임 파악과 조달 방법 설정	• 자재 조달 리드 타임 파악과 기준 설정 • 피킹, 출고 기준 설정, ABC 자재 분류와 관리 • 자재 품목별 조달 방법 설정과 개선 • 유닛 로드 시스템과 개선 • 자재 조달 일정 계획 수립	

해시태그

#재고관리 #자재관리 #불용재고 #결품관리 #자재조달 #리드타임 #조달방법 #유닛로드시스템 #MRP시스템 #창고관리시스템

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 자재 & 재고 관리 기본
- 물류 관리 종합

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				30-31 역삼				9-10 역삼			5-6 역삼

우리 회사 적정 재고 산출 데이터 분석 실습

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 저성장 시대의 적정 재고 접근 방안 제시
- 자사 수요 자료의 특징, 분포 형태에 따른 엑셀 실습과 적정 재고 산출
- 물류 단계별 적정 재고 추진 방법의 이해
- 산출한 적정 재고를 활용하는 방법 학습

교육 대상

- 구매·자재·물류·SCM 실무자
- 영업 관리, 수요 예측 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
재고 경영	• 재고 경영의 접근 • 적정 재고 기준 설정 • 관리 범위에 따른 재고 위치 선정	1일차 09:00~17:00
데이터의 통계적 접근	[엑셀 실습] – 데이터 유형 표현 – 정규 분포와 비정규 분포 – 데이터 사용	
적정 재고 산출 실습	[엑셀 실습] – 업종과 수요 유형 구분 – 적정 재고(안전 재고, 발주점 등) 산출	2일차 09:00~17:00
추진·활용	• 물류 거점과 공장 제품 재고 • 재고 수준 평가 • 재고 삭감 목표 설정 • 개선 효과 파악	

해시태그

#재고산출방법 #데이터유형표현 #적정재고산충 #데이터분석 #재고절감 #구매관리 #재고경영 #재고관리 #물류관리

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 자재 & 재고 관리 기본
- 재고 절감 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-5 역삼			24-25 역삼			23-24 역삼			

동반 성장 커뮤니케이션과 마케팅

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 구매 공급망의 내외부 이해 관계자 간 소통의 이해
- 구매 공급망 측면에서 마케팅 정의와 원리의 이해
- 모기업과 협력사의 상업적 관계를 이해하고 분류

교육 대상
- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
구매 공급망 내외부 관계	• 구매 공급망 내외부 이해 관계자 • 구매 공급망 기능 상호 작용 • 담당자별 역할과 이해 관계	1일차 09:00~17:00
이해 관계자 분류	• 이해 관계자의 정의 • RACI 모델을 통한 이해 관계자 분류 • 이해 관계자 커뮤니케이션	
마케팅 효과	• 마케팅의 정의와 원리 • 마케팅 연관 기술 • 경쟁 우위 확보 방안 • 구매 공급망 마케팅 원리	2일차 09:00~17:00
모기업과 협력사 상업적 관계	• 포트폴리오 분석 도구 활용 • 관계 인식과 이해 관계 • 교환 정보 유형 분류 • 공급자-고객 네트워크	

해시태그
#공급망관리 #구매관리 #동반성장커뮤니케이션 #이해관계자 #마케팅 #구매공급망관리 #협력사 #소싱관리 #하도급관리법 #공급자 #모기업협력사

연관/추천 과정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 역삼				15-16 역삼			10-11 역삼		

전략 구매와 구매 리스크 관리

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 전략 구매 방법론을 학습하고 현업에 적용하여 구매 전략 수립
- 리스크 관리 체계를 학습하고 현업에 적용
- 공급·공급자 리스크를 파악하고 전략 수립

교육 대상
- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전략 구매	• 전략 구매의 개념 • 전략 구매 방법론 • 구매 전략과 협력사 관리 전략	1일차 09:00~17:00
구매 리스크 관리	• 공급 리스크 관리 프레임워크 • 리스크의 종류 • 공급 리스크와 공급자 리스크 • 리스크 진단과 평가 • 전략적 리스크 관리 프레임워크 • 공급 리스크 관리 실행	2일차 09:00~17:00

해시태그
#전략구매 #구매관리 #구매리스크 #구매전략 #협력업체관리 #공급리스크관리 #구매담당자 #구매공급관리 #리스크관리 #리스크관리능력

연관/추천 과정
- 구매 관리 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산		22-23 역삼			18-19 대전	22-23 역삼		30-31 역삼		

구매 혁신의 9가지 Tool

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 구매 전략 수립과 혁신 단계에서 고려해야 할 핵심 분야를 이해하고, 우수 사례를 학습함으로써 구매 리더로서의 역량 강화

교육 대상
- 구매·자재·물류·SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
물품 특성 분석과 소싱 그룹 설계	• 물품 분류 체계 수립 • 소싱 그룹 설계와 실행 • 물품 특성 분석과 공급사 평가 체계 설계	1일차 09:00~17:00
구매 조직과 역량	• 구매 조직 최적화 • 구매 기본 역량 강화	
구매 프로세스와 규정·지침·약관 분석	• 구매 프로세스 최적화 • 구매 규정·지침 및 약관 분석	2일차 09:00~17:00
구매 시스템과 가시화	• 구매 시스템 구축 • 구매 정보 가시화	

해시태그
#9가지툴
#구매프로세스
#구매관리
#소싱관리
#공급사
#전략구매
#구매리더
#구매조직

연관/추천 과정
- 구매 관리 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 역삼			17-18 역삼		29-30 역삼				

물류 관리 종합

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 물류 관리의 종합 개념을 정리하고 전반적인 물류 관리 직무 수행
- 물류 영역별 사례 연구를 통한 문제 진단과 해결 능력 강화

교육 대상
- 물류 기업 3년 이상 근무 경력자
- 물류 센터 출하 담당자
- 물류 기획, 물류 운영 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
물류 개요와 관리	• 물류 생태계의 변화와 전망 • 물류 관리 영역 • 물류 정보와 보안 관리 • 물류 원가와 법규 관리 • 고객 서비스 관리	1일차 09:00~17:00
물류 실무 I	• 물류 센터 구축과 보관 하역 • 배차와 수송 플랫폼 • 아웃소싱과 3자 물류 [사례 연구] 업종별·영역별	
물류 실무 II	• 컨테이너와 벌크 항만 하역 • 무역과 포워딩 • 물류 Visibility 확보와 정보 시스템 구축 [사례 연구] 업종별·영역별 사례	2일차 09:00~17:00
로지스틱스 4.0	• 물류 관련 기술의 혁신(장비, 설비, 시스템) • 4차 산업 핵심 기술의 이해와 활용 • 디지털과 플랫폼 비즈니스 [사례 연구] 적용 사례	

해시태그
#물류관리
#무역
#물류담당자
#아웃소싱
#3자물류
#물류비용
#물류기획
#물류센터
#항만하역

연관/추천 과정
- 물류 담당자 실무 능력 향상
- 물류비 관리와 비용 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			18-19 역삼			11-12 역삼				4-5 역삼	

물류 담당자 업무 능력 향상

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 물류 영역별 효율적인 관리 방법을 숙지하여 물류 생산성 향상
- 물류 영역별 사례 연구를 통한 문제 진단과 해결 능력 강화

교육 대상

- 물류 직무 1~3년차 담당자
- 화주 기업 물류 직무 1~3년차 담당자
- 물류 기획 담당자, 물류 프로젝트 담당자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
물류의 역할과 기능	• 국내외 물류 현황과 전망 • SCM 개요 • 물류 영역과 주요 기능 • 물류 용어, 장비, 설비	1일차 09:00~17:00
물류 센터 보관과 하역 관리	• 물류 센터 입지 선정과 거점 최적화 • 물류 센터 설계와 구축 • 물류 자동화 설비와 효율적 관리 • WMS와 WCS 주요 기능과 활용 [사례 연구] 물류 센터 운영 개선	
운송 최적화와 배차 관리	• 국내외 운송과 주선 플랫폼 운영 현황 • 운송 라우터 최적화를 통한 물류비 절감 • TMS 주요 기능과 활용 [사례 연구] 수배송 운영 개선 사례	2일차 09:00~17:00
물류 정보와 시스템 활용 강화	• 통합 물류와 시스템 이해 • 운송과 주선 플랫폼 이해 및 활용 • SCM에서 주요 모니터링 단계 설정 • 물류 데이터 분석과 예측 물류 활용 [사례 연구] 정보 시스템 구축과 활용	

해시태그

#물류관리 #무역 #물류담당자 #아웃소싱 #물류비용 #물류기획 #물류센터 #항만하역 #수매송운영 #운송라우터 #통합물류

연관/추천 과정

- 물류 관리 종합
- 물류비 관리와 비용 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				13-14 역삼				5-6 역삼			12-13 역삼

물류비 관리와 비용 절감

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 기업 물류비 계산 지침 활용으로 물류비, 원가 경쟁력 확보
- 물류 영역별·기능별 물류비 분석 능력 향상
- 운송비·보관비 원가 구조와 계산 적용
- 운송 합리화 기법에 의한 운송비 절감으로 물류 서비스 차별화
- 원가·낭비 요소 분석과 재료비 절감으로 기업 경쟁력 강화, 직무 역량 강화

교육 대상

- 물류 관리·기획, 생산 관리·기획 SCM, 자재·재고 관리, 구매·외주 관리·영업 관리 실무자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
원가 경쟁력, 물류비 분류 체계 계산 지침	• 원가 경쟁력과 물류 경영 환경 • 물류비 개념과 물류 관리 시스템 • 물류 원가 개요, 주요 국가의 물류비 구성 • 기업 물류비 계산 지침 분류 체계	1일차 09:00~17:00
운송비, 보관비 원가 구조와 계산 실습	• 물류 영역별·기능별 물류비 계산 • 운송비 원가 구조와 계산 • 보관비 구조와 계산 • 보관·하역의 기본 원칙과 합리화 방안	
운송비 절감을 위한 배송 합리화 기법	• 운송비 절감을 위한 배송 합리화 기법 – 세이빙 기법, 최단 경로법, 최대 수송량, 북서 코너법, 최소 비용법 [실습] 물류비 산정 워크숍	2일차 09:00~17:00
원가 경쟁력과 비용 절감	• 원가 경쟁력과 기업의 생존 부등식 • 원가와 비용의 차이점, 낭비의 개선 • 원가 관리 목적과 비용 분석 • 원가 요소별 절감 포인트, 비용 절감 방안 • 직접·간접 경비 비용 절감 추진 • 재료비 절감 구체적 방안과 VE 활동 추진	

해시태그

#물류관리 #무역 #물류담당자 #아웃소싱 #3자물류 #물류비용 #물류기획 #물류센터 #운송비절감 #세이빙기법 #원가관리 #물류시스템이해

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 재고 운영 및 자재 계획 수립
- 물류 관리 종합
- 공급망 관리(SCM) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	22-23 가산				27-28 역삼					14-15 역삼	

SCM 전략 수립

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- SCM 전략 수립을 위한 업무 이해도 강화
- 공급망 부가가치와 대외 구매 프로세스 학습
- 공급망 조직 인프라 구축과 전략 활동 조건 학습

교육 대상
- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공급망 부가가치	• 구매 공급망의 정의와 지출 범주 • 구매 공급망 부가가치 원천 분석 • 구매 공급망 이해관계자의 정의	1일차 09:00~17:00
대외 구매 과정	• 대외 구매 프로세스 • 주요 단계별 핵심 내용 • 전자 시스템을 통한 대외 구매	
공급망 조직 인프라	• SCM 전략 수립과 조직 구조 • 조직적 정책과 절차와 영향력 분석 • SCM 관련 IT 시스템	2일차 09:00~17:00
SCM 전략과 활동 조건	• 경제적·산업적 요소 • SCM 역할에 대한 공적·사적 영향 분석 • SCM 전략 수립 • 다른 부서와 연계	

해시태그
#구매전략
#구매공급망
#SCM전략
#구매프로세스
#공급망관리
#SCM전략수립
#조직인프라
#공급망부가가치
#대외구매

연관/추천 과정
- 공급망 전략 수립 및 최적화
- 공급망 관리(SCM) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				16-17 역삼					10-11 역삼		

공급망 전략 수립 및 최적화

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 공급망의 기본 이론과 기법 학습
- 공급망의 전략과 혁신을 위한 개념과 구현 방안 학습
- 공급망 위험 관리와 지속 가능성에 대한 학습과 업무 활용

교육 대상
- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공급망 관리 개요	• 공급망 관리의 개념 • 재고의 역할과 의미 • 채찍 효과와 정보의 가치 • 공급망과 IT	1일차 09:00~17:00
공급망의 통합 계획과 조정	• 수요의 불확실성과 공급량 결정 • 공급망 의사결정의 조정과 계약 • 공급망 전략과 구현 • 공급망 관리를 고려한 제품 설계	
공급망 파트너 관계 관리	• 공급자 관계 관리 • 수요 관리와 예측 • 공급망 네트워크 관리 • 운송과 창고 관리	2일차 09:00~17:00
공급망 위험 관리와 지속 가능성	• 공급망 위험 관리 체계 • 공급망의 유연성과 위험 관리 • 지속 가능성과 공급 사슬 관리	

해시태그
#구매프로세스
#공급망관리
#SCM전략수립
#조직인프라
#공급망부가가치
#대외구매
#공급자관계관리
#창고관리
#지속가능성
공급사슬관리
#재고관리

연관/추천 과정
- 구매 관리 기본
- 물류 관리 종합

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-5 역삼				4-5 역삼				11-12 역삼	

공급망 관리(SCM) 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 공급망 개선 전략 수립과 구현 방법 학습
- 물류 개선 전략과 사례 연구를 통한 구체적 방법 학습
- 아웃소싱 추진 전략과 사례 연구를 통한 구체적 방법 학습
- 공급망 위험 관리와 지속 가능한 공급 사슬 구현 방법 학습

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공급망 관리 개념 및 개선 전략	• 공급망 관리 개념 • 공급망 관리 전략 • 공급망의 통합과 조정 • 공급망 개선 전략과 구현	1일차 09:00~17:00
물류 운영	• 물류 비용과 물류 성과 측정 • 물류 서비스 [사례 연구] 물류 운영 전략 수립 • 거점 전략 설계 방안 및 물류 운영 개선 과제 도출	
아웃소싱	• 아웃소싱 의사 결정 요인 • 아웃소싱 추진 절차 • 아웃소싱 계약 검토사항 [사례 연구] 아웃소싱 추진 사례	2일차 09:00~17:00
공급망 위험 관리와 지속 가능성	• 공급망 위험 관리 • 공급망 통합의 장애물 극복 • 지속가능 공급망 구축 • 미래의 공급망	

해시태그

#구매프로세스
#공급망관리
#SCM전략수립
#조직인프라
#공급망부가가치
#대외구매
#공급자관계관리
#창고관리
#지속가능성공급사슬관리
#재고관리
#아웃소싱
#물류비용

연관/추천 과정

- 물류 관리 종합
- 물류 담당자 업무 능력 향상
- 물류비 관리와 비용 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼					29-30 역삼				

협력업체 관리 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 신규 협력업체 발굴, 평가, 선정 방법 습득
- 협력업체 육성, 관리 계획 수립
- 외주품 납기, 품질 관리 기법 파악

교육 대상

- 구매 기획, 구매 전략, 구매 관리 담당자·관리자
- 외주 관리, 자재 관리 담당자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
협력업체 관리 기본	• 협력업체의 중요성 • 협력업체의 분류 • 협력업체의 관리 • QCD 관리	1일차 09:00~17:00
협력업체 경영 분석 활용	• 경영 분석의 필요성 • 경영 분석 주요 내용 • 재무제표 이해 • 신용 평가 기관 활용	
협력업체 납기, 품질 관리	• 납기 관리의 목적 • 납기 지연의 주요 원인 • 단계별 품질 관리 • 수입검사와 검사의 종류 • 시정 조치	2일차 09:00~17:00
협력업체 육성과 지도	• 협력업체 지도 • 협력업체 육성 • 성과 측정과 개선 결과 반영	

해시태그

#구매전략
#구매기획
#원가절감
#공급시장분석
#구매목표수립
#소통
#협업
#구매성과분석
#납기관리
#협력업체관리

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 구매 협상 기술
- 전략 구매와 구매 리스크 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼			15-16 역삼	19-20 대전		21-22 역삼		

구매 공급 관리 부문

구매 협상 기술

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 외부에서 조달하는 재화·서비스의 내부 목표 달성 방법 습득
- 공급사와의 구매 협상에서 상호 이익 극대화 방안 수립
- 체계적인 협상 기술 계획 수립

교육 대상

- 구매 기획, 구매 전략, 구매 관리 담당자·관리자
- 공급망 관리, 외주 관리, 자재 관리 담당자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
협상 개요	• 협상의 개념 • 협상의 3대 요소 • 게임 이론	1일차 09:00~17:00
구매 협상 프로세스	• 상황 분석 • 협상 전략 선택 • 목표 설정과 협상 계획서 작성 • 협상 실행 • 협상 평가	
구매 협상 전술	• 구매 협상의 특징 • 협상의 전술 • 협상 기법	2일차 09:00~17:00
구매 협상 실무와 사례 연구	• 구매 협상의 효과적 추진을 위한 기본 • 구매 계약 실무와 특징 • 외주 구매 시 주요 협약 내용 [사례 연구] 모의 협상	

해시태그

#구매전략
#구매기획
#공급시장분석
#구매목표수립
#소통
#협업
#구매성과분석
#구매협상기법
#협상평가실행
#구매계약실무
#외구구매계약

연관/추천 과정

- 구매 관리 기본
- 협력업체 관리 실무
- 전략 구매와 구매 리스크 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-19역삼			3-4 역삼			2-3 역삼			

원가 절감 부문

원가 관리 기본

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 원가를 계산하고 분석하는 실무자로서 갖추어야 할 기본 능력을 학습하여 실무에 적용
- 원가 결정 과정을 이해하여 원가를 구성하는 요소 결정
- 지속적으로 원가 절감을 수행할 수 있는 역량 확보

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 영업, 제품 개발, 생산 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
원가 계산 개요	• 원가 관리 개요 – 원가의 흐름과 재무제표 – 원가 관리와 원가 절감 – 원가의 특징과 구성 요소 – 제품 원가의 구성 요소 – 원가 관리 시스템 – 원가 결정 방식	1일차 09:00~17:00
원가 계산 방법	• 재료비 계산 – 재료 단가 파악 – 재료 사용량 분석 • 가공비 계산 – 임률 분석과 해석 – 표준 시간, 표준 공정 설정 • 제조 경비 계산 – 기계 경비율 분석과 해석 – 제조 원가 분석	
원가 계산 방법(계속)	• 일반 관리비 계산과 분석 • 재료 관리비 계산과 분석 • 이윤율 계산과 분석 [실습] 제품 원가 계산	2일차 09:00~17:00
코스트 테이블	• 코스트 테이블의 활용 [사례 연구] 제품 원가 분석과 금형 원가 분석	
원가 계산 전산화	• 원가 계산 전산화 운용 [사례 연구] 제품 자동 원가 계산과 금형 자동 원가 계산	

해시태그

#원가관리
#원가절감
#임률분석
#구매코스트테이블
#제품원가분석
#금형원가계산분석
#표준시간
#재료단가
#가공비재료비

연관/추천 과정

- 제품 원가 계산 및 분석 실무
- 외주 생산 원가 계산 및 적용 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	28-29 가산		11-12 부산		13-14 역삼		22-23 역삼		17-18 대구	21-22 역삼	9-10 대전

제품 원가 계산 및 분석 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 원가 관리 실무 관리자로서 갖추어야 할 필수 원가 분석 능력을 학습하여 실무에 적용
- 생산 원가 절감과 개선을 위한 대상 원가 요소를 분석하여 실무에 적용
- 구매 견적 원가를 지속적으로 관리할 수 있는 원가 관리 역량 발휘

교육 대상
- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 영업, 제품 개발, 생산 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
원가와 재무제표	• 자산 흐름과 원가 발생의 원천 • 재무제표 구조와 해석 • 원가 요소 • 손익 분기점 관리	1일차 09:00~17:00	#코스트테이블작성 #원가계산분석 #원가관리 #제품원가분석 #재무제표 #재료비가공비 #원가절감 #손익분기점 #구매원가견적
제품 원가 계산	• 제품 가격 결정 • 제품 원가 계산과 분석 로직 이해 • 제품 원가 계산 체계 구축 • 제품 원가 관리의 중요성		
요소별 제품 원가 계산	• 재료비의 개념과 재료비 계산 • 노무비의 개념과 노무비 계산 • 제조 경비 계산		
요소별 제품 원가 계산 (계속)	• 일반 관리비의 개념과 산정 • 재료 관리비의 개념과 산정 • 이윤의 개념과 산정 [실습] 제품 원가 계산	2일차 09:00~17:00	**연관/추천 과정** • 원가 관리 기본 • 외주 생산 원가 계산 및 적용 실무
코스트 테이블 작성과 전산화	• 엑셀을 이용한 코스트 테이블 작성 – 코스트 테이블의 전산화 – 코스트 테이블의 작성 전산화 DB 양식 설계 [사례 연구] 코스트 테이블		
원가 절감 추진	• 포트폴리오 분석 • 이상 목표 재료비 • 이상 목표 가공비 • 요소별 원가 절감 추진 • 원가 절감 체크포인트		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			15-16 역삼			8-9 역삼				7-8 부산	

외주 생산 원가 계산 및 적용 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 외주비 구성과 산출에 대한 기본 개념을 파악하고 원가의 중요성 인식
- 원가 분석 결과를 활용한 원가 개선 능력 배양
- 내부 조직의 업무 체계 구축과 협력사 육성 전략의 이해

교육 대상
- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 외주 기획·운영 부서 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
외주 경영과 협력사 선정·육성	• 외주 목표의 명확화 • 외주 원가의 핵심과 조직의 역할 • 외주 유형과 변화 • 협력사 육성의 필요성 • 협력사 육성의 기본 방향	1일차 09:00~17:00	#외주생산원가 #협력사 #클레임제로 #납기지연 #성공협상 #불량제로 #낭비개선 #작업개선 #설비개선
외주품 원가 관리	• 원가 요소의 개념 • 원가 요소와 산출		
품질 확보와 생산 관리	• 클레임 제로, 불량 제로 활동 • 외주 협력사 품질 관리 • 낭비 개선, 작업 개선 4원칙 • 설비 개선 기본 원칙	2일차 09:00~17:00	**연관/추천 과정** • 원가 관리 기본 • 제품 원가 계산 및 분석 실무
납기 관리와 협상	• 납기가 준수되는 구조 만들기 • 납기 지연 발생 • 효과적인 협상 • 성공 협상의 원리		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 역삼							31-11.1 역삼		

구매 코스트 테이블 작성 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 원가 요소별 원가 계산 기준을 수립하여 코스트 테이블 작성과 원가 분석 능력 배양
- 구매 원가에 대한 기본적인 이론을 학습하여 구매 원가 계산 능력 배양
- 코스트 테이블 작성을 통하여 합리적인 구매 원가 산정 방법과 원가 분석

교육 대상
- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
코스트 테이블 개요	• 코스트 테이블 개요와 목적 • 코스트 테이블의 중요성과 활용 • 코스트 테이블 작성을 위한 로직 이해 • 원가의 구성 요소 설정	1일차 09:00~17:00
코스트 테이블 구축	• 기초 데이터 수집과 분석 • 코스트 테이블 작성 절차 • 엑셀을 이용한 코스트 테이블 작성 활용 • 재료비 계산 로직 • 재료 사용량 선정 • 표준 재료 단가 관리 • 노무비 계산 로직 • 표준 임률 분석 • 표준 시간 설정 [사례 연구와 실습] 엑셀 시트 활용	
코스트 테이블 구축(계속)	• 제조 경비 계산 로직 • 표준 경비율 분석 • 직접비 및 간접 비율 분석 • 간접 노무 비율과 간접 경비율 • 일반 관리 비율 분석 • 이윤율 분석 [실습] 엑셀 활용	2일차 09:00~17:00
코스트 테이블 사례	• 제품 코스트 테이블 구축 – 프레스, 사출, 다이캐스팅, 주물 • 금형 코스트 테이블 구축 – 프레스, 사출 • 코스트 데이블 시뮬레이션 • 타당성 분석과 활용 • 전산화 구축	

해시태그

#코스트테이블
#재료비노무비
#표준경비율
#이윤율
#프레스사출다이캐스팅
#금형코스트테이블
#원가요소
#타당성분석

연관/추천 과정
- 구매 원가 절감
- 원가 관리 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				13-14 역삼				3-4 역삼			

구매 원가 절감

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 대상과 유형에 맞는 원가 절감 계획 수립 방법을 학습하여 원가 절감 추진 능력 배양
- 구매 원가 절감 핵심 항목을 학습하여 기본적 원가 지식과 구매 원가 절감 능력 배양
- 자사에 맞는 구매 원가 절감 전략과 목표 이익 달성 방안 수립

교육 대상
- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
원가 절감 대상 결정	• 원가에 미치는 환경 변수 • 원가의 개념과 구성 요소 • 구매 원가의 현상 파악 • 요소별 원가 현황 파악 • 원가 절감의 대상 결정 • ABC, P-Q 분석 • 재료비 측면 • 수율 분석과 원가 절감 포인트 • 노무비 측면 • 능률 분석과 원가 절감 포인트 • 제조 원가 측면 • 가동률 분석과 원가 절감 포인트 • 원가 절감 대상 결정 사례 • 주문 생산과 대량 생산	1일차 09:00~17:00
원가 절감 계획 수립	• 구매 원가 절감 • 제조 공정과 현장 • 구매 원가 절감의 계획 수립 • 추진 일정과 조직 구성 • 협력사 원가 개선 • 공정·작업·설비 개선	2일차 09:00~17:00
원가 절감 활동 추진	• 구매 원가 절감 추진 실행 • 구매 원가 절감 워크숍 • 스마트 팩토리 구축 [사례 연구] 원가 계산 전산화와 원가 절감 추진 • 질의·응답	

해시태그

#구매원가
#P-Q분석
#수율분석
#원가절감포인트
#원가절감
#주문생산
#대량생산
#협력사원가개선
#작업개선
#구매코스트테이블

연관/추천 과정
- 원가 관리 기본
- 구매 코스트 테이블 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산		29-30 대전	16-17 대구				2-3 부산	31-11.1 역삼		

설계 원가 계산 및 절감

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 제품 설계자는 기능만이 아닌 원가도 설계한다는 원가 의식 강화
- 코스트 마인드를 바탕으로 제품 원가를 계산하고 설계하는 능력 배양
- 제품 설계자의 목표 원가 관리 능력 향상

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
설계 원가 개요	• 설계 원가 개요 – 원가의 흐름과 재무제표 • 설계 원가의 계산 절차 – 설계 원가의 정의와 개념 – 설계 원가의 구성 요소 – 설계 원가 계산의 종류와 절차	1일차 09:00~17:00
원가 기획과 목표 원가 관리	• 원가 기획 – 원가 기획 목적 – 원가 기획 프로세스와 체제 • 목표 원가 설정과 실행 – 목표 원가 설정과 전개 활동 • 목표 원가 변동 이력 관리 – 개별 원단위 관리표 – 변동 이력 관리 내역서	
설계 원가 계산과 분석	•재료비 계산 및 실습 – 표준 재료 단가 파악, 사용량 분석 • 가공비 계산 및 실습 – 표준 임률 분석 – 표준 시간, 표준 공정 설정 • 제조 경비 계산 및 실습 – 표준 기계 경비율 분석 – 제조 원가 분석 • 일반 관리비와 이윤 분석	2일차 09:00~17:00
VE 활동 추진 사례 연구	[사례 연구] VE 활동을 통한 원가 절감 – VE의 개념과 추진 활동 – 선진 업체 VE 추진 – 설계 원가 전산화 추진(제품·금형)	

해시태그

#설계원가
#원가절감포인트
#원가절감
#주문생산
#대량생산
#협력사원가개선
#작업개선
#구매코스트테이블
#개별원단위관리표

연관/추천 과정

- 원가 관리 기본
- 구매 원가 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-19 대전	25-26 역삼			18-19 역삼			24-25 역삼		

견적 원가 계산 및 절감

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 원가를 계산할 수 있는 능력을 배양하고 원가 관리에 대한 체계 확립
- 원가 견적 작성과 분석 방법을 숙지하여 시스템적으로 전개할 수 있는 능력 배양
- 견적 원가 수립 기능을 강화하여 원가 분석과 평가 기능의 제도적 정착

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 영업, 제품 개발, 생산 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
견적 원가 개요	• 기업 환경과 원가 절감의 필요성 • 원가의 구조와 종류 • 원가의 특성과 절감 여지 • 단계별 원가의 역할 • 원가 관리의 수준 • 원가 관리와 절감	1일차 09:00~17:00
견적 원가 산출과 분석	• 견적 원가 계산 절차와 기준 • 재료비 계산의 결정 요소와 계산 [실습] 재료비 계산과 검토 • 가공비 계산의 결정 요소 • 노무비 계산 • 제조 경비 계산 [실습] 가공비 계산 • 견적 원가 제비율 산정 [실습] 견적 원가 작성	
견적 원가 사례 연구	• 견적 원가의 의미와 중요성 • 효과적인 계산 [사례 연구] 견적 원가 작성 – 사출 제품, 프레스 제품 [실습] 견적 원가 작성 – 재료비, 가공비 • 견적 원가 제비율 산정 [실습] 견적 원가 제비율 계산	2일차 09:00~17:00
견적 원가 산출 분석 개선 활동	• 견적 원가의 검토와 분석 • 견적 원가의 개선 방향 • 원가 절감을 위한 방법 – 원가 절감 여지 분석 • 원가 절감을 위한 개선 – 작업과 공정, 효율의 개선 [사례 연구] 원가 절감	

해시태그

#견적원가절감
#원가구조
#재료비
#가공비
#노무비
#원가관리

연관/추천 과정

- 원가 관리 기본
- 설계 원가 계산 및 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-8 역삼		30-31 대전				26-27 역삼		5-6 대전	

금형 원가 계산 및 절감

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 금형 원가의 특징과 금형 가격 구조를 학습하여 실무에 적용
- 금형 원가를 결정하는 원가 요소 학습
- 금형 원가 견적 작성을 위한 사례 연구로 원가 분석 역량 발휘

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 영업, 제품 개발, 생산 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
금형 원가의 구조	• 금형 산업과 금형의 분류 • 금형을 사용한 공법 • 금형의 제작 과정, 구조와 명칭 • 금형의 원가 구조와 검토	1일차 09:00~17:00
금형 원가 분석	• 금형 원가의 계산 절차와 기준 • 금형 재료의 이해 [실습] 재료비 계산 • 금형 가공과 가공 시간 검토 [실습] 금형 가공비 계산 • 금형 계산과 관련된 제비율 • 금형 원가 제비율의 산정 [실습] 금형 원가 제비율 계산	
사출 금형 원가 계산	• 사출 공법 개요 • 사출 설비와 공법의 종류 • 사출 금형의 원가 계산 기준과 결정 요소 • 사출 금형의 재료비·가공비 계산 [실습] 사출 금형 원가 계산	2일차 09:00~17:00
프레스 금형 원가 계산	• 프레스 공법 개요 • 프레스 설비와 공법의 종류 • 프레스 금형의 원가 계산 기준 • 프레스 공정별 재료비·가공비 기준 [실습] 프레스 금형의 재료비·가공비 계산 [실습] 프레스 금형 원가 계산	

해시태그

#금형원가
#사출공법
#사출설비
#사출금형원가
#프레스공법
#프레스금형
#금형가공비
#원가절감

연관/추천 과정

- 원가 관리 기본
- 견적 원가 계산 및 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼		3-4 대전				14-15 역삼		

제조 원가 분석 및 절감 추진

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 제조 활동 과정에서 발생하는 원가의 전반적 이해
- 제조 원가에 대한 관리 방안을 습득하여 원가 절감을 통한 기업 목표 관리 방안 모색
- 제조 원가 분석과 원가 절감 실천 활동 실습 중심의 과정

교육 대상

- 설계, 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 제조, 영업, 제품 개발, 생산 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
제조 원가 이해 개요	• 제조 원가 관리 개요 – 원가 관리와 원가 절감의 개념 • 원가의 이해 및 원가 계산 – 원가의 정의 및 개념 – 제품 원가의 구성 요소 – 가격 산출 방식의 종류 – 원가 계산의 종류 및 절차	1일차 09:00~17:00
원가 절감을 위한 원가 관리 실무	• 원가 절감 기법 및 수익성 증대 방안 – 생산성(수율, 효율) 향상 증대를 위한 관리 – 원가 항목별 이해와 목표 원가 설정 및 차이 분석 [사례 연구] 공정별 원가 요소별 원가 계산	
제조 원가 절감 추진 방법	• 원가 절감 추진 방법 – CVP 분석 및 관리 – 손익 분기점율 관리 • 제품별 개선 활동 전략 – 제품별 포트폴리오 분석 – 부품 특성별 개선 활동 전략 • 원가 절감을 위한 방법 – 재료비 절감 방법 – 가공비 절감 방법 • 원가 절감 개선 포인트	2일차 09:00~17:00
원가 관리 시스템 구축	• 원가 관리 시스템 구축과 운영 방안 – 원가 요소별 제품의 평가 절차와 방법 – 원가 요소별 원가 계산 방법이해 [사례 연구] 원가 관리 시스템	

해시태그

#제조원가
#원가절감
#CVP분석
#손익분기점률
#원가절감개선포인트
#원가요소
#원가관리시스템
#원가요소별계산방법

연관/추천 과정

- 원가 관리 기본
- 견적 원가 계산 및 절감

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				23-24 역삼						28-29 역삼	

빅데이터를 활용한 원가 관리

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 스마트한 원가 계산과 원가 절감 수행 능력 배양
- 빅데이터를 활용한 사전 원가 분석과 예측 기법 습득
- 빅데이터를 통해 지속적으로 원가 절감 수행 능력 배양

교육 대상

- 원가, 설계, 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 영업, 제품 개발, 생산 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
데이터를 활용한 원가 분석	• 데이터 수집과 원가 분석 – 재료비 계산과 분석 – 노무비 계산과 분석 – 제조 경비 계산과 분석 – 일반 관리비 계산과 분석 – 이윤 계산과 분석	1일차 09:00~17:00	#빅데이터활용 #데이터수집 #개선포인트 #원가개선 #원가절감 #엑셀활용 #코스트테이블 #원가예측 #머신러닝원가예측
스마트한 원가 절감 추진	• 제품별 개선 활동 전략 – 제품별 포트폴리오 분석 – 제품별 특성별 개선 활동 전략 • 원가 개선 활동 – 재료비·가공비 절감 • 원가 절감 개선 체크포인트		
엑셀 & VBA 활용 원가 계산과 데이터 수집	• 엑셀 & VBA 활용 원가 계산 – 원가 계산 자동화를 위한 세팅 [사례 연구] 코스트 테이블의 엑셀 자동화 • 엑셀 & VBA 활용 데이터 수집 – 데이터 수집의 중요성과 활용	2일차 09:00~17:00	연관/추천 과정
머신러닝을 활용한 원가 예측	• 원가 예측 가능한 머신러닝 기법 – 원가에 활용 가능한 머신러닝 모델 • 머신러닝을 활용한 원가 예측 – 머신러닝 원가 예측 – 결과 해석		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4-5 역삼			1-2 역삼	26-27 대전		28-29 역삼		

목표 원가 관리 및 원가 기획 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 원가 기획 활동을 통한 목표 원가를 설정하고 분석하여 실무에 적용
- 목표 원가 결정 과정을 이해하여 원가를 구성하는 요소에 대한 분석 능력 습득
- 실무 습득을 통한 지속적으로 원가 절감을 수행할 수 있는 역량 확보

교육 대상

- 설계, 구매, 자재, 물류, SCM 실무자
- 제조, 영업, 제품 개발, 생산 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
목표 원가 개요	• 코스트 테이블의 활용 – 의사 결정과 코스트 – 목표 원가와 원가 절감 – 원가 구성도 – 비원가 항목	1일차 09:00~17:00	#목표원가관리 #코스트테이블 #원가계산절감 #목표원가설정 #원가기획 #원가변동이력 #원가구성도 #목표재료비가공비
요소별 목표 원가 계산	• 재료비의 개념과 재료비 계산 [실습] 재료비 분석 • 노무비의 개념과 노무비 계산 – 직접 노무비·간접 노무비의 분류 [실습] 임률 설정 방법 [실습] 표준 시간 설정 • 제조 경비 계산 – 직접 경비·간접 경비의 분류 [실습] 기계 경비율 설정 • 일반 관리비와 이윤		
원가 기획 실행	• 원가 기획의 개념 – 원가 기획의 활동 – 목표 원가 설정 – 원가 기획의 실행 – 원가 변동 이력 관리 방법 [사례 연구] 선진 기업 원가 기획(자동차·전자 업종)	2일차 09:00~17:00	연관/추천 과정 • 원가 관리 기본 • 견적 원가 계산 및 절감
목표 원가 달성	• 포트폴리오 분석 – 목표 재료비 추구 – 목표 가공비 추구 – 원가 요소별 원가 절감 추진 – 원가 절감 체크포인트		

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					20-21 역삼						9-10 역삼

구매 자격 부문

[국제자격] CPSM
(국제 공인 구매 공급 관리 전문가)

교육 기간 12일(84시간)/비합숙 | 교육비 회원 470만 원/비회원 470만 원 | 교육 문의 02-6240-4826~3, 5

교육 목표

- 구매 부문 최고 권위의 자격 대비반
- 다양한 산업군에서 실무 경험이 있는 구매 SCM 전문 인력과 함께 준비한 New CPSM
- 글로벌 구매 동향을 함양한 전문가 양성
- 구매 담당자 간 인사 교류 네트워크 형성

교육 대상

- 구매·생산·자재·물류 관련 분야 경력 3년 이상(학사 이상) 또는 경력 5년 이상인 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
Module 1	• Supply Management Core A. Sourcing(Including Strategic Sourcing) B. Category Management C. Negotiation D. Legal & Contractual E. Supplier Relationship Management F. Cost & Analysis	1~4주차
Module 2	• Supply Management Integration A. Supply Chain Strategy B. Sales & Operations Planning – Demand Planning – Forecasting – Product & Service Develop C. Quality Management D. Logistics & Materials Management E. Project Management	5~8주차
Module 3	• Leadership and Transformation in Supply Management A. Leadership & Business Acumen – Strategy Development – Stakeholder Engagement – People Development & Coaching B. Systems Capability & Tech C. Risk & Compliance D. Corporate Social Responsibility & Ethics	9~12주차

해시태그

#CPSM
#국제공인구매공급 관리전문가
#CPPM
#CPO
#CPE

연관/추천 과정

- [등록민간자격] CPPM (공공 조달 매니저)
- [등록민간자격] CPO (민간 구매 전문가)
- [등록민간자격] CPE(구매 엔지니어)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			4.6-7/13-14/5.11-12/ 18-19/6.8-9/15-16 역삼					9.21-22/28-29/10.19-20/ 26-27/11.16-17/23-24 역삼			

맞춤형

[등록민간자격] CPPM(공공 조달 매니저)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 : 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 공공 조달 시장과 수·발주 프로세스에 대한 학습으로 법·제도와 이해, 사업 기획과 전략 계획 수립, RFP(제안 요청서) 기술과 해석, 사업 평가·평가·선정·계약·관리 감독 등 사업 관리 방안 학습

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공공 조달 개요와 현황	• 공공 조달의 의의 • 관계 법령 • 용어 • 공공 조달의 역사 • 조달청과 나라 장터 • 공공 조달 시장 현황	1일차 09:00~17:00
공공 구매 제도와 계약	• 중소기업 지원의 필요성 • 중소기업 제품 공공 구매 제도 • 판로 지원법 • 공공 계약의 의의와 특징 • 공공 계약 종류와 내자 구매 계약	
공공 조달 프로세스	• 내자 구매 프로세스 • 자체 구매 프로세스 • 사례를 통한 공공 조달 프로세스 – 구매 개요와 프로세스 – 입찰 프로세스와 계약 프로세스	2일차 09:00~17:00
공공 조달 혁신 방안	• 현황과 문제점 • 공공 조달 혁신 방향 • 세부 추진 과제 • 기대 효과	

해시태그

#CPSM
#국제공인구매공급 관리전문가
#CPPM
#CPO
#CPE
#공공조달매니저
#내자구매프로세스
#조달청
#공공조달

연관/추천 과정

- [국제자격] CPSM(국제 공인 구매 공급 관리 전문가)
- [등록민간자격] CPO (민간 구매 전문가)
- [등록민간자격] CPE(구매 엔지니어)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

맞춤형

[등록민간자격] CPO(민간 구매 전문가)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 : 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 제조업의 기본 활동인 구매·생산·판매로서의 구매 기간 업무 학습
- QCD(Quality, Cost, Delivery)에 적합한 자재를 전략적으로 구매할 수 있도록 구매·공급망(SCM)의 전반적인 내용 학습

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
구매 기본, 전략과 제조 구매 의사결정	• 구매의 개념과 변화 • 구매의 역할과 중요성 • 기업 전략과 가치 제안 • 제조·구매 의사결정 요소 • 아웃소싱 프로세스	1일차 09:00~17:00
구매 업무와 관리	• 구매 업무 프로세스 • 소싱과 자재 분류와 관리 • 공급자의 의미와 관리 유형 • 공급자 관계 관리 • 공급자 육성과 관계 경영 • 전략적 원가 관리	
구매 협상과 계약	• 협상 개요 • 구매 협상력 분석과 준비 사항 • 성공적인 구매 협상 • 협상의 전술 • 구매 계약의 유형과 절차 • 하도급법 개요	2일차 09:00~17:00
구매 위험 관리, 다른 부서 연계와 성과 평가	• 위험 관리의 중요성 • 위험 관리 시스템 • 자재 가격 변동 위험 관리 • 개발·품질·생산 부서와 연계 • 구매 성과 평가	

해시태그

#CPSM
#국제공인구매공급관리전문가
#CPPM
#CPO
#CPE
#민간구매전문가
#구매관리
#협상
#하도급법
#위험관리

연관/추천 과정

- [국제자격] CPSM (국제 공인 구매 공급 관리 전문가)
- [등록민간자격] CPPM (공공 조달 매니저)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형

[등록민간자격] CPE(구매 엔지니어)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 : 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- PE(Purchasing Engineer) 업무의 이해와 수행, 데이터사이언스 기술 역량과 RPA(Robotic Process Automation) 시스템의 이해와 활용으로 구매 데이터 분석 및 제품의 특성/원자재 정보 등을 해석할 수 있는 능력 배양

교육 대상

- 구매, 자재, 물류, SCM 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
[PE 역량] PE 업무 개요와 수행	• PE 업무 개요 • 발주, 원가, 품질 관리 • PE 업무 세부 사례 • 구매 데이터 비용 분석 • 생산 계획과 통제 실무 • PE 리더십	1일차 09:00~17:00
[기술 역량 1] 데이터 사이언스	• 데이터 중심 경영 • 정형 데이터 분석 • 비정형 데이터 분석 • 빅데이터를 위한 머신러닝 • PE 업무를 위한 딥러닝	
[기술 역량 2] RPA 시스템 개요와 활용	• RPA 시스템 개요 • RPA 구매 연계 프로세스 • 구매 SCM 솔루션 • GP 클라우드 서비스	2일차 09:00~17:00
[PRA 기반의 PE] 4차 산업 혁명 시대의 PE	• 4차 산업 혁명 시대의 구매 • 구매 인력 육성 • 기업 경쟁력의 근원과 구매 가치	

해시태그

#CPE
#구매엔지니어
#구매데이터
#빅데이터
#머신러닝
#RPA시스템
#클라우드서비스
#구매인력

연관/추천 과정

- [국제자격] CPSM (국제 공인 구매 공급 관리 전문가)
- [등록민간자격] CPPM (공공 조달 매니저)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

생산 관리

생산 혁신	434
생산 관리	441
생산 자격	450
맞춤형	452

공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 : 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 5S 활동 방법과 눈으로 보는 관리 추진 방법 학습
- 공정을 개선하고 성과를 검증하는 능력 배양
- 5S 활동 계획서를 작성하고 실행 절차에 따라 실시하는 능력 배양

교육 대상
- 현장 작업자, 생산·설비 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공장 혁신과 5S	• 혁신 환경 변화 • 5S 활동 개념과 목표 • 5S 활동 추진 단계	1일차 09:00~18:00
눈으로 보는 관리	• 눈으로 보는 관리의 의의 • 눈으로 보는 관리로 효율성 추구 • 눈으로 보는 관리의 미흡한 사례	
공정 문제점 분석	• 현장 7대 낭비 발굴 • 설비 6대 낭비와 설비 불합리의 발굴 • 작업 공수 효율의 산출과 발생 원인 분석 • 설비 종합 효율의 산출과 발생 원인 분석	2일차 09:00~18:00
공정 개선 대책 실시	• 맞춤형 대책 수립을 위한 문제해결 과정 • 3정5S 개선 활동 제안서와 추진 계획서 작성 • 개선 대책의 체계적 실행	

해시태그

#3정5S
#눈으로보는관리
#현장낭비발굴
#7대낭비발굴
#개선대책
#개선활동
#문제해결
#5S활동
#현재개선
#설비종합효율

연관/추천 과정
- 현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동
- 현장 낭비 발굴 및 개선

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 대전	26-27 가산	7-8 대구	22-23 부산	16-17 광주 30-31 청주	3-4 역삼	4-5 부산	19-20 대전	5-6 청주 9-10 역삼	24-25 대구	14-15 대전	2-3 역삼

현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 : 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 조립 공정의 7대 낭비 항목의 이해
- 공정 문제점 분석, 공정 개선 성과 검증
- 조치된 개선 대책의 유효성을 판단하고 개선 성과 확산

교육 대상
- 현장 작업자, 관리 감독자, 생산 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기업 혁신 활동의 환경적 요구와 대응	• 기업 환경 변화에 대한 올바른 이해 • 변화 관리	1일차 09:00~18:00
즉실천 개선 활동 개요	• 즉실천 개선 활동의 기본 사상 • 즉실천 개선 활동의 추진 스텝 • 즉실천 개선 활동의 추진 일정	
공정 문제점 분석	• 생산 7대 낭비 발굴, 설비의 6대 낭비 발굴 • 설비 불합리의 발굴 • 작업 공수 효율 산출과 발생 원인 분석 • 설비 종합 효율 산출과 발생 원인 분석	
개선 아이디어 발상 기법	• 브레인스토밍, 특성 요인도, 5WHY법, 5W1H 체크리스트, ECRS법	
공정 개선 대책 실시	• 개선 항목 우선순위 설정 • 낭비 항목별 개선 포인트 • 즉실천 현장 개선 • 3정5S 활동, 눈으로 보는 관리, 자주 보전 • 준비 교체의 개선, 작업과 동작 개선	2일차 09:00~18:00
즉실천 개선 제안 실습	[워크숍] 즉실천 개선 제안 작성과 발표	

해시태그

#즉실천개선
#3정5S
#눈으로보는관리
#현장낭비발굴
#7대낭비발굴
#개선대책
#개선활동
#문제해결
#작업공수효율
#설비종합효율
#준비교체개선

연관/추천 과정
- 공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리
- 현장 낭비 발굴 및 개선

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 대전	7-8 청주	11-12 역삼	23-24 부산	13-14 수원		19-20역삼	4-5 대구 12-13 대전	17-18 청주	21-22 대전	

현장 낭비 발굴 및 개선

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 : 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장 라인 레이아웃, 작업 동작, 공장 물류의 낭비 개선 포인트의 이해
- 낭비 개선 실천력 습득
- 설비 고장의 이해, 준비 작업 분석, 불량 낭비 개선

교육 대상
- 현장 작업자, 관리 감독자, 생산 관리 담당자, 초급 간부

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
낭비 의식과 개선 실천	• 기업 환경 변화에 대한 올바른 이해 • 변화 관리	1일차 09:00~17:00
현장과 라인 개선	• 현장의 자체 진단 • 현장 개선 노하우	
동작의 낭비 개선 실천	• 현장 작업 분석 • 작업 동작 낭비 발굴과 개선	
설비 고장과 준비 낭비 개선 실천	• 설비 고장 이해와 준비 작업 분석 • 설비 고장 발견 • 설비 고장 제로화 노하우 – 단계별 추진 스텝 [사례 연구] 다른 회사의 활동 성공 사례	2일차 09:00~17:00
공장 물류의 낭비 발굴과 개선	• 공장 물류 관리, 물류 개선 노하우 [사례 연구] 조립 공급 시스템 추진	
불량의 낭비 발굴과 개선	[사례 연구] 불량의 낭비 • 불량 제로화 도구 활용(풀프루프) [실습] 개선 사이클, 불량 낭비 개선	

해시태그

#현장낭비발굴 #7대낭비발굴 #개선대책 #개선활동 #문제해결 #작업공수효율 #설비종합효율 #준비교체개선 #불량낭비

연관/추천 과정
- 현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동
- 휴먼 에러 제로화를 통한 무결점 현장 만들기

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 대전	4-5 역삼	9-10 청주	27-28 대구	8-9 역삼	26-27 대전		17-18 부산 21-22 역삼	28-29 대전	9-10 역삼

현장에서 알아야 할 원가 절감 기본

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 : 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장 낭비와 원가 상승의 상관 관계의 이해
- 현장의 자주적 원가 절감 개선 역량 학습
- 자사의 원가 절감 과제 발굴과 개선 연구

교육 대상
- 초·중급 현장 작업자, 생산 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
원가와 제조 경쟁력	• 원가 경쟁력과 기업 생존의 핵심 요소 • 보이는 원가, 보이지 않는 원가 [사례 연구] 글로벌 원가 경쟁력	1일차 09:00~17:00
원가에 대한 올바른 사고	• 원가의 개념 • 티끌 모아 태산, 낭비 작업 개선 • 현장의 7대 낭비와 원가	
제조 원가와 구성 요소	• 원가의 구성 요소 • 원가 관리의 목적 • 원가의 용어 • 원가의 분석	
알기 쉬운 제조 원가	• 매출 증대와 원가 절감 • 원가 개선 방향 [실습] 게임으로 이해하는 제조 원가	2일차 09:00~17:00
원가 절감의 착안점	• 단계별 원가 절감 포인트 • 돈 버는 5S 활동 실천 • 원가 절감 방안 • 원가 절감의 유의사항	
원가 절감 아이디어 발굴	• 원가 절감 추진 단계, 추진 가이드 [실습] 자사의 원가 절감 아이디어 발굴 [사례 연구] 원가 절감 우수 사례 벤치마킹	

해시태그

#현장원가절감 #보이는원가 #매출증대 #돈버는5S #아이디어발굴 #현장7대낭비 #현장낭비

연관/추천 과정
- 제조 혁신을 위한 현장 관리자 스킬 향상
- 생산 관리 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 청주	22-23 대전	27-28 역삼	20-21 대전	8-9 부산		9-10 대전		11-12 역삼	

생산 혁신 부문

제조 혁신을 위한 현장 관리자 스킬 향상

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 **교육비** : 회원 54만 원/비회원 58만 원 **교육 문의** 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장 관리자에게 필요한 기본 소양을 습득하고 현장의 낭비 개선 방법의 이해
- 낭비 개선, 설비 관리, 자주 보전 등을 성공적으로 주도할 수 있는 혁신 리더십 함양

교육 대상
- 현장 책임자(조장·직반장), 생산 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현장 관리자의 임무와 역할	• 현장에 부는 변화의 바람 • 새로운 시대의 관리자 • 생산 리더십 • 커뮤니케이션과 인간 관계	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
제조 현장의 공정 관리	• 생산 현장의 문제점 분석 • 공정 개선을 위한 대책 수립 • 공정 개선의 성과와 평가	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
현장 체질의 강화	• 5S와 눈으로 보는 관리 • 설비 효율 향상을 위한 TPM 활동	3일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
3현주의와 개선 활동	• 현장의 낭비 개선 사상 • 고객 만족을 위한 품질 개선 • 원가 절감 활동 [사례 연구] 개선 활동 사례	

해시태그

#관리자스킬
#제조혁신
#즉실천개선
#3정5S
#눈으로보는관리
#현장문제해결
#리더십
#현장낭비개선
#TPM활동

연관/추천 과정
- 원가 관리 기본
- 공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리
- 생산 관리 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13-15 부산	3-5 대구		12-14 역삼		28-30 역삼		21-23 대전	6-8 역삼	

생산 혁신 부문

휴먼 에러 제로화를 통한 무결점 현장 만들기

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 **교육비** : 회원 47만 원/비회원 52만 원 **교육 문의** 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 휴먼 에러의 올바른 이해와 예방 대책 수립 방법에 대한 학습
- 자사의 휴먼 에러 발생 요인을 분석하여 중점 개선 포인트 발굴
- 업종별 사례 연구와 벤치마킹을 통해 휴먼 에러 예방 활동 정착

교육 대상
- 초·중급 현장 작업자, 생산 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
휴먼 에러 제로화 추진 개요	• 휴먼 에러의 정의 • 휴먼 에러 발생 결과와 영향 • 휴먼 에러 발생 유형과 구조 • 산업 현장의 휴먼 에러 발생 유형 [사례 연구] 휴먼 에러 발생 사례	1일차 09:00~17:00
휴먼 에러 발생 요인과 개선 포인트	• 휴먼 에러 제로화 진단·평가 • 휴먼 에러 발생 요인 분석 • 휴먼 에러 제로화 추진 프로세스 • 휴먼 에러 제로화 중점 개선 포인트	
휴먼 에러 제로화 개선 대책 수립	• 휴먼 에러 제로화의 필요성 • 휴먼 에러 제로화 추진 방향 • 휴먼 에러 제로화 대책 7스텝 [실습] 휴먼 에러 제로화 개선 대책 [사례 연구] 휴먼 에러 제로화 개선	2일차 09:00~17:00
휴먼 에러 예방 활동과 사례 연구	• 휴먼 에러 예방 활동 실행 계획 • 휴먼 에러 예방 풀프루프 활용 [동영상] 업종별 적용 [사례 연구] 자사의 휴먼 에러 적용 [사례 연구] HFP(Operating), SFP(Safety), PFP(Process)	

해시태그

#휴먼에러제로화
#예방대책
#풀프루프
#5S
#눈으로보는관리
#즉실천개선
#3정5S
#벤치마킹

연관/추천 과정
- 공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리
- 현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-19 대구	11-12 대전	7-8 역삼		18-19 청주			10-11 역삼		

작업 개선과 표준화 관리

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 : 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 안전하고 생산성 높은 작업을 위한 공정 분석·작업 분석·동작 분석을 통한 작업 개선 스킬 체득
- 다양한 작업 개선 사례 연구를 통한 자사의 개선 아이디어 구체화
- 작업 표준의 실행력 향상

교육 대상

- 생산 관리, 현장 리더, 혁신 부문 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
제조 환경 변화와 현장 혁신	• 4차 산업 시대의 제조 기업 • 스마트 공장과 작업 개선 • 작업 현장 기본 준수	1일차 09:00~17:00
작업 개선과 방법 연구	• 문제 찾기(공정 분석·작업 분석·동작 분석) • 문제 해결(배치 개선·설비 개선·작업 개선) [사례 연구] 작업 개선	
표준 시간 설정과 운영	• 표준 시간 기본 지식 • 표준 시간 측정 실무 • 표준 시간 설정 연습	2일차 09:00~17:00
작업 표준화와 운영	• 작업 표준서 종류와 작성 실무 • 작업 표준서 교육 • 작업 표준서 준수와 개선	

해시태그

#작업개선 #스마트공장 #표준시간 #작업표준서 #현장낭비 #작업개선스킬 #공정분석

연관/추천 과정

- 현장 낭비 발굴 및 개선
- 생산 관리 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-5 역삼			17-18 역삼			30-10.1역삼		21-22 역삼	

생산 관리 기본

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 : 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 지표 설정, 공정 관리 데이터 분석, 공정 관리 성과 지표 평가 지식 습득
- 생산 관리, 현장 관리 업무를 이해하여 현장의 생산 관리를 합리적으로 실행
- 생산 관리 업무를 이해하여 제조 관련 부문 간 원활한 업무 협력 역량 배양

교육 대상

- 생산 업무 신규 직원, 현장 관리 감독자, 현장 개선 활동 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 운영 개요	• 경영 환경의 변화 • IE와 생산 혁신 활동의 발전 • 생산 환경의 분류와 특성 • 생산 관리 업무	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
공정 관리 기준 정보 설정	• 공정 관리 기준 정보와 분석 • 생산성 관리(노동·설비) • 생산성 향상 • 설비 보전 활동	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
공정 관리 성과 지표 설정	• 공정의 흐름과 편성 효율 • 공정 구조와 선택 • 공정 분석 방법 • 정보 시스템의 활용 • 표준 시간과 표준 작업 설정	
공정 관리 데이터 분석	• 생산 효율성 제고 • 가동·편성의 로스	3일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
현장의 생산 관리	• 생산 관리 수준 평가 • 현장 커뮤니케이션 활성화	

해시태그

#생산관리 #IE생산혁신 #공정관리 #설비보전 #공정구조 #표준시간 #작업표준 #생산효율성 #생산계획

연관/추천 과정

- 현장 낭비 발굴 및 개선
- 생산 계획 수립 및 진도 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 가산 26-28 부산	18-20 대전	17-19 역삼		19-21 수원	17-19 역삼	5-7 대전	9-11 대구	16-18 역삼	25-27 부산	4-6 청주

생산 관리 종합 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 : 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장에서 이루어지는 생산 관리 시스템을 실무적으로 이해
- 생산 관리 추진에 필요한 일정 계획 수립과 공정 편성의 실무 능력 배양
- 작업을 분배하고 현장에서 작업을 통제, 개선 실현

교육 대상
- 생산 업무 중견 사원, 간부

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 관리 시스템 개요	• 기업의 제조 경쟁력 향상 • 생산 운영 관리의 중요성 • SCM과 아웃소싱 운영 • 제조 현장의 생산 관리 기술	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
작업 투입 계획 수립	• 생산 계획의 종류와 수립 체계 • 공수 계획과 생산 운영 • 작업 지시와 일정 계획 • 자재 명세서, 현품 관리	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
작업 부하 조정	• 표준 시간의 이해와 측정 • 공정의 구조와 공정 편성 • 생산 통제와 진도 관리	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00
생산 현장 효율화	[사례 연구] 생산 방식 • 현장 낭비 개선과 생산 혁신 방향	

해시태그
#생산관리 #IE생산혁신 #공정관리 #설비보전 #공정구조 #표준시간 #작업표준 #생산효율성 #생산계획 #작업지시 #진도관리

연관/추천 과정
- 생산 관리 기본
- 생산 계획 수립 및 진도 관리
- [등록민간자격] 생산 관리 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-13 역삼	24-26 대전			15-17 부산			28-30 역삼		

생산 계획 수립 및 진도 관리

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 : 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 기업 이익 극대화를 위한 생산 전략과 계획의 중요성 이해
- 장기적인 수요 변화에 따른 생산 능력을 결정하고 생산 계획을 수립하는 능력 배양
- 제조 환경별 생산 통제 전략을 이해하여 의사 결정에 반영
- 공정·재고·품질·설비·원가·관리 프로세스를 체계적으로 파악할 수 있는 분석적 사고 능력 배양

교육 대상
- 생산 계획, 생산 관리, 생산 기술, 공정 관리, 자재 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 전략과 제조 환경	• 기업 환경의 변화와 생산 전략 • 제조·수요 관리 프로세스	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
생산 계획 수립	• 총괄 생산 계획 수립 • 제품 재고 계획 수립 • 생산 능력 분석 • 일정 계획 수립	
생산 통제와 진도 관리	• 생산 통제 개요 • 제조 환경별 생산 통제 전략 • 진도 관리 활동	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
업무 프로세스와 생산 통제	• 일정 계획 프로세스 • 공정 관리 프로세스 • 재고 관리 프로세스 • 품질 관리 프로세스 • 설비·원가 관리 프로세스 • 생산 통제와 정보 시스템	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00

해시태그
#진도관리 #생산관리 #생산혁신 #공정관리 #설비보전 #공정구조 #표준시간 #작업표준 #생산효율성 #생산계획 #생산통제

연관/추천 과정
- 생산 관리 기본
- 생산 관리 종합 실무
- 공정 성과 지표(KPI) 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-27 역삼			10-12 역삼		26-28 역삼		16-18 대전		9-11 부산

공정 성과 지표(KPI) 관리

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 : 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 공정 관리 성과 지표, 데이터 분석, 공정 관리 성과 지표 평가 방법 습득
- 자사의 생산 활동 평가와 생산성 혁신을 위한 종합적 접근 방법의 이해

교육 대상
- 생산 관리, 생산 기술, 현장 관리 부문 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 활동의 평가	• 생산 시스템 개요 • 공장 관리 수준 평가	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
제조 현장의 지표 관리	• 제조 현장의 지표 관리 개요 • 생산성 지표(노동·설비·원가) • 공정 관리 성과 지표 설정	
공정 관리 지표 분석	• 생산 효율성 분석 • 조립·설비 관련 로스 분석	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
공정 관리 성과 평가	• 3현주의 현장 진단 기법 • 계획·실적 관리	
현장 개선 활동 전개	• 개선 프로세스와 리드 타임 단축 • 효율적인 라인 운영 • 품질·원가 절감 활동 • 창의적인 현장 인재 육성	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00

해시태그

#공정성과지표
#생산관리
#생산시스템
#3현주의
#설비보전
#공정구조
#표준시간
#작업표준
#리드타임
#생산통제

연관/추천 과정
- 생산 관리 기본
- 생산성 향상을 위한 제조 혁신 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			22-24 역삼		24-26 대전	15-17 역삼				25-27 역삼	

공정 개선 향상

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 : 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 공정 관리의 개념과 주요 기법을 이해하고 공정 문제점 분석 방법 학습
- 자사 제조 공정의 불합리한 문제점을 도출하고 개선을 실시하는 역량 함양
- 4차 산업 혁명 시대의 공정 개선 방향을 이해하고 스마트 팩토리 구축 사례 공유

교육 대상
- 생산 관리, 설계, 자동화 관련 업무 중급 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공정 관리 개요	• 분업과 공정의 탄생 배경 • 공정의 개념과 공정 구조의 유형 • 공정 관리의 개념과 접근 방법	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
공정 분석 방법과 절차	• 공정 분석의 개념과 목적 • 공정 분석의 방법과 절차 [실습] 공정 분석 [사례 연구] 공정 분석	
공정 문제 분석 개선 과제 도출	• 3M 로스와 효율 향상 • 현장의 7대 낭비 도출과 낭비 제거 • 설비 6대 로스 도출과 개선	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
공정 개선 대책 수립 개선 실행	• 공정 개선 대책 실행 • 자사의 공정 문제점 개선 대책 수립 [실습] 공정 개선 • 라인 개선과 공정 관리 대책	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00
공정 개선 사례 연구 벤치마킹	• 공정 개선 우수 사례와 벤치마킹 포인트 [사례 연구] 공정 관리 운영 효율화 • 스마트 팩토리의 공정 개선 접근 방향 [사례 연구] 스마트 팩토리 공정 개선	

해시태그

#공정개선
#분업
#공정관리
#공정분석
#3M로스
#현장7대낭비
#설비6대로스
#스마트팩토리
#공정성과

연관/추천 과정
- 공정 성과 지표(KPI) 관리
- 생산성 향상을 위한 제조 혁신 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-20 역삼		8-10 대구		24-26 대전		23-25 역삼	14-16 부산		

생산성 향상을 위한 제조 혁신 추진 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 : 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 생산성 효율 등 공정 운영 실적 향상을 위한 생산성 혁신 능력 배양
- 제품 생산의 균일한 품질과 시간을 확보하기 위한 표준 작업과 표준 시간 설정 능력 배양
- 공정 개선을 위한 문제점 분석과 대책의 수립·수행

교육 대상

- 생산 관리, 생산 기술, 공정 관리 중급 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산·생산성의 개념	• 생산성 향상의 본질	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
표준 작업 관리	• 표준 작업 설정	
	• 표준 시간 설정 • 표준 시간의 개념과 용도 • 표준 시간 설정 방법과 구성 • 표준 시간 설정 방법의 장단점	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
	• 표준 시간 설정의 일반적 수준 • 표준 시간의 설정 – 직접 관측법, 시간 합성법 • 표준 작업 실행 관리 • 작업 표준, 작업 숙련도 향상, 이상 발생 시 조치	3일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
생산 현장 개선 활동	• 생산 현장의 로스 종류 파악과 개선점 • 생산성 향상 단계 • 현장 개선 활동	

해시태그

#생산성
#표준시간
#직접관측변
#시간합성법
#작업표준
#생산성향상
#낭비발굴개선
#공정개선

연관/추천 과정

- 현장 낭비 발굴 및 개선
- 공정 개선 향상

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6-8 역삼		22-24 역삼				23-25 대전	30-11.1 역삼		

생산 혁신 방식(TPS, 린) 기본과 실천

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 : 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 환경 변화와 핵심 경쟁력 인식
- 생산 혁신 방법론 이해와 기본 능력 배양
- 자사 생산 특성에 맞는 생산 혁신 실행 능력 확보

교육 대상

- 생산 기술, 품질, 생산 관리, 생산 혁신 추진 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
환경 변화와 핵심 경쟁력	• 시장 환경의 변화 • 핵심 경쟁력과 생산	1일차 09:00~17:00
생산 혁신의 방향	• 생산 혁신과 원가 개념 • 리드 타임 단축 • 스마트 팩토리	
린·TPS 생산 개요	• 린·TPS의 개념 • 린·TPS 생산의 특성과 혁신 방법론	
생산 혁신 방법론	• 문제 인식과 낭비 • 린 생산과 신제품 개발 • 프로세스와 가치 흐름 • 가치 흐름 분석 • 흐름 생산 • 평준화 생산 • 뒷공정 인수 후 보충 방식 • 공정 품질 보증	2일차 09:00~17:00
혁신 조직 문화	• 혁신 저항과 혁신 행동 • 혁신 리더의 역할	

해시태그

#생산혁신방식
#TPS린
#리드타임
#스마트팩토리
#문제인식
#프로세스가치흐름
#평준화생산
#뒷공정인수
#혁신저항

연관/추천 과정

- 공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				9-10 역삼		11-12 역삼					

엑셀을 활용한 생산 관리 시스템 구축 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 : 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 현장에서 활용하는 엑셀의 핵심 기능과 실무형 프로젝트 예제 학습
- 현장 업무에 맞게 데이터를 관리하고 표와 차트로 데이터를 효과적으로 시각화하는 역량 습득
- 엑셀 함수와 엑셀 매크로를 활용하여 반복 업무를 효율적으로 처리

교육 대상

- 생산 관리, 품질 관리, 설비 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
엑셀의 기능	• 메뉴 화면 작성과 활용 • 엑셀 기초 함수와 기능 • 절대 참조, 상대 참조, 혼합 참조	1일차 09:00~17:00
엑셀을 활용한 자료 관리	• 필드명, 요약과 통합 • 엑셀 표 작성과 활용 • 피벗, 피벗 그래프, 필터 고급 기능 활용	
엑셀을 활용한 자동화 문서	• 유효성 검사로 조건 작성, 데이터베이스 함수로 통계값 계산 [실습] 표 데이터를 변환하여 한눈에 확인하는 보고서 작성 [실습] 수식과 함수 활용, 반복 작업이 필요 없는 자동화 문서 작성	
함수를 활용한 업무 자동화	[실습] 컨트롤 도구와 함수 활용, 매크로 프로그램 작성 [실습] 데이터를 자동으로 입력하는 매크로 작성 [실습] 생산 실적을 자동 조회하는 기능 작성	2일차 09:00~17:00
생산 실무 프로젝트	[실습] 실무 자료 작성 – 공정 관리 프로그램 – 재고 관리 프로그램	

해시태그

#엑셀기초
#함수기능
#유효성검사
#공정관리프로그램
#재고관리프로그램
#생산관리
#생산시스템

연관/추천 과정

- 현장 낭비 발굴 및 개선
- 생산 관리 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	28-29 가산		8-9 역삼		27-28 역삼			26-27 대전		7-8 역삼	

제조 현장의 이물 제로화 추진 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 : 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 이물 발생원과 전달 경로의 이해와 습득
- 유입 방지, 발생 방지, 축적 방지, 즉시 제거 등 4가지 대책과 추진 사례 학습
- 이물에 관한 기본 상식과 제어 사고 방식 습득

교육 대상

- 제조, 품질, 혁신 부문 책임자·실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이물 관리 기초	• 클린룸·클린화의 기초 지식 • 이물(파티클)의 이해와 개선 • 왜 이물 불량은 줄지 않는가 • 이물의 영향과 대책 • 이물 제로화 어프로치 • 클린룸 관리의 4대 원칙 • 오염 확인과 청소 기초 지식	1일차 09:00~17:00
관리 실무 배양	• 손쉽게 운영하는 PM 매뉴얼 운영 • 이물 관리 8대 항목 • 정전기 방지 대책 • 이물 문제 발굴과 개선 [사례 연구] 성공 기업 개선 활동 사례 • 클린화 점검	2일차 09:00~17:00

해시태그

#이물관리
#클린룸
#클린화
#이물불량
#이물제로화
#오염확인
#정전기
#이물발생원인

연관/추천 과정

- 공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		14-15 역삼			20-21역삼			30-10,1 대전		14-15 역삼	

[등록민간자격] 공정 관리 마스터

교육 기간 4일(30시간)/비합숙 교육비 : 회원 80만 원/비회원 80만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 자사 생산 시스템의 최적화를 위한 공정 분석과 공정 운영 능력 배양
- 합리적인 공정 설계를 위한 원칙과 재구성 노하우 활용 가능
- 생산 로스 감소를 위한 구체적 실천 방법을 효과적으로 활용 가능

교육 대상

- 생산·기술·공무·자동화 관련 부서 중견 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공정 관리 개요	• 제품 만들기(정육면체) • 공정 관리 개요 • 공정 관리의 실행 • 공정 관리의 기본 구축	1일차 09:00~18:00
공정 설계와 워크숍 편성	• 공정 설계와 라우팅 • 설비 최적 투자비 산출과 평가 • 캐파 분석과 워크숍 편성 • 공정 편성과 레이아웃 설정	2일차 09:00~18:00
공정 관리와 운영	• 작업 조건 설정과 확립 • 표준 작업 정립과 활용 • 변경점 관리 체계 확립 • 효율 관리 • 공정 운영과 효율 향상을 위한 개선 착안	3일차 09:00~18:00
공정 개선 작업, 공정 재편성	• 작업 분석과 활용, 작업 편성과 작업 리듬의 확보 • 기준 정보의 확립과 활용, 작업 낭비 개선과 작업 재편성 • 공정 운영 성과 평가와 성과 향상 [자격 시험]	4일차 09:00~16:00

해시태그

#공정설계
#설비최적투자
#작업표준
#효율관리
#작업분석
#공정운영성과평가
#생산로스감소

연관/추천 과정

- 공정 개선 향상
- [등록민간자격] 생산 관리 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
						22-25 역삼				26-29 역삼	

[등록민간자격] 생산 관리 마스터

교육 기간 4일(30시간)/비합숙 교육비 : 회원 80만 원/비회원 80만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 생산 관리자의 임무와 역할을 파악·학습함으로써 생산 관리에 대한 현대적 접근 방법 숙지
- 최적 생산 시스템 구축을 위한 관리 방법과 운영 노하우 습득

교육 대상

- 생산·기술·공무·자동화 관련 부서 중견 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산 관리 개요	• 생산 관리와 생산 시스템, 수요 예측	1일차 09:00~18:00
생산 계획 수립	• 총괄 생산 계획 수립 • 생산 능력 분석	1일차 09:00~18:00
	• 일정 계획 수립 • 제품 재고 계획 수립	2일차 09:00~18:00
작업 계획 수립	• 작업 투입 계획 수립 • 작업 진도 관리 • 작업 부하 조정	2일차 09:00~18:00
외주 관리	• 외주 관리 개요, 납기 관리, 품질 관리	3일차 09:00~18:00
원가 관리	• 원가의 구성 • 제조 원가의 흐름 • 분류와 관리 • 계산과 차이 분석	3일차 09:00~18:00
품질 관리	• 품질 경영 • 품질 문제 해결 • 정보 시스템 발전과 구축 동향 • ERP와 생산 관리 연계 • MES·POP와 생산 관리 연계	4일차 09:00~16:00
성과 관리	• 경영 성과 관리 • 부문별 성과 관리 [자격 시험]	4일차 09:00~16:00

해시태그

#생산관리시스템
#수요예측
#외주관리
#공정설계
#설비최적투자
#작업표준
#효율관리
#작업분석
#공정운영성과평가
#생산로스감소

연관/추천 과정

- 생산 관리 기본
- 생산 계획 수립 및 진도 관리
- [등록민간자격] 공정 관리 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			2-5 역삼					3-6 역삼			

맞춤형

표준 시간 설정 및 활용

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 | 교육비 : 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 표준 작업 요소를 숙지하여 표준 작업을 실시하고 작업 숙련도 향상
- 작업 분석을 통한 단위 작업 시간과 사이클 타임 산출 능력 배양
- 제품 생산에서 균일한 품질과 시간을 확보하기 위한 표준 작업 설정 수행

교육 대상

- 품질 검사 관리, 공정 품질 관리, 생산 기술 업무 숙련자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
표준 작업 설정	• 작업 단위 요소 설정 • 관리점과 표준 설정 • 작업 도구와 표준 재고 설정 • 표준 작업 설정	1일차 09:00~17:00	#표준시간설정 #작업단위요소 #여유시간 #표준작업 #작업숙련도 #이상발생조치 #작업도구 #표준재고
표준 시간 설정	• 표준 시간 개요 • 표준 시간 설정 • 레이팅 계수 산출 • 여유 시간과 여유율 산정	2일차 09:00~17:00	
표준 작업 실행 관리	• 표준 작업의 실행 • 표준 시간의 활용과 사례 • 작업 숙련도 향상과 이상 발생 조치	3일차 09:00~13:00	**연관/추천 과정** • 최적 생산 라인 설계와 구축

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

최적 생산 라인 설계와 구축

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 | 교육비 : 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 공정 운영의 효율성을 분석하여 최적의 공정 운영 유형을 결정하는 능력 배양
- 공정수와 생산 효율성을 고려하여 공정도 작성 가능

교육 대상

- 현장 관리·감독자, 생산 관리, 설비 관리, 자재 관리 부문 중견 사원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
공정 운영 유형 결정	• 공정 개선 활동 개요와 필요성 • 공정 운영 대안 도출 • 최적 공정 운영 유형 결정 • 공정 운영 효율성 분석 [실습] 자사 공정 문제점 발굴	1일차 09:00~17:00	#최적생산라인 #공정개선 #목표사이클타임 #생산공정도 #공정최적화 #공정레이아웃 #SLP설계 #생산효율성 #공정배치
공정 순서 결정	• 공정 개선의 목표와 범위 • 제품 분석 수행 • 목표 사이클 타임 설정 • 소요 공정수 산정 • 생산 공정도 작성 [실습] 공정 최적화 배치	2일차 09:00~17:00	
공정 배치 계획	• 공정 레이아웃 구성 • 생산 최적화 공정 배치 설계의 기본 개념 [사례 연구] SLP 설계 방법론과 적용 • 공정 배치 최적화 도구		**연관/추천 과정** • 공정 개선 향상 • [등록민간자격] 생산 관리 마스터 • 표준 시간 설정 및 활용
공정 관리 계획 수립	• 공정 설계 기초 지식 • 공정 배치 계획과 조정 [사례 연구] 공정 설계 최적화	3일차 09:00~13:00	

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

TPM/생산 기술

설비 관리	456
설비 보전	464
설비 기술	467
설비 자격	487
맞춤형	491

설비 윤활 기술

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 제조 설비의 윤활 관리 중요성을 인식하고, 올바른 설비 운전을 할 수 있도록 윤활 관리 실무 능력 습득
- 윤활 미비에 따른 설비 고장과 성능 저하 방지 대책 학습, 설비 수명 연장으로 생산성 향상에 이바지

교육 대상
- 생산 설비 운전원, 공무 보전 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
윤활 관리 개요	• 마찰과 마모, 마모의 진행 유형 • 윤활의 6대 기능 • 윤활유의 분류와 고유 성질	1일차 09:00~17:00
윤활유와 첨가제	• 윤활유의 일반적인 성능·성상 • 기유(base oil)의 물리적 성질, 첨가제의 역할	
그리스 윤활 관리	• 그리스의 구성과 주요 특성 • 증주제별 그리스의 분류 • 그리스 급유 방법과 보전	
일반 기계 윤활 관리	• 베어링과 기어 장치 윤활 관리 • 유압 작동 장치 윤활 관리 • 에어와 가스 압축기 윤활 관리, 플러싱 추진	2일차 09:00~17:00
유분석에 의한 설비 진단	• 윤활유의 오염도 분석 • 윤활유 열화의 판정 [사례 연구] 유분석에 의한 설비 진단 • 윤활유 청정도 등급	
윤활 관리 합리화 추진	[사례 연구] 일상의 윤활 유지 관리 • 윤활제 보관, 저장 최적화 , 눈으로 보는 관리 • 윤활 장치 트러블 대책	

해시태그

#윤활관리
#윤활유
#베어링
#유압작동
#유분석
#트러블
#윤활유청정도
#첨가제
#그리스

연관/추천 과정
- 유압 설비와 보전
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
11-12 전주 15-16 대전 18-19 청주 25-26 의정부	1-2 대구 15-16 광주 19-20 창원 22-23 수원 27-28 인천	11-12 대구 14-15 인천 21-22 대전 25-26 부산 28-29 춘천	4-5 의정부 4-5 광주 8-9 수원 18-19 인천 22-23 전주 25-26 청주	9-10 울산 13-14 수원 16-17 인천 16-17 대전 22-23 대구	3-4 부산 10-11 대전 17-18 수원 17-18 대구 19-20 인천 20-21 광주	8-9 청주 11-12 창원 15-16 전주 18-19 대전 25-26 의정부	8-9 대전 12-13 광주 22-23 부산 26-27 대구 27-28 인천	2-3 수원 5-6 청주 9-10 인천 26-27 춘천	1-2 창원 10-11 전주 14-15 대구 24-25 수원	4-5 인천 11-12 대전 14-15 의정부 14-15 울산 21-22 광주 28-29 청주	5-6 수원 5-6 대구 9-10 인천 11-12 부산 12-13 춘천

TPM 추진 종합 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 경쟁력 강화를 위한 혁신 활동인 TPM 본질과 8대 기능 활동의 이해
- 혁신 활동 성공을 위하여 부문별 관리자와 리더의 TPM 전반에 대한 심층 학습
- TPM 도입과 실행, 마스터 플랜 수립 실행

교육 대상
- TPM 혁신 부문 추진자, 내부 강사

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
TPM 개론	• TPM 혁신의 필요성 [사례 연구] 8대 기능 구조와 추진 • 3정5S 생활화	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
자주 보전 활동	• 자주 보전 활동 개요 • 7스텝 전개와 특성 [사례 연구] 스텝 진단과 활동	
개별 개선 활동	• 설비 종합 효율과 6대 로스 • 개별 개선 추진 방법과 활용 기법	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
계획 보전 활동	• 계획 보전 추진 체계와 목표 • 계획 보전 스텝 전개	
MP와 초기 관리	• MP 정보 활용과 설비 초기 관리 체계	
품질 보전 활동	• 품질 보전 8자 전개 방안 • 업무 효율화 개선 • 자주 안전 추진 방안	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00
교육 훈련 활동	• 운전 보전 요원 스킬 향상	
TPM 효과 측정	• 효과 측정 지표와 평가 • TPM 성과와 경영 성과의 연계	

해시태그

#TPM
#3정5S
#자주보전
#계획보전
#설비종합효율개별개선
#품질보전
#운전보전요원스킬
#효과측정
#개별개선
#6대로스

연관/추천 과정
- 현장 리더를 위한 TPM
- 자주 보전 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-31 가산	14-16 대전		24-26 부산			1-3 역삼		9-11 역삼		4-6 역삼	

현장 리더를 위한 TPM

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- TPM 활동 중인 기업에서 TPM 활동 전개와 실천에 필요한 지식 습득
- 효과적인 분임조 운영 방법을 학습함으로써 리더십과 지도 능력 향상
- 자주 보전, 개별 개선 활동을 위한 문제점과 과제 수행에 대한 방법론 집중 학습

교육 대상

- 현장 직·반장, 관리·감독자
- 현장 리더, 분임조원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
현장 리더십	• 변화 인식과 경쟁력 • 리더십 개요	1일차 09:00~17:00
TPM 추진	• TPM 추진 – TPM 개요와 8대 중점 활동 – 5S 활동	
	• TPM 추진 방법(계속) – 자주 보전 활동 – TPM 분임조 활동 – 활동 툴	2일차 09:00~17:00
TPM 분임조 활동	• 분임조 개선 기법 • 분임조 지도·진단 – TPM 분임조 활동 효과 측정 – 5S 활동 진단 – 자주 보전 진단	

해시태그

#현장리더TPM
#활동툴
#3정5S
#자주보전
#계획보전
#설비종합효율개별개선
#품질보전
#운전보전요원스킬
#효과측정
#개별개선
#6대로스

연관/추천 과정

- TPM 추진 종합 실무
- [등록민간자격] TPM 사내 컨설턴트

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	15-16 가산			16-17 대전		4-5 역삼			7-8 역삼		

자주 보전 추진 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 자주 보전 스텝별 세부 추진 방법 습득
- 설비 특성에 맞는 자주 보전 계획 수립
- 효율적인 자주 보전 일상 점검 실시
- 자주 보전 툴 활용 방법 숙지

교육 대상

- TPM 추진 사무국, 현장 작업자·리더

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
자주 보전의 개념과 스텝 전개	• 자주 보전의 개념 • 자주 보전의 역할과 목적 • 자주 보전 성공 포인트 • 자주 보전 스텝의 진단 체계	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
자주 보전 활동 전개	• 설비의 기본 조건 유지와 소정비 – 3정5S • 설비 특성에 맞는 자주 보전 추진 – 자주 보전 1~7스텝 • 설비 기준서 수정	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
설비 일상 점검 활동 전개	• 설비 일상 점검 계획 수립 • 설비 일상 점검 실시	3일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
자주 보전 툴 활용	• TPM 활용 도구 • 분임조 활동판 활용 • OPL과 자주 보전 활동 양식 • 분임조 활동	

해시태그

#설비관리
#현장TPM
#3정5S
#자주보전
#계획보전
#설비종합효율개별개선
#품질보전
#분임조활동
#개별개선
#자주보전7스텝
#설비일상점검

연관/추천 과정

- 설비 총점검 추진 실무
- 계획 보전 추진 실무
- [등록민간자격] TPM 사내 컨설턴트

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13-15 대전		8-10 역삼 29-31 대구			21-23 역삼	9-11 대전	22-24 부산	13-15 역삼	

현장 혁신 3정5S 추진 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 품질 향상을 위하여 3정5S, 눈으로 보는 관리, 자주 보전 활동 수행
- 인간 존중 사상을 기본으로 현장 또는 사무 공간 최적 근무 환경 조성
- 효율성 높은 현장, 깨끗한 현장, 안전한 현장 구현

교육 대상
- 현장 작업자, 생산·설비 관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
3정5S 활동	• 현장 혁신과 3정5S 활동 개요 • 3정5S 활동 – 3정5S의 정의 – 3정5S 활동의 계획 수립 – 3정5S 활동의 전개	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
눈으로 보는 관리	• 3정5S 활동(계속) – 3정5S 활동의 전개(계속) • 눈으로 보는 관리 실시 – 눈으로 보는 기준 설정 – 눈으로 보는 관리의 실행 • 설비 일상 점검 계획 수립과 실시	2일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
설비 관리 활동	• 설비 자주 보전 실시 – 자주 보전 계획 수립 – 자주 보전 활동의 단계별 실행 [실습] 일상 점검 기준서 작성 [사례 연구]	3일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00

해시태그
#현장혁신5S
#TPM
#활동툴
#3정5S
#자주보전
#눈으로보는관리
#설비종합효율개별개선
#품질보전
#운전보전요원스킬
#효과측정
#개별개선
#설비일상점검

연관/추천 과정
- TPM 추진 종합 실무
- 설비 총점검 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
24-26 청주		20-22 역삼	17-19 부산		12-14 역삼	17-19 역삼 3-5 대구	28-30 역삼	23-25 대전	16-18 역삼	20-22 역삼	

설비 총점검 추진 실무

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 설비의 제반 요소와 장치에 대한 기능, 구조와 작동 원리, 규격 등 설비 점검 능력 향상
- 생산 설비 운전원에 대한 설비의 이상 발견, 소정비와 돌발 고장 조치 능력 배양
- 효율적인 설비 점검 체계 구축과 효율적인 운영 시스템 구축

교육 대상
- 설비 운전·정비 관리 담당자, 생산 설비 오퍼레이터

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기계 요소 총점검	• 자주 보전과 설비 총점검 개요 – 총점검 추진 목표 – 총점검과 가공점의 연계성 • 기계 요소의 총점검 • 구동 전달 장치의 총점검	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
윤활, 공압, 유압 총점검	• 윤활 장치의 총점검 • 공압 장치의 총점검 • 유압 장치의 총점검	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
전기 계장 총점검	• 전기 계장의 총점검 [사례 연구] 설비 점검 매뉴얼 작성	3일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00

해시태그
#현장혁신5S
#TPM
#총점검
#3정5S
#자주보전
#눈으로보는관리
#설비종합효율개별개선
#유압공압
#운전보전요원스킬
#전기계장
#설비점검
#설비일상점검

연관/추천 과정
- 자주 보전 추진 실무
- 현장 혁신 3정5S 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		13-15 역삼		8-10 부산		3-5 대전		25-27 광주		6-8 청주	11-13 역삼

설비 종합 효율 향상을 위한 개별 개선

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장의 로스를 찾아 분석하고 제거하여 경영 성과에 기여하는 TPM 혁신 활동
- 현장 문제 해결에 필요한 기법 습득
- 현장 근로자의 문제 해결 능력 향상

교육 대상
- 현장 리더, TPM 추진 조직 스태프

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
개별 개선 개요	• 혁신 활동과 개별 개선 – 유지와 개선 사이클 – 개별 개선 활동의 목적 • 16대 로스와 설비 종합 효율 생산성의 개념 • 로스의 정의 • 설비 종합 효율 산출	1일차 09:00~17:00
개별 개선 전개	• 개별 개선 전개 – 개선 활동 전개 방법의 유형 – 분임조 현장 개선 전개 • 로스별 개선	2일차 09:00~17:00
개선 기법 연구	• 개선 기법 연구 – QC 7가지 도구의 활용 – 신QC 7가지 도구의 활용 – 왜왜 분석의 활용 – FMEA의 활용 – PM 분석	3일차 09:00~13:00

해시태그

#혁신활동 #TPM #총점검 #3정5S #자주보전 #개별개선 #QC7가지 #왜왜분석 #FMEA #전기계장 #설비점검 #설비일상점검

연관/추천 과정
- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			1-3 역삼			8-10 역삼				18-20 역삼	

계획 보전 추진 실무

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 계획 보전의 체계적 추진을 위한 설비 보전 기능과 구조 이해
- 고장 제로화를 위한 설비 보전 관리자·실무자의 계획 보전 심층 학습
- 설비 점검, 예지 보전 실행 플랜 수립, 적용 방안 도출

교육 대상
- 설비 운전·정비 관리 담당자, 현장 근로자·관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
계획 보전 개요	• 스마트 시대 계획 보전의 필요성 • 계획 보전의 추진 체계 • 계획 보전 활동과 데이터 관리	1일차 서울 09:00~17:00
설비 보전 계획 수립	• 생산 보전 방식 • 고장 메커니즘 [사례 연구] 계획 보전 스텝 개요와 활동	지부 10:00~17:00
설비 계획 보전	• 보전 수준 분석과 추진 플랜 작성 • 설비 중요도 평가와 보전 방식 설정 • 고장 방지를 위한 등급 설정과 개량 보전	2일차 서울 09:00~17:00
설비 정기 점검	• 정기 점검 준비와 실시 • 이상 징후 파악과 예방 조치 • 개선(안) 도출과 실시	지부 10:00~17:00
설비 예지 보전	• 설비 진단 기술 • 예지 보전 대상 선정과 특성값 측정 • 특성값 분석과 설비 이상 예지	3일차 서울 09:00~13:00
계획 보전 평가	• 계획 보전 활동 성과 평가 [사례 연구] 계획 보전 선진 우수 활동 사례 • 우수 사례 적용 방안	지부 10:00~17:00

해시태그

#혁신활동 #TPM #총점검 #3정5S #자주보전 #개별개선 #설비진단 #정기점검 #예지보전 #전기계장 #설비점검 #설비일상점검

연관/추천 과정
- TPM 추진 종합 실무
- 자주 보전 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-21 가산			7-9 대전		10-12 부산		4-6 대전	21-23 역삼	6-8 대구	

계획 보전 체계 구축과 운영

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 경영 목표 달성을 위한 핵심 역량으로 설비 자산 경영의 성공 인자 이해
- 설비 자산 경영 성공 인자로서 효율적인 계획 보전 프로세스 적용
- 계획 보전 프로세스 운영의 입력(투자)과 출력(효과) 활용

교육 대상
- 설비 보전 관리자, 보전 기술자, 스마트 팩토리 추진자, CMMS(EAM 시스템) 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
설비 자산 관리 성공 인자	• 설비 자산 경영 프로세스 • 설비 자산 경영 성공 인자 – 조직·시스템·프로세스 • 경영 목표 달성을 위한 설비 자산 경영 모델링 • 작업 오더 프로세스 – 작업의 생성과 완료	1일차 09:00~18:00
작업 기획 프로세스	• 작업 오더 기획과 계획 효과 • 작업 오더 기획과 계획을 위한 책임과 권한 • 작업 기획 원칙과 프로세스 • 작업 기획서의 작성	
작업 계획 프로세스	• 작업 계획 원칙과 프로세스 • 주간 작업 계획서의 작성 • 일간 작업 계획서의 운영 • 작업 계획의 실행과 완료	2일차 09:00~18:00
지속적 개선	• 작업 피드백 • 작업 패키지 업데이트 • 정기 보전(TA/OH)을 위한 기획 • 작업 관리(유효성·효율성) 지표	

해시태그
#설비자산경영
#작업오더
#혁신활동
#TPM
#총점검
#자주보전
#개별개선
#설비진단
#정기점검
#작업피드백
#작업관리지표

연관/추천 과정
- 계획 보전 추진 실무
- 예지 보전을 위한 설비 진단 기술

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			11-12 역삼			11-12 역삼					

RCA(근본 원인 분석) 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 설비 자산 관련 문제의 점진적 확대 모델 프로세스의 이해
- 설비 자산 관련 고장과 사고의 방어 체계(설비·인력·프로세스) 학습
- 근본 원인(물리적·인적·잠재적)의 이해와 분석을 위한 논리적 프로세스 소개와 실습

교육 대상
- 설비 보전 관리자, 보전 기술자, 스마트 팩토리 추진자, CMMS(EAM 시스템) 담당자·기획자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
문제발생 메커니즘	• 설비 자산 관련 문제(불량·고장·사고) 사례 • 설비 자산의 고장 프로세스와 메커니즘 • 문제 발생 예방을 위한 시스템 설계	1일차 09:00~17:00
문제발생 방어 체계 (설비·인력·절차)	• 문제발생 방어 체계:설비(신뢰성) • 문제발생 방어 체계:인력과 조직 • 문제발생 방어 체계:절차와 프로세스	
RCA 프로세스 (증거 수집)	• 문제 정의 • 근본 원인 분석을 위한 증거 수집(4P) • 문제 발생 프로세스(사상 시퀀스) • 원인과 영향 관계성(OR, AND 게이트)	
RCFA 프로세스 (근본 원인 분석)	• WHY TREE – ROOT CAUSE TREE(근본 원인목) [사례 연구] WHY TREE [사례 연구] FTA – FAULT TREE ANALYSIS(결함목 분석) [사례 연구] RCFA	2일차 09:00~17:00

해시태그
#설비자산경영
#RCA
#근본원인분석
#문제발생
#문제발생방어체계
#총점검
#WHYTREE
#설비진단
#정기점검
#작업피드백
#작업관리지표

연관/추천 과정
- 계획 보전 체계 구축과 운영
- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 역삼							7-8 역삼		

예지 보전을 위한 설비 진단 기술

교육 기간 3일(18시간)/비합숙 교육비 회원 54만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 설비 자산 관리 최적화를 위한 예지 보전 기술의 이해와 적용
- 스마트 팩토리에 요구되는 설비 상태 데이터 설계와 활용
- 설비 전문 진단 기술 역량을 확보하고 진단 업무 효율 향상

교육 대상
- 설비 보전 관리자, TPM 추진자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
계획 보전	• 설비 자산 경영 개요 – 고장 프로세스 – 고장 리스크 분석과 제어 프로세스 • 계획 보전 프로세스 – 고장 확정과 작업 기획 – 작업 계획과 작업 실행	1일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
설비 진단 기술	• 설비 진단 기법의 원리와 사례 – 설비의 고장 프로세스와 상태 진단 – 진단 기술의 선정과 적용 • 설비 진단 기술과 사례 – 진동 분석과 진단 기술 – 열화상 진단 기술	일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00
	• 설비 진단 기술과 사례(계속) – 초음파 진단 기술 – 유분석 기술 • 예지 보전 체계 구축 프로세스 – 예지 보전 구축 프로세스 – 예지 보전 실행 프로세스	3일차 서울 09:00~13:00 지부 10:00~17:00

해시태그
#설비자산경영 #RCA #근본원인분석 #문제발생 #문제발생방어체계 #총점검 #설비진단 #정기점검 #작업피드백 #작업관리지표 #예지보전체계 #초음파진단

연관/추천 과정
- [국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 1]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-20 역삼	15-17 역삼		10-12 역삼			4-6 부산		18-20 역삼	

회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 설비 자산 관리와 진단 기술 총론, 상태 감시 직무가 적절한 고장과 고장 유형의 이해
- 상태 감시, 트러블 슈팅 수단으로 진동 변수의 이해
- 회전 기계 구성 요소의 진동 분석과 진단 기술

교육 대상
- 생산 기술 공무·설계 부문 스태프

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
설비 자산 관리와 진단 기술 총론	• 설비 자산 관리(보전) 개요 • 회전 기계의 고장 특성과 진단 변수 • 설비 진단 기술 개요	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
회전 기계 진동 개요	• 회전 기계 진동 진단 기초 • 회전 기계 간이 진단 • 회전 기계 정밀 진동 진단 원리 • 회전 주파수 진동(1X)의 분석	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
회전 기계 진동 진단 기술	• 전기와 유체 기계의 진단 기술 • 베어링·기어 진단 기술 • 기어 진단 기술 • 진동 진단 단계와 판정 기준	3일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00

해시태그
#회전기계진동 #설비자산경영 #문제발생 #문제발생방어체계 #총점검 #설비진단 #베어링 #작업피드백 #작업관리지표 #예지보전체계 #초음파진단

연관/추천 과정
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 가산		3-5 부산	8-10 역삼	26-28 대전			25-27 역삼		11-13 부산	4-6 대전

기계 요소와 구동 장치의 보전

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 운동 전달 장치의 점검 능력 강화로 설비 효율 극대화
- 운동 전달 계통의 기능과 원리의 이해
- 설비 결함 발견과 복원 능력 향상

교육 대상
- 제조 부문 오퍼레이터·감독자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
설비 보전 기초	• 설비 관리와 자주 보전의 중요성 – 고장 제로를 위한 자주 보전의 역할 • 체결 부품의 원리와 보전 – 볼트·너트, 키, 핀 • 베어링의 보전 • 전동기의 보전	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
동력 전달 장치 보전	• 축과 축이음 – 축과 축이음(커플링)의 종류와 점검, 교체 • 벨트와 체인 – 벨트와 체인의 점검, 교체 • 기어와 감속기 • 동력의 단속 – 브레이크·클러치의 종류와 보전	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
구동 장치 설비 진단	• 다양한 운동의 캠 • 구동 장치의 윤활 관리 • 구동 장치의 설비 진단 • 보전 금기 – 기계 요소와 구동 장치의 보전 금기	3일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00

해시태그

#설비관리
#기계요소구동장치
#체결부품
#축이음
#기어감속기
#동력단속
#구동장치
#베어링
#전동기
#윤활장치

연관/추천 과정
- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석
- 베어링 취급과 보전
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27-29 대전		29-31 대구	12-14 부산		28-30 대전		23-25 부산	6-8 역삼	

실습으로 배우는 전기 전자 기본

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 자동화 설비에 사용되는 전기·전자 회로의 이해
- 전기·전자 회로 구성 요소의 특성 이해
- 현장 설비의 전기·전자 요소 점검 업무에 필요한 기본 지식 습득

교육 대상
- 생산 기술, 공무, 설계 부문 스태프· 관리자, 응급 보전 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전기·전자 기초	• 전기·전자의 기초와 응용 • 전기·전자 회로의 기초 • 저항 회로 구성과 측정	1일차 서울 09:00~18:00 지부 10:00~17:00
커패시터와 코일	• 커패시터와 코일 • 교류 회로에서의 RLC의 이용 • 트랜스포머 • 정류 회로	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
계측 이론과 응용	• 계측 이론과 응용 • 전기·전자 소자의 종류와 응용 • 전자 기기 회로 • 전력 제어 소자의 활용	3일차 서울 09:00~13:00 지부 09:00~17:00

해시태그

#전기전자
#전자회로
#저항회로
#정류회로
#계측이론
#전력제어소자
#커패시터코일
#교류회로
#자동화설비

연관/추천 과정
- 전장 계장 제어 실무
- PLC 프로그래밍 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		6-8 아산		22-24 아산		10-12 아산		9-11 아산		13-15 아산	

공압 설비와 보전

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 공압 설비의 구조·기능·원리를 이해하여 설비 효율 향상
- 오퍼레이터의 설비 보전 관리 능력 배양
- 공압 설비의 개선과 복원 작업 능력 향상

교육 대상

- 현장 직반장, 보전 추진자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공압 개론	• 설비 총점검 개요 – 설비 고장, 설비 점검 • 공압 개론 – 공압 기초 이론, 공압 시스템의 구성 • 압축 공기의 생산 – 압축기, 저장 탱크, 건조기의 구조와 기능	1일차 10:00~17:00
공압 기기	• 공압 기기 – 공압 액추에이터와 밸브의 종류와 구조, 기호 • 공압 부속 기기 – 진공 밸브, 급속 배기 밸브의 구조와 기능 • 전기 공압 제어	2일차 09:00~17:00
전기 공압 제어	• 전기 공압 제어(계속) – 전기 회로 기초, 공압 장치 제어 기술 – 전기 릴레이 시퀀스 회로의 구성 • 공압 설비의 보전 – 각종 공압 기기의 이상 현상과 조치 – 공압 기기의 점검 항목과 점검 주기	3일차 09:00~17:00

해시태그

#공압유압
#설비총점검
#압축공기
#공압기기
#액추에이터
#전기공압제어
#전기회로
#공압설비
#건조기구조
#저장탱크압축기
#진공밸브
#시퀀스회로

연관/추천 과정

- 유압 설비와 보전
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		27-29 부산				10-12 부산		9-11 부산		27-29 부산	

유압 설비와 보전

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 유압 설비의 이상적인 상태 유지 가능
- 오퍼레이터의 설비 보전 관리 능력 배양
- 유압 설비, 보전 수행을 위한 설비의 개선과 복원 작업 능력 향상

교육 대상

- 제조 공무 기술 부문 핵심 사원, 보전 추진자, 직무 전환자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
유압 개론	• 설비 총점검 개요 • 유압 개론 – 유압 기초 이론, 유압 시스템의 구성 • 유압 구성 기기 – 유압 펌프의 구조와 기능 – 유압 밸브·실린더·모터의 구조와 기능	1일차 10:00~17:00
유압 부속 기기	• 유압 부속 기기 – 유압 탱크와 부속 기기의 구성과 기능 • 유압 작동유 • 전기 유압 제어 – 전기 회로 기초 – 유압 장치 제어 기술	2일차 09:00~17:00
전기 유압 제어	• 전기 유압 제어(계속) – 전기 릴레이 시퀀스 회로의 구성 – 전기 유압 시스템 회로의 구성 • 유압 설비의 보전 – 각종 유압 기기의 이상 현상과 조치 – 유압 기기의 점검 항목과 점검 주기	3일차 09:00~17:00

해시태그

#공압유압
#설비총점검
#유압펌프
#유압기기
#액추에이터
#전기공압제어
#전기회로
#공압설비
#건조기구조
#저장탱크압축기

연관/추천 과정

- 공압 설비와 보전
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	27-29 아산		15-17 아산		12-14 아산		28-30 아산		28-30 아산		4-6 아산

전장 계장 제어 실무

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 전기 계장 제어 도면을 보고 직접 배선 점검 능력 배양
- 장비의 전기 흐름도 파악
- 장비의 배선 변경과 회로 변경
- 부하 계산 능력 배양

교육 대상

- 제조 공무 기술 부문 전 사원, 보전 부문 추진자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
계장 제어 소자	• 계장 공사를 위한 기초 지식 • 계장 제어용 부품과 기기의 종류	1일차 서울 09:00~18:00 지부 10:00~17:00
계장 제어 회로	• 계장 제어도의 작성 • 타이머 회로 • 시퀀스 응용 회로	
PLC 결선도	• PLC 입출력 접점의 구성 • PLC 출력 배선 • PLC 입력 배선	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
유도 전동기 제어 실무	• 직입 기동(전전압 기동)의 회로 • 유도 전동기 정역전 운전 • 유도 전동기 기동(와이델타 시동)	
전기 공압	• 공기압 계통의 기본 구성과 기능 • 전기 공압 회로	3일차 서울 09:00~13:00 지부 09:00~17:00
PLC + 서보모터	• PLC 서보 인터페이스 제어 배선 – 출력 – 위치 결정 유닛	

해시태그

#공압유압
#설비총점검
#계장제어
#PLC
#PLC서보인터페이스
#전기공압제어
#전기회로
#공압설비
#저장탱크압축기
#진공밸브
#시퀀스

연관/추천 과정

- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-20 부산		29-31 부산			21-23 부산		16-18 부산		3-5 부산

PLC 프로그래밍 기본

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- PLC를 사용한 시스템 구성 능력 함양
- 시퀀스 제어 프로그램의 설계 능력 습득

교육 대상

- 제조 공무 기술 부문 전 사원, 보전 부문 추진자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
PLC 개요	• 전기 계장 개요 – 전기 기초 이론, 전기 에너지의 변환 – 전기의 종류, 전기 안전, 전기 특정 • PLC의 기능과 구조, 주변 장치 • 논리 회로 기초와 응용 – 전기 접점 기초 이론, 논리 회로 기초	1일차 서울 09:00~18:00 지부 10:00~17:00
PLC 응용 시스템	• 센서와 구동 기기의 활용 – 전기 제어 기기의 활용 – 제어 기기 시방과 접점의 활용 [실습] 기기 제어 • PLC 응용 시스템의 구성 – PLC 입출력 모듈 회로의 구조와 결선 – PLC 배선도와 PLC 프로그램 작성	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
PLC 제어 실습	[실습] PLC 제어(논리 제어) [실습] PLC 제어(F/B, A/D 제어) • 시스템 오류 수정과 보완 • 자동 제어의 개념과 제어 장치 개요 • PLC의 설비와 보수 유지	3일차 서울 09:00~13:00 지부 09:00~17:00

해시태그

#공압유압
#설비총점검
#계장제어
#PLC
#PLC서보인터페이스
#전기공압제어
#전기회로
#공압설비
#저장탱크압축기
#진공밸브
#시퀀스

연관/추천 과정

- 실습으로 배우는 전기 전자 기본
- 전장 계장 제어 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				21-23 부산	17-19 부산	3-5 부산			28-30 부산		16-18 부산

베어링 취급과 보전

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 현장에서 베어링 관리의 중요성 인식
- 베어링의 올바른 선택과 취급 방법을 통하여 설비 고장과 성능 저하 방지
- 베어링의 수명을 연장하여 설비 생산성 향상에 이바지할 수 있는 능력 배양

교육 대상
- 제조 공무 기술 부문 핵심 사원, 보전 부문 추진자, 직무 전환자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
베어링의 원리	• 베어링 개요 – 베어링의 원리 – 구름 베어링과 미끄럼 베어링 – 구름 베어링의 구조와 종류 • 베어링의 재질과 제조	1일차 서울 09:00~18:00 지부 10:00~17:00
베어링의 선정	• 베어링 선정과 끼워 맞춤 – 베어링의 분류와 선정 – 베어링의 치수와 정밀도 – 끼워 맞춤 – 베어링 축과 하우징 • 베어링 설치와 윤활 – 베어링 설치와 보수, 베어링 윤활	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
베어링 트러블 방지	• 베어링 트러블 방지 대책 – 베어링의 손상과 대책 – 진공과 음향 – 트러블과 대책 사례	3일차 서울 09:00~13:00 지부 09:00~17:00

해시태그

#베어링
#구름베어링
#미끄럼베어링
#끼워맞춤
#축하우징
#윤활관리
#트러블대책
#진공음향

연관/추천 과정

- 회전 기계 점검 및 고장 진단 진동 분석
- 기계 요소와 구동 장치의 보전

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 대전		22-24 역삼					9-11 역삼		11-13 대전	

에너지 유틸리티 설비 보전 기술

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 운전원이 필요한 보전 방법을 습득·이해하고 정비 능력 배양
- 유틸리티 설비 관리 담당자의 기능 체계화
- 보전 실무를 정확히 파악하여 예방 정비 기초 능력 확립

교육 대상
- 유틸리티 설비 담당 관리자, 생산 현장 운전원, 에너지·생산 기술 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
유틸리티 설비 보전 개요	• 유틸리티 개요 • 유틸리티 설비 점검과 보전 • 유틸리티 설비 진단 기술 • 유틸리티 설비 기초 이론(열과 유체)	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
에너지 유틸리티 설비 보전	• 보일러 • 펌프 • 배관과 밸브 • 압축기	2일차 서울 09:00~17:00 지부 09:00~17:00
공조 유틸리티 설비 보전	• 냉동기 • 냉각탑 • 열 교환기 • 스팀 트랩	
전기 유틸리티 설비 보전	• 전기 기초 • 유도 전동기 • 유틸리티 설비에 활용되는 센서와 전기 소자 • 유틸리티 설비 전장 제어 시스템	3일차 서울 09:00~17:00 지부 10:00~17:00

해시태그

#유틸리티설비보전
#보일러
#펌프
#배관밸브
#압축기
#냉동기
#냉각탑
#열교환기
#스팀트랩
#전기기초

연관/추천 과정

- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					26-28 부산			4-6 역삼		25-27 대전	

모터와 펌프 운영 실무

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 제조 경쟁력의 기반이 되는 설비 관리의 점검과 진단의 중요성 이해
- 펌프의 올바른 선정과 점검을 위한 펌프의 특성과 정비 요점의 이해
- 각종 진단 기기의 사용 방법과 진단에 따른 해석 방법의 이해

교육 대상

- 설비 운전·정비 관리 담당자, 생산 설비 오퍼레이터

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전기 모터 개요	• 전기 모터 개요 • 전기 회로 [실습] 3상 유도형 모터의 구동	1일차 10:00~17:00
펌프 개요	• 펌프 개요 • 펌프의 종류와 분류 • 펌프의 승압 원리 • 각종 펌프의 성능에 따른 선정 • 펌프 운영에서 에너지 절감 방안	2일차 09:00~17:00
펌프 성능	• 펌프의 밀봉 장치의 종류 • 펌프의 고장과 유지 보수 기술과 대책 • 설비 고장 예방을 위한 진단 기술의 정의 • 설비 진단의 목적과 필요성 • 대상 설비별 설비 진단 적용 기술 • 설비 수명을 연장하기 위한 설비 보전 방식	3일차 09:00~17:00

해시태그

#전기모터
#펌프
#펌프성능
#밀봉장치
#고장유지보수
#설비수명연장
#설비보전
#3상유도형모터
#전기회로
#펌프승압원리

연관/추천 과정

- 회전 기계 점검 및 고장 진단 진동 분석
- 기계 요소와 구동 장치의 보전

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-31 아산		25-27 아산		8-10 아산		3-5 아산		25-27 아산		27-29 아산	

기계 도면 해독 기본

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 요소 부품의 기능에 최적한 형상·치수·주요 공차 파악
- 조립도와 부품도에서 설계 방법, 재질, 작업 설비와 방법 결정
- 단면도를 통한 설계자의 의도 파악, 치수와 치수 보조 기호를 이해하고 표현
- 허용 한계 치수 이해 등 기계 도면 해독의 기본 지식 습득

교육 대상

- 보전·제조·품질 부문 신입사원, 비전공자로 도면 해독 능력이 필요한 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기계 도면 개요	• 기계 도면 개요와 치수 기입 • 주요 치수와 공차 검토 • 설계 자료의 수집과 분류 • 조립품의 전체 기능과 작동 원리 • 설계의 개정과 변경 사항 • 투상도법과 단면도법 • 입체 형상 해독 • 조립도에서 부품 형상 해독	1일차 서울 09:00~18:00 지부 10:00~17:00
기계 재료의 표기	• 도면 해독 검토 • 치수 지시와 일반 허용차 해독 • 끼워 맞춤 공차 해독 • 기하 공차 해독 • 표면 거칠기 해독 • 특이 사항의 정의와 설계 내용 해독 • 주요 부품의 기능을 고려한 재질 결정 • 가공 정밀도 파악과 가공 방법 결정 • 정밀 측정법 개요	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
도면 해독과 품질 관리	• 기계 도면 해독과 제품의 품질 관리 • 설비 관리의 적용 • 설비 총점검, 설비 개조·개선, 도면 관리 • 실무 적용 우수 사례 분석	3일차 서울 09:00~13:00 지부 09:00~17:00

해시태그

#기계도면
#도면해독
#공차치수
#끼워맞춤
#표면거칠기
#기하공차
#2DCAD
#정밀측정
#투상도법
#조립도
#입체형상

연관/추천 과정

- 공차 설계 실무
- 2D CAD로 배우는 도면 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-20 역삼			3-5 역삼		26-28 역삼		14-16 역삼	18-20 역삼	

공차 설계 실무

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 요소 설계에서 요구하는 기능과 성능에 적합한 공차를 적용하고 검토
- 적정한 기계 설계를 위한 공차 설계
- 도면에 지시된 기하 공차의 종류와 기호의 의미 해독
- 최대 실체 공차 방식을 이해하고 실무에 적용

교육 대상

- 수입 검사·공정 검사·품질 관리 담당자, 정밀 가공, 지그·공구, 금형 제작 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
요구 기능과 치수 공차	• 요구 기능 파악 – 기계 시스템의 구성 – 관련 KS 표준과 표준 검색 • 치수 공차 – 공차 설계 개요 – 치수 공차 – 끼워 맞춤 – 치수 기입	1일차 서울 09:00~18:00 지부 10:00~17:00
표면 조도	• 표면 조도 • 표면 거칠기 – 표면 거칠기의 표시 – 표면 거칠기의 기호 표시 • 기하 공차 – 기하 공차 개요 – 기하 공차의 도시 – 기하 공차의 기초	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
기하 공차	• 기하 공차(계속) – 기하 공차의 종류 – 기하 공차의 적용	3일차 서울 09:00~13:00 지부 09:00~17:00

해시태그

#공차설계
#기계도면
#도면해독
#공차치수
#끼워맞춤
#표면거칠기
#기하공차
#2DCAD
#정밀측정
#투상도법
#조립도
#입체형상

연관/추천 과정

- 기계 도면 해독 실무
- 2D CAD로 배우는 도면 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-28 가산		1-3 역삼			23-25 대전		2-4 역삼		11-13 역삼	

기계 장비 정밀 체결 기술

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 기계 설비의 결합 체결에 대한 기본 지식과 설비 체결의 중요성 이해
- 정밀 체결의 종류와 특성, 조립성 감안 설계 방안 습득
- 현장 설비의 체결과 조립의 트러블 슈팅 수행

교육 대상

- TPM 추진 사무국, 공무·설계·생산·엔지니어·구매 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
체결 기초와 원리	• 힘과 변형, 탄성과 소성, 나사의 종류와 특징 • 토크와 체결력, 피체결체의 특성 • 볼트·너트의 체결 • 볼트·너트의 종류와 특징 • 리벳·아이릿의 종류와 특징 • 풀림 방지 장치의 종류와 특징 [실습] 일반 체결	1일차 09:00~17:00
정밀 체결의 종류	• 정밀 체결의 종류와 특징 [사례 연구] 정밀 체결 장치 [실습] 정밀 체결	2일차 09:00~17:00
체결에 관한 기술 지침	• 볼트·너트의 선정과 체결에 관한 기술 지침 • 볼트·너트의 풀림 방지에 관한 기술 지침	
체결 사고 사례 연구	[사례 연구] 소방용 물탱크 폭발 사고 [사례 연구] 광명역 KTX 탈선 사고	

해시태그

#기계장비
#체결기술
#체결력
#정밀체결
#볼트너트
#풀림방지
#힘과탄성
#체결장치

연관/추천 과정

- 기계 도면 해독 기본
- 공차 설계 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-20 가산			2-3 부산				9-10 역삼			

금속 재료 및 전기 재료 기초

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 제품 생산을 위한 소재의 품질 특성과 종류의 이해
- 생산 제품에 광범위하게 적용되고 있는 주요 소재에 대한 기본 지식 습득
- 금속 재료와 절연 재료의 특성을 파악하여 생산성 향상과 실무 응용 능력 강화

교육 대상
- 생산·설비·설계·품질·구매 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
금속 재료	• 금속 재료의 특성 • 철강 재료 • 탄소강 개요와 분류 • KS 탄소강의 종류와 특징 • 합금강 개요와 분류 • 열처리 기초 • 불림과 풀림 • 담금질과 뜨임 • 표면 경화법	1일차 09:00~17:00
전기 재료	• 도체 재료 • 자성 재료 • 접점 재료 • 전기 강판	2일차 09:00~17:00
비철 재료	• 비철 재료와 합금(아연·주석·니켈·티탄) • 소결 합금의 종류와 특성	

해시태그

#철강재료 #탄소강 #금속재료 #전기재료 #도체재료 #자성재료 #접점재료 #전기강판 #비철재료 #소결합금 #표면경화법

연관/추천 과정
- 기계 도면 해독 기본
- 2D CAD로 배우는 도면 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21-22 역삼		13-14 역삼	24-25 역삼			23-24 부산			

기계 가공 입문(절삭, 프레스)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 기계 가공 과정에 필요한 지식과 사용 방법의 이해
- 소재·부품을 가공하기 위한 가공용 부품 가공 준비, 부품 가공, 가공 부품을 측정 수정할 수 있는 능력 함양
- 절삭·프레스의 불량 원인과 대책 수립

교육 대상
- 생산·설비·설계·품질·구매 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
절삭 가공	• 기계 공작 • 절삭 가공 개요 • 선반, 밀링, 연삭, CNC • 드릴링·태핑 • 기계 가공의 결함과 대책	1일차 09:00~17:00
프레스 가공	• 프레스 금형의 구조 • 프레스 금형의 종류와 특징 • 프레스 가공 • 벤딩·드로잉 • 프로그레시브 가공 • 프레스 가공의 결함과 대책	2일차 09:00~17:00

해시태그

#기계공작 #절삭가공 #기계가공 #선반밀링연삭 #드릴링 #프레스금형 #프레스가공 #벤딩드로잉

연관/추천 과정
- 기계 도면 해독 기본
- 2D CAD로 배우는 도면 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		25-26 역삼						30-10.1 역삼			

2D CAD로 배우는 도면 작성

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 기계 설계 도면 해독에 필요한 지식과 활용 방법의 이해
- KS·ISO을 바탕으로 다양한 2D CAD 명령어를 활용하여 현장에서 사용되는 기구 도면을 CAD 프로그램으로 작성

교육 대상
- 생산·설비·설계·품질·구매 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기계 설계 도면 해석	• KS 개요와 도면 검색 • 정투상도 3각법 • 2D CAD 환경 설정 • Line, Circle, Erase, Trim 등	1일차 09:00~17:00
2D CAD 도면 작성 기초	• 2D CAD 편집 명령어 [실습] 2D 도면 작성 기초 – Move, Copy, Rotate, Mirror, Array, Hatch	
2D CAD 도면 작성 실습	[실습] 2D 도면 작성 기초(계속) – Layer, Text, Properties, Dimension 등 [실습] 2D CAD 도면 작성 종합 – 실제 기구물 도면 작성, 도면 변환과 관리	2일차 09:00~17:00

해시태그

#CAD
#기계도면작성
#편집명령어
#청투상도3각법
#캐드
#도면해독
#캐드프로그램

연관/추천 과정

- 기계 도면 해독 기본
- 기계 가공 입문 (절삭, 프레스)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼	16-17 역삼		1-2 역삼			10-11 역삼	4-5 역삼	

진동 및 초음파 진단 기술

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- IoT 설비 진단 기기를 활용하여 모든 설비를 파악·분석·조치하기 위한 설비 모니터링 체계의 이해
- 설비별 필수 데이터 수집, 전체 데이터에서 유의미한 설비 정보를 도출하여 설비 보전 전략 수립

교육 대상
- 생산·설비·설계·품질·구매 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
IoT 진단 기술	• 스마트 팩토리와 빅데이터 • 설비 데이터 수집 • 예지 보전과 설비 진단 기술	1일차 서울 14:00~18:00 지부 10:00~17:00
소음 진단 기술	• 소리의 정의와 특징 • 파동의 종류 [실습] 소음 측정기 활용	
초음파 진단 기술	• 초음파 개요와 정의 • 초음파 진단 기술 • 압축 공기 리크 탐지, 전기 설비 결함 탐지 [실습] 초음파 장비를 활용한 측정	2일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
진동 진단 기술	• 진동의 정의 • 진동의 종류와 성질 • 진동의 측정 위치와 측정 방향 • 진동 센서의 종류 • 회전 기계의 진동 결함 [사례 연구] 진동 진단 [실습] 진동 측정 장비를 활용한 측정	3일차 서울 09:00~18:00 지부 09:00~17:00
종합 진단 실습	[실습] 설비 진단 종합(소음, 진동, 초음파)	

해시태그

#진동초음파
#예지보전
#설비진단
#소리파동
#소음측정
#진동센서
#측정장비
#초음파진단

연관/추천 과정

- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		4-6 대전			26-28 역삼		7-9 대전			27-29 역삼	

3D CAD 설계 기초와 3D 프린팅 기술

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 59만 원/비회원 64만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 3D 도면 해독에 필요한 지식과 3D 프린터 활용 방법 학습
- 3D CAD를 활용하여 기계 설계 부품을 작성하고 조립과 분해 등의 실습으로 3D 프린팅에 적용

교육 대상
- 생산·설비·설계·품질·구매 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기계 설계 도면 해석	• KS 개요와 도면 검색 • 정투상도 3각법	1일차 09:00~18:00
3D 모델링 기초	[실습] 2D 스케치 • 스케치 개요 • Line, Circle • Quick Trim • Extrude Options • Extrude & Revolve	1일차 09:00~18:00
	• 기계 설계 부품 모델링 • Shell, Mirror Features • Patterns, Hole	2일차 09:00~18:00
3D 모델링 실습	• 기계 설계 부품 조립 • Part Modeling • Assembly • 기계 설계 부품 간섭 체크	3일차 09:00~13:00
3D 프린터	• 3D 프린팅 일반 • 3D 프린팅 방법 • 3D 모델의 변환과 수정 • 3D 프린팅 프로세스 • 3D 프린팅 후처리	

해시태그

#3DCAD
#2DCAD
#2D스케치
#기계설계부품모델링
#3D프린팅
#프린팅프로세스
#도면작성
#기계도면

연관/추천 과정
- 기계 도면 해독 기본
- 기계 가공 입문 (절삭, 프레스)
- 2D CAD로 배우는 도면 작성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				7-9 역삼	17-19 역삼		19-21 역삼			25-27 역삼	

빅데이터를 활용한 설비 보전

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822-7

교육 목표
- 설비 관리의 개념과 목적, 보전의 분류, 예방 보전, 예지 보전, 선행 보전의 개념 이해
- 스마트 설비 관리를 위한 ICT 적용 기술 이해 습득
- 설비 데이터의 수집, 저장, 관리, 분석 및 고장 예지 기술(예지 보전) 습득
- 설비 보전 관리 시스템, 설비 상태 모니터링 시스템, 빅데이터를 활용한 설비 보전 구현 방안 습득

교육 대상
- 설비 관리 관리자, 담당자, 보전(공무) 엔지니어, 설비 보전원
- 설비 보전 관리 시스템 운영자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트 팩토리 구현 기술	• 4차 산업 혁명과 스마트 팩토리 구현 기술 • 설비 관리 부문의 스마트 팩토리 진단과 사례 • 스마트 설비 관리를 위한 ICT 기술 • 설비 부문의 ICT 기술 적용 사례	1일차 09:00~18:00
스마트 설비 보전과 점검 기술	• 설비 관리의 필요성과 목적, 보전의 분류 • 예방 점검 방법과 기술 • 고장 예지를 위한 보전 기술 – 일상 보전(RM), 정기 보전(TBM) – 예지 보전(CBM), 선행 보전(PAM) • 데이터를 활용한 예방 보전, 예지 보전 구현 방안	
설비 효율화를 위한 빅데이터 활용	• 빅데이터 개요 • 빅데이터 구축 방법론 • 빅데이터의 수집·저장·분석 • 설비 관리 부문의 빅데이터 분석 활용 사례	2일차 09:00~18:00
설비 관리와 설비 보전 관리 시스템	• 설비 관리 프로세스와 주요 기능 • 설비 보전 관리 시스템(CMMS) • 설비 운전 정보 시스템 • 설비 상태 모니터링 시스템 • 모바일 점검 시스템 • 예측 진단 시스템 구축과 사례	

해시태그

#스마트팩토리 구현 기술
#설비데이터
#예방보전
#TBM
#예지보전
#CBM/PDM
#선행보전
#PAM
#빅데이터
#예비품관리
#설비보전관리시스템
#CMMS
#설비상태모니터링시스템
#보전분류

연관/추천 과정
- 계획 보전 추진 실무
- 계획 보전 체계 구축과 운영
- 예지 보전을 위한 설비 진단 기술
- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			25-26 역삼	30-31 역삼		4-5 역삼			24-25 역삼		

설비 기술 부문

설비 보전을 위한 인버터시스템

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 57만 원/비회원 62만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 현장에서 설비 관리 담당자의 기술 향상과 신속한 대응 능력 향상
- 보전 실무를 정확히 파악하여 예방 보전으로 기초 능력 배양
- 유틸리티 설비 관리 담당자의 기술력 향상
- 설비 관리의 고장진단과 유지 보수 능력 향상

교육 대상

- 유틸리티 설비 관리 담당자, 생산 현장 운전원, 생산 기술 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
전기 개요	• 전기 개요 • 전기 도면의 기초 • 단상·삼상 전원 회로 사용법 • 유틸리티 전장 시스템과 유도 전동기 원리	1일차 09:00~18:00
인버터 기초	• 컨버터 회로(AC/DC) • 인버터 동작 원리(DC/AC) • 인버터 노이즈 대책 방안 • 유도 전동기를 이용한 인버터 고장 사례	
인버터의 고장 원인과 조치	• LS 인버터의 오토튜닝 • 후지 인버터의 고장 회로 • 현대 인버터의 고장 회로 • 자동차 생산 공장의 컨베이어·리프트 고장	2일차 09:00~18:00
인버터 시스템의 운영	• 자동차 고장 사례와 조치 • 인버터의 주기적인 교체 부품 • 인버터의 에너지 저장 방법과 사용 • 인버터시스템의 dead time 동작 방법과 사례	

해시태그

#전기도면
#인버터
#전해콘덴서
#유도전동기
#서지전압
#고주파/고조파
#맥동률
#노이즈
#다단속주파수
#지령주파수
#슬립률
#토크부스트회로

연관/추천 과정

- 실습으로 배우는 전기 전자 기본

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		28-29 역삼		27-28 역삼			26-27 역삼			14-15 역삼	

설비 자격 부문

[등록민간자격] TPM 사내 컨설턴트

교육 기간 5일(38시간)/비합숙 교육비 회원 100만 원/비회원 100만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 생산 현장의 TPM 사내 인스트럭터의 역할 수행
- TPM 활동 핵심 내용에 대한 지식과 스킬을 보유한 사내 전문가 역량 함양

교육 대상

- TPM 추진 사무국, 현장 관리자·감독자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
TPM 개요	• 기업 환경과 TPM의 필요성 • TPM의 특징·목적·정의·개념 • TPM 성공 10포인트	1일차 09:00~18:00
자주 보전 활동	• 자주 보전의 목표와 필요성 • 초기 청소, 발생원 곤란 개소 대책 • 청소·급유·윤활 가기준서 작성, 총점검, 자주 점검	2일차 09:00~18:00
자주 보전 활동과 개별 개선 활동	• 공정 품질 보증, 표준화 • 자주 관리 • 설비 종합 효율과 로스, 생산 효율화	3일차 09:00~18:00
계획 보전 활동과 품질 보전 활동	• 보전 부문의 계획 보전 활동 • 계획 보전 개요 • 7스텝 추진 • 불량 제로 로스 저감의 품질 보전 추진	4일차 09:00~18:00
교육 훈련	• 안전 TPM 활동 • TPM 활동의 효율적 추진을 위한 교육 훈련 • TPM 사내 컨설턴트의 역할 [자격 평가 시험]	5일차 09:00~16:00

해시태그

#사내컨설턴트
#자주보전
#계획보전
#설비관리
#7스텝
#안전TPM활동
#불량제로
#설비종합효율
#TPM

연관/추천 과정

- TPM 추진 종합 실무
- 자주 보전 추진 실무
- 계획 보전 추진 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				27-31 역삼							2-6 역삼

설비 자격 부문

[등록민간자격] 생산 보전 기술자(2급)

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 교육비 회원 70만 원/비회원 70만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 생산 기술·보전 업무 책임자로서 효과적인 업무 수행
- 설비 6계통의 개념 이해와 설비 보전 기술 활용 능력 확보
- 설비에 대한 강제 열화 방지와 설비 이상 현상 사전 감지 능력 향상

교육 대상
- 현장 직·반장, 현장 리더, 공무 부문 전환자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
설비 보전 기초	• 설비 보전 기초 • 작업 공구 • 기계 요소 – 체결 부품 – 키·핀 등	1일차 09:00~18:00
설비 보전 기초(계속)	• 구동 전달 장치 – 구동 전달 운동 계통 – 공력 발생 장치 등 • 윤활 장치 – 윤활의 기초 – 윤활 관리 포인트 • 유공압 기기 – 작동유, 유압 펌프, 유압 탱크	2일차 09:00~18:00
유공압·전기 계장	• 유공압 기기(계속) – 공압 장치 기기 • 전기 계장 – 전기 보전의 기초 – 전기 설비의 지식과 보전 포인트 [자격 평가 시험]	3일차 09:00~13:00

해시태그

#생산보전기술자
#설비보전
#기계요소
#체결부품
#구동전달장치
#윤활장치
#유공압기기
#공압장치
#전기계장
#전기설비

연관/추천 과정

- 설비 총점검 추진 실무
- 설비 6계통 일상 보전 마스터

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-13 역삼				1-3 역삼					

설비 자격 부문

[국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 1]

교육 기간 5일(38시간)/비합숙 교육비 회원 155만 원/비회원 155만 원 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표
- 설비 진단 기반의 상태 감시
- 열화상 진단의 기본 원리 학습과 응용
- 열진단 관련 다양한 현장 사례 학습
- ITC 열화상 진단 기술자[Level 1] 자격 취득

교육 대상
- 제조 현장의 공무·설비 보전 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
적용 개요와 카메라 실습, 열 물리학 기초	• 적외선 온도 기록계의 원리 • 장비와 데이터 획득	1일차 10:00~18:00
열 전달 기초, 전자기 스펙트럼과 열화상 분석	• 영상 처리 • 일반적 응용	2일차 09:00~18:00
정성적·정량적 분석과 적외선 측정 기법	• 진단과 사전 진단 • 상태 감시 응용	3일차 09:00~18:00
소프트웨어 실습	• 교정 작업 • 보고와 문서화 • 상태 감시 프로그램 설계	4일차 09:00~18:00
실습 결과 공유	• 상태 감시 프로그램 구현과 관리 • ITC 자격 인증 시험	5일차 09:00~17:00

해시태그

#열화상진단기술자
#ICT
#적외선 온도
#영상처리
#상태감시
#ICT자격시험

연관/추천 과정

- 전장 계장 제어 실무
- [국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 2]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-23 대전	25-29 역삼	15-19 역삼	20-24 부산	10-14 대전	15-19 역삼		23-27 역삼	14-18 대전	18-22 부산	2-6 역삼

ITC 열화상 진단 기술자 재인증 교육

교육 기간 1일(4시간) | 교육비 회원 45만 원/비회원 45만 원 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 설비 진단 기반의 상태 감시
- 열화상 진단의 기본 원리 학습과 응용
- 열진단 관련 다양한 현장 사례 학습
- ITC 열화상 진단 기술자[Level 1] 자격 취득

교육 대상

- 제조 현장의 공무·설비 보전 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
	• ITC 자격 인증 지침 해설 • 적외선 열화성 분석 기초 • 열화상 분석 기법 • 열화상 해석 • 실습을 통한 측정과 분석	1일차 09:00~13:00

해시태그

#열화상진단기술자
#ICT
#적외선 온도
#영상처리
#상태감시
#ICT자격시험

연관/추천 과정

- 전장 계장 제어 실무
- [국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 2]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			1 역삼			26 역삼				4 역삼	

RCM(신뢰성 중심 보전) 전략

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 스마트 팩토리 구축과 운영에 요구되는 최적 설비 자산 경영 프로세스의 이해
- 설비 자산의 고장 리스크 분석(FMECA) 프로세스의 이해
- 중대 고장 리스크를 인식하고 교정하기 위한 예지 보전 직무 또는 IoT의 적용

교육 대상

- 설비 보전 관리자, 보전 기술자, 스마트 팩토리 추진자, CMMS 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
스마트 팩토리 설비 자산 관리	• 설비 자산의 고장과 고장 리스크 • 스마트 팩토리를 위한 설비 자산 경영 프로세스 • 예지 보전 전략을 위한 RCM 프로세스 • 예지 보전 전략 수립을 위한 RCM 기획과 계획	1일차 09:00~18:00
설비 자산의 고장 리스크 분석	• 설비 자산의 계층 구조와 자산 등록 • 설비 자산의 기능과 기능적 고장 • 설비 자산의 고장 유형과 영향 분석 • 예지 보전 대상 설비의 선정(FMECA)	
예지·예방 보전 설계	• 예지·예방 보전 직무와 IoT 선정 • 상태 보전과 예지 보전 직무의 설계 • TBM 직무와 고장 감지 직무의 설계 • 설계 변경의 적용	2일차 09:00~18:00
RCM 실행 프로세스 (지속적 개선)	• 설비 자산의 수명 탐구 • ICT(CMMS/MES) 활용을 위한 직무 패키지 • 설비 자산 경영 전략의 지속적 개선 • 지속적 개선의 형태	

해시태그

#신뢰성중심보전
#RCM
#설비자산경영
#예지보전
#ICT활용
#RCM프로세스
#설비자산고장유형
#상태보전

연관/추천 과정

- RCA (근본 원인 분석) 실무
- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연중 개설 가능											

맞춤형 부문

보전 경영 프로세스 이해와 관리

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 경영 목표 달성 측면에서 설비 자산 경영(설비 보전)의 중요성 인식
- 설비 자산 경영의 입력과 출력의 이해, 입력을 출력으로 전환시키는 프로세스의 효과성과 효율성 향상 방법 습득
- 설비 자산 경영 프로세스의 유효성과 효율성, 최적화 지표의 이해

교육 대상

- 설비 보전 관리자, 보전 기술자, 스마트 팩토리 추진자, CMMS(EAM 시스템) 담당자·기획자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
설비 자산 경영 목표	• 경영 목표와 설비 자산 경영 기능 • 설비 자산의 경영 리스크 • 설비 자산 경영 기능의 목표(핵심 결과 영역) • 설비 자산 경영 성공 인자	1일차 09:00~18:00
설비 자산경영 목표달성 범주	• 예지 및 예방 보전, MRO 프로세스 • 계획 보전(작업 기획과 계획) 프로세스 • CMMS/EAM 시스템 • 교육 훈련 체계, 운전원 신뢰성 활동	
성과 관리 지표의 개발과 측정	• 지속적 개선 프로그램 설계 • 설비 자산 경영 목표와 핵심 결과 영역 • 설비 자산 경영 관리 지표(KPI)와 SMART • 설비 자산 경영 관리 지표(KPI)와 균형의 중요성	2일차 09:00~18:00
핵심 성과 지표	• 설비 자산 경영 유효성 지표 • 설비 자산 경영 효율성 지표 • 설비 자산 경영 최적화 지표 • 설비 자산 경영 관리 지표의 운영 프로세스	

해시태그

#보전경영
#신뢰성중심보전
#RCM
#설비자산경영
#예지보전
#ICT활용
#RCM 프로세스
#설비자산고장유형
#상태보전

연관/추천 과정

- RCA(근본 원인 분석) 실무
- 회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석
- RCM (신뢰성 중심 보전) 전략

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

설비 6계통 일상 보전 마스터

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 설비 6계통 기초 학습과 실습
- 설비 보전 기술의 기본 능력 향상
- 설비 총점검 추진 기업의 현장 담당자 기초 보전 능력 함양

교육 대상

- 현장 직반장, 현장 리더, 공무 전환자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
설비 보전 기초	• 설비 보전 기초 • 작업 공구 • 기초 측정 • 기계 요소 총점검 – 체결 부품, 키와 핀, 축과 베어링 – 관과 관 이음, 밸브	1일차 09:00~18:00
기계 요소 총점검	• 구동 장치 총점검 – 구동, 동력 발생 장치, 기어, 베어링 • 윤활 장치 총점검 – 윤활의 기초와 관리 포인트 • 유압 장치 총점검 – 작동유, 유압 펌프, 유압 탱크	2일차 09:00~18:00
윤활 장치 총점검	• 공압 장치 총점검 – 공압 장치의 기기 • 전기 계장 총점검 – 전기 설비의 지식과 보전 포인트	3일차 09:00~13:00

해시태그

#설비6계통
#설비보전
#일상보전
#구동장치
#윤활장치
#유압장치
#작동유
#공압장치
#전기계장
#전기설비

연관/추천 과정

- 예지 보전을 위한 설비 진단 기술
- 기계 요소와 구동 장치의 보전
- 공압 설비와 보전

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

[국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 2]

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 설비 진단 기반의 상태 감시
- 열화상 진단의 기본 원리 학습과 응용
- 열진단 관련 다양한 현장 사례 학습
- ITC 열화상 진단 기술자[Level 2] 자격 취득

교육 대상

- 제조 현장의 공무·설비 보전 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
개요	• 과정 개요와 진단 테스트, 평가 • 수강자 PT 1 • 실험 – Emissivity 측정 – 위상각에 따른 변화	1일차 09:00~18:00
온도 과학과 열 전달	• 수강자 PT 2 • 온도 과학 • 열 전달 – Newton's Law of Cooling Class Lab	2일차 09:00~18:00
적외선 과학	• 수강자 PT 3 • 적외선(Infrared) 과학 • Labs – IR window transmission – Slit response function	3일차 09:00~18:00
진단 장비와 온도 측정	• 수강자 PT 4 • 진단 장비 고찰 • Labs – Hole response function – Parallel circuits	4일차 09:00~18:00
실습 결과 공유	• 실험 실습 결과와 PT • 과정 리뷰 • ITC Level 2 자격 시험	5일차 09:00~18:00

해시태그

#열화상진단기술자
#ICT
#적외선 온도
#영상처리
#상태감시
#ICT자격시험

연관/추천 과정

- 예지 보전을 위한 설비 진단 기술
- [국제자격] ITC 열화상 진단 기술자[Level 1]

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

맞춤형 부문

[등록민간자격] 설비 자산 관리 전문가 자격 인정(CAMP Level 1, 2)

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4822~3, 5

교육 목표

- 설비 자산 경영 전문가 개요, 설비 자산 경영 인식 제고
- RAM·RCM의 이해
- CMMS/EAM 시스템의 이해
- 설비 자산 경영 시스템 분석

교육 대상

- 설비 자산 경영 전문가, 신뢰성 전문가

교육 내용

	모듈	세부 내용	일차
Lv1	설비 자산 경영 전략	• 예방 보전 철학 • 설비 자산 등록과 중요도 분석 • 예방 보전 직무 선정과 최적화	1일차 09:00~18:00
Lv1	설비 자산 경영 실행과 관리	• 작업 관리 프로세스 • 작업 기획 프로세스 • 작업 계획 프로세스	2일차 09:00~18:00
Lv1	설비 자산 경영 평가	• 설비 자산 경영 프로세스의 리스크와 관리 • 작업 관리 프로세스의 리스크와 관리 • 설비 자산 경영 지표 개발과 관리	3~4일차 09:00~18:00
Lv1	설비 자산 경영 지속적 개선(RCFA)	• 고장 프로세스와 사고 프로세스 • 고장 방어 체계와 고장 근본 원인 분석 • 고장 근본 원인 분석 프로세스	5일차 09:00~18:00
Lv2	Lv 1 과정 요약	• 예방 보전 철학 • 설비 자산 경영 프로세스와 전략 • 설비 자산 경영 실행과 평가 • 설비 자산 경영 지속적 개선	1일차 09:00~18:00
Lv2	설비 자산 경영 시스템	• ISO 55001 용어 • ISO 55001 요구 사항 • ISO 55001 적용 지침, 진단과 심사	2일차 09:00~18:00
Lv2	고장 통계학, 신뢰성, RAM	• 고장 해석과 관련된 통계학 기초 • 신뢰성 기초 • RAM의 이해	3일차 09:00~18:00
Lv2	CMMS/EAM 시스템	• 설비 자산 경영 프로세스 • 설비 자산 경영 프로세스의 자동화 • CMMS/EAM 시스템의 설계와 활용	4~5일차 09:00~18:00

해시태그

#설비자산관리전문가
#설비자산경영
#고장프로세스
#사고프로세스
#예방보전
#신뢰성
#RAM
#고장해석
#CMMS/EAM

연관/추천 과정

- RCA (근본 원인 분석) 실무
- 보전 경영 프로세스 이해와 관리

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

연중 개설 가능

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

안전 직무

법정 직무	498
법정 직무 대체	509
안전 일반	510
화학물질 안전	520
관리감독자	523

안전보건관리책임자 신규교육 (제조 및 기타 업종)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 6만5천 원/비회원 6만5천 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법과 중대재해처벌법 주요 내용 학습
- 안전보건관리책임자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 사업장에서의 사고 예방에 필요한 안전 문화·안전경영운영체계 수립

교육 대상
- 신규로 선임된 제조업·기타 업종 안전보건관리책임자(건설업 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산업안전 보건법	• 산업안전보건법 주요 내용 • 안전보건 정책방향과 동향	1일차 10:00~17:00
중대재해 처벌법	• 중대 재해 처벌 등에 대한 법률 요약 • 중대 재해발생 시 사업주와 경영 책임자 등 처벌	
안전보건관리 책임자의 역할과 책임	• 안전보건관리책임자의 역할과 책임 • 사고 예방을 위한 안전리더십	
안전경영 운영체계 수립과 실행	• 안전경영의 필요성 • 안전 문화 추진 방법과 목적 • 안전경영운영체계 수립	

해시태그

#안전보건관리책임자
#직무교육
#산업안전보건법정교육
#산업안전보건법
#중대재해처벌법
#안전경영
#산업안전동향

연관/추천 과정
- 안전보건관리책임자 보수교육 (제조 및 기타 업종)
- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
18 가산	26 가산	21 역삼	12 수원	10 대전	5 역삼	12 대구	21 역삼		7 역삼	5 역삼	6 역삼

안전보건관리책임자 신규교육(건설업)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 6만5천 원/비회원 6만5천 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법과 중대재해처벌법 주요 내용 학습
- 안전보건관리책임자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 사업장에서의 사고 예방에 필요한 안전 문화·안전경영운영체계 수립

교육 대상
- 신규로 선임된 건설업 안전보건관리책임자(제조업·기타 업종 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산업안전 보건법	• 산업안전보건법 주요 내용 • 안전보건 정책방향과 동향	1일차 10:00~17:00
중대재해 처벌법	• 중대 재해 처벌 등에 대한 법률 요약 • 중대 재해발생 시 사업주와 경영 책임자 등 처벌	
안전보건관리 책임자의 역할과 책임	• 안전보건관리책임자의 역할과 책임 • 사고 예방을 위한 안전리더십	
안전경영 운영체계 수립과 실행	• 안전경영의 필요성 • 안전 문화 추진 방법과 목적 • 안전경영운영체계 수립	

해시태그

#안전보건관리책임자
#직무교육
#산업안전보건법정교육
#산업안전보건법
#중대재해처벌법
#안전경영
#산업안전동향

연관/추천 과정
- 안전보건관리책임자 보수교육(건설업)
- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
19 가산	27 가산	22 역삼	8 역삼	16 역삼	14 대구	19 대전	14 수원	30 역삼	14 역삼	4 역삼	

법정 직무 부문

안전보건관리책임자 보수교육 (제조 및 기타 업종)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 6만5천 원/비회원 6만5천 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 주요 내용
- 안전보건관리책임자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 사업장에서의 사고 예방에 필요한 안전문화 및 안전경영운영체계 수립

교육 대상

- 안전보건관리책임자 신규 또는 보수교육 수료 후 2년이 도래하는 안전보건관리책임자(건설업 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산업안전 보건법	• 산업안전보건법 주요 내용 • 안전보건 정책방향과 동향	1일차 10:00~17:00
중대재해 처벌법	• 중대재해 처벌 등에 대한 법률 요약 • 중대재해발생 시 사업주와 경영 책임자 등 처벌	
안전보건관리 책임자의 역할과 책임	• 안전보건관리책임자의 역할과 책임 • 사고 예방을 위한 안전리더십	
안전경영 운영체계 수립과 실행	• 안전경영의 필요성 • 안전 문화 추진 방법과 목적 • 안전경영운영체계 수립	

해시태그

#안전보건관리책임자 #직무교육 #산업안전보건법 법정교육 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #안전경영 #산업안전동향

연관/추천 과정

- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- 사고사례를 통한 중대재해예방
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
16 가산	15 가산	15 역삼	9 역삼	13 역삼	3 역삼	19 수원		27 대구	8 역삼	15 대전	16 역삼

법정 직무 부문

안전보건관리책임자 보수교육(건설업)

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 6만5천 원/비회원 6만5천 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 주요 내용
- 안전보건관리책임자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 사업장에서의 사고 예방에 필요한 안전문화 및 안전경영운영체계 수립

교육 대상

- 안전보건관리책임자 신규 또는 보수교육 수료 후 2년이 도래하는 안전보건관리책임자(제조 및 기타업종 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산업안전 보건법	• 산업안전보건법 주요 내용 • 안전보건 정책방향 및 동향	1일차 10:00~17:00
중대재해 처벌법	• 중대재해 처벌 등에 대한 법률의 요약 • 중대재해발생 시 사업주와 경영 책임자 등 처벌	
안전보건관리 책임자의 역할과 책임	• 안전보건관리책임자의 역할과 책임 • 사고 예방을 위한 안전리더십	
안전경영 운영체계 수립과 실행	• 안전경영의 필요성 • 안전 문화 추진 방법 및 목적 • 안전경영운영체계 수립	

해시태그

#안전보건관리책임자 #직무교육 #산업안전보건법 법정교육 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #안전경영 #산업안전동향

연관/추천 과정

- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- 사고사례를 통한 중대재해예방
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
17 가산	16 가산	11 대전	11 역삼	14 역삼	4 역삼	5 역삼		6 수원	10 역삼	13 역삼	11 대구

법정 직무 부문

안전관리자 신규교육
(제조 및 기타 업종)

교육 기간 5일(34시간)/비합숙 | 교육비 회원 29만 원/비회원 29만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법과 중대재해처벌법 주요 내용 학습
- 안전관리자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 위험성평가, 기계 안전, 화학물질관리 등 안전관리 역량 강화
- 사업장에서의 자율 안전관리 실행

교육 대상
- 신규로 선임된 제조·기타 업종의 안전관리자(건설업 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산안법과 안전 경영 시스템	• 산업안전보건법 주요 내용 • 사업장 안전경영시스템	1일차 10:00~18:00
안전관리 실무 I	• 선진안전관리 사례 • 휴먼에러 예방 • 안전교육계획 수립과 실행	2일차 09:00~18:00
안전관리 실무 II	• 작업자의 행동기반 안전과 안전 코칭 • 근로자의 보건 관리	3일차 09:00~18:00
안전관리 실무 III	• 현장안전 경영의 핵심 내용 • 위험성평가와 사례	4일차 09:00~18:00
화학 물질 관리	• 사업장 화학물질관리	5일차 09:00~12:00

해시태그

#안전관리자
#직무교육
#산업안전보건법 법정교육
#산업안전보건법
#중대재해처벌법
#산업안전
#위험성평가
#안전경영시스템
#안전관리실무

연관/추천 과정
- 안전관리자 보수 교육 (제조 및 기타 업종)
- 현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무
- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-23 가산	18-22 역삼	15-19 역삼		10-14 대전	8-12 역삼	19-23 역삼	23-27 역삼	28-11.1 대전	11-15 역삼	9-13 역삼

법정 직무 부문

안전관리자 신규교육
(건설업)

교육 기간 5일(34시간)/비합숙 | 교육비 회원 29만 원/비회원 29만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법과 중대재해처벌법 주요 내용 학습
- 안전관리자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 위험성평가, 전기 안전, 건설일반, 가설공사 등 안전관리 역량 강화
- 사업장에서의 자율 안전관리 실행

교육 대상
- 신규로 선임된 건설업 안전관리자(제조·기타 업종 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산안법과 안전경영 시스템	• 산업안전보건법 주요 내용 • 사업장 안전경영시스템	1일차 10:00~18:00
안전관리 실무 I	• 건설업의 위험성평가 개요와 핵심 사례 • 건설 현장의 재해 예방	2일차 09:00~18:00
안전관리 실무 II	• 안전교육계획 수립과 실행 • 사업장 안전경영 핵심 • 산재처리 업무	3일차 09:00~18:00
안전관리 실무 III	• 전기재해 사례 • 가설공사 작업안전 • 건설일반 안전관리	4일차 09:00~18:00
건강 관리	• 안전관리자가 알아야 할 근로자의 건강	5일차 09:00~12:00

해시태그

#안전관리자
#직무교육
#산업안전보건법 법정교육
#산업안전보건법
#중대재해처벌법
#건설안전
#안전경영시스템
#건설안전관리실무

연관/추천 과정
- 안전관리자 보수교육 (건설업)
- 현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무
- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-26 가산		25-29 역삼	22-26 역삼	27-31 대전	17-21 역삼	22-26 역삼		2-6 역삼	14-18 역삼	4-8 대전	2-6 역삼

법정 직무 부문

안전관리자 보수교육
(제조 및 기타 업종)

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 21만 원/비회원 21만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법과 중대재해처벌법 주요 내용 학습
- 안전관리자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 위험성평가, 화학물질관리 등 안전관리 역량 강화
- 사업장에서의 자율 안전관리 실행

교육 대상
- 안전관리자 신규교육 또는 보수교육 이수 후 2년이 도래하는 안전관리자(건설업 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산안법과 중대재해 처벌법	• 산업안전보건법과 중대재해처벌법 • 재해발생의 메커니즘	1일차 09:00~18:00
안전관리 핵심 실무 I	• 사업장 화학물질관리 • 안전교육계획 수립 및 실행	2일차 09:00~18:00
안전관리 핵심 실무 II	• 위험성평가 개요와 핵심 사례	3일차 09:00~18:00

해시태그

#안전관리자 #직무교육 #산업안전보건법 법정교육 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #산업안전 #위험성평가 #안전경영시스템 #안전관리실무

연관/추천 과정
- 현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무
- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)
- 사고사례를 통한 중대재해예방

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-31 가산	27-29 가산	20-22 수원	17-19 대전	29-31 역삼	19-21 대전	3-5 역삼	7-9 역삼		28-30 역삼	25-27 역삼	18-20 역삼

법정 직무 부문

안전관리자 보수교육
(건설업)

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 21만 원/비회원 21만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 주요 내용
- 안전관리자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 위험성평가, 건설일반, 가설공사, 전기 안전 등 안전관리 역량 강화
- 사업장에서의 자율 안전관리 실행

교육 대상
- 안전관리자 신규교육 또는 보수교육 이수 후 2년이 도래하는 안전관리자(제조·기타 업종 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산안법과 중대재해 처벌법	• 산업안전보건법과 중대재해처벌법 • 현장안전경영 핵심	1일차 09:00~18:00
안전관리 핵심 실무 I	• 전기재해 사례 – 전기 안전, 화재, 감전 사고 등 • 가설공사 작업안전 • 건설일반 안전관리	2일차 09:00~18:00
안전관리 핵심 실무 II	• 위험성평가 개요와 핵심 사례	3일차 09:00~18:00

해시태그

#안전관리자 #직무교육 #산업안전보건법 법정교육 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #건설안전 #안전경영시스템 #건설안전관리실무

연관/추천 과정
- 안전관리자 보수교육 (제조 및 기타 업종)
- 현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무
- (실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)
- 사고사례를 통한 중대재해예방

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
17-19 가산	19-21 가산	6-8 대전	1-3 역삼	20-22 역삼	10-12 역삼	24-26 대전	19-21 수원	9-11 역삼	23-25 역삼		2-4 수원

법정 직무 부문

보건관리자 신규교육
(산업보건일반)

교육 기간 5일(34시간)/비합숙 | 교육비 회원 29만 원/비회원 29만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법과 중대재해처벌법 주요 내용 학습
- 보건관리자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 사업장에서의 보건 관리 실행
- 응급 조치 방법, 작업환경 측정과 관리실무, 보호구의 종류와 올바른 선택 등

교육 대상
- 신규로 선임된 보건관리자(제조, 건설, 병원 등 전 사업장)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산안법과 중대재해 처벌법	• 산업안전보건법 주요 개정 내용 • 중대재해처벌법 개요 • 위험성평가 개요	1일차 10:00~18:00
보건 관리 실무 I	• 감정노동과 직무스트레스 관리 • 안전보건 문화의 필요성 • 보건분야 휴먼에러 예방	2일차 09:00~18:00
보건 관리 실무 II	• 뇌심혈관계 질환 예방 관리 • 상황별 응급 처치 • 작업환경 측정과 관리실무 • 근골격계 질환 예방 관리	3일차 09:00~18:00
보건 관리 실무 III	• 보호구의 종류와 선택 • 재난재해 발생 시 대응 관리 • 안전심리와 인간의 행동 특성	4일차 09:00~18:00
건강 관리	• 안전보건교육계획 수립과 실행	5일차 09:00~12:00

해시태그

#보건관리자 #직무교육 #산업안전보건법 법정교육 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #산업보건 #보건관리관리실무 #근로자건강관리 #보건분야위험성평가

연관/추천 과정
- 보건관리자 보수교육 (산업보건일반)
- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- 물질안전보건자료 검증 실무 (GHS-MSDS)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-2.2 가산		11-15 역삼	1-5 부산	20-24 역삼	24-28 역삼	15-19 역삼	26-30 역삼		21-25 대구	18-22 역삼	16-20 역삼

법정 직무 부문

보건관리자 보수교육
(산업보건일반)

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 21만 원/비회원 21만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 산업안전보건법과 중대재해처벌법 주요 내용 학습
- 보건관리자의 직무와 역할에 대한 역량 향상
- 사업장에서의 화학물질관리, 건강 관리 실행
- 상황별 응급 처치, 보건 분야 휴먼에러 예방

교육 대상
- 보건관리자 신규교육 또는 보수교육 이수 후 2년이 도래하는 보건관리자 (제조, 건설, 병원 등 전 사업장)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산안법과 중대재해 처벌법	• 산업안전보건법과 중대재해처벌법 • 사업장 화학물질관리	1일차 09:00~18:00
보건 관리 핵심 실무 I	• 근로자의 건강 관리와 사후 관리 • 작업환경 측정과 관리실무 • 상황별 응급 처치 • 근골격계 질환 예방 관리	2일차 09:00~18:00
보건 관리 핵심 실무 II	• 안전보건 문화의 필요성 • 보건분야 휴먼에러 예방 • 감정노동과 직무스트레스	3일차 09:00~18:00

해시태그

#보건관리자 #직무교육 #산업안전보건법 법정교육 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #산업보건 #보건관리관리실무 #근로자건강관리 #보건분야위험성평가

연관/추천 과정
- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가
- 물질안전보건자료 검증 실무 (GHS-MSDS)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
24-26 가산		4-6 부산	1-3 역삼	8-10 역삼	12-14 대구	22-24 역삼	12-14 역삼	25-27 부산	16-18 수원	6-8 역삼	11-13 역삼

법정 직무 부문

안전보건관리담당자 보수교육 (산업안전일반)

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 7만5천 원/비회원 7만5천 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 안전보건관리담당자의 활동, 정부의 산재예방 정책, 산업안전보건법 주요 개정 내용 학습
- 안전보건관리담당자의 업무 수행 역량 향상
- 사업장에서의 위험성평가와 사고 예방을 위한 자율적 실행

교육 대상

- 제조업, 임업, 하수·폐수·분뇨 처리업, 폐기물 수집·운반·처리 및 원료 재생업, 환경 정화·복원업 내 안전보건관리담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
정부의 산재예방 정책	• 정부의 산재예방 정책 • 산업안전보건법 주요 내용	1일차 09:00~18:00
담당자의 역할	• 안전보건관리담당자의 안전보건 활동	
위험성 평가	• 위험성평가 추진과 우수 사업장 인정 사례	
작업별 안전 대책	• 고위험 작업별 안전 대책 – 밀폐, 화학 물질, 감전, 화기 등	

해시태그

#안전보건관리담당자 #산업안전보건법 법정교육 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #고위험작업 #위험성평가 #안전보건활동 #안전수칙

연관/추천 과정

- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)
- 사고사례를 통한 중대재해예방

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22 가산		13 역삼		17 역삼		22 대전		2 역삼	18 대구	8 청주	

법정 직무 대체 부문

현장에서 알아야 할 안전관리 핵심 실무

교육 기간 3일(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 49만 원/비회원 54만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 사업장에서 알아야 할 현장 안전관리를 위한 지식 학습
- 안전관리자의 현장 관리 역량 향상
- 자율적인 안전 활동 추진

교육 대상

- 안전관리자, 안전보건관리담당자, 관리·감독자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
안전관리 핵심 실무 I	• 중대재해처벌법 개요 • 위험성평가 개요 • 사업장 화학물질관리	1일차 09:00~18:00
안전관리 핵심 실무 II	• 안전심리와 휴먼에러 예방 • 선진안전관리 사례와 안전리더십	2일차 09:00~18:00
안전관리 핵심 실무 III	• 재난재해 발생 시 대응 관리 • 안전교육계획 수립과 교수 • 보호구의 종류와 선택	3일차 09:00~18:00

해시태그

#안전관리자역량강화 #직무대체과정 #산업안전보건법 #중대재해처벌법 #산업안전 #위험성평가 #안전경영시스템 #선진안전관리 #안전문화

연관/추천 과정

- 공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무
- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)
- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	14-16 가산	13-15 역삼	17-19 역삼	22-24 수원	24-26 역삼	17-19 역삼	19-21 역삼	23-25 대구	21-23 역삼	20-22 역삼	9-11 역삼

안전 일반 부문

공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 39만 원/비회원 44만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 공정안전보고서 관련 기본 지식 학습
- 공정안전보고서 공정안전 자료, 위험성평가, 비상 조치계획 등 역량 강화
- 중대 산업 사고 예방을 위한 공정안전보고서 작성

교육 대상
- PSM 대상 사업장의 담당자, 생산 및 공무 관리자/기술자, 공장설계 엔지니어 등

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
PSM 개요	• 공정안전개요 • 공정안전자료	1일차 09:00~18:00
PSM 관련 실무	• 안전운전계획과 비상조치계획 • 공정안전관리(PSM) 운영사례	2일차 09:00~18:00

해시태그
#공정안전보고서
#PSM
#PSM기초과정
#PSM실무과정
#산업안전
#중대재해
#역량강화교육

연관/추천 과정
- 공정안전보고서(PSM) 이행 상태 평가
- 공정안전보고서(PSM) 자체 감사 실무
- 공정안전보고서(PSM) 변경 관리
- 공정위험성평가(HAZOP&K-PSR) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼			4-5 역삼			23-24 역삼		28-29 역삼	

안전 일반 부문

공정안전보고서(PSM) 이행 상태 평가

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 공정안전보고서 관련 실무지식(공정 위험성평가, 안전운전계획 및 비상 조치계획 등) 학습
- 공정안전보고서 작성 및 이행상태 평가 역량 강화
- 공정안전보고서의 작성과 이행상태 평가의 수행

교육 대상
- PSM 대상 사업장의 담당자, 생산 및 공무 관리자/기술자, 공장설계 엔지니어 등

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
PSM 개요	• 공정안전개론 • 공정안전 기술 자료 • 공정위험성평가	1일차 09:00~18:00
PSM 관련 실무	• 안전운전계획과 비상조치계획 • 공정안전보고서 이행 상태 평가	2일차 09:00~18:00
PSM 관련 실무 (계속)	• 공정안전보고서 이행 상태 평가	3일차 09:00~13:00

해시태그
#공정안전보고서
#PSM교육
#PSM기초과정
#PSM실무과정
#이행상태평가
#공정위험성평가
#PSM역량강화교육

연관/추천 과정
- 공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무
- 공정안전보고서(PSM) 자체 감사 실무
- 공정안전보고서(PSM) 변경 관리
- 공정위험성평가(HAZOP&K-PSR) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-31 가산		4-6 역삼		27-29 역삼		8-10 역삼		2-4 역삼		25-27 역삼	

안전 일반 부문

공정안전보고서(PSM) 자체 감사 실무

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 공정안전보고서 자체 감사를 위한 기본 스킬 학습
- 공정안전보고서 감사 역량 향상
- 공정안전보고서의 효과적인 감사 수행

교육 대상
- PSM 대상 사업장 담당자, 생산·공무 관리자·기술자, 공장 설계 엔지니어

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
PSM 감사 개요	• 공정안전관리(PSM) 구성요소 및 시행절차 • 공정안전관리 관계 법령	1일차 14:00~18:00
PSM 감사	• 자체 감사 실무 – 이행상태평가(종합) • 자체 감사 실무 – 자체감사요건 및 평가기준(서류, 면담, 현장)	2일차 09:00~18:00
PSM 감사 (계속)	• 자체 감사 사례 및 실습 • 자체 감사 실습, 발표 및 토의	3일차 09:00~18:00

해시태그

#공정안전보고서 #PSM교육 #PSM기초과정 #PSM실무과정 #PSM자체감사 #PSM서류평가 #PSM면담평가 #PSM현장평가

연관/추천 과정
- 공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무
- 공정안전보고서(PSM) 이행 상태 평가
- 공정안전보고서(PSM) 변경 관리
- 공정위험성평가(HAZOP&K-PSR) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		20-22 역삼			12-14 역삼			4-6 역삼			4-6 역삼

안전 일반 부문

공정안전보고서(PSM) 변경 관리

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 39만 원/비회원 44만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 제조 공정의 변경
- 장치 및 설비의 주요 구조 변경
- 각종 운전작업 절차 변경 시 변경요소 관리절차에 따라 체계적으로 처리하기 위한 실무능력 향상

교육 대상
- PSM 대상 사업장 담당자, 안전부서 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
PSM 기본이해	• PSM 이해 • 변경 관리에 따른 12대 실천과제 이해 • 공정안전자료 이해	1일차 09:00~18:00
PSM 변경관리절차 & 실습	• 변경관리절차 – MOC와 KOSHA-Guide 지침 • 변경 관리 실습	2일차 09:00~18:00

해시태그

#공정안전보고서 #PSM교육 #PSM기초과정 #PSM실무과정 #PSM등급심사 #MOC관리 #PSM변경관리 #PSM실습교육

연관/추천 과정
- 공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무
- 공정안전보고서(PSM) 이행 상태 평가
- 공정안전보고서(PSM) 자체 감사 실무
- 공정위험성평가(HAZOP&K-PSR) 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				7-8 역삼					10-11 역삼		

안전 일반 부문

공정 위험성평가 (HAZOP & K-PSR) 실무

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 39만 원/비회원 44만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 공정안전관리 필요성, PSM 및 위험성평가 이해, HAZOP 위험성평가 방법 등 학습
- PSM 사업장 뿐 아니라 제조 현장에서 적용할 있는 정기 및 수시 위험성평가를 이론과 실습을통해 수행 능력 향상
- 공정 위험성평가 프로세스의 이해를 통한 효과적인 평가 실시

교육 대상

- PSM 대상 사업장의 담당자, 생산 및 공무 관리자/기술자, 공장 설계 엔지니어 등

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
공정 안전관리와 위험성평가 개요	• 공정안전 관리의 필요성 • 위험성평가 개요 • HAZOP 위험성평가 방법 • 공정 위험성평가 참고 안전 기준	1일차 09:00~18:00
HAZOP 기법/ 공정 위험성평가 K-PSR 기법 실습	[실습] HAZOP 기법 [실습] 공정 위험성평가 K-PSR 기법 종합 실습	2일차 09:00~18:00

해시태그

#공정안전보고서
#PSM교육
#PSM실무과정
#PSM등급심사
#공정위험성평가
#HAZOP
#K-PSR
#위험성평가교육

연관/추천 과정

- 공정안전보고서(PSM) 이행 상태 평가
- 공정안전보고서(PSM) 변경 관리
- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-6 가산	7-8 역삼	15-16 역삼	16-17 부산	10-11 역삼	15-16 대구	22-23 역삼		7-8 역삼	7-8 역삼	

안전 일반 부문

위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 다양한 위험성평가 기법(JSA, KRAS, HAZOP 등) 학습
- 위험성평가 방법 이해를 통한 평가 역량 향상
- 위험성의 가능성 및 중대성의 크기를 추정 결정하고 개선 대책 수립 능력으로 사업장에 활용

교육 대상

- 위험성평가 담당자 및 관리 감독자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
위험성평가 개론	• 위험성평가 개론 및 방법의 이해 – 개요 및 절차별 수행방법	1일차 14:00~18:00
작업안전분석 및 주요위험 작업	• 작업안전분석 실시방법의 이해 – 필요성 이해 – 절차별 수행방법 – 사례 및 활용 • 주요 위험작업안전관리 가이드	2일차 09:00~18:00
HAZOP 및 CHARM	• HAZOP 개론 및 방법 • 화학물질 위험성평가(CHARM)	3일차 09:00~18:00

해시태그

#중대재해로드맵
#자기규율예방체계
#안전관리자역량강화
#유해위험요인
#JSA
#HAZOP
#K-PSR
#위험성평가
#공정위험성평가

연관/추천 과정

- 공정 위험성평가 (HAZOP&K-PSR) 실무
- (실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
24-26 가산		18-20 역삼	17-19 역삼	22-24 역삼	19-21 역삼	10-12 역삼	7-9 역삼		14-16 역삼		18-20 역삼

(실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 39만 원/비회원 44만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 위험성평가 제도와 실시, 작업안전 분석 개요와 평가 활용 및 실습
- 작업안전 분석을 통한 위험성평가 수행 능력 향상
- 효과적인 JSA 수행

교육 대상
- 안전관리자, 관리·감독자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
JSA 개요	• 위험성평가 개요 및 절차 • 작업 위험성평가 절차 및 방법 • 작업 위험성평가 작성 사례 및 활동	1일차 09:00~18:00
JSA 실습	• 위험성평가 사례 [실습] 작업 위험성평가(JSA)	2일차 09:00~18:00

해시태그

#작업허가서
#위험성평가
#JSA
#KRAS
#자기규율예방체계
#중대재해예방
#위험성평가실무교육
#안전관리자역량강화

연관/추천 과정
- 공정 위험성평가 (HAZOP&K-PSR) 실무
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	1-2 가산	4-5 역삼	4-5 역삼	13-14 역삼	17-18 부산	1-2 역삼	12-13 역삼		1-2 역삼	4-5 대전	

(중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 20만 원/비회원 23만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표
- 경영 책임자와 안전·보건 업무 담당자가 반드시 알아야 하는 중대산업재해법 학습
- 안전보건 관리 체계의 중요성 인지
- 기소·선고 사례를 통한 중대재해처벌법 대응 방안

교육 대상
- 안전·보건관리자, 관리·감독자, 안전보건관리책임자, 경영 책임자
- 기업·공공 기관 임직원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
중대재해 처벌법	• 중대재해처벌법 법률 개요 • 중대재해처벌법 위반 수사, 기소, 선고 사례 • 기업·기관의 대응 전략과 사업주의 역할 • 안전보건 관리 체계와 위험성평가의 중요성	1일차 09:00~18:00

해시태그

#중대재해처벌법
#중대재해처벌법판례
#중대재해예방
#안전보건관리체계
#위험성평가
#경영책임자교육
#중대재해처벌법교육
#중소기업교육

연관/추천 과정
- 사고사례를 통한 중대재해예방
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
24 가산		27 역삼		13 역삼		15 역삼		9 역삼		11 역삼	

사고사례를 통한 중대재해예방

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 20만 원/비회원 23만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 경영 책임자와 안전·보건 업무 담당자가 반드시 알아야 하는 중대산업재해법 학습과 예방
- 3대 사고 유형 파악(8대 핵심 안전 수칙의 중요성 인지)를 통한 담당자 역량 강화
- TBM 활동과 위험성평가의 중요성 인지

교육 대상

- 안전관리자, 관리·감독자, 안전보건관리책임자 등 안전·보건 업무 담당자
- 현장 근로자, 경영 책임자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
중대재해 예방	• 3대 사고의 유형별 사례 • 8대 핵심 안전수칙 준수의 중요성 • 고위험 작업별 효과적인 안전관리 (리스크 관리) • 안전 수칙 지도·교육의 중요성 (TBM 활동과 교육) * 3대 사고 : 추락, 끼임, 부딪힘 * 8대 핵심 안전 수칙 준수 – 추락 예방 : 작업 발판·안전 난간·추락 방지망 설치, 개구부 덮개 설치 등 – 끼임 예방 : 덮개·울 설치, 정비·보수 작업 시 운전 정지, 잠금 조치, 표지판 설치 등 – 개인 보호구 착용 : 안전모, 안전대, 안전화 착용 등	1일차 09:00~18:00

해시태그

#사례중심교육
#3대사고
#안전수칙
#고위험작업
#현장안전관리
#중대재해예방
#TBM활동
#위험성평가
#중소기업교육

연관/추천 과정

- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
25 가산		28 역삼		14 역삼		16 역삼		10 역삼		12 역삼	

(중소기업을 위한)자기 규율 예방체계를 위한 위험성평가

교육 기간 1일(8시간) | 교육비 회원 20만 원/비회원 23만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 사전 예방을 위하여 기업 스스로 위험 요인 발굴·개선
- 현장 유해·위험 요인 발굴을 위한 담당자 역량 강화
- 위험성평가의 중요성 인지

교육 대상

- 안전보건관리자 관리·감독자, 안전보건관리책임자 등 안전·보건 업무 담당자
- 현장 근로자, 경영 책임자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
위험성평가	• 현장 위험성평가의 중요성 – 중대재해처벌법 판례 – 중대재해 감축 로드맵 – 산업안전 감독관 점검 방향 – 위험성평가 핵심 이론 [사례 연구] 유해·위험 요인 – 유해·위험 요인 발굴 – 개선 대책 수립	1일차 09:00~18:00

해시태그

#중대재해처벌법
#중대재해감축로드맵
#중대재해예방
#자기규율예방체계
#안전보건관리체계
#위험성평가
#유해위험요인
#개선대책수립
#중소기업교육

연관/추천 과정

- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- (중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략
- 사고사례를 통한 중대재해예방

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
26 가산		29 역삼		16 역삼		25 역삼		11 역삼		13 역삼	

화학물질 안전 부문

유해화학물질 취급시설 안전관리실무

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 유해화학물질 취급 관련 법규의 이해와 시설 기준 학습
- 유해화학물질취급시설법 학습으로 시설 안전관리 역량 강화
- 유해화학물질 취급시설에 대한 관리와 비상대응계획 수립, 재발 방지 대책 수립

교육 대상

- 안전관리자, 유해화학물질 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
화학물질관리 개요	• 화학물질 개요 • 화학물질관리법 개요와 주요 내용 • 유해화학물질 취급시설 기준과 자체 점검	1일차 09:00~18:00
취급 시설 기준	• 유해화학물질 취급 기준 • 화학물질사고 사례와 대비·대응 • 화학물질사고 방제와 화학 물질 노출 시 응급 조치	2일차 09:00~18:00
비상대응과 재발 방지	• 비상대응계획 수립 • 화학물질사고 예방 관리계획서 작성, 안전성 확보방안	3일차 09:00~13:00

해시태그

#유해화학물질
#화학물질관리법
#화학사고
#화학물질취급시설
#화학물질관리
#화공안전

연관/추천 과정

- 물질안전보건자료 검증 실무 (GHS-MSDS)
- 화공안전 핵심 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-21 가산			20-22 역삼		1-3 역삼		30-10.2 역삼			2-4 역삼

화학물질 안전 부문

물질안전보건자료 검증 실무 (GHS-MSDS)

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 현장 화학물질관리 기본과 물질안전보건자료(MSDS)의 이해
- GHS 단일/혼합물 분류의 이해와 실습을 통한 사내 MSDS 검증 능력 배양
- 화학물질위험성평가(CHARM)의 이해

교육 대상

- 안전관리자, 보건 관리자, 유해화학물질 관리자, 생산 관리자, 관리·감독자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
MSDS와 화학물질 관리	• 사업장 화학물질관리	1일차 14:00~18:00
GHS 분류와 실습	• GHS 단일 물질 분류 – 건강 유해성 – 환경 유해성 [실습] GHS 혼합 물질 분류	2일차 09:00~18:00
화학 물질 위험성평가	• GHS 단일 물질 분류 – 물리적 위험성 • 화학 물질 위험성평가	3일차 09:00~18:00

해시태그

#화학물질
#산업안전보건법
#GHS분류
#MSDS
#GHS분류실습
#CHARM
#화학물질위험성평가

연관/추천 과정

- 유해화학물질 취급시설 안전관리 실무
- 물질안전보건자료 검증 실무 (GHS-MSDS)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	21-23 가산			22-24 역삼			28-30 역삼		23-25 역삼		

화학물질 안전 부문

화공안전 핵심 실무

교육 기간 3일(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 47만 원/비회원 52만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 화공 안전의 핵심인 사고 사례, 화공 안전 도면의 이해 등 실무 지식 학습
- 화학 공장 안전관리자와 화학 공정 관리·감독자의 화학 사고 예방을 위한 역량 향상
- 화공 안전 실무기술 습득

교육 대상

- 공정안전 직무 신규 선임자, 안전관리자(공학용 계산기 지참 필수)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
사고사례 및 화재폭발	• 사고사례를 통한 화학공정의 위험성 • 화재 폭발의 원인과 예방 대책	1일차 09:00~18:00
도면의 이해 및 안전장치 선정기준	• 화공안전도면(PFD와 P&ID) 이해 및 작성 • 안전계장 시스템(SIS) • 화학공장 장치와 설비 • 화학공장 안전장치	2일차 09:00~18:00
방폭 및 폭발위험 장소	• 방폭·폭발 위험 장소의 구분	3일차 09:00~13:00

해시태그

#유해화학물질
#화학물질관리법
#산업안전보건법
#화학사고예방
#화학사고사례
#화재폭발
#도면이해
#SIS
#화공안전

연관/추천 과정

- 유해화학물질 취급시설 안전관리 실무
- 물질안전보건자료 검증 실무 (GHS-MSDS)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		18-20 역삼			17-19 역삼				28-30 역삼		

관리감독자 부문

관리감독자 안전보건교육
(제조 및 기타 업종)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 21만 원/비회원 21만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 산업안전과 사고 예방
- 관리·감독자의 역할과 임무
- 현장 근로자와 의사 소통 능력 향상, 안전보건 교육 능력 배양

교육 대상

- 제조업·기타 업종 관리·감독자(건설업 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산업안전 보건법과 중대재해 처벌법	• 산업안전보건법과 중대재해처벌법상 관리감독자의 역할과 책임 • 위험성평가 개요	1일차 09:00~18:00
관리·감독자 리더십	• 관리·감독자 리더십 • 의사 소통 능력 향상, 산업안전·사고 예방 • 유해 위험 작업환경 관리	2일차 09:00~18:00

해시태그

#관리감독자
#근로자안전보건교육
#산업안전보건법 법정교육
#산업안전보건법
#중대재해처벌법
#관리감독자의역할
#세이프티커뮤니케이션
#안전리더십

연관/추천 과정

- 공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무
- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- 사고사례를 통한 중대재해예방

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산		25-26 역삼		27-28 역삼				21-22 역삼		

관리감독자 부문

관리감독자 안전보건교육
(건설업)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 21만 원/비회원 21만 원 | 교육 문의 02-6240-4714

교육 목표

- 산업안전과 사고 예방
- 관리·감독자의 역할과 임무
- 현장 근로자와 의사 소통 능력 향상
- 추락 재해 예방, 운반 기계 재해 예방

교육 대상

- 건설업 관리·감독자(제조업·기타 업종 제외)

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
산업안전 보건법과 중대재해 처벌법	• 산업안전보건법과 중대재해 처벌법상 관리감독자의 역할과 책임 • 위험성평가 개요	1일차 09:00~18:00
관리·감독자 리더십	• 관리·감독자 리더십 • 추락 재해·운반 기계 재해 예방 관리 • 현장 근로자와 의사 소통 능력 강화	2일차 09:00~18:00

해시태그

#관리감독자
#근로자안전보건교육
#산업안전보건법 법정교육
#산업안전보건법
#중대재해처벌법
#관리감독자의역할
#세이프티커뮤니케이션
#안전리더십
#건설현장재해예방

연관/추천 과정

- 위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기
- 사고사례를 통한 중대재해예방

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	5-6 가산		4-5 역삼		4-5 역삼				16-17 역삼		

2024 교육 프로그램

KS인증/단체표준

경영간부 526
품질 담당자 531
KS인증 심사원 539
KS인증 실무 542

ksaedu.or.kr

경영간부를 위한 경영혁신

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 48만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4627

교육 목표

- KS인증 기업과 일반 기업 경영간부가 꼭 알아야 할 경영혁신 트렌드의 이해와 마인드 함양
- 4차 산업 시대의 경영혁신 역량 강화와 산업 표준화의 핵심 내용을 이해하고 관리 포인트 파악
- 디지털(IT) 시대의 고객 경험 혁신 가치와 경영혁신 기법의 이해
- KS인증 취득과 유지를 위한 필수 교육

교육 대상

- KS인증 기업의 경영간부
  (경영 지원·관리 부서장급, 그 밖의 관련 부서장급, 이 과정을 학습하고 싶은 간부 등)
- 일반 기업 경영간부(부서장·팀장급 이상)와 관련 임원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영혁신의 이해와 경영간부의 역할	• 4차 산업 시대 혁신 개념과 경영혁신 사례 • 트렌드인 ESG 경영의 이해와 사례별 학습 • 경영간부로서 올바른 역할 수행과 지침 제시 • 직원 업무 만족도 증진을 위한 동기부여 • 관련 사례 조별 실습과 피드백(현업 적용)	1일차 09:00~17:50
경험(혁신) 가치와 고객 창출	• 디지털(IT) 시대의 특성과 영향 • 트렌드가 반영된 고객 경험 • 사례를 통한 경험 가치 분석과 IT 시대의 마케팅 • 생존과 고객 창출을 위한 블루오션 전략 • 다양한 사례를 통한 포트폴리오 디자인	
KS인증 제도의 사례별 이해	• KS인증제도의 이해 등(주요 개정 내용) • 경영간부로서 알아야 하는 KS인증제도의 핵심(12개) 사례 • 사례별 관련 사항 질의 응답	2일차 09:00~17:50
사내 표준화 추진	• 표준·사내 표준화 개요 • 사내 표준화 체계와 필요성 • 사내 표준화의 내용 구성과 활용 • 자사 실정에 맞는 사내 표준화 연구 • KS인증 심사에 대비한 사내 표준화 준비	
세상을 바꾼 리더의 인문(혁신) 리더십	• 세상을 바꾼 혁신 리더의 핵심 역량 • 환경 극복을 위한 변화 리더십 • 시대를 선도하는 미래 창조 리더십 • 세상을 바꾼 리더의 혁신 리더십 분석 • 경영간부로서 혁신 마인드와 경영 관리 역량 발휘, 스킬 적용	

해시태그

#4차산업
#경영혁신
#ESG경영
#간부의역할
#동기부여
#고객경험가치
#블루오션
#KS인증제도
#사내표준화
#핵심역량
#미래창조리더십
#혁신리더십

연관/추천 과정

- 경영간부를 위한 생산경영
- 경영간부를 위한 품질경영
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
29-30 수원	1-2 아산 15-16 의정부 21-22 광주	11-12 수원 21-22 부산	1-2 역삼 4-5 전주 29-30 대전	13-14 대구 20-21 수원 21-22 청주	12-13 창원		22-23 역삼	5-6 전주 26-27 의정부	7-8 광주 10-11 부산 16-17 인천	25-26 수원 26-27 청주	16-17 역삼 18-19 인천

경영간부를 위한 생산경영

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 48만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4627

교육 목표

- KS인증 기업과 일반 기업 경영간부가 꼭 알아야 할 생산 관리와 마인드 함양
- 경영간부로서 생산 관리 역량 강화와 산업 표준화의 핵심 내용을 이해하고 관리 포인트 파악
- 데이터를 바탕으로 한 생산성 혁신, 현장 개선과 스마트한 공정(설비) 관리의 올바른 이해
- KS인증 취득과 유지를 위한 필수 교육

교육 대상

- KS인증 기업의 경영간부
  (생산 관련 부서장급, 그 밖의 관련 부서장급, 이 과정을 학습하고 싶은 간부 등)
- 일반 기업 경영간부(부서장·팀장급 이상)와 관련 임원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
생산관리의 이해와 경영간부의 역할	• 생산과 생산관리의 이해 • 트렌드인 ESG 경영의 이해와 사례별 학습 • 경영간부로서 올바른 역할 수행과 지침 제시 • 직원 업무 만족도 증진을 위한 동기부여 • 관련 사례 조별 실습과 피드백(현업 적용)	1일차 09:00~17:50
생산성 혁신과 현장 개선	• 디지털(IT) 시대! 제조업의 변화 관리 • 생산과 고효율(스마트 팩토리)의 4차 산업 • 생산성 혁신과 현장 개선 • 데이터를 바탕으로 한 마이닝 전략	
KS인증 제도의 사례별 이해	• KS인증제도의 이해 등(주요 개정 내용) • 경영간부로서 알아야 하는 KS인증제도의 핵심(12개) 사례 • 사례별 관련 사항 질의 응답	2일차 09:00~17:50
사내 표준화 추진	• 표준·사내 표준화 개요 • 사내 표준화 체계와 필요성 • 사내 표준화 내용 구성과 활용 • 자사 실정에 맞는 사내 표준화 연구 • KS인증 심사에 대비한 사내 표준화 준비	
스마트한 공정 관리와 설비 관리	• 제조업의 디지털 전환과 데이터 활용 • 스마트한 공정 관리 • ICT를 활용한 설비 예지 보전 • 경영간부로서 공정 혁신 마인드와 생산 관리 역량 발휘, 스킬 적용	

해시태그

#생산관리
#ESG경영
#간부의역할
#고효율
#스마트팩토리
#생산성혁신
#현장개선
#KS인증제도
#사내표준화
#공정관리
#설비예지보전

연관/추천 과정

- 경영간부를 위한 경영혁신
- 경영간부를 위한 품질경영
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4-5 수원		6-7 창원 26-27 수원	15-16 수원 16-17 광주 25-26 부산	23-24 전주 28-29 인천	26-27 의정부		6-7 인천 20-21 대구	9-10 수원 26-27 대전	15-16 청주	5-6 부산	5-6 전주 12-13 의정부

경영간부를 위한 품질경영

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 48만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4627

교육 목표

- KS인증 기업과 일반 기업 경영간부가 꼭 알아야 할 품질경영 트렌드의 이해와 마인드 함양
- 경영간부로서 품질경영 역량 강화와 산업 표준화의 핵심 내용을 이해하고 관리 포인트 파악
- 품질경영의 올바른 이해와 사내 표준화 추진(활성화) 인식 확산
- KS인증 취득·유지를 위한 필수 교육

교육 대상

- KS인증 기업의 경영간부
  (품질 관련 부서장급, 그 밖의 관련 부서장급, 이 과정을 학습하고 싶은 간부 등)
- 일반 기업의 경영간부(부서장·팀장급 이상)와 관련 임원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영의 이해와 경영간부의 역할	• 품질·품질경영 개요 • 트렌드인 ESG 경영의 이해와 사례별 학습 • 경영간부로서 올바른 역할 수행과 지침 제시 • 직원 업무 만족도 증진을 위한 동기부여 • 관련 사례 조별 실습과 피드백(현업 적용)	1일차 09:00~17:50
품질 혁신과 품질 마케팅 전략	• 4차 산업 혁명 시대의 특성과 영향 • 생존을 위한 품질 혁신 장애 요인과 현상 분석 • 우리 생활 속에서 알기 쉬운 품질혁신(사례) • 4차 산업 시대에 맞는 품질 개선과 혁신 방안 • 시장 품질 마케팅 전략과 트렌드	
KS인증 제도의 사례별 이해	• KS인증제도의 이해 등(주요 개정 내용) • 경영간부로서 알아야 하는 KS인증제도의 핵심(12개) 사례 • 사례별 관련 사항 질의 응답	2일차 09:00~17:50
사내 표준화 추진	• 표준·사내 표준화 개요 • 사내 표준화 체계와 필요성 • 사내 표준화 내용 구성과 활용 • 자사 실정에 맞는 사내 표준화 연구 • KS인증 심사에 대비한 사내 표준화 준비	
품질 경쟁력과 기업의 생존 전략	• 뉴노멀 시대가 우리 생활에 미친 영향 • 품질(기업) 경쟁력의 장애 요인과 분석 • 사람 중심의 품질경영과 품질 경쟁력 5가지 방안 • 기업 경쟁력 강화를 위한 제고(생존 전략)	

해시태그

#품질 #품질경영 #ESG경영 #간부의역할 #품질혁신 #품질개선 #시장품질 #KS인증제도 #사내표준화 #고객중심품질개발 #스마트품질 #지속가능경영

연관/추천 과정

- 경영간부를 위한 경영혁신
- 경영간부를 위한 생산경영
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4-5 전주 9-10 광주 10-11 대구 11-12 의정부 17-18 창원 18-19 대전 24-25 부산	5-6 춘천 15-16 대전 21-22 인천 21-22 부산 22-23 가산 26-27 수원 26-27 대구 27-28 청주	18-19 역삼 20-21 인천 21-22 대전 21-22 청주 25-26 대구 28-29 울산	4-5 수원 15-16 창원 16-17 청주 18-19 원주 24-25 인천 29-30 대구	8-9 인천 13-14 대전 22-23 의정부 23-24 역삼	3-4 부산 4-5 대구 10-11 수원 11-12 광주 12-13 인천 13-14 역삼 19-20 청주 27-28 대전	1-2 대구 2-3 인천 4-5 전주 8-9 춘천 10-11 의정부 11-12 청주 17-18 창원 18-19 역삼 22-23 수원 29-30 대전	13-14 부산 19-20 대전 21-22 수원 27-28 울산 28-29 광주 29-30 청주	10-11 창원 11-12 인천 12-13 역삼 19-20 대구 25-26 청주	10-11 수원 17-18 원주 21-22 역삼 24-25 대전 31-11.1대구	4-5 의정부 11-12 대전 14-15 전주 20-21 창원 21-22 역삼 25-26 대구 27-28 인천	4-5 인천 5-6 광주 9-10 수원 9-10 대구 12-13 대전 18-19 부산

경영간부를 위한 품질경영(서비스)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 교육비 회원 48만 원/비회원 58만 원 교육 문의 02-6240-4627

교육 목표

- KS서비스인증 기업과 일반 기업 경영간부가 꼭 알아야 할 서비스 품질 트렌드의 이해와 마인드 함양
- 서비스 품질경영과 산업 표준화의 핵심 내용을 이해하고 관리 포인트 파악
- 서비스 업종 간부로서 갖추어야 할 필수 역량의 이해와 서비스 표준화 추진(활성화) 인식 확산
- KS서비스인증 취득·유지를 위한 필수 교육

교육 대상

- KS인증 기업의 경영간부
  (생산 관련 부서장급, 그 밖의 관련 부서장급, 이 과정을 학습하고 싶은 간부 등)
- 일반 기업의 경영간부(부서장·팀장급 이상)와 관련 임원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
서비스 품질의 이해와 경영간부의 역할	• 서비스 품질과 품질경영 개요 • 트렌드인 ESG 경영의 이해와 사례별 학습 • 경영 간부로서 올바른 역할 수행과 지침 제시 • 직원 업무 만족도 증진을 위한 동기 부여 • 관련 사례 조별 실습과 피드백(현업 적용)	1일차 09:00~17:50
4차 산업 시대의 서비스 전략과 사내 표준화 추진	• 4차 산업 시대의 서비스 환경 분석 • IT 시대에 맞는 우리의 서비스 전략 • 환경 변화와 우리 기업에 맞는 서비스 사내 표준화 • KS서비스 인증심사에 대비한 사내 표준화 준비와 활용	
KS인증 제도의 사례별 이해	• KS서비스 인증제도의 이해 등(주요 개정 내용) • 경영간부로서 알아야 하는 KS서비스 인증제도의 핵심(12개) 사례 • 사례별 관련 사항 질의 응답	2일차 09:00~17:50
심사 기준 해설	• 현장 심사 대응(준비)을 위한 항목별 심사 기준 해설 • 인증심사 우수 사례 • 항목별 관련 사항 질의 응답	
이해하기 쉬운 서비스 품질경영과 고객 만족	• IT 시대에 맞는 서비스 품질의 특성 • 서비스 품질의 경영방침과 비용 • 서비스 운영을 위한 품질 개선과 품질경영(사례) • 혁신을 위한 서비스 디자인과 감동을 주는 고객 만족(사례)	

해시태그

#서비스품질 #품질경영 #ESG경영 #간부의역할 #4차산업시대 #서비스전략 #고객중심 #사내표준화 #KS서비스인증제도 #서비스경영 #고객만족 #감동경영

연관/추천 과정

- 경영간부를 위한 경영혁신
- 경영간부를 위한 생산경영
- 경영간부를 위한 품질경영
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			25-26 역삼			11-12 역삼				14-15 역삼	

경영간부 부문

경영간부를 위한 품질경영(중국/합숙)

교육 기간 2박3일(20시간)/합숙 교육비 회원 200만 원/비회원 200만 원 교육 문의 02-6240-4627

교육 목표

- KS인증 기업과 일반기업 경영간부들이 꼭 알아야 할 품질경영 트렌드 이해 및 마인드 함양
- 경영간부로서 품질경영 역량강화 및 산업 표준화의 핵심 내용을 이해하고 관리 포인트 파악
- 품질경영(ESG)의 바른 이해 및 사내 표준화 추진(활성화) 인식 확산
- KS인증 취득 및 유지를 위한 필수 교육

교육 대상

- KS인증 기업의 경영간부
  (품질 및 생산관련 부서장급, 기타 관련 부서장급, 이 과정을 학습하고 싶은 간부 등) 이상

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영의 이해와 경영간부의 역할	• 품질·품질경영 개요 • 트렌드인 ESG 경영의 이해와 사례별 학습 • 경영 간부로서 올바른 역할 수행과 지침 제시 • 직원 업무 만족도 증진을 위한 동기부여 • 관련 사례 조별 실습과 피드백(현업 적용)	1일차 09:00~17:50
KS인증 제도의 사례별 이해	• KS인증제도의 이해 등(주요 개정 내용) • 경영간부로서 알아야 하는 KS인증제도의 핵심(12개) 사례 • 사례별 관련 사항 질의 응답	
사내 표준화 추진	• 표준·사내 표준화 개요 • 사내 표준화의 체계와 필요성 • 사내 표준화의 내용 구성과 활용 • 자사 실정에 맞는 사내 표준화 연구 • KS인증 심사에 대비한 사내 표준화 준비	2일차 09:00~17:50
품질 경쟁력과 기업의 생존 전략	• 뉴노멀 시대가 우리 생활에 미친 영향 • 품질(기업) 경쟁력의 장애 요인과 분석 • 사람 중심의 품질경영과 품질 경쟁력 5가지 방안 • 기업 경쟁력 강화를 위한 제고(생존 전략)	
세상을 바꾼 리더의 인문(혁신) 리더십	• 세상을 바꾼 혁신 리더의 핵심 역량 • 환경 극복을 위한 변화 리더십 • 시대를 선도하는 미래 창조 리더십 • 세상을 바꾼 리더의 혁신 리더십 분석 • 경영 간부로서 혁신 마인드와 경영 관리 역량 발휘, 스킬 적용	3일차 09:00~17:50

해시태그

#품질
#품질경영
#ESG경영
#간부의역할
#KS인증제도
#사내표준화
#품질혁신
#품질경쟁력
#고객중심품질개발
#핵심역량
#미래창조리더십
#혁신리더십

연관/추천 과정

- 경영간부를 위한 경영혁신
- 경영간부를 위한 생산경영
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		26-28 중국			25-27 중국			3-5 중국			3-5 중국

품질 담당자 부문

품질관리 담당자 양성(제품)

교육 기간 14일(100시간)/비합숙 교육비 회원 145만 원/비회원 160만 원 교육 문의 02-6240-4623

교육 목표

- 표준·품질경영의 역량 강화를 통한 현장 개선 능력 배양
- KS인증 관련 기본 지식을 이해하고 담당자 능력 향상
- 품질관리 담당자 자격 취득

교육 대상

- 산업표준화법에 의한 품질관리 담당자 자격 취득을 원하는 분
- 품질경영 업무를 주도적으로 추진할 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영	• 품질경영과 품질관리 담당자의 역할 • 품질 보증과 품질 코스트 • 기업 경영과 안전 • 품질경영 계획 수립과 전개 • 품질 시스템 내부심사	20시간
통계적 품질 관리	• 데이터 정리와 분석 • 확률과 분포 • 통계적 추론 • 공정 관리 실무 • 검사 실무	28시간
현장 개선 실무	• 문제해결 기법 • 개선 제안과 5S 활동 • 제조 설비 관리 • 검사 설비 관리와 측정 시스템 분석	24시간
표준화 실무	• 사내 표준화 실무 • KS인증제도와 심사 항목 해설 • 자격시험	28시간

해시태그

#KS
#KS인증
#품질관리
#표준화
#품질관리담당자
#양성

연관/추천 과정

- 품질관리 담당자 정기교육
- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS 사내표준 작성 실무
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
8-25 수원 9-26 대구 9-26 부산 10-29 인천 15-2.1 청주	13-3.4 대전 19-3.8 춘천 26-3.15 전주	4-21 의정부 5-22 울산 19-4.5 청원	11-30 대구 11-30 역삼	13-31 역삼 16-6.4 청주	10-27 역삼	1-18 수원 1-18 대전 2-19 부산 10-29 인천 24-8.12 역삼	20-9.6 대구 26-9.12 역삼	19-10.10 전주	14-31 의정부 14-31 청주 15-11.1 청원 22-11.8 광주	4-21 수원 5-22 대구 6-25 인천 25-12.12 역삼	2-19 대전

재시험 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	14 가산	20 역삼		3 역삼			14 역삼	23역삼	23 역삼	18 역삼	20 역삼

품질관리 담당자 양성(제품/합숙)

교육 기간 13박14일(100시간)/합숙 | 교육비 회원 230만 원/비회원 250만 원 | 교육 문의 02-6240-4623

교육 목표
- 표준·품질경영의 역량 강화를 통한 현장 개선 능력 배양
- KS인증 관련 기본 지식을 이해하고 담당자 능력 향상
- 품질관리 담당자 자격 취득

교육 대상
- 산업표준화법에 의한 품질관리 담당자 자격 취득을 원하는 분
- 품질경영 업무를 주도적으로 추진할 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영	• 품질경영과 품질관리 담당자의 역할 • 품질 보증과 품질 코스트 • 기업 경영과 안전 • 품질경영 계획 수립과 전개 • 품질 시스템 내부심사	20시간
통계적 품질 관리	• 데이터 정리와 분석 • 확률과 분포 • 통계적 추론 • 공정 관리 실무 • 검사 실무	28시간
현장 개선 실무	• 문제해결 기법 • 개선 제안과 5S 활동 • 제조 설비 관리 • 검사 설비 관리와 측정 시스템 분석	24시간
표준화 실무	• 사내 표준화 실무 • KS인증제도와 심사 항목 해설 • 자격 시험	28시간

해시태그

#KS
#KS인증
#품질관리
#표준화
#품질관리담당자
#양성

연관/추천 과정
- 품질관리 담당자 정기교육
- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS 사내표준 작성 실무
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
16-2.2 광주											

품질관리 담당자 양성(서비스)

교육 기간 14일(100시간)/비합숙 | 교육비 회원 145만 원/비회원 160만 원 | 교육 문의 02-6240-4623

교육 목표
- 표준·품질경영의 역량 강화를 통한 개선 능력 배양
- 서비스 KS인증 관련 기본 지식을 이해하고 담당자 능력 향상
- 품질관리 담당자(서비스) 자격 취득

교육 대상
- 산업표준화법에 의한 품질관리 담당자(서비스) 자격 취득을 원하는 분
- 서비스 품질경영 업무를 주도적으로 추진할 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
서비스 품질 관리 추진 체제	• 서비스 품질경영과 품질관리 담당자의 역할 • 내부심사 • 서비스 품질경영 추진 계획 • 서비스 조직 관리	20시간
서비스 품질 측정과 분석	• 서비스 품질경영 진단 모델 • 통계 기초 • 서비스 품질 지표 설정 • 고객 만족도 조사 설계와 분석	28시간
서비스 품질 개선	• 고객 접점 관리 • 학습 조직과 제안 활동 • 서비스 프로세스 관리 • 서비스 QC 기법	28시간
KS 서비스 인증 대응	• KS인증과 사후 관리 • 관련 법규 • 인증 심사 보고서 평가 항목 해설 • 사내 표준 작성 개요와 실무	24시간

해시태그

#KS
#KS인증
#품질관리
#품질관리담당자
#서비스인증
#택배
#이사
#골프장
#장례
#컨벤션
#혼인
#요양
#표준화
#양성

연관/추천 과정
- 품질관리 담당자 정기교육(서비스)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		3.18-21/ 25-28/ 4.1-5 역삼					8.19-22/ 26-29/ 9.2-6 역삼				

품질관리 담당자 양성(중국/합숙)

교육 기간 17박18일(136시간)/합숙 | 교육비 회원 530만 원(US $ 5,300)/비회원 530만 원 | 교육 문의 02-6240-4623

교육 목표

- 표준·품질경영의 역량 강화를 통한 현장 개선 능력 배양
- KS인증 관련 기본 지식을 이해하고 담당자 능력 향상
- 품질관리 담당자 자격 취득

교육 대상

- 산업표준화법에 의한 품질관리 담당자 자격 취득을 원하는 분
- 품질경영 업무를 주도적으로 추진할 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영	• 품질경영과 품질관리 담당자의 역할 • 품질 보증과 품질 코스트 • 제품 안전과 제조물 책임 • 품질경영 계획 수립과 전개 • 품질 시스템 내부심사	24시간
통계적 품질 관리	• 데이터 정리와 분석 • 확률과 분포 • 통계적 추론 • 공정 관리 실무 • 검사 실무	56시간
현장 개선 실무	• 문제해결 기법 • 개선 제안과 5S 활동 • 제조 설비 관리 • 검사 설비 관리와 측정 시스템 분석	24시간
표준화 실무	• 사내 표준화 실무 • KS인증제도와 심사 항목 해설 • 자격 시험	32시간

해시태그

#중국
#China
#中国
#Quality
#品质管理负责人

연관/추천 과정

- 품질관리 담당자 정기교육(중국/합숙)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				6-23 중국					14-31 중국		

품질관리 담당자 정기교육

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 42만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS인증 기업과 단체 인증 기업의 품질관리 담당자 자격 유지를 위한 필수 과정 (3년 주기 정기 이수)
- 품질관리 담당자로서 갖추어야 할 필수 역량 학습
- KS 관련 필수 인력으로서 KS인증 업무 대응 능력 향상

교육 대상

- 품질관리 담당자, 품질관리 기술사, 품질경영 기사, 품질경영 산업기사 자격 보유자
- 품질 관리 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영과 품질관리 담당자	• 품질경영 시스템 개요 • 품질관리 담당자의 역할	1일차 09:00~17:50
KS인증제도와 심사 항목	• KS인증 심사의 절차와 방법 • 심사 항목별 점검 포인트 탐색과 주요 문서 작성 • KS인증 심사 적합·부적합 사례	
담당자가 알아야 할 샘플링 검사	• 샘플링 검사의 중요성 • 샘플링 검사의 통계적 이론 • 샘플링 검사(계수형·계량형) • 계수형 샘플링 검사 • 계수 규준형 1회 샘플링 검사	2일차 09:00~17:50
공정 관리를 위한 데이터 활용	• 현장 문제 원인과 개선을 위한 데이터의 기본 개념 • 관리도 활용과 공정 능력 분석 • 소프트웨어를 활용한 관리도 적용	

해시태그

#품질관리담당자 정기교육

연관/추천 과정

- 품질관리 담당자 정기교육(콘퍼런스)
- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
11-12 대전 17-18 부산 18-19 의정부 24-25 광주 25-26 춘천	1-2 인천 15-16 대구 15-16 전주 21-22 울산 22-23 청주 27-28 청원	4-5 수원 7-8 부산 13-14 역삼 13-14 대구 14-15 대전 28-29 광주	4-5 아산 8-9 부산 11-12 대구 18-19 의정부 18-19 청주	9-10 역삼 16-17 대전 21-22 광주 21-22 청원 22-23 인천 27-28 수원	10-11 부산 12-13 청주 13-14 원주 19-20 대구 20-21 전주	4-5 인천 18-19 의정부 22-23 역삼 22-23 대전	12-13 수원 12-13 부산 20-21 인천 21-22 청원 29-30 대구 29-30 전주	2-3 대전 5-6 인천 5-6 광주 10-11 의정부 10-11 부산 23-24 수원 24-25 역삼	1-2 부산 7-8 청주 10-11 대구 14-15 수원 15-16 역삼 17-18 울산 22-23 인천	14-15 춘천 21-22 전주 28-29 대전	2-3 대구 12-13 수원 12-13 부산 18-19 역삼 19-20 청주

품질관리 담당자 정기교육(콘퍼런스)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 55만 원/비회원 55만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS인증 기업과 단체 인증 기업의 품질관리 담당자 자격 유지를 위한 정기(3년 주기) 이수 의무 과정
- 품질관리 담당자로서 갖추어야 할 필수 역량 학습
- KS 관련 필수 인력으로서 KS인증 업무 대응 능력 향상

교육 대상

- 품질관리 담당자, 품질관리 기술사, 품질경영 기사, 품질경영 산업기사 자격 보유자
- 품질 관리 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영 트렌드	• 디지털 혁신과 품질경영 트렌드 • 커뮤니케이션 소통, 자기 혁신	1일차 09:00~17:50
KS인증 핵심 대응	• KS인증 심사 신청과 준비 사항 • 심사 항목별 점검 포인트와 대응 • 심사 결과 부적합 항목별 대응	
샘플링의 활용	• 샘플링의 중요성 • 샘플링과 KS인증 • 샘플링 검사(계수형·계량형) • 품목별 샘플링 검사	2일차 09:00~17:50
교정 성적서의 효과적 사용	• 시험 검사 설비의 관리와 교정 성적서 활용 • 시험실의 환경 관리 • 시험 검사 설비 관리 • 교정 성적서 사용	

※ 상기 교육 내용은 필요에 따라 변경될 수 있습니다.

해시태그

#품질관리담당자 정기교육
#품질관리담당자 콘퍼런스

연관/추천 과정

- 품질관리 담당자 정기교육
- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			8-9 역삼								

품질관리 담당자 정기교육(서비스)

교육 기간 2일(16시간)/비합숙 | 교육비 회원 42만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS인증 기업의 품질관리 담당자 자격 유지를 위한 필수 과정(3년 주기 정기 이수)
- 서비스 품질관리 담당자로서 갖추어야 할 필수 역량 학습
- 서비스 인증 기업의 KS 관련 필수 인력으로서 KS인증 업무 대응 역량 발휘

교육 대상

- 서비스 업종 품질 관리 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
서비스 품질경영	• 경영 환경 변화에 따른 서비스 품질경영 • 품질경영 시스템과 KS인증 심사 기준 • 품질관리 담당자의 역할	1일차 09:00~17:50
서비스 품질 측정과 결과 활용	• 서비스 품질과 측정 모델 • 조사 결과 활용을 위한 분석 도구 • 서비스 프로세스 개선을 위한 방법 활용	
KS 서비스 인증과 사후 관리	• KS인증 심사의 절차와 방법 • 인증 심사 사항과 기준 • 심사 항목별 점검 포인트 탐색과 실습	2일차 09:00~17:50
서비스 사내 표준화	• 경영 환경과 사내 표준 • 사내 표준화 프로세스 • KS인증과 사내 표준화	

해시태그

#품질관리담당자 정기교육서비스
#품질관리담당자서비스

연관/추천 과정

- 품질관리 담당자 양성(서비스)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				9-10 역삼						11-12 역삼	

품질관리 담당자 정기교육(중국/합숙)

교육 기간 2박3일(20시간)/합숙 | 교육비 회원 200만 원(US $ 2,000)/비회원 200만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- 중국 KS인증 기업의 품질관리 담당자 자격 유지를 위한 필수 과정 (3년 주기 정기 이수)
- 품질관리 담당자로서 갖추어야 할 필수 역량 학습
- KS 관련 필수 인력으로서 KS인증 업무 대응 역량 발휘

교육 대상

- 중국 품질관리 담당자, 중국어로 교육 수강이 필요한 분

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영과 품질관리 담당자	• 4차 산업 혁명 시대의 품질경영 • 품질경영 시스템과 KS인증 심사 기준 • 품질관리 담당자의 역할	1일차 09:00~17:50
담당자가 알아야 할 샘플링 검사	• 샘플링 검사의 중요성 • 샘플링 검사의 통계적 이론 • 샘플링 검사(계수형·계량형) • 계수형 샘플링 검사 • 계수 규준형 1회 샘플링 검사	
KS인증 제도와 심사 항목	• KS인증 심사의 절차와 방법 • 품목별 인증 심사 사항과 기준 • 심사 항목별 점검 포인트 탐색과 주요 문서 작성 실습(1)	2일차 09:00~17:50
KS인증 심사 대응	• 심사 항목별 점검 포인트 탐색과 주요 문서 작성 실습(2) • KS인증 적합·부적합 사례	
우수 사례 학습	• 업종별 품질 관리 우수 사례 공유 • 현지 업체 방문(세부 내용 변동 가능)	3일차 09:00~12:50

해시태그

#품질관리담당자 정기교육중국 #중국

연관/추천 과정

- 품질관리담당자 양성 (중국/합숙)
- 품질관리담당자 정기교육(콘퍼런스)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			23-25 중국							5-7 중국	

KS인증 심사원 양성(제품)

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 | 교육비 회원 102만 원/비회원 102만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS인증 심사원이 알아야 할 법규와 지식의 이해
- KS인증심사 방법과 통계 기법의 이해
- KS인증 심사원의 역할과 자세, 심사 보고서 작성 방법 습득

교육 대상

- KS인증 기관의 심사원 업무 관계자(KS인증, 단체표준 인증, 품목별 품질 관리 단체 등)
- KS인증심사원(제품) 부문 자격 취득 희망자

교육 내용

모듈	세부 내용		일차
산업표준화법	• 산업 표준화 제도 개요 • KS인증 심사원의 역할과 자세	• KS Q 8001 개요	1일차 09:00~18:00
KS인증 실무	• KS 표준과 KS인증심사 기준 • 공정 능력 지수	• 시료 채취와 시험 의뢰서 작성	2일차 09:00~18:00
심사 실무	• 항목별 공장 심사 • 자재 관리	• 시험·검사 관리 • 공정·제품 관리	3일차 09:00~18:00
심사 실습	• 자재 관리 목록 검수 방법 • 시험(검사) 설비 목록 검수방법	• 제조(가공) 설비 목록 검수방법 • 부적합 보고서 작성 • 부적합 개선 조치 검토 결과	4일차 09:00~18:00
자격 평가	• 사전 평가 • 관찰 평가	• 실습 평가 • 필기 시험	5일차 09:00~18:00

해시태그

#KS인증심사원자격기준 #KS인증심사원 #KS인증심사원직무교육 #KS인증내부심사원

연관/추천 과정

- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS 사내표준 작성 실무
- KS인증 품목별 품질 기술교육

인증 심사원의 자격 기준(산업표준화법 시행령 제26조 관련)

학위, 자격, 양성 교육	경력
1. 품질경영 또는 법 제17조제1항에 따른 해당 분야의 박사 학위를 취득한 분 2. 국가기술자격법에 따른 품질관리 기술사	표준화, 품질경영 또는 인증 심사 관련 분야에서 6개월 이상 근무한 경력이 있을 것
3. 국가기술자격법에 따른 품질경영 기사, 품질경영 산업기사의 자격을 취득한 분	기사 : 1년 이상, 산업기사 : 2년 이상
4. 고등교육법 제2조에 따른 대학 등에서 산업 공학 등 품질경영 관련 분야를 전공하고 석사, 학사, 전문 학사 학위를 취득한 분	석사 : 1년 이상, 학사 : 2년 이상, 전문학사 : 3년 이상
5. 제30조제1항제3호에 따른 품질관리 담당자 양성 교육을 받은 분	3년 이상

※ 경력은 학위, 자격 취득, 양성 교육을 받기 전과 후의 모든 경력 포함
※ 위 자격 미달 시 교육 이수는 가능하나 KS인증 심사원 자격 취득 불가
※ 이 교육 과정을 합격하면 심사원보로 등록 KS인증 기관의 5회 참관 심사를 거쳐 KS인증 심사원이 될 수 있음

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	19-23 청주	25-29 역삼		20-24 대전	17-21 역삼			23-27 대전	28-11.1 역삼	18-22 청주	

KS인증 심사원 양성(서비스)

교육 기간 5일(40시간)/비합숙 | 교육비 회원 102만 원/비회원102만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS인증 심사원이 알아야 할 법규와 지식의 이해
- KS인증심사 방법(사업장 심사·서비스 심사)의 이해
- KS인증 심사원의 역할과 자세, 심사 보고서 작성 방법 습득

교육 대상

- KS인증 기관의 심사원 업무 관계자(KS인증, 단체표준 인증 기관과 단체)
- KS인증 심사원(서비스) 부문 자격 취득 희망자

교육 내용

모듈	세부 내용		일차
기초 지식	• 산업 표준화 제도 개요 • 산업 표준화 관계 법규 해설	• KS인증 심사원의 역할과 자세	1일차 09:00~18:00
전문 지식	• KS 서비스 인증 실무 (KSQ 8002 기반)	• KS 서비스 인증을 위한 사내 표준화	2일차 09:00~18:00
KS인증 심사	• 사업장 심사 • 서비스 품질경영 • 서비스 운영 체계	• 서비스 운영 • 서비스 인적 자원 관리 • 시설 · 장비, 환경·안전 관리	3일차 09:00~18:00
KS인증 심사 실습	• 서비스 심사 • 고객이 제공받은 사전 서비스	• 고객이 제공받은 서비스 • 고객이 제공받은 사후 서비스	4일차 09:00~18:00
자격 평가	• 사전 평가 • 관찰 평가	• 실습 평가 • 필기 시험	5일차 09:00~18:00

해시태그

#KS인증심사원자격기준
#KS인증심사원
#KS인증심사원직무교육

연관/추천 과정

- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS 사내표준 작성 실무
- KS인증 품목별 품질 기술교육

인증 심사원의 자격 기준(산업표준화법 시행령 제26조 관련)

학위, 자격, 양성 교육	경력
1. 품질경영 또는 법 제17조제1항에 따른 해당 분야의 박사 학위를 취득한 분 2. 국가기술자격법에 따른 품질관리 기술사	표준화, 품질경영 또는 인증심사 관련 분야에서 6개월 이상 근무한 경력이 있을 것
3. 국가기술자격법에 따른 품질경영 기사, 품질경영 산업기사의 자격을 취득한 분	기사 : 1년 이상 / 산업기사 : 2년 이상
4. 고등교육법 제2조에 따른 대학 등에서 산업 공학 등 품질경영 관련 분야를 전공하고 석사, 학사, 전문 학사 학위를 취득한 분	석사 : 1년 이상 / 학사 : 2년 이상 / 전문학사 : 3년 이상
5. 제30조제1항제3호에 따른 품질관리 담당자 양성 교육을 받은 분	3년 이상

※ 경력은 학위, 자격 취득, 양성 교육을 받기 전과 후의 모든 경력 포함
※ 위 자격 미달 시 교육 이수는 가능하나 KS인증 심사원 자격 취득 불가
※ 이 교육 과정을 합격하면 KS인증 기관의 5회 참관 심사를 거쳐 KS인증 심사원이 될 수 있음.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
						22-26 역삼					

KS인증 심사원 직무교육

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 20만 원/비회원 20만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- 국가 표준 정책의 이해, KS인증 심사 시 필요한 지식과 심사 보고서 작성 가이드라인 습득
- 산업표준화법에 따른 KS인증심사원 자격 유지를 위한 필수 교육

교육 대상

- KS인증 심사원 자격 보유자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
표준 개요	• KS인증과 한국산업표준 최신본 주요 이슈 • KS 표준 제·개정 현황	1일차 09:00~17:00
전문 지식	• KS인증의 공정 능력 관리 방법 • 관리도와 샘플링 검사	
심사 스킬 업	[1] 주요 코드별 품질 특성 (B : 기계, C : 전기 전자) (D : 금속, F : 건설) (L : 요업, M : 화학) [2] 코드별 자재 관리 점검 [3] 코드별 공정 능력(CP) 지수 점검 (인수 검사, 중간 검사, 제품 검사) [4] 현장 입회 시험 방법 [5] 시험(검사) 장비 관리	

해시태그

#KS인증심사원직무교육

연관/추천 과정

- KS인증 심사원 양성 (제품)
- KS인증 품목별 품질 기술교육

한국산업표준 KS인증 업무 운용 요령(인증 심사원 자격 관리 제32조 관련)

- **인증 심사원은 직무 교육으로 7시간 이상의 교육을 매년 1회 이상 이수 필수**
- **제34조제1항에 따라 지정된 교육 기관에서 주관하는 인증 심사원 워크숍 또는 세미나**

※ 심사 코드별 직무 교육 일정을 확인하고 수강하기 바랍니다.
1월 : B(기계) , 2월 : C(전기 전자), 3월 : D(금속), 4월 : F(건설), 5월 : L(요업), 6월 : M(화학)
7월 : B(기계) , 8월 : C(전기 전자), 9월 : D(금속), 10월 : F(건설), 11월 : L(요업), 12월 : M(화학)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22 가산	26 가산	7 청주	5 역삼	3 대전	14 역삼	12 역삼 26 청주	6 역삼	27 역삼	7 대구 11 역삼	1 대전 8 역삼	13 역삼

KS 내부심사원(자격과정)

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 40만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS 내부심사원으로서의 역할을 수행할 기본 능력 배양
- 심사 수행에 필요한 절차·방법, 심사 수행 기법 등의 이해
- 실제 심사와 같은 방법의 자료와 역할극을 활용하는 실습 교육으로 실무 능력 습득

교육 대상

- KS 품질관리 담당자
- KS/ISO 인증 기업 품질경영 담당자
- KS/ISO 인증 기업 표준화 업무 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
내부심사 개요	• KS/ISO 품질 시스템 개요 • KS 심사기준 해설(제품) • 내부심사 개요 • 내부심사원 적격성 • 내부심사 기법	1일차 09:00~17:00	#KS인증내부심사원 #KS인증심사원
내부심사 실행	• 내부심사 준비와 계획 • 내부심사 사례 파악 • 내부심사 수행 • 내부심사 보고 • 부적합 보고서 작성 • 내부심사 보고서 작성 • 시정 조치 보고서 작성 • 경영 검토 보고	2일차 09:00~17:00	

연관/추천 과정

- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS 및 단체표준 작성 실무
- KS 사내표준 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		11-12 역삼		13-14 역삼			29-30 역삼			14-15 역삼	

KS인증 및 정기심사 준비 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 40만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS인증과 정기심사 준비
- KS인증심사 대응 능력 향상
- KS인증 심사 기준의 이해
- 부적합 개선 조치 작성 능력 향상

교육 대상

- KS인증 담당자·관리자
- KS인증 기업의 품질관리 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
KS 심사 개요	• 산업표준화법 해설 • KS 심사 신청 매뉴얼 • KS 심사 진행 • KS 심사 대응 • KS 심사 항목과 구조 • 품질 관리를 위한 통계적 기법	1일차 09:00~17:00	#KS신규심사 #KS최초인증심사 #KS인증심사준비 #KS정기심사준비
KS인증 대응 능력 향상	• 회사 현황 작성 • [실습] 회사 현황 작성 • KS 표준 및 인증심사 기준 열람 • 시험(검사) 설비 교정 주기 확인 • 국제표준 단위계 • [실습] 국제표준 단위계 작성 • 공장 심사 부적합 개선 조치 작성 • [실습] 공장 심사 부적합 개선 조치	2일차 09:00~17:00	

연관/추천 과정

- KS 내부심사원 (자격과정)
- KS 사내표준 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
19-20 광주	1-2 가산		8-9 역삼	2-3 청주		9-10 광주		26-27 청주	10-11 역삼		

KS 및 단체표준 작성 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 40만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- 표준·표준 제도의 이해
- KS 작성 프로그램(KSDT)을 이용한 표준 작성 실무 능력 습득

교육 대상

- COSD 표준 업무 실무자
- 단체 표준화 기관 표준 업무 실무자
- 표준 관리 실무자
- 연구 개발 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
표준의 개념	• 국가 표준과 표준화의 이해 • 표준 제도와 표준화 절차 • 표준 트렌드	1일차 09:00~17:00	#KS표준 #단체표준 #KS표준작성 #단체표준작성
표준 작성 실습	• 표준의 서식과 작성 • 자주 틀리는 사례 • 표준 작성 실습과 피드백	2일차 09:00~17:00	

연관/추천 과정

- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS 사내표준 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	26-27 가산			22-23 역삼						7-8 역삼	

KS 사내표준 작성 실무

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 교육비 회원 40만 원/비회원 50만 원 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- KS·ISO 인증 유지를 위한 사내표준 구축
- KS·ISO 사내표준 통합
- 관리 부문과 현장 부문(시스템·제품 관련) 사내표준 일체화
- 사내표준 작성 능력 배양

교육 대상

- 품질 관리 또는 품질경영 부문 근무자
- 품질 관리 업무, 작업 기획, 관리 또는 설계자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차	해시태그
사내표준 개요	• 사내표준 개요 • 사내표준 통합화 • 사내표준 관련 용어 • 회사 표준의 종류와 구성 항목 • 양식 설계	1일차 09:00~17:00	#KS사내표준 #KS사내표준작성
표준 작성 실습	• KS·ISO 사내표준 통합화 • KS·ISO 심사 사항별 사내표준 작성 • KS·ISO 심사 사항별 실습·정리	2일차 09:00~17:00	

연관/추천 과정

- 품질관리 담당자 양성(제품)
- 품질관리 담당자 정기교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			18-19 역삼					5-6 역삼			

KS인증 품목별 품질 기술교육

교육 기간 2일(14시간)/비합숙 | 교육비 회원 40만 원/비회원 50만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표
- 주요 분야별 KS 제품군의 표준 동향과 품질 특성의 이해
- 제품별 품질 시험 방법과 절차 습득
- KS인증 취득을 위한 품질 관리 실무 능력 함양

교육 대상
- KS인증·사내 표준화 등 품질 업무 담당자·관리자
- 제품 표준에 대한 이해를 원하는 R&D, 생산, 공정 기술 부문 실무자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
제품별 표준 동향	• 제품별 표준 제·개정 이력 • 최신 품목 동향과 이슈 • 인증 제품별 표준 적용 범위와 인증 종류	1일차 09:00~17:00
제품별 품질 성능	• 품질 기준의 종류 • 품질 특성과 성능	
제품별 품질 시험 방법과 절차	• 시험 검사 항목 • 시험 검사 항목별 요구사항 • 항목별 시험 방법과 절차 • 시험 결과와 계산 • 시험 검사 설비 관리	
제품별 KS인증 취득을 위한 품질 관리	• KS인증 심사 시 자재 관리 점검 포인트 • 공정·제조·설비 관리 항목과 기준 • 품질 관리 심사 기준과 참고 사항	2일차 09:00~17:00
실무 적용 사례와 현업 실습	• 품질 관리 우수 사례 • [실습] KS 표준을 바탕으로 한 회사 품질 현황 작성 *준비물 : 자재 관리 목록, 시험 성적서	

* KS인증 6개 대표 제품별 맞춤 교육으로, 아래 일정의 제품을 참고하여 해당 분야에 맞춰 신청

해시태그
#KS인증목별기술교육
#KS인증기술교육

연관/추천 과정
- 경영간부를 위한 품질경영
- 품질관리 담당자 정기교육
- KS인증 및 정기심사 준비 실무
- KS 사내표준 작성 실무

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	13-14 가산		11-12 역삼		20-21 역삼		20-21 역삼	24-25 청주	24-25 역삼		5-6 역삼

KS인증 경영 책임자 리더십

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 58만 원/비회원 65만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표
- KS인증 기업과 일반 기업 경영 책임자가 꼭 알아야 할 품질경영 트렌드의 이해와 마인드 함양
- 기업의 품질 방침 수립을 위한 KS인증제도와 정부 정책 동향의 이해
- 경영 책임자 리더십 발휘를 통한 전사적 품질경영 활동 실천 능력 함양

교육 대상
- KS인증 사업장 경영 책임자
- KS인증에 관심이 있거나 인증을 준비하고 있는 일반 사업장 경영 책임자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경영과 경영 책임자의 역할	• 품질경영과 품질경영 시스템 • ESG 경영의 개념과 관련 트렌드 • 경영 책임자로서 올바른 역할과 지침 제시 • 관련 사례 분석과 적용	1일차 09:00~16:00
KS인증 정부 정책 동향	• KS인증제도의 이해와 정책 방향 • KS인증 관련 품질 이슈 분석 • KS인증 이슈에 대한 경영 책임자 대응 전략 • 기업 규모에 적합한 사례	
가치 공감 리더십	• 최고 품질 지향을 위한 구성원과의 관계법 • 공감 소통의 장애 요인과 개선점 찾기 • 구성원과 가치 공유와 공감을 위한 소통법 • 다양한 사례를 통한 공감 소통 문화 활성화	

해시태그
#경영책임자교육
#경영책임자리더십
#경영책임자

연관/추천 과정
- 경영간부를 위한 경영혁신
- 경영간부를 위한 생산경영
- 경영간부를 위한 품질경영
- KS인증 품목별 품질 기술교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		8 역삼							18 역삼		

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

JIS인증

JIS인증 550

JIS 품질관리 책임자 양성

교육 기간 8일(64시간)/비합숙 | 교육비 회원 180만 원/비회원 180만 원 | 교육 문의 02-6240-4733~4

교육 목표

- [Knowledge] 일본공업규격(JIS) 제품 품질 인증제도 이해
- [Skill] 통계적 사고 등 JIS인증을 위한 기본 이론 이해 및 적용
- [Application] JIS인증 취득과 유지 개선을 담당할 사내 전문가 양성

교육 대상

- JIS인증 기업 실무자 · 관리자
- JIS인증 추진 예정 기업 실무자 · 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 관리	• JIS인증 개요 • 통계적 사고	1일차
	• 통계적 공정 관리	2일차
	• 발췌 검사와 문제해결 • 샘플링 이론과 JIS인증의 샘플링	3일차
사내 표준화	• JIS인증 실무	4일차
	• JIS인증 실무(계속)	5일차
ISO 17025 요구 사항	• JIS인증 유지를 위한 ISO 17025 요구 사항 * ISO 17025 시험소 또는 교정 기관의 능력에 관한 일반 요구 사항	6일차
사례 연구	• 심사 보고서 연구 • 참가자별 신청 서류 작성	7일차
과제 발표와 평가	[실습] 과제 발표 • 수료 시험	8일차

해시태그

#JIS인증
#품질관리
#통계적사고
#샘플링
#사내표준화
#ISO17025
#심사보고서
#JIS인증사례

연관/추천 과정

- JIS 품질관리 책임자 정기교육

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
22-26/ 29-31 부산					18-21/ 24-27 부산						

JIS 품질관리 책임자 정기교육

교육 기간 1일(7시간) | 교육비 회원 30만 원/비회원 30만 원 | 교육 문의 02-6240-4624

교육 목표

- [Application] JIS인증의 지속적 유지를 위한 담당자 적격성 확보

교육 대상

- JIS인증 기업 품질관리 책임자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
보수 교육	• JIS인증 제도와 품질관리 책임자의 책임 • JIS인증 기업의 사회적 책임 • 적격성과 역량 확인	1일차 09:00~17:00

해시태그

#JIS인증
#품질관리
#통계적사고
#샘플링
#사내표준화
#ISO17025
#심사보고서
#JIS인증사례

연관/추천 과정

- JIS 품질관리 책임자 양성

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		5 부산					19 부산				

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

경영자(CEO)

조찬회 554
포럼 555
최고위 과정 556

조찬회 부문

KSA 최고 경영자 조찬회

교육 기간 1일(2시간, 07:00~09:00) 교육비 지역별·회원별 상이 교육 문의 02-6240-4983

교육 목표
- 교수와 산업 전문가 등 최고의 강사진으로 구성한 강의로 CEO 견문 확대
- 경영자 네트워크 구축을 통한 경영 정보와 노하우 공유

교육 대상
- 기업·공공 기관 최고 경영자·임원

교육 내용

회차	연사	주제
제393회	클래식 렉처 콘서트	서희태 음악 감독
제394회	대전환 시대의 대한민국	이광형 KAIST 총장
제395회	CES 2024 트렌드 : 거대한 응전이 시작되다	최형욱 퓨처디자이너스 대표
제396회	2024 글로벌 경제 전망과 시사점	박종훈 KBS 경제 전문기자
제397회	오가닉 비즈니스	노상규 서울대학교 교수
제398회	누리호와 우주의 미래	김진한 한국항공우주 연구원 책임연구원
제399회	윤석열 정부의 탄소 중립 정책과 ESG	정서용 고려대학교 교수
제400회	금융 트렌드와 ESG	윤종규 KB금융지주 회장
제406회	우리 경제의 현황과 전망	조동철 KDI 원장
제408회	한국 경제, 한 단계 점프 업을 위한 7개의 매듭과 해법	홍남기 전 경제 부총리

교육 개요

지역		서울	대전
일정		매월 1회	
장소		롯데호텔 (서울 소공동)	롯데시티호텔 (대전)
연회비	개인	회원: 120만 원 비회원: 130만 원 (1명)	회원: 100만 원 비회원: 110만 원 (1명)
	법인	회원: 270만 원 비회원: 300만 원 (3명)	회원: 220만 원 비회원: 240만 원 (3명)
	일회 참여	15만 원(명)	15만 원(명)

연관/추천 과정

- KSA 하계 CEO 포럼
- 인문 경영
- e-Tech CEO

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서울											
24	21	20	24	22	26		21	25	23	20	18
대전											
9	6	12	9	14	11	16		10	8	12	10

포럼 부문

KSA 하계 CEO 포럼

교육 기간 3박4일(22시간)/합숙 교육비 회원 250만 원/비회원 280만 원(배우자 포함,항공·숙소 별도) 교육 문의 02-6240-4981

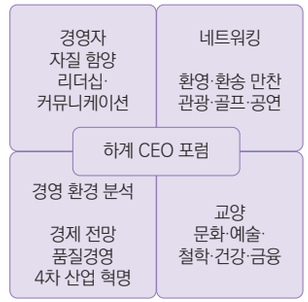
교육 목표
- 기업 경영에 도움이 되는 최신 글로벌 경영 이슈 집중 조명
- 기업 경영의 새로운 비전 제시
- 대한민국 지식인과 리더의 강연과 품격 있는 경영자 인적 네트워크 구축

교육 대상
- 대기업, 중소기업, 공공 기관 최고 경영자·임원(가족 포함)

교육 내용

일차	세부 내용
1일차	• 제주 도착, 참가자 등록 • 개회사 • 기조 강연 • 정보 교류, 환영 만찬
2일차	• 경제·경영 세션 • 인문학 • 패밀리 세션 I (문화·어린이 세션 등) • 자율 프로그램
3일차	• 기술·인문 세션 • 패밀리 세션 II (문화·어린이 세션 등) • 자율 프로그램 • 환송 만찬
4일차	• 폐막 강연 • 폐회사

교육 개요



연관/추천 과정

- KSA 최고 경영자 조찬회
- KSA 최고 경영자 세미나

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
						24~27제주					

인문 경영

교육 기간 10주(20시간)/비합숙 | 교육비 회원 330만 원/비회원 330만 원(답사 기행 별도) | 교육 문의 02-6240-4982

교육 목표

- 인문학과 경영의 융합을 통하여 기업이 직면한 문제를 새로운 관점의 통찰력으로 해결할 수 있도록 하는 경영자의 통찰력과 리더십 함양

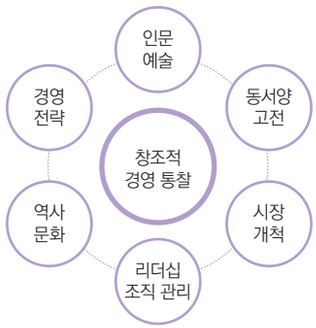
교육 대상

- 인문학, 역사 예술, 사회 문화에 대해 심도 깊은 통찰을 찾는 CEO 및 임원
- 국내 기업 및 공공기관의 최고경영자/CEO, 임원급 이상

교육 내용

모듈	세부 내용	연도
역사/고전	[01] 광개토대왕과 누르하치, 고구려 탐방길	2010
역사/고전	[02] 리더의 길 사마천에 묻다, 史記經營	2011~2013
역사/문화	[03] 그리스·로마의 역사와 신화	2014
	[04] 르네상스 창조 경영	
역사/문화	[05] 통섭과 창조의 이슬람 문명	2015
문화/예술	[06] CEO, 클래식을 만나다	
역사/문화	[07] 감춰진 리더십과 새로 쓰는 세계사	2016
	[08] 인도로 가는 길	
역사/문화	[09] 대영제국, 천년의 오딧세이	2017
역사/고전	[10] 한비자, 제왕학과 군주의 리더십	
역사/문화	[11] 천년의 러시아 역사 미학	2018
	[12] 메이지 유신과 근대 일본	
역사/문화	[13] 라틴을 넘어 게르만으로	2019
	[14] 그림 속 경제사	
역사/고전	[15] 그리스·로마 문명에서 배우는 통찰력	2020
	[16] 박재희 교수의 전승 손자병법	
역사/문화	[17] 공간으로 읽어 보는 역사와 인간	2021
	[18] 인간 생각의 작동 방식에 관한 모든 것	
역사/예술	[19] 땅의 역사	2022
	[20] 양정무 교수와 함께 하는 인문학의 꽃 미술사	
역사	[21] 인류 본사	2023
	[22] 임용한의 전쟁사	

교육 개요



연관/추천 과정

- KSA 최고 경영자 조찬회
- e-Tech CEO
- KSA 최고 경영자 세미나

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		19 ◀	———	———	▶ 11			10 ◀	———	▶ 26	

e-Tech CEO

교육 기간 8주(주 1회 2시간)/비합숙 | 교육비 회원 300만 원/비회원 300만 원(워크숍 포함) | 교육 문의 02-6240-4983

교육 목표

- 최고 경영자의 기술에 대한 지식과 기업가 정신 함양을 통한 기업의 고부가가치 창출 달성

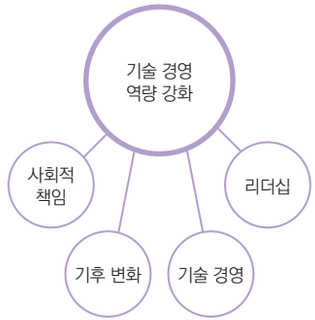
교육 대상

- 최고 경영자·임원

교육 내용

주차	세부 내용	일차
1주차	• ChatGPT 혁명 : 이해와 준비	2
2주차	• 로봇과 함께 살아갈 미래	2
3주차	• 전기차와 자율 주행차의 전망	2
4주차	• ICT 미래와 우리의 대응	2
5주차	• 스마트 팩토리, 제조업의 디지털 전환	2
6주차	• 클라우드 세상에서 CEO로 살아남기	2
7주차	• 디지털로 생각하라	2
8주차	• 2024 글로벌 경제 전망	2
9주차	• 벤치마킹 워크숍	16

교육 개요



연관/추천 과정

- KSA 최고 경영자 조찬회
- 인문 경영
- KSA 최고 경영자 세미나

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									10 ◀	———	▶ 5

KSA 최고 경영자 세미나

교육 기간 1일(6시간) | 교육비 회원 35만 원/비회원 38만 원 | 교육 문의 02-6240-4981

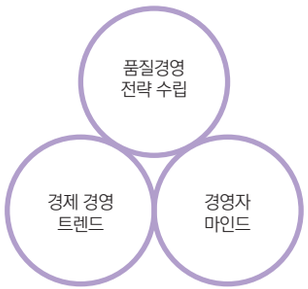
교육 목표
- 최고 경영자의 성공적인 품질 전략 수립을 위한 창의·인문·기술 등의 강연을 1day 세미나로 구성하여 효율 극대화

교육 대상
- 기업·공공 기관의 최고 경영자·임원

교육 내용

모듈	세부 내용
품질경영	• 품질 관리의 최신 트렌드와 대응 방안 • 기업 품질경영과 표준의 전략적 활용
경영·경제 트렌드	• 대내외 거시 경제 전망 • 창조적·혁신적 경영 관리 기법 • 효율적인 조직 문화 구축
기술·이슈	• 최신 기술 트렌드 • 사회 이슈 대응
인문·건강	• CEO 인문 소양 배양 • CEO 건강 관리

교육 개요



연관/추천 과정

- KSA 최고 경영자 조찬회
- KSA 하계 CEO 포럼
- 인문 경영
- e-Tech CEO

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		21 서울	2 부산 19 수원					26 서울	17 인천 30 대구		5 서울 13 광주

신임 임원 리더십 과정

교육 기간 4주(24시간)/비합숙 | 교육비 회원 350만 원/비회원 350만 원 | 교육 문의 02-6240-4983

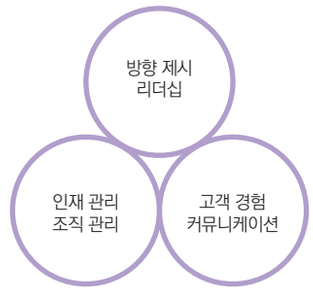
교육 목표
- 현재 시장 상황 진단, 재무관리/마케팅 등 다양한 분야의 최신 경영 전략 학습
- 정보 교류의 장에 참가하여 지식 공유, 인적 네트워크 형성

교육 대상
- 기업·공공 기관의 신임 임원, 임원 승진 대상자

교육 내용

주차	세부 내용
1주차	• 임원이 가져야 할 도전적 질문 • 기업 성과를 결정하는 핵심 인재 관리
2주차	• 고객 경험 설계에 필요한 데이터의 역할과 활용 • 임원으로서 가져야 할 조직을 이끄는 리더십
3주차	• 경제 전망과 주요 현안 브리핑 • 의사결정과 리스크 분석 등 임원이 알아야 하는 재무 회계 포인트
4주차	• 소비자의 라이프 스타일과 시장·사회 트렌드 • 뉴노멀 시대에 대한 데이터 기반 분석·예측

교육 개요



연관/추천 과정

- KSA 최고 경영자 조찬회
- 하계 CEO 포럼
- KSA 최고 경영자 세미나

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		7-28							10-31		

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

국가품질상

품질 진흥 **562**

품질경영추진자 세미나 교육(합숙)

교육 기간 1박2일(10시간)/합숙 | 교육비 회원 70만 원/비회원 70만 원 | 교육 문의 02-6240-4651~4

교육 목표
- 2024년 국가품질상 개편 방향과 운영 계획의 이해
- 국가품질상 대응 방안과 추진 전략 수립
- 새로운 품질 트렌드 학습과 품질 경영 우수 사례 연구

교육 대상
- 품질 경영 추진 부서장·담당자
- 품질분임조장·분임조원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질 전략	• 급변하는 경영 환경에 대한 이해와 이를 대비하기 위한 품질 경영 전략 – 패러다임 전환에 대비하는 품질 경영 전략 수립 – 객관적 성과 파악과 성장 도구로서의 품질 경영 – 품질 경영 관련 특강	1일차 13:00~18:00
미래 국가 품질 정책	• 2024년 국가품질상 제도 개편 방향 – 품질경영 우수사례 연구 – 국가품질상 제도 발전을 위한 토의	2일차 09:00~15:00

해시태그
#국가품질상 #품질분임조 #국가품질명장 #품질경쟁력우수기업 #품질경영추진자 #품질경영 #국가품질경영대회

연관/추천 과정
- MB(국가품질상) 엑스퍼트 양성(합숙)
- 품질경쟁력우수기업 전문가 양성(합숙)
- 품질분임조 심사위원 양성(합숙)
- 국가품질명장 역량 강화(합숙)
- 국가품질명장 양성(합숙)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	22-23 외부										

품질분임조 심사위원 양성(합숙)

교육 기간 3박4일(24시간)/합숙 | 교육비 회원 110만 원/비회원 110만 원 | 교육 문의 02-6240-4651~4

교육 목표
- 품질분임조 심사의 기준·착안 사항의 이해와 자질 함양 등을 통한 심사기법 학습
- 품질분임조 심사 기법 우수 사례 연구를 통한 사내 분임조 심사·지도 스킬 업
- 성적 우수자는 품질분임조 지역·전국대회 심사 위원으로 활동 기회 제공

교육 대상
- 품질분임조 추진 부서장·담당자
- 국가품질명장, 분임조 지도 사원
- 품질경영추진본부 주관 경진대회·사내대회 심사 위원 활동 희망자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
심사 위원의 역할과 자세	• 심사 위원의 역할과 심사 착안 사항 – 심사 원칙, 대화 기법, 질의 방법 • 2024년 품질분임조 경진대회 심사 기준 – 주요 심사 항목과 개편 내용	1일차 13:00~18:00
심사 기준	• 심사 착안 사항 – 심사 기준 해설 – 분임조 활동 단계별 점검 항목 – 심사 평가표 작성 방법 [사례 연구] 품질분임조 부문별 사례	2일차 09:00~18:00
사례 학습과 평가	[사례 연구] 품질분임조 부문별 사례 [실습] 품질분임조 부문별 심사	3일차 09:00~18:00
사례 학습 평가	[사례 연구] 품질분임조 부문별 사례 [실습] 부문별 심사 실습과 평가	4일차 09:00~12:00

해시태그
#품질분임조 #품질분임조경진대회 #국가품질명장 #품질분임조심사 #품질분임조심사위원 #품질경영 #심사위원 #국가품질상

연관/추천 과정
- MB(국가품질상) 엑스퍼트 양성(합숙)
- 품질경쟁력우수기업 전문가 양성(합숙)
- 국가품질명장 역량 강화(합숙)
- 국가품질명장 양성(합숙)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		19-22 외부	16-19 외부						15-18 외부		

MB(국가품질상) 엑스퍼트 양성(합숙)

교육 기간 3박4일(24시간)/합숙 교육비 회원 150만 원/비회원 150만 원 교육 문의 02-6240-4651~4

교육 목표
- MB(Malcolm Baldrige) 모델을 기업에 체계적으로 적용하여 경영 품질과 품질 경쟁력 제고
- 심사 기준의 이해와 심사 항목 학습으로 경영 품질 전문가 양성

교육 대상
- 산업계 품질 경영, 경영 혁신, 고객 만족 관련 부문 임직원
- 국가품질상 준비 기업·공공 단체의 부서장·담당자
- 국가품질상 심사 위원을 희망하는 학계·기업·단체 전문가

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
MB 모델 개요	• 국가품질상 제도 개요 • MB 모델 개요 – MB 모델 개념의 성공 요소 – 평점 가이드라인과 평가 방법	1일차 13:00~18:00
MB 모델 심사 기준(1)	• 리더십 • 고객과 시장 중시 • 전략 기획	2일차 09:00~18:00
MB 모델 심사 기준(2)	• 측정·분석과 지식 경영 • 인적 자원 중시 • 운영 관리 중시	3일차 09:00~18:00
현황 설명서 작성 가이드	• 국가품질상 수상 기업 추진 사례 • 현황 설명서 작성 방법과 사례	4일차 09:00~12:00

해시태그
#국가품질경영대회
#국가품질상
#품질경영
#MB모델
#경영품질
#품질경쟁력

연관/추천 과정
- 품질경쟁력우수기업 전문가 양성(합숙)
- 국가품질명장 역량 강화(합숙)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		26-29 외부									

품질경쟁력우수기업 전문가 양성(합숙)

교육 기간 2박3일(16시간)/합숙 교육비 회원 95만 원/비회원 95만 원 교육 문의 02-6240-4651~4

교육 목표
- 기업 전반의 품질시스템 분석과 품질경쟁력 향상을 위한 전략 수립·전개 전문가 양성
- 품질경쟁력우수기업 선정 심사범주의 학습을 통한 기업의 대응 능력 향상

교육 대상
- 품질경쟁력우수기업 추진 기업 부서장·담당자
- 품질 경영, 혁신 추진, 기획 관련 부서장·담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
품질경쟁력 우수기업 개요	• 품질경쟁력우수기업 선정 제도 • 평가 범주와 심사 항목 – 전략·관리시스템, 기업문화·인재육성, 정보관리, 품질시스템, 고객만족, 경영실적	1일차 13:00~18:00
심사 대비 전략	• 범주별 심사 항목 – TPM, 물류, 제품개발·기술력, PL, 소집단·제안활동, SQC/SPC, 신뢰성 • [사례 연구] 품질경쟁력우수기업 성과 분석 • 현지심사 대비 수검 전략	2일차 09:00~18:00
품질경쟁력 우수기업 온라인 시스템	• 자가진단 평가 시스템(QCAS) 운영 체계 • [사례 연구] 품질경쟁력우수기업 추진 우수 사례	3일차 09:00~12:00

해시태그
#국가품질경영대회
#국가품질상
#품질경영
#품질경쟁력우수기업
#경영품질
#품질경쟁력

연관/추천 과정
- MB(국가품질상) 엑스퍼트 양성(합숙)
- 국가품질명장 역량 강화(합숙)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			3-5 외부								

국가품질명장 역량 강화(합숙)

교육 기간 2박3일(18시간)/합숙 | 교육비 90만 원(5월)/120만 원(10월) | 교육 문의 02-6240-4651~4

교육 목표

- 새로운 품질 지식과 정보 습득으로 현장의 품질 혁신 선도
- 현장의 품질·생산성·고객 만족 등 현안 문제를 해결할 수 있는 능력과 후배 지도 능력 배양

교육 대상

- 국가품질명장으로 선정된 분
- 국가품질명장 선정에 관심 있는 추진 부서장·담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
경영 환경과 국가 품질 명장의 역할	• 경영 환경 변화와 기업의 대응 전략 • 국가품질명장의 역할과 사명 [사례 연구] 국가품질명장의 품질 혁신 활동 • 선후배 명장과 대화	1일차 13:00~20:00
진단·지도 역량 강화	• 품질 리더로서 진단·지도 역량 강화 – 현장 진단 방법과 지도 스킬 향상 – 개선 과제 도출과 마스터플랜 수립 – 후배 양성을 위한 멘토링 스킬 향상	2일차 09:00~18:00
프로젝트 관리	• 현장·협력사의 품질 혁신 프로젝트 관리 – 품질 혁신 프로세스와 현장 관리 – 성과 측정	
변화 대응 능력향상	• 창조적 신사고 전환 – 변화와 혁신 마인드 – 변화에 대한 대처와 극복 – 사내 강사 역량 향상과 성공 멘토링	3일차 09:00~12:00

해시태그

#국가품질경영대회
#국가품질상
#품질경영
#국가품질명장
#품질명장
#명장역량강화

연관/추천 과정

- 품질분임조 심사 위원 양성(합숙)
- 품질경쟁력우수기업 전문가 양성(합숙)
- 국가품질명장 양성(합숙)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				8-10 외부					30-11.1 외부		

국가품질명장 양성(합숙)

교육 기간 4박5일(32시간)/합숙 | 교육비 회원 150만 원/비회원 150만 원 | 교육 문의 02-6240-4651~4

교육 목표

- 현장의 품질 문제 해결과 지도 역량을 갖춘 국가품질명장 육성을 위한 후보자 역량 강화
- 품질 리더십, 개선 활동 기획· 추진, 문제 해결을 위한 품질 기법 학습

교육 대상

- 국가품질명장 도전자
- 품질 경영, 혁신 추진 부서장·담당자
- 품질분임조장, 제안 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
국가 품질명장 제도	• 국가품질명장 제도의 운영과 선정 과정 – 선정 절차와 심사 기준 – 신청 가이드와 착안 사항	1일차 13:00~18:00
	• 국가품질명장의 품질 마인드 – 창조적 품질인의 역할과 행동 – 품질 경영 마인드	
품질 경영 개론	• 국가품질명장이 알아야 할 품질 경영 개론 – 기업과 개선 활동, 성공 전략 – 현장 리더십과 분임조 문제해결·제안 활동	2일차 09:00~18:00
품질 지식	• 국가품질명장이 알아야 할 품질 지식 – 품질 경영과 표준화 일반, Q-COST – 데이터 수집·분석·통계·검사 – TPM, 생산성, 3정5S를 통한 현장 관리	3일차 09:00~18:00
코칭·리더십	• 국가품질명장이 알아야 할 분임조 코칭 역량 – 문제해결 주요 기법 – 분임조 : 단계별 지도 포인트	4일차 09:00~18:00
	• 국가품질명장이 알아야 할 코칭 역량 – 개선 제안 멘토링 스킬 – 제안 : 단계별 지도 포인트	5일차 09:00~12:00

해시태그

#국가품질경영대회
#국가품질상
#품질경영
#국가품질명장
#품질명장
#품질경쟁력
#품질경영추진사무국

연관/추천 과정

- 품질분임조 심사 위원 양성(합숙)
- MB(국가품질상) 엑스퍼트 양성(합숙)
- 품질경쟁력우수기업 전문가 양성(합숙)
- 국가품질명장 역량 강화(합숙)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			1-5 외부								

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

국내 연수

제조 혁신 570
품질 분임조 571

제조 혁신 부문

혁신 우수 사업장 벤치마킹

교육 기간 2박3일(20 시간)/합숙 | 교육비 90만 원 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표

- 국내 혁신(TPM/LEAN) 활동 동향 사례
- 기존 기술과 신기술(AI/IoT/big DATA)의 지속적 혁신 가치 창출
- 혁신 활동 교류회를 통한 현장 적용

교육 대상

- 설비/생산/품질/보전 및 혁신 추진(실무)자, 혁신 관련 임직원 등

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
견학	• 도착 및 집결 (13:00)	1일차 13:00~18:00
	〈TPM & LEAN 기업 견학〉 *장치 산업 • 제조 혁신(설비/생산/품질) 추진 현황 • 제조 혁신 현장 견학 • Q&A 및 자사 적용 방안 연구 **기업 : 설비 관리 대통령상, 해외 수상 기업	
강의	〈특강〉 • 제조 혁신 구축 방안 및 추진 사례 **강사 : 스마트 공장 구축 전문가	2일차 13:00~18:00
견학	〈TPM & LEAN 기업 견학〉 *가공 조립 • 제조 혁신(설비/생산/품질) 추진 현황 • 제조 혁신 현장 견학 • Q&A 및 자사 적용 방안 연구 **기업 : LEAN 도입 및 심사 기업	
	〈스마트 팩토리 구현 현장 견학〉 • PLC, 로봇, 센서 및 액츄에이터, 영상, 인공지능, 공정 설계, 가상 공정 시뮬레이션 (AR/VR)현장 체험 ** 기업 : 스마트 공장 구축 Showroom	3일차 13:00~18:00
과정종료	• 설문 및 종료 해산	

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

교육 개요

설비 관리/런 생산 시스템 추진 이해

현장 LOSS제거를 통한 개선

설비 종합 효율/OEE 개선 활동

자사 혁신 활동 적용 방안 계획 수립

해시태그

#스마트팩토리
#TPM/LEAN활동
#설비/생산/품질 개선
#기업방문
#벤치마킹

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		◎				◎			◎		

품질 분임조 부문

우수직원·분임조 제주 창의 캠프

교육 기간 3박4일(24시간)/합숙 | 교육비 125만 원 | 교육 문의 02-6240-4833

교육 목표

- 모범 사원, 전국 품질 분임조 경진 대회 관계자 대상 인센티브와 근로 의식 함양
- 지역 우수 기업 품질 기법 소개
- 주어진 과제를 문제 해결 기법으로 해결함으로써 품질 향상에 필요한 적용 능력 향상

교육 대상

- 모범 사원, 우수 품질 분임조

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
기업 견학	[품질 우수 기업 견학] • 제주 품질 우수 기업 견학 • 질의 응답을 통한 우수 사례 집중 분석	1일차 11:00~18:00
QC 스토리를 통한 미션 해결 1	[QC 미션해결 1] • 아름다운 자연 속 QC 스토리 과제 제시 • 현장 적용하기 위한 QC기법 토의 • 우수 사례 토론 및 공유	2일차 09:00~18:00
QC 스토리를 통한 미션 해결 2	[팀워크와 커뮤니케이션을 활용한 조별 미션해결2] • QC 문제해결 기법을 활용할 수 있는 조별 미션 제시 • 예시) 세계 최장 미로 최단 시간 탐방 “메이즈랜드”	3일차 09:00~18:00
현장 및 문화체험	[제주 현장 및 문화체험] • 예시)새롭게 보는 제주, “풍차 해안도로” • 예시) 짜릿한 스릴감과 청량함 “제주 스카이워터쇼”	4일차 09:00~14:00

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

해시태그

#제주
#분임조
#품질
#신뢰성
#우수 사원
#국가품질대회

연관/추천 과정

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									미정	미정	미정

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

국외 연수

HR	574	스마트 제조혁신	581
분임조 역량 강화	576	발전·에너지	582
설비관리·개선활동	578	구매 혁신	583
제조혁신·TPS	579	산업안전·재난안전	584

HR 부문

2024 KSA-ATD 한국대표단 (미국 뉴올리언스)

교육 기간 8박10일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4765

교육 목표

- 글로벌 HRD 이슈와 동향 파악을 통한 HRD 역량 강화
- 글로벌 기업의 HRD 우수 사례 학습을 통한 현업 적용 학습 기회 확보
- HR과 동종 업계 인적 네트워크 강화로 상호 협력과 정보 교류 기반 마련

교육 대상

- 기업·기관의 T&D, L&D, HRD, HR, 인사 조직, 경영 혁신 담당자·부서장·임원

교육 내용

세부 내용	일차
• General 세션, Concurrent 세션 외 • Daily Debriefing • 기업 벤치마킹 • 명사 특강 • 연수단 네트워킹	1~10일차 09:00~18:00

해시태그

#ATD
#ATD연수
#KSA-ATD
#KSA-ATD한국대표단
#KSA-ATD연수
#HRD연수
#HR연수
#HRD트렌드
#미국기업HRD

연관/추천 과정

- 2024 KSA-UNLEASH 한국대표단(파리)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				◎							

HR 부문

2024 KSA-UNLEASH 한국대표단(프랑스 파리)

교육 기간 6박8일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4765

교육 목표

- 유럽 HRD 이슈와 동향 파악을 통한 HRD 역량 강화
- 유럽 대표 기업의 HRD 우수 사례 학습을 통한 현업 적용 학습 기회 확보
- HR과 동종 업계 인적 네트워크 강화로 상호 협력과 정보 교류 기반 마련

교육 대상

- 기업·기관의 T&D, L&D, HRD, HR, 인사 조직, 경영 혁신 담당자·부서장·임원

교육 내용

세부 내용	일차
• Main 세션, Concurrent 세션 외 • Conference Debriefing • 기업 벤치마킹 • 연수단 네트워킹	1~8일차 09:00~18:00

해시태그

#UNLEASH
#UNLEASH연수
#언리시연수
#KSA-UNLEASH
#KSA-UNLEASH 한국대표단
#HRD연수
#HRM연수
#유럽HRD
#HR연수

연관/추천 과정

- 2024 KSA-ATD 한국대표단 (뉴올리언스)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									◎		

분임조 역량 강화 부문

분임조 역량 강화를 위한 동남아시아 벤치마킹(대만)

교육 기간 3박4일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표

- 제조 혁신 우수 기업 벤치마킹으로 원가 경쟁력 확보 방안 마련
- 개선의 필요성과 개선 효과 인식
- 품질 혁신 활동과 교육 훈련에 대한 이해

교육 대상

- 제조 기업 혁신, 생산, 기획 전략, 마케팅, CRM 부문 임직원

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이동 및 기업 견학	• 인천 공항 → 타오위안(桃源) 공항 [기업 견학 1] HOTAI 물류 센터 – 대만 도요타 그룹 SCM 구축의 핵심 물류 허브 센터 – 풀·푸시 방식을 적용한 물류 관리	1일차
기업 견학	[기업 견학 2] YULON MOTORS – 대만의 대표적 자동차 우수 기업 [이문화 체험 1] 예류 지질 공원	2일차
	[기업 견학 3] 포모사 기업 역사관 – 포모사 기업 역사 – 포모사 경영 철학 [이문화 체험 2] 가오슝	3일차
이문화 체험 귀국	[이문화 체험 3] 고궁 박물관, 충렬사 • 타오위엔 공항 → 인천 공항	4일차

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

교육 개요

Excellent Firm Benchmarking

여러 분야의 우수 기업 벤치마킹

물류, 화학, 자동차, 메모리 등

새로운 성장 동력 발굴 기회

이문화 체험을 통한 힐링

해시태그

#SCM핵심요인
#이문화체험
#원가경쟁력향상
#기업방문
#벤치마킹

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
										◎	

분임조 역량 강화 부문

분임조 역량 강화를 위한 동남아시아 벤치마킹(베트남)

교육 기간 4박5일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표

- 글로벌 경쟁력 노하우 습득
- 해외 진출 선진 기업의 성장 비결 습득
- 베트남 경제 현황, 한국 기업 대응 방안 파악

교육 대상

- 분임조 리더, 분임조 지도 사원, 우수 분임조원, 품질경영추진사무국 등

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
이동	• 인천 공항 → 호치민 공항 • 연수 오리엔테이션 및 교류회	1일차
기업 견학	[기업 견학 1] 포스코 베트남 [분임조 토의] 분임조 활동 적용 방안	2일차
	[기업 견학 2] 금호타이어 [이문화 체험 1] 봉타우 – 거인 예수상, 니르바나 사원 – 티우 대통령 별장	3일차
이문화 체험	[이문화 체험 2] – 메콩강(델타 정크선, 유니콘 섬) – 호치민 시내(통일궁, 전쟁 박물관, 노트르담 성당, 시청사)	4일차
워크숍 귀국	[연수 총정리] 향후 개선 과제 도출 및 토론 • 호치민 공항 → 인천 공항	5일차

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

교육 개요

장인 정신 함양

기업 철학 체험

장인 정신 체험

혁신 활동 사례 체험

해시태그

#장인정신
#혁신활동사례체험
#기업방문
#벤치마킹

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
											◎

설비관리·개선활동 부문

우수 개선사례 참관 (가라쿠리 개선) (일본)

교육 기간 3박4일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표
- TPM 및 혁신 활동 우수 기업 벤치마킹
- 설비 관리 대통령상 수상 기업 벤치마킹
- 생산성 향상 개선 사례 학습, 자사적

교육 대상
- 3정 5S, TPM, 생산 혁신 활동을 준비·추진 중인 관리자 및 전 사원

교육 내용

세부 내용	일차
• 인천/김해 공항 → 나고야 공항 [현장 견학] 도요타 산업 기술 기념관 – 도요타의 창의적 정신 – 눈으로 보는 발명 사례 체험 [특강] 가라쿠리란 무엇인가?	1일차
[현장 개선 우수 기업 견학 1] [현장 개선 우수 기업 견학 2]	2일차
• 가라쿠리 개선전 참관 – 가라쿠리 개선 사례 발표회 – 가라쿠리 개선 작품 참관 • 가라쿠리 콘테스트 실시(전시 우수 사례 공유) • 가라쿠리 개선 자료 종합 보고 및 리포트 작성 • 인사 및 정보 교류회	3일차
[이문화 체험] 나고야성, 메이지무라, 도코나메 이온몰 • 나고야 공항 → 인천/김해 공항	4일차

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

교육 개요

국내 기업 TPM 생산 혁신 현장 투어

TPM, 혁신 활동의 노하우
↓
현장 개선 포인트 벤치마킹
↓
분임조 활동 혁신 사례 학습
↓
자사 적용 방안 도출

해시태그

#가라쿠리
#TPM생산혁신
#현장투어
#3정5S
#기업방문
#벤치마킹

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
										◎	

제조혁신·TPS 부문

TPS·제조 혁신 우수 기업 벤치마킹(일본)

교육 기간 3박4일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표
- 개선 목적·방법에 대한 지식 습득
- 테마 해결 워크숍을 통한 즉실천 행동력 향상
- 자사의 낭비 절감 배제에 의한 원가 절감

교육 대상
- 생산, 생산 기술, 보전 물류, 구매, 영업 부문 관리자·감독자·사원

교육 내용

세부 내용	일차
• 인천 공항 → 나고야 공항 [제조 혁신 우수 기업 견학 1] 도요타 산업 기술 기념관 – 일본 TPS 변화, 발전, 물건 만들기와 창의성 [특강] 일본 제조 기업의 경쟁력/TPS와 모노즈쿠리 정신	1일차
[제조 혁신 우수 기업 견학 2] 도요타차체정공 – 도요타 계열사 개선 현장, 개선이 살아 있는 공장 – 인변 자동화 실현 모습, 눈으로 보는 관리 [제조 혁신 우수 기업 견학 3] 스자키공업 – 도요타 자주 연구회 멤버로 지속적 혁신 활동 추진 – 모기업과 정보 공유로 인한 효율적 물류 운영 시스템	2일차
[제조 혁신 우수 기업 견학 4] AVEX – 인재 육성 우수 중소기업, 협력사 품질 개선 활동 – 정밀 가공 모노즈쿠리 중소기업 300사 선정 우수 기업 [제조 혁신 우수 기업 견학 5] TIY – 풀프루프 휴먼 에러 방지 우수 사례 기업 – 돈 안 드는 가라쿠리 개선 우수 사례 기업	3일차
[이문화 체험] 나고야성, 오스관음 • 나고야 공항 → 인천 공항	4일차

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

교육 개요

일본 제조 혁신의 현재

특강(TPS, 모노즈쿠리)
↓
도요타, 스자키, AVEX, TIY 등
↓
기업 혁신 활동 적용 방안 도출
↓
이문화 체험을 통한 힐링

해시태그

#제조혁신
#테마별워크숍
#물류운영시스템
#기업방문
#벤치마킹

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				◎						◎	

제조혁신·TPS 부문

제조 혁신 우수 기업 벤치마킹(일본)

교육 기간 3박4일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표

- 선진 기업 사례 학습, 혁신 활동 공감대 형성·벤치마킹으로 자사 혁신의 기반 마련
- 눈으로 보는 관리와 5S 및 설비 관리 우수 사례 학습을 통한 실무 역량 향상

교육 대상

- 제조, 혁신 추진팀, 생산팀, TPM 추진팀, 관리자·현장 사원

교육 내용

세부 내용	일차
• 인천 공항 → 후쿠오카 공항 [특강] – 일본 제조 기업의 특징과 혁신 전략 – 개선과 낭비 제거 정신, 전사적 혁신 활동 전개	1일차
[제조 혁신 우수 기업 견학 1] 닛산자동차 규슈 공장 – NPS 구축 및 현장 혁신 사례 – TPM과 TPS 연계 활동을 적용하여 실천하는 공장 [제조 혁신 우수 기업 견학 2] TOTO 고쿠라 공장 – TPM 월드클래스상 수상 – 오염되기 쉬운 재료를 사용하지만 5S가 철저한 기업 – 셀 생산 방식 추진 현장	2일차
[제조 혁신 우수 기업 견학 3] 야스카와전기 – 세계 산업용 로봇 1위, 전사적 TQM 활동 추진 – 최첨단 기술 개발 투자와 강한 물건 만들기 [이문화 체험 1] 벳부, 지옥 온천, 유후인	3일차
[이문화 체험 2] 후쿠오카 돔, 캐널시티 • 후쿠오카 공항 → 인천 공항	4일차

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

교육 개요

Thermal and Nuclear Power Generation Convention

일본 혁신 기업 밀집 규슈

제조 혁신 전략 구축/혁신 마인드

과거 · 현대 공존 규슈 체험 학습

고유 기술 기업 벤치마킹

해시태그

#정보교류회
#운영/계획/기술
#발전소견학
#벤치마킹

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
				◎						◎	

스마트 제조혁신 부문

스마트 제조 혁신 우수 기업 벤치마킹(독일)

교육 기간 6박8일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표

- 독일 자동차 업계의 마케팅 전략 학습
- 독일의 산학 협력 관계, 지원 전략 습득
- 독일 특유 장인 정신과 품질 전략
- 기술 및 품질 혁신 사례 습득

교육 대상

- 자동차 산업 관련 CEO, 임원, 그룹장, 부서장, 팀장, 현장 관리자

교육 내용

모듈	세부 내용	일차
출국	• 인천 공항 → 프랑크프루트 공항	1일차
특강	[특강] 독일 및 유럽 자동차 시장의 미래, 울름공과대학 [현장 견학 1] Voxeljet AG	2일차
현장 견학	[현장 견학 2] Mercedes-Benz Museum [현장 견학 3] Mercedes-Benz 진델핑겐 공장	3일차
	[현장 견학 4] Mahle – 독일 자동차 부품 제조업 견학	4일차
	[현장 견학 5] Trumpf – 독일 기계 가공 기술의 현재 • 슈투트가르트 → 파리	5일차
	[현장 견학 6] Simens • IoT 접목 현황 등	6일차
이문화 체험	[이문화 체험] • 유럽 시장 조사 및 근대 산업 기반 체험	7일차
귀국	• 프랑크푸르트 공항 → 인천 공항 • 인천 공항 도착 및 연수단 해산	8일차

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

교육 개요

독일 기술 혁신 사례

독일 자동차 산업 선진 기술 견학

연구 기관, 자동차 기업체 방문

견학 기업 조정 가능

유럽 현지 인프라 체험 가능

해시태그

#독일장인정신
#이문화체험
#독일혁신기술
#기업방문
#벤치마킹

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
										◎	

화력 원자력 발전 대회 참관(일본)

교육 기간 3박4일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표
- 일본 기업의 우수 추진 사례 벤치마킹을 통한 경쟁력 제고 방법 모색
- 이문화 체험을 통한 힐링 및 기업 로열티 증가

교육 대상
- 발전 부문의 운영·계획·기술 등을 담당하는 임직원

교육 내용

세부 내용	일차
• 인천 공항 → 일본 공항(추후 공항 확정) [발전소 방문 견학 1] – 발전소 소개 및 운영 현황 – 현장 견학 및 질의 응답	1일차
[발전소 방문 견학 2] – 발전소 소개 및 운영 현황 – 현장 견학 및 질의 응답 • 벤치마킹 브리핑 및 정보 교류회	2일차
• 화력 원자력 발전 대회 참관 – 발표 참관(참가 세션 동시 통역 진행) – 기념 행사, 기조 강연, 기술 전시 등 • 콘퍼런스 브리핑 및 정보 교류회	3일차
[이문화 체험] • 일본 공항 → 인천 공항	4일차

교육 개요

Thermal and Nuclear Power Generation Convention

2023 일본 화력 원자력 발전 대회

발전사 견학 및 혁신 활동 이해

발전 가동 체계 구축 현황 공유

대회 브리핑 및 정보 교류회

해시태그

#정보교류회
#운영/계획/기술
#발전소견학
#벤치마킹

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									◎		

ISM 콘퍼런스 한국대표단(미국)

교육 기간 6박8일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4857

교육 목표
- 구매 전략, 원가 절감, SCM 혁신의 보고로 전세계 약 2,500명이 참가하는 글로벌 콘퍼런스
- 기업 내 구매 핵심 인력 양성을 위한 국내 최초 구매
- SCM 공개 연수단
- SCM 트렌드와 콘퍼런스 프레임 정리 및 4차 산업혁명 시대 구매
- SCM 전략 수립 방향성 학습

교육 대상
- 구매, 자재, 물류 실무 담당자

교육 내용

모듈	세부 내용
콘퍼런스 참관 (라스베가스)	• 사전 프로그램– 콘퍼런스 참관 팁 및 현장 분위기 공유, 세션별 개념 선행 학습 • 주요 내용 – 작년 리뷰 및 금년 세션 리스트 소개 – 핵심 키워드 및 관련 용어집 제공 – 현지 일정 및 준비사항 안내
	• General Session • Keynote Lecture • Signature Sessions • Debriefing & Networking
	• General Session • Keynote Lecture • Signature Sessions • 종합 Review

교육 개요

2023 ISM Conference

콘퍼런스 세션 참가

참가자간 디브리핑 및 리뷰

글로벌 SCM 솔루션 기업 사례

구매 SCM 인적 네트워크

해시태그

#ISM콘퍼런스
#SCM혁신
#세션별학습
#기업방문
#벤치마킹

* 교육 일정에 따라 프로그램이 변동될 수 있습니다.

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
			◎	◎							

산업안전·재난안전 부문

중대재해 예방을 위한 선진 안전문화 벤치마킹(일본)

교육 기간 3박4일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4712

교육 목표
- 중대재해 예방을 위한 자발적 안전문화 정착 기틀 마련
- 3대 사고 예방을 위한 현장 안전관리 노하우 습득
- 기관·기업의 안전관리 역량 강화

교육 대상
- 기업·정부·공공 기관 임직원

교육 내용

세부 내용	일차
• 연수 사전 교육과 OT • 중대재해 예방을 위한 안전문화 추진 활동 사례 • 고위험 작업의 안전 수칙과 사고 예방을 위한 현장 중심의 안전관리 • 현장 중심의 유해·위험 요인 발굴 • 자발적 안전문화 정착을 위한 노사 활동 [특강] 중대재해 예방을 위한 기업의 자발적 안전문화와 안전문화 정착을 위한 노사 활동 • 연수 내용 점검과 토의	1~4일차

♣ 연수 세부 내용(특강 포함)은 방문기업에 따라 변동될 수 있습니다.
♣ 모집 인원 15인 이상일 경우 맞춤형 연수로 별도 추진 가능합니다.

해시태그

#중대재해예방 #산업재해 #유해위험요인발굴 #위험성평가 #자율규제 #안전문화 #산업안전벤치마킹 #3대중대사고예방 #중대재해처벌법 #산업안전보건법

연관/추천 과정
- 중대재해 예방을 위한 선진 안전문화 벤치마킹(독일)
- 위험성평가를 포함한 안전보건관리체계 구축을 위한 선진 기업 벤치마킹(영국)
- 위험성평가 기반 자기규율 예방체계 확립을 위한 선진 기업 벤치마킹(영국)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
										◎	

산업안전·재난안전 부문

중대재해 예방을 위한 선진 안전문화 벤치마킹(독일)

교육 기간 6박8일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4712

교육 목표
- 사고 예방을 위한 자발적 안전문화 정착 기틀 마련
- 재난 안전관리 벤치마킹
- 기관·기업의 안전관리 역량 강화

교육 대상
- 기업·정부·공공 기관 임직원

교육 내용

세부 내용	일차
• 연수 사전 교육과 OT • 재난 안전관리 우수사례 • 사고 방지 활동과 대응책(비상대응체계) • 현장 중심의 유해·위험 요인 발굴 • 사례 중심의 안전문화 정착을 위한 노사 활동 [특강] 재해 예방을 위한 독일 기업의 활동 • 연수 내용 점검과 토론·토의	1~8일차

♣ 연수 세부 내용(특강 포함)은 방문기업에 따라 변동될 수 있습니다.
♣ 모집 인원 15인 이상일 경우 맞춤형 연수로 별도 추진 가능합니다.

해시태그

#중대재해 #산업안전교육 #재해예방활동 #안전문화활동 #재난안전교육 #재난안전관리 #재난대응훈련 #비상대응체계

연관/추천 과정
- 중대재해 예방을 위한 일본 선진 안전문화 벤치마킹(일본)
- 위험성평가를 포함한 안전보건관리체계 구축을 위한 선진 기업 벤치마킹(영국)
- 위험성평가 기반 자기규율 예방체계 확립을 위한 선진 기업 벤치마킹(영국)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
								◎			

산업안전·재난안전 부문

위험성평가를 포함한 안전보건관리체계 구축을 위한 선진 기업 벤치마킹(영국)

교육 기간 6박8일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4712

교육 목표

- 안전보건관리체계 구축을 위한 선진 기업 벤치마킹
- 위험성평가 기반 자기규율예방체계 전환을 위한 기틀 마련
- 기업·기관의 안전관리 역량 강화

교육 대상

- 기업·정부·공공기관 임직원

교육 내용

세부 내용	일차
• 연수 사전 교육과 OT 진행 • 선진 기업 안전보건관리체계 구축을 위한 기업 이행 방안 • 현장 중심의 유해·위험 요인 발굴/개선방안 • 자발적 안전문화 정착을 위한 노사 활동 [특강] 사업장 내 자율 규제 구축 절차와 사례 [특강] 기업 내 자율규제와 안전문화 수립 사례 • 연수 내용 점검과 토의	1~8일차

♣ 연수 세부 내용(특강 포함)은 방문기업에 따라 변동될 수 있습니다.
♣ 모집 인원 15인 이상일 경우 맞춤형 연수로 별도 추진 가능합니다.

해시태그

#중대재해처벌법
#산업안전
#안전보건관리체계
#위험성평가
#자율규제
#안전문화
#중대재해예방
#산업안전벤치마킹

연관/추천 과정

- 중대재해 예방을 위한 선진 안전문화 벤치마킹(일본·독일)
- 위험성평가 기반 자기규율 예방체계 확립을 위한 선진 기업 벤치마킹(영국)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
					◎						

산업안전·재난안전 부문

위험성평가 기반 자기규율 예방체계 확립을 위한 선진 기업 벤치마킹(영국)

교육 기간 6박8일/합숙 | 교육비 미정 | 교육 문의 02-6240-4712

교육 목표

- 위험성평가기반 자기규율 예방체계 전환을 위한 기틀 마련
- 유해·위험 요인 발굴(안전을 보는 눈)
- 안전보건관리체계 구축을 위한 선진 기업 벤치마킹
- 기업·기관의 안전관리 역량 강화

교육 대상

- 기업·정부·공공 기관 임직원

교육 내용

세부 내용	일차
• 연수 사전 교육과 OT 진행 • 현장 중심의 유해·위험 요인 발굴 • 자발적 안전문화 정착을 위한 노사 활동 • 현장 중심의 안전관리 사례와 안전문화 증진 활동 [특강] 사업장 내 자율 규제 구축 절차와 사례 [특강] Bow Tie 모델을 통한 위험성평가와 노사 협력을 통한 중대 사고 예방 사례 • 연수 내용 점검과 토의	1~8일차

♣ 연수 세부 내용(특강 포함)은 방문기업에 따라 변동될 수 있습니다.
♣ 모집 인원 15인 이상일 경우 맞춤형 연수로 별도 추진 가능합니다.

해시태그

#중대재해처벌법
#산업안전보건법
#유해위험요인발굴
#위험성평가
#안전보건관리체계
#자율규제
#안전문화
#중대재해예방
#산업안전벤치마킹

연관/추천 과정

- 중대재해 예방을 위한 선진 안전문화 벤치마킹(일본·독일)
- 위험성평가를 포함한 안전보건관리체계 구축을 위한 선진기업 벤치마킹(영국)

연간 일정

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
									◎		

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

이러닝

직무 역량 591
리더십/커뮤니케이션 603
KS 인증 교육 607

구분		과정명
직무 역량	품질	품질 경영의 새로운 법칙-4.0
		달인에게 듣는 품질 경영
		품질 검사 실무 기본
		품질 검사원 양성
		통계적 공정 관리
		현장 품질 관리
		초보자도 알기 쉬운 QC 실무에 적용해 보기
		초보자도 알기 쉬운 신QC 실무에 적용해 보기
		미니탭 활용 기본
		데이터 분석을 위한 기초 통계(엑셀 활용)
	생산/TPM/스마트 팩토리	관리도와 공정 능력 분석
		제조 경쟁력 강화를 위한 생산 관리
		스마트 공장 정보 시스템 구축 전략
		스마트 공장 구축과 고도화
		3정5S와 TPM
	표준/인증	ISO 9001:2015 품질경영시스템(기본)
		부패 방지 경영 운영 체계 확립과 추진 실무
		산업 재해 최소화·건강 증진을 위한 ISO 45001 인증 실무
		기업 재난·업무 중단 대응을 위한 ISO 22301 인증 실무
		자동차 산업 품질경영시스템(IATF 16949) 요구 사항 이해
	구매·원가	구매 공급 관리 기본
		원가 관리와 원가 절감 쉽게 알기
	ESG/신재생 에너지	ESG 경영 9가지만 알면 된다!
		ESG 탄소 중립을 위한 핵심 수단, 신재생 에너지
리더십/커뮤니케이션	리더십	탁월한 팀장의 비밀 노하우(성과 창출 리더십)
		[리더인사이트] 조직 관리
		[리더인사이트] 동기 부여와 갈등 관리
		[리더인사이트] 코칭과 소통의 핵심 스킬
		현장 관리자 하이브리드 리더십(문제 해결편)
	커뮤니케이션	공공기관 문서 작성법
		김민식 PD에게 듣다 - MZ세대와의 소통
		디지털 트랜스포메이션 시대, MZ세대와의 소통 리더십
KS 인증 교육		경영간부를 위한 품질경영
		품질 관리 담당자 정기 교육(한글/영문)

품질 경영의 새로운 법칙 – 품질 4.0

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 5만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 전략적 변곡점과 대응 방안을 설명할 수 있음.
- 품질 4.0의 의의, 적용 사례, 성공 포인트를 설명할 수 있음.

교육 대상
- 품질 부서 리더, 현장 관리자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	전략적 변곡점과 대응 방안
2차시	품질 4.0의 의의
3차시	품질 4.0 적용 사례
4차시	품질 4.0 성공 포인트

연관/추천 과정(공개) • KSA 품질 교실(품질 마인드 업)

달인에게 듣는 품질 경영

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 9만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 품질 경영의 필요성과 기본 개념 습득
- 품질 경영의 개선 도구와 전략적 활용 방안 습득

교육 대상
- 품질 개선 담당, 기획·전략 부서, 제조·생산 품질 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	품질이란 무엇인가?	7차시	품질 경영에는 어떤 게 있지?
2차시	품질, 안전, 신뢰성은 다른가?	8차시	내가 해야 할 품질 경영은!(1)-개발
3차시	관리 경영이 무엇이지?	9차시	내가 해야 할 품질 경영은!(2)-생산
4차시	품질은 어떻게 관리하는가?(1)	10차시	내가 해야 할 품질 경영은!(3)-검사
5차시	품질은 어떻게 관리하는가?(2)	11차시	시정, 시정 조치·예방 조치, 개선은 어떻게 하지?-개별 활동
6차시	아하! 품질 경영은 이런 거구나!		

연관/추천 과정(공개) • 품질 기획과 전략 수립, KSA 품질 교실(품질 마인드 업)

직무 역량 부문 – 품질

품질 검사 실무 기본

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 5만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 검사의 정의와 검사 업무의 기본 사항 이해
- 검사의 종류와 품질 문제 예방을 위한 검사 관리 습득

교육 대상
- 제조업·KS 인증 업체 품질 담당자, 검사원, 외주 관리 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	제조 품질 관리를 위한 검사 활동
2차시	검사 기준과 측정기 관리
3차시	품질 검사 실시
4차시	검사 데이터 정보화

연관/추천 과정(공개) • 품질 검사 실무, 품질 관리(QC) 기본

직무 역량 부문 – 품질

품질 검사원 양성

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 고객 만족을 위한 품질 검사의 중요성 인식
- 검사 관리 체계를 이해하고 품질 향상을 위한 검사원의 역할과 업무 수행 역량 향상

교육 대상
- 품질 관리 부서 검사 업무 담당자·관리자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	스스로 답을 찾게 품질 보증을 위한 검사 활동	5차시	품질 검사 실시하기 1 – 샘플링 검사
2차시	품질검사 체계 정립	6차시	품질 검사 실시하기 2 – 인수/공정/제품 검사
3차시	측정기 관리	7차시	검사 데이터의 정보화 1 – 검사 이력 관리
4차시	OC 곡선과 샘플링검사	8차시	검사 데이터의 정보화 2 – 검사 데이터

연관/추천 과정(공개) • 품질 검사 실무, 품질 검사원 양성

직무 역량 부문 – 품질

통계적 공정 관리

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 12만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 통계적 공정 관리의 필요성과 목표의 이해
- 품질 특성에 따라 공정 능력을 평가하고 개선 방향 설정

교육 대상
- 제조 현장 관리자, 품질 관리 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	통계적 공정관리 개요	9차시	측정시스템 분석 및 개선 ① – 측정시스템 분석 개요
2차시	통계적 공정관리의 추진절차와 중점관리항목	10차시	측정시스템 분석 및 개선 ② – 계량치 데이터의 MSA
3차시	통계적 공정관리를 위한 기초통계 ① – 자료의 정리 1(통계적분석의 절차와 자료의 이해)	11차시	관리도를 활용한 공정모니터링 ① – 관리도의 이해 1
4차시	통계적 공정관리를 위한 기초통계 ② – 자료의 정리2 (자료의 산포와 기술통계량의 이해)	12차시	관리도를 활용한 공정모니터링 ② – 관리도의 이해 2
5차시	통계적 공정관리를 위한 기초통계 ③ – 표준화와 정규분포	13차시	관리도를 활용한 공정모니터링 ③ – 연속형(계량치) 데이터의 관리도
6차시	통계적 공정관리를 위한 기초통계 ④ – 이산형 확률분포1(이항분포)	14차시	관리도를 활용한 공정모니터링 ④ – 이산형(계수치) 데이터의 관리도, 관리도를 활용한 공정해석과 조치
7차시	통계적 공정관리를 위한 기초통계 ⑤ – 이산형 확률분포2 (초기하분포, 포아송분포, 이항분포의 정규근사)	15차시	공정능력지수와 공정품질해석 ① – 공정능력의 개념 및 공정능력 계산
8차시	통계적 공정관리를 위한 기초통계 ⑥ – 연속형 확률분포	16차시	공정능력지수와 공정품질해석 ② – 단기, 장기 공정능력 분석

연관/추천 과정(공개) • 통계적 공정 관리(SPC), 통계적 품질 관리(SQC)

직무 역량 부문 – 품질

현장 품질 관리

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 현장의 품질 관리를 위한 기법 습득
- 습득한 현장 품질 관리 기법으로 현장 부적합 제로화 추진

교육 대상
- 현장 실무자·관리자·감독자, 혁신사무국 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	기업 경쟁력과 품질 경영	5차시	QC 스토리 프로세스 (1)
2차시	품질 경영과 품질 경영 7원칙	6차시	QC 스토리 프로세스 (2)
3차시	4M 변경점 관리	7차시	관리도
4차시	개선 활동과 문제 해결	8차시	사내 표준화와 제조 표준

연관/추천 과정(공개) • 현장 품질 관리 실무

직무 역량 부문 – 품질

초보자도 알기 쉬운 QC 실무에 적용해 보기

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 11만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 문제 의식 배양 방법과 QC 기법의 역할 이해
- 수치 데이터 가공 능력을 배양하여 제조 현장의 문제 해결력 함양

교육 대상
- 제조 현장 작업자, 사무직, QM 추진사무국 요원

수료 기준
- 최소 진도율 100% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	문제 해결과 개선 기법	5차시	(QC 7가지 도구) 특성 요인도
2차시	(QC 7가지 도구) 층별	6차시	(QC 7가지 도구) 히스토그램
3차시	(QC 7가지 도구) 체크시트	7차시	(QC 7가지 도구) 산점도
4차시	(QC 7가지 도구) 파레토도	8차시	(QC 7가지 도구) 관리도

연관/추천 과정(공개)
- 품질 관리(QC) 기본

직무 역량 부문 – 품질

초보자도 알기 쉬운 신QC 실무에 적용해 보기

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 8만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 언어 데이터 가공 능력을 배양하여 사무와 제조 현장의 문제 해결 주도
- 문제 해결 단계를 이해하고, 단계별 QC 기법 활용 능력 배양

교육 대상
- 제조 현장 작업자, 사무직, QM 추진 사무국 요원

수료 기준
- 최소 진도율 100% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	연관도	5차시	PDPC
2차시	매트릭스도	6차시	애로 다이어그램
3차시	계통도	7차시	매트릭스 데이터 해석
4차시	친화도	8차시	QC 스토리

연관/추천 과정(공개)
- 품질 관리(QC) 기본

직무 역량 부문 – 품질

미니탭 활용 기본

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 데이터의 집계·표현·정리·시각화 방법을 학습하여 빅데이터의 기본 역량 습득
- 공정 상태의 정량적인 표현과 관리 방법을 습득하여 공정 이상 관리로 공정 안정화와 품질 향상

교육 대상
- 제조 분야 생산 관리·생산팀·품질 관리·연구소 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	미니탭 소개 및 사용	5차시	데이터의 시각화 2
2차시	데이터의 표현 1	6차시	공정 안정성 관리
3차시	데이터의 표현 2	7차시	공정 능력 평가 1
4차시	데이터의 시각화 1	8차시	공정 능력 평가 2

연관/추천 과정(공개)
- 미니탭 활용, 식스시그마 기초(WB), 통계적 공정 관리(SPC), 관리도 활용과 공정 품질 관리

직무 역량 부문 – 품질

데이터 분석을 위한 기초 통계(엑셀 활용)

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 7만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 체계적이고 효과적인 품질 관리를 위하여 통계의 기본 개념을 이해하고, 분석에 필요한 기법을 학습하여 업무에 즉시 활용

교육 대상
- 데이터에 대한 기초 이해가 필요한 학습자, 통계 개념을 이해하고자 하는 학습자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	통계와 데이터의 정의	5차시	공정의 변동을 평가하는 방법
2차시	데이터를 표현하는 통계적 방법	6차시	계수치 데이터를 표현하는 방법
3차시	정규 분포를 통한 계량형 품질 방법	7차시	공정의 품질을 체크하는 방법
4차시	통계량을 표현하는 방법	8차시	통계량 비교 검증하는 방법

연관/추천 과정(공개)
- 데이터 분석을 위한 기초 통계(엑셀 활용), 엑셀을 활용한 실무 데이터 분석

직무 역량 부문 - 생산/TPM/스마트 팩토리

관리도와 공정 능력 분석

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4808

교육 목표
- 체계적이고 효과적인 품질 관리를 위하여 통계의 기본 개념을 이해하고, 분석에 필요한 기법을 학습하여 업무에 즉시 활용

교육 대상
- 품질 관리 담당자, 업무에 통계 기법을 활용하고 싶은 직장인

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	공정의 주요 관리 지표 선정	5차시	관리도의 작성
2차시	기초 통계	6차시	관리도의 해석
3차시	데이터의 종류	7차시	공정 능력 분석 1
4차시	관리도 개요	8차시	공정 능력 분석 2

연관/추천 과정(공개)
- 관리도 활용과 공정 품질 관리

직무 역량 부문 - 생산/TPM/스마트 팩토리

제조 경쟁력 강화를 위한 생산 관리

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 공정 설계, 수요 예측, 생산 계획, 공정 관리 업무의 실무 능력 배양
- 생산 효율화와 공급 사슬 운영 개선 방법에 대한 이해와 현업 적용

교육 대상
- 제조 분야 생산 관리·SCM·경영 기획·경영 관리 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	생산 운영 전략	5차시	공정 관리
2차시	생산 시스템 설계	6차시	JIT와 린 생산 시스템
3차시	수요 예측	7차시	SCM 운영 관리
4차시	생산 계획 수립	8차시	생산 운영 성과의 종합 관리

연관/추천 과정(공개)

직무 역량 부문 - 생산/TPM/스마트 팩토리

스마트 공장 정보 시스템 구축 전략

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 4만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 스마트 공장 구축을 위한 정보 시스템 종류와 기능 이해
- 정보 시스템 구축을 위한 추진 전략과 구축 방법 습득

교육 대상
- 스마트 공장 추진 담당자(생산·품질·설비 관리 실무자), 공장장, 정보 시스템 운영 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 80점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	스마트 공장 개요
2차시	스마트 공장 정보 시스템
3차시	스마트 공장 정보 시스템 구축 전략

연관/추천 과정(공개)
- 스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본

직무 역량 부문 - 생산/TPM/스마트 팩토리

스마트 공장 구축과 고도화

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 7만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 스마트 공장의 도입 배경과 구축 내용에 대한 이해
- DT/제조 지능화 관점에서의 스마트 공장 연계 방안과 관련한 핵심 역량 습득

교육 대상
- 스마트 공장 담당자, 관리자, 임원 등

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	4차 산업 혁명과 스마트 공장
2차시	스마트 공장 Value chain
3차시	스마트 공장 정보 시스템과 설비 자동화
4차시	스마트 공장 고도화와 운영 핵심 역량

연관/추천 과정(공개)
- 스마트 팩토리 전략 수립 실무, 스마트 팩토리의 생산 시스템 구축

직무 역량 부문 – 생산/TPM/스마트 팩토리

3정5S와 TPM

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 5만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표	• 3정5S 기본 활동 개념의 이해 • TPM, 자주 보전, 계획 보전, 개별 개선 활동 개념의 이해 • 3정5S, 자주 보전, 계획 보전, 개별 개선의 활동 절차와 방법, 내용 습득
교육 대상	• 3정5S와 TPM 도입·추진 기업 관리자, 담당자, 현장 관리·감독자, 직·반장
수료 기준	• 최소 진도율 80% 이상, 총점 80점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	3정5S의 개념과 정리·정돈 활동
2차시	청소·청결·습관화 활동
3차시	TPM 개요와 자주 보전 활동
4차시	계획 보전과 개별 개선 활동

연관/추천 과정(공개) • 공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리, 현장 혁신 3정5S 추진 실무, 현장 리더를 위한 TPM

직무 역량 부문 – 표준/인증

ISO 9001:2015 품질경영시스템(기본)

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 5만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표	• 품질이 곧 '내 업무'로 연계될 수 있음을 인식하고, 전 직원의 적극적 참여로 품질 마인드를 제고하여 품질 경영 실천
교육 대상	• 품질경영시스템을 도입하는 기업 임직원
수료 기준	• 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	표준과 ISO : 표준과 사내 표준화, 적합성 평가, ISO 표준의 종류
2차시	프로세스와 리스트 : 프로세스 이해, 리스트 관리의 중요성, 근로자 역량/적격성
3차시	성과 평가 : ① 성과 평가의 개념 ② 성과 평가 실행(고객 만족, 내부 심사, 경영 검토) ③ 프로세스 성과 평가
4차시	개선 : ① 품질경영시스템 주요 부적합 사항 ②시정과 시정 조치, 개선

연관/추천 과정(공개)

직무 역량 부문 – 표준/인증

부패 방지 경영 운영 체계 확립 및 추진 실무

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4808

교육 목표	• 국제 표준과 표준화 기구의 이해 • 부패방지경영시스템의 필요성 인지
교육 대상	• 부패 방지 관련 업무를 처음 담당하는 임직원
수료 기준	• 최소 진도율 80% 이상, 총점 80점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	부패 방지와 ISO 37001	5차시	리스크 평가 가이드(ISO 31000)
2차시	부패 정의와 이슈 파악	6차시	부패 이슈 식별과 이슈 풀
3차시	조직의 상황 파악 및 이해 관계자 요구	7차시	부패 리스크 평가와 개선 계획
4차시	부패 방지 적용 범위와 추진 절차	8차시	부패방지경영시스템 문서화

연관/추천 과정(공개) • ISO 37001/37301(부패방지/규범준수경영시스템) 인증심사원[GPC 승인]

직무 역량 부문 – 표준/인증

산업 재해 최소화·건강 증진을 위한 ISO 45001 인증 실무

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 30만 원 교육 문의 02-6240-4808

교육 목표	• 안전보건경영시스템의 필요성과 요구 사항 습득
교육 대상	• 안전보건경영시스템에 대한 이해가 필요한 임직원
수료 기준	• 최소 진도율 80% 이상, 총점 80점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	안전보건경영시스템 도입과 필요성	5차시	안전보건경영시스템 요구 사항(9~10절)
2차시	안건보건경영시스템 개요와 구성 요소	6차시	안전보건경영시스템에 요구되는 프로세스와 문서화된 정보
3차시	안전보건경영시스템 요구 사항(4~6절)	7차시	안전보건경영시스템 구축 단계
4차시	안전보건경영시스템 요구 사항(7~8절)	8차시	안전보건경영시스템 내부 심사와 인증

연관/추천 과정(공개) • ISO 45001 실무와 전환

직무 역량 부문 – 표준/인증

기업 재난·업무 중단 대응을 위한 ISO 22301 인증 실무

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4734

교육 목표
- 국제 표준과 표준화 기구의 이해
- 비즈니스연속성시스템의 필요성 인지

교육 대상
- ISO 22301 관련 업무를 처음 담당하는 임직원

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	비즈니스연속성경영시스템 도입과 필요성	5차시	비즈니스연속성경영시스템 요구 사항(9~10절)
2차시	비즈니스연속성경영시스템 개요와 구성 요소	6차시	비즈니스연속성경영시스템에 요구되는 프로세스와 문서화된 정보
3차시	비즈니즈연속성경영시스템 요구 사항(4~6절)	7차시	비즈니스연속성경영시스템 구축 단계
4차시	비즈니스연속성경영시스템 요구 사항(7~8절)	8차시	비즈니스연속성경영시스템 내부 심사와 인증

연관/추천 과정(공개) • ISO 22301 핵심 실무와 내부심사원 자격 인정

직무 역량 부문 – 표준/인증

자동차 산업 품질경영시스템(IATF 16949) 요구 사항 이해

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 10만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 국제 표준과 표준화 기구의 이해
- 자동차 품질경영시스템의 필요성 인지

교육 대상
- 자동차 품질 관련 업무를 처음 담당하는 임직원

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 80점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	IATF16949 도입 배경과 필요성	5차시	IATF16949 요구 사항(9~10절)
2차시	IATF16949 개요와 구성 요소	6차시	IATF16949 문서화 방법
3차시	IATF16949 요구 사항(4~6절)	7차시	CSR 적용과 관리 방법
4차시	IATF16949 요구 사항(7~8절	8차시	Core Tools 개요

연관/추천 과정(공개) • IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무

직무 역량 부문 – 구매·원가

구매 공급 관리 기본

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 5만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 공정 설계, 수요 예측, 생산 계획, 공정 관리 업무의 실무 능력 배양
- 생산 효율화와 공급 사슬 운영 개선 방법에 대한 이해와 현업 적용

교육 대상
- 제조·서비스 분야 구매·자재·생산·외주 관리 신규 담당자, 직무 전환자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 80점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	구매의 기능과 역할
2차시	구매 프로세스와 소싱 전략
3차시	공급자 선정과 관리
4차시	구매 윤리와 지속 가능한 구매

연관/추천 과정(공개) • 구매 관리 기본

직무 역량 부문 – 구매·원가

원가 관리와 원가 절감 쉽게 알기

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 5만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 원가와 재무제표의 관계를 이해하고 원가 계산과 분석 실무 능력 배양
- 목표 원가 관리, 원가 절감 추진 방법, 개선 방법에 대한 이해와 현업 적용

교육 대상
- 제조 분야 원가 구매 자재 관리·SCM·경영 기획·경영 관리 담당자

수료 기준
- 최소 진도율 100% 이상, 총점 100점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	원가와 재무제표의 이해
2차시	원가 기획과 목표 원가 관리
3차시	표준 원가 계산과 작성 방법
4차시	원가 절감 활동과 사례

연관/추천 과정(공개) • 원가 관리 기본, 제품 원가 계산 및 분석 실무

직무 역량 부문 – ESG/신재생 에너지

ESG 경영 9가지만 알면 된다!

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 7만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- ESG 경영을 이해하고 실천할 수 있다.
- ESG 개념, 중요 이슈, 대응 방법, 사례 제시를 통해 실질적인 ESG 경영을 할 수 있도록 지원한다.

교육 대상
- ESG 경영에 관심이 있는 기업의 임직원

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	ESG 경영, 신제품이 아닙니다.	4차시	ESG 사회 가치 경영 놓치면 안 될 3가지
2차시	ESG, 환경 경영 이렇게 하시면 됩니다	5차시	ESG 경영 실행을 위한 Q & A
3차시	ESG 좋은 거버넌스를 만들기 위한 3가지 제안		

연관/추천 과정(공개) • ESG 경영을 위한 ISO 국제표준의 이해

직무 역량 부문 – ESG/신재생 에너지

ESG 탄소 중립을 위한 핵심 수단, 신재생 에너지

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 10만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- ESG 탄소 중립 달성을 위한 신재생 에너지 확대 관련 정책과 제도, 시장 상황에 대한 최신 트렌드 파악과 정보 습득
- 신재생 에너지의 전력 시장과 계통 영향 등을 고려한 종합적인 신재생 에너지 정책과 제도 개선 방향에 대한 이해도 제고

교육 대상
- 신재생 에너지에 관심 있는 기업·기관 담당자, 발전사 등 전력 관련 기관 임직원

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	국내외 신재생 에너지 정책 변화	5차시	RE100 활성화를 위한 제도 개선 방향
2차시	국외 신재생 에너지 가격과 시장 동향	6차시	변동성 재생 에너지의 특성과 전력 시장 영향
3차시	국내 신재생 에너지 가격과 시장 동향	7차시	변동성 재생 에너지의 전력 계통 영향
4차시	국내 신재생 에너지 RPS 제도	8차시	탄소 중립을 위한 에너지 분야와 산업계 대응 방향

연관/추천 과정(공개) • ESG 이해와 현장 개선 실무, 탄소 중립 규제 대응 실무

리더십/커뮤니케이션 부문 – 리더십

탁월한 팀장의 비밀노하우(성과 창출 리더십)

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 10만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 성과 창출을 위한 리더의 역할 4가지의 이해
- 구성원의 목표 설정을 지원하고, 설정된 목표를 조정·검증하는 프로세스를 습득하고 활용
- 업무 추진 상황을 점검하고, 문제 해결 대안 수립을 지원하는 면담 모델을 습득하고 활용
- 성과 평가의 다양한 상황에 대한 리더의 대처 방법 습득

교육 대상
- 팀장 등 구성원의 업무 추진을 지원·지도하는 중간 관리자 • 구성원에 대한 인사권과 평가권이 있는 관리자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	성과 관리, 조직 관리를 위한 리더의 역할	5차시	성과 목표의 설정·검증 방법
2차시	리더의 사람 관리와 성과 관리 제도	6차시	성과 촉진을 위한 코칭과 피드백 방법
3차시	목표의 역할과 목표의 구성 요소	7차시	평가의 수용성·공정성을 제고하는 방법
4차시	성과 목표의 종류와 선정·제외 기준	8차시	평가의 수용성을 높이는 양문형 대화법

연관/추천 과정(공개) • 성과 창출 리더십(이러닝 포함)

리더십/커뮤니케이션 부문 – 리더십

[리더인사이트] 조직 관리

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 3만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- DX시대에 필요한 리더에 대한 이해
- 리더의 역할 변화 이해
- 조직 관리를 위한 리더십 핵심 요소 6가지 습득

교육 대상
- 현장 관리자, 직·반장

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	DX 시대 전개(뉴노멀 사회)
2차시	리더의 역할 변화
3차시	조직 관리를 위한 리더십 핵심 요소

연관/추천 과정(공개) • 리더십 역량 강화, 변화혁신 리더십

리더십/커뮤니케이션 부문 – 리더십

[리더인사이트] 동기 부여와 갈등 관리

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 3만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 구성원을 동기 부여할 수 있는 방법을 실무 적용
- 구성원을 변화시킬 수 있는 피드백의 중요 포인트와 기법 습득
- 갈등 발생을 방지할 수 있는 관리 방법과 전략에 대한 이해

교육 대상
- 보직자, 차세대 리더

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	열정을 불러오는 동기 부여 방법
2차시	사람을 변화시키는 현업 피드백
3차시	성과와 팀워크를 위한 갈등 관리 포인트

연관/추천 과정(공개)
- 갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십, 신임관리자(승진자) 역량 강화

리더십/커뮤니케이션 부문 – 리더십

현장 관리자 하이브리드 리더십(문제 해결편)

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 4만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 현장 리더의 역할을 이해할 수 있다.
- 문제 해결 프로세스와 문제의 종류를 설명할 수 있다.
- 문제 해결 기법을 설명할 수 있다.

교육 대상
- 현장 관리자, 직·반장

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	현장 리더의 역할
2차시	문제 해결 프로세스와 문제의 종류
3차시	문제 해결 기법과 스텝
4차시	미래 문제 해결 기법

연관/추천 과정(공개)
- 현장 관리자 역량 강화, 관리자 역량 강화

리더십/커뮤니케이션 부문 – 리더십

[리더인사이트] 코칭과 소통의 핵심 스킬

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 3만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 코칭이란 무엇인지, 코치의 역할은 어떤 것인지 설명할 수 있다 .
- 협업을 위한 코칭의 방법을 구체적으로 설명하고 현업에 적용할 수 있다.
- 구성원을 설득하는 방법을 설명하고 현업에 적용할 수 있다.

교육 대상
- 제조현장의 리더, 일반 관리자

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	스스로 답을 찾게 하는 코칭
2차시	현업 코칭을 위한 대화 스킬
3차시	설득을 위한 5가지 소통 비결

연관/추천 과정(공개)
- 직원 성장을 이끄는 코칭 리더십

리더십/커뮤니케이션 부문 – 커뮤니케이션

공공기관 문서 작성법

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) | 교육비 7만 원 | 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 공문서의 개념과 유형별 특징, 작성 원칙에 대해 이해하고, 상황에 맞는 올바른 문서를 작성할 수 있다.
- 공문서 작성에 유용하게 사용되는 한글 프로그램 기능을 익혀 효율적으로 문서를 작성할 수 있다.

교육 대상
- 공문서 작성 능력을 향상시키고자 하는 공무원, 공공 기관·대학교 직원, 일반 기업 사무직 신입직원 등

수료 기준
- 최소 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	공문서 작성 미션
2차시	공문서 원칙 가이드
3차시	한글 보고서 작성 스킬
4차시	공문서 문장력 강화와 시각화

연관/추천 과정(공개)
- 공공기관 문서 작성법

김민식 PD에게 듣다 – MZ세대와의 소통

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 4만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 선후배 세대 이해를 바탕으로 상호 이해하고 소통할 수 있는 마인드 형성

교육 대상
- 모든 임직원

수료 기준
- 최소 진도율 100% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	90년대생 이해하기
2차시	기성 세대 이해하기
3차시	행복한 일터 만들기

연관/추천 과정(공개)
- MZ세대와 상생의 소통 스킬

디지털 트랜스포메이션 시대, MZ세대와의 소통 리더십

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 5만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 세대 간 소통을 위한 기본 마인드 함양
- 커뮤니케이션을 위한 스킬 제시

교육 대상
- 기업·기관 중간급 리더, 팀장

수료 기준
- 최소 진도율 100% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용
1차시	하이브리드 시대의 비대면 소통법
2차시	OKR에 적용 가능한 동기부여 피드백 스킬
3차시	DT 시대의 디지털 리터러시
4차시	업무 민첩성을 키우는 애자일 소통법

연관/추천 과정(공개)
- MZ세대와 상생의 소통 스킬

경영간부를 위한 품질경영

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 30만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- KS 인증과 사후 관리에 대응할 수 있는 실무 지식 습득
- 사내 표준화와 품질 경영 활동 등에 대한 경영 간부의 역할 습득

교육 대상
- KS 인증과 사후 관리를 위한 기업의 경영 간부

수료 기준
- 최소 진도율 100% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	사내 표준화 개요	9차시	가치와 통찰의 리더십
2차시	KS 인증 제도의 이해	10차시	제품 중심에서 경험 중심으로 진화
3차시	KS 인증 제도 이해와 최근 동향	9차시	혁신을 위한 디자인 사고와 디자인 경영
4차시	KS 인증 심사 기준 해설	11차시	사물 인터넷으로 인한 기업의 변화
5차시	4차 산업 혁명과 스마트 팩토리	12차시	빅데이터로 인한 기업의 변화
6차시	스마트 팩토리 구현	13차시	미래 기술과 인재상, 그리고 창의성
7차시	스마트 시대를 위한 준비	14차시	TRIZ, 그리고 기술적 모순 해결 방법
8차시	경영, 체계, 그리고 가치	15차시	품질 경영과 경영 간부의 역할

품질 관리 담당자 정기 교육(한글/영문)
Regular Scheduled Training for KS Quality Engineers

교육 기간 1개월/이러닝(스마트 기기 활용) 교육비 25만 원 교육 문의 02-6240-4800

교육 목표
- 지속적인 업무 개선과 품질 혁신을 주도하는 품질 관리 담당자에게 KS 표시 인증과 관련된 실무 사례를 제시하고 표준화와 품질 경영에 관련된 정보를 제공하며 품질 혁신 마인드를 재인식시킴
- 품질 관리 담당자 자격 유지

교육 대상
- KS 인증 기업 품질 관리 담당자로 정기 교육 대상자

수료 기준
- 최소 진도율 100% 이상, 총점 60점 이상 시 수료

교육 내용

차시	세부 내용	차시	세부 내용
1차시	품질경영시스템 개요	9차시	한국산업표준과 KS 인증
2차시	품질경영시스템 구성 요소	10차시	KS 인증 심사
3차시	품질경영시스템 구성 요소별 KS 인증 평가 항목	9차시	KS 인증 관리
4차시	품질 관리 담당자의 역할	11차시	행정 처분 등
5차시	현장의 문제 인식과 데이터	12차시	KS 인증 심사 기준 해설(Ⅰ)
6차시	변동 관리와 관리도의 개요	13차시	KS 인증 심사 기준 해설(Ⅱ)
7차시	관리도 활용과 공정 능력 분석	14차시	KS 인증 심사 기준 해설(Ⅲ)
8차시	소프트웨어를 활용한 관리도 등 적용	15차시	KS 인증 심사 기준 해설(Ⅳ)

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

KSA
과정 로드맵

2024년 KSA 과정 로드맵 610

2024년 KSA 과정 로드맵

Ksaedu.or.kr

대분류	중분류	페이지
ESG	ESG 공시·평가, ESG 규제 대응, 탄소 중립, 리스크 평가, ESG 활용	611
디지털전환(DX)	스마트 팩토리, AI·빅데이터	612
계층/리더십	계층, 리더십	613
비즈니스 공통	창의적사고·문제해결, 커뮤니케이션·대인관계, 자기관리·자기혁신, 문서기획·작성·프레젠테이션	614
스마트워크(OA)	엑셀, PPT, OA	615
전략/기획	전략·기획·예산	616
인사/노무/총무	인사·노무, 총무, HRD	617
재무/회계/원가	재무·원가, 회계·세무	618
영업/마케팅	영업·매출채권, 마케팅, 서비스	619
무역/글로벌Biz	무역, 글로벌Biz	620
ISO 경영시스템	인증심사원, 내부심사, 심사 대응, ISO 실무, 자동차	621
R&D/트리즈	R&D, 트리즈	622
품질/신뢰성	품질기획(QP), 품질보증(QA), 품질 관리(QC), 품질개선(QI), 제안·분임조, 식스시그마, 신뢰성·PM	624
공급 관리	구매공급 관리, 원가절감, 구매자격	626
생산 관리	생산혁신, 생산 관리, 생산자격	627
TPM/생산 기술	설비관리, 설비보전, 설비기술, 설비자격	628
안전 직무	법정직무, 법정직무대체, 안전일반, 화학물질안전, 관리감독자	629
KS인증/단체표준	경영간부, 품질담당자, KS인증심사원, KS인증실무	630
JIS인증	JIS인증	631

ESG

분야	기초(입문자)	핵심(실무자)	응용(관리자)
ESG 공시·평가		[국제자격] AA1000 국제검증심사원	
		[등록민간자격] ESG 평가 전문가	
	ESG 보고서 작성 프로세스		
ESG 규제 대응	ESG A to Z		
	ESG 경영을 위한 ISO 국제표준의 이해		
		[라이브] ESG 공급망 평가 대응 Skill UP	
	ESG 보고서 작성 프로세스		
탄소 중립		[라이브] 배출권거래제 대응 Skill UP	
	목표관리제 및 배출권거래제 내부심사원		
		탄소중립 규제 대응 실무	
리스크 평가		환경 영향 평가와 목표 수립 실무	
ESG 활용	전과정평가(LCA) 실무	전과정평가(LCA) 소프트웨어 활용 실습	
	ESG 이해와 현장 개선 실무		

디지털전환(DX)

분야	기초(입문자)	핵심(실무자)	응용(관리자)
스마트 팩토리	스마트 팩토리 구축을 위한 MES 기본	스마트 팩토리 전략 수립 실무	
		선진 사례로 배우는 스마트 팩토리 추진 실무	
	스마트 팩토리의 생산 시스템 구축	스마트 팩토리 추진을 위한 공장 자동화 실무	스마트 팩토리 구축을 위한 자동화 제어시스템 실무
		스마트 팩토리 구축을 위한 IoT 센서 기술 입문	
AI·빅데이터	회사에서 바로 통하는 ChatGPT 활용 실무		
	ChatGPT로 쉽게 만드는 오피스 자동화(이러닝 포함)		
	ChatGPT를 이용한 이상적 문제해결	ChatGPT를 이용한 미래 전략	
	R 활용 데이터 분석 기본		
	성공적인 디지털트윈을 위한 빅데이터 분석 및 활용 실무 (R 활용/엑셀 활용)		
	파이썬을 활용한 데이터 분석 및 시각화		파이썬 활용 정형 데이터 분석
	파이썬 데이터 분석과 시각화 (이러닝 포함)		

계층/리더십

분야	사원	대리~과장	차장~부장	임원
계층	신입사원 역량 강화			
	사원 역량 강화			
		승진자 역량 강화		
		중견사원 역량 강화		
		대리 역량 강화		
		과·차장 역량 강화		
		신임관리자(승진자) 역량 강화		
			관리자 역량 강화	
			고급관리자 CORE 리더십	
		성공하는 관리자의 조직관리 (이러닝 포함)		
		신임팀장 온보딩(이러닝 포함)		
		팀장 역량 강화		
		현장 관리자 역량 강화		
리더십		리더십 역량 강화		
		팀장 리더십		
		성공적인 목표 관리를 위한 성과 향상 코칭		
		직원 성장을 이끄는 코칭 리더십		
		변화혁신 리더십		
		관계 관리 리더십		
		전략적 사고와 의사결정 (유능한 리더의 필수 역량)		
		갈등 관리를 위한 소통과 공감 리더십		
		삼위일체 리더십(리더십, 팔로워십, 파트너십)		
	동기부여와 셀프 리더십			
		성과 관리 리더십		
	프로일잘러 리더십			
		소통 리더십		
		협업 리더십		

비즈니스 공통

분야	사원	대리~과장	차장~부장
창의적 사고 · 문제해결	창의적 문제해결		
	디자인 씽킹을 활용한 문제해결		
	실무에 바로 적용하는 창의적 문제해결(이러닝 포함)		
커뮤니케이션 · 대인관계	커뮤니케이션 스킬		
	대인관계능력 향상		
		MZ세대와 상생의 소통 스킬	
	소통으로 건강한 조직 문화 만들기		
자기 관리 · 자기 혁신	업무가 100배 빨라지는 스마트한 업무 스킬		
	(프로일잘러) 일 잘하는 직장인의 노하우		
		잘 나가는 팀의 비밀 '직장 스트레스 관리 노하우'	
	직장인의 자기 혁신		
문서 기획·작성 · 프레젠테이션		기획력 개발과 보고서 작성	
	설득력 있는 문서 작성 노하우		
	1페이지 보고서 작성 실무		
	시선을 사로잡는 문서의 모든 것 – 비즈니스 인포그래픽 스킬 업		
	[라이브] 하루 만에 끝내는 비즈니스 인포그래픽 스킬 업		
	공공기관 문서 작성법(이러닝 포함)		

스마트워크(OA)

분야	기초	핵심	응용
엑셀		업무가 100배 빨라지는 엑셀 함수와 데이터 관리	
	비즈니스 엑셀 활용 실무(기본)		
		비즈니스 엑셀 활용 실무(중급)	
			엑셀로 배우는 기초 통계 이해
			엑셀을 활용한 실무 데이터 분석
			VBA와 매크로를 활용한 문서 자동화 실무
			업무에 바로 쓰는 파워피벗 & 파워쿼리
			보고서를 위한 함수와 피벗테이블 마스터
	하루 만에 끝내는 엑셀로 문서 만들기		
			[라이브] 업무 효율을 높여 주는 엑셀 데이터 관리 마스터
	[라이브] 직장인이라면 꼭 알아야 할! 수식과 함수를 활용한 데이터 분석		
			[라이브] 퇴근시간 단축! 자동 매크로를 활용한 업무 자동화
			[라이브] 피벗테이블로 요약하고 차트로 시각화하기
		데이터 분석을 위한 기초 통계(엑셀 활용) (이러닝 포함)	
PPT	하루 만에 끝내는 PPT 작성 실무		
		비즈니스 파워포인트 활용 실무	
OA		업무가 100배 빨라지는 엑셀 & 파워포인트 활용	
		비즈니스 한글 활용 실무	
		하루 만에 끝내는 구글 스프레드 시트 활용 실무	

전략/기획

분야	기초	핵심	응용
전략·기획·예산	기업 경영 쉽게 알기(미니 MBA)		
	경영 기획 종합 실무		
	전략 수립과 성공적 실행의 A to Z		
		사업 계획 및 예산 편성 수립 실무	
	성과 창출을 위한 핵심 KPI 개발		
		기획에 활용하는 데이터 분석 실무	
	신규 사업을 위한 사업계획 수립 실무		
		사업타당성 분석 실무	
	예산 편성 및 관리 실무		
	TF(태스크포스)팀 운영 실무		

인사/노무/총무

분야	기초	핵심	응용
인사·노무	인사 노무 관리(근로기준법 종합 실무)		
	급여담당자 운용 실무		
		연차 휴가 실무	
	핵심쏙쏙 채용퇴직 기초 실무		
		고용노동부 근로감독 대응 실무	
		[라이브] 하루 만에 끝내는 임금 및 4대 보험	
		[라이브] 인사담당자라면 꼭 알아야 하는 필수 근로기준법	
	인사 관리 종합		
		직무 분석 실무(with 컨설턴트)	
	신임 인사담당자 양성		
		전략적 HR 체계 구축과 기업성과 창출	
	경영전략과 목표에 의한 성과 관리(MBO)		
	인사평가시스템 구축 실무		
총무	총무 업무 종합		
	총무 업무 실무		
HRD	신임 교육담당자 양성		
		교육체계 수립 및 교육기획 실무	
	사내 강사 양성		
	공공분야 채용면접관 역량 강화(기본)		
		공공분야 채용면접관 역량 강화(심화)	
	평생 현역을 위한 생애 경력 설계		
		[자격] 선발평가전문가 양성 1급	
	[자격] 선발평가전문가 양성 2급		
		[자격] 채용전문가 양성 1	
	[자격] 채용전문가 양성 2급		

재무/회계/원가

분야	기초	핵심	응용
재무·원가	재무제표 한눈에 알기(전 직원 기본)		
		재무제표 분석 실무	
	기업신용 분석 기초		
	알기 쉬운 재무제표(이러닝 포함)		
		원가계산 및 관리회계 실무	
	원가 분석 기초		
		신사업타당성 분석 실무	
	매출채권 관리 및 회수 실무		
		사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무	
		거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무	
회계·세무	알기 쉬운 회계(기본)		
	기초 회계 실무		
		회계와 세무 실무	
		부가가치세 실무	
		사례로 보는 핵심증빙처리 실무	
	기업 결산 실무 입문		
	세무 실무 입문		
	연말 정산 입문		
		연말 정산 실무	

영업/마케팅

분야	기초	핵심	응용
영업·매출채권		영업 관리자 역량 강화	
	영업사원 역량 강화		
	영업이익 분석 및 성과 관리 실무		
		영업 기획 관리 실무	
	영업 지원부서의 영업 관리 실무		
		영업 목표 수립 및 달성 전략	
	전략적 영업 협상 A to Z		
	솔루션 개발을 위한 영업 상담 스킬		
	고객 관계 관리 실무		
	고객 컴플레인 대응 능력 향상		
		신규 고객 개척 전략	
		B2B 실전 영업 마스터	
	디지털 시대의 B2B 영업(이러닝 포함)		
	세일즈 코칭 스킬		
	세일즈 커뮤니케이션		
	영업사원이 알아야 할 회계 및 손익 관리 기법		
		하루 만에 끝내는 영업사원 회계 및 손익 관리	
	영업 제안서 작성과 프레젠테이션		
	매출채권 관리 및 회수 실무		
		사례로 배우는 채권 관리 및 회수 실무	
		거래처 신용 조사 및 여신 관리 실무	

영업/마케팅

분야	기초	핵심	응용
마케팅		마케팅 전략 수립과 역량 강화	
		시장과 고객 분석을 통한 상품 기획	
	마케팅을 위한 데이터 분석 및 수요 예측		
	사례로 배우는 마케팅		
	B2B 마케팅 전략		
	브랜드 마케팅		
	소셜미디어 활용 디지털 마케팅 전략		
		실무 활용을 위한 마케팅 핵심 전략(with 컨설턴트)	
	알기 쉬운 영업 마케팅 통계 분석		

무역/글로벌Biz

분야	기초	핵심	응용
무역		수출입 쉽게 잘하는 무역의 모든 것	
	무역 실무 기초		
		FTA 원산지 관리 실무	
	비즈니스 무역 영어 실무		
글로벌 BIZ	해외 영업 및 글로벌 비즈니스 실무		

ISO 경영시스템

분야	초급	중급	고급
인증심사원		ISO 인증심사원 전 과정 - 품질(ISO 9001) - 환경(ISO 14001) - 안전보건(ISO 45001) - 부패방지/규범준수 (ISO 37001/37301) - 에너지(ISO 50001) - 식품안전(ISO 22000) - 업무연속성(ISO 22301) - 정보보호/개인정보보호 (ISO/IEC 27001/27701) - 인공지능경영시스템 (ISO/IEC FDIS 42001)	AGC 심사경력 인정 전 과정 - 품질(ISO 9001) - 환경 (ISO 14001) - 안전보건 (ISO 45001)
내부심사		[등록민간자격] 내부심사원 전 과정 - 품질(ISO 9001) - 환경(ISO 14001) - 안전보건(KOSHA/ISO 45001) - 자동차 품질(IATF 16949) - 부패방지/규범준수(ISO 37001/37301) - 에너지(ISO 50001) - 식품안전(ISO 22000/FSSC/HACCP) - 업무연속성(ISO 22301) - 정보보호/개인정보보호(ISO/IEC 27001/27701) - 국방품질(DQMS)	
		통합 내부심사원 전 과정 - 품질/환경(ISO 9001/14001) - 환경/안전보건(ISO 14001/45001) - 품질/환경/안전보건 (ISO 9001/14001/45001) - 자동차 품질/환경 (IATF 16949/ISO 14001)	
심사 대응		[라이브] 심사 대응 Skill UP 전 과정 - 품질(ISO 9001) - 안전보건(ISO 45001) - 자동차품질(IATF 16949)	
ISO 실무	구축 및 운영 실무 전 과정 - 품질(ISO 9001) - 환경(ISO 14001) - 안전보건(KOSHA/ISO 45001)		
		통합 구축 및 운영 실무 전 과정 - 품질/환경(ISO 9001/14001) - 품질/환경/안전보건 (ISO 9001/14001/45001)	
		ISO 9001 검사 교정 실무	
자동차	IATF 16949 요구사항의 이해		
	IATF 16949 QMS 구축 및 운영 실무		
		자동차산업 분야 경쟁력 강화를 위한 VDA 6.3:2023 적용 실무	
		AIAG/VDA FMEA 운용 실무	
		Zero Defect를 위한 IATF 16949 Core Tool	
		PSB/PSCR(제품 안전 및 적합성 책임자) 양성 [KSA승인]	

R&D/트리즈

분야	기초	핵심	응용
R&D	제품 개발 및 설계 기본 개발 및 설계 원가 절감 기법 활용 실무 성공하는 R&D 역량 향상	신제품 기획 & 개발 전략	
		R&D 역량 향상 실무와 활용 기법	R&D 혁신을 위한 기획 및 관리
		R&D 프로젝트 관리와 성과 평가	
		R&D 사업화를 위한 기획 및 마케팅	
		신제품 개발 프로세스 효율화 전략	
		전략적 기술 로드맵(TRM) 작성	
		성과 창출을 위한 R&D와 업무 효율 개선 기법	
트리즈	[국제자격] 트리즈 기본 Level-1	[국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-1)	[국제자격] 트리즈 전문가 Level-3
		[국제자격] 트리즈 추진자 Level-2(Step-2)	

품질/신뢰성

분야	기초	핵심	응용
품질 기획(QP)	KSA 품질 교실(품질 마인드 업)	품질 기획과 전략 수립	
	사내 표준화	제조 표준 개선 및 작성 실무	
	품질 코스트 관리와 개선 활동	1등 제품을 만들기 위한 품질 기능 전개(QFD)	
품질 보증(QA)	품질 보증(QA) 실무		8D와 함께 하는 P-FMEA & CP
		APQP/PPAP 추진 실무	
품질 관리(QC)	품질 관리(QC) 기본		
	현장 품질 관리 실무		
	현장 4M 관리 실무	스마트 공정 품질 관리 실무	
	품질 검사원 양성	품질 검사 실무	
		측정 시스템 분석(MSA)과 활용	
	관리도 활용과 공정 품질 관리		
		통계적 공정 관리(SPC)	
		통계적 품질 관리(SQC)	
	협력사 품질 관리		
		현장 리더 팀 활동 운영 역량 향상	
			[국제자격] 국제 품질 기사(CQE) 자격 대비+문제풀이반

품질/신뢰성

분야	기초	핵심	응용
품질 개선(QI)	자재 입고부터 출하까지 품질 관리 개선 실무		실험 계획법(DOE) 활용 실무
		고객 클레임과 품질 단계별 시정 조치	
		액셀을 활용한 생산 품질 데이터 분석	파이썬을 활용한 QC 기법 응용
		JMP를 활용한 CDS 전문가 Level-1	[등록민간자격] JMP를 활용한 CDS 전문가 Level-2
제안·분임조	왕초보도 할 수 있는 개선 활동	[등록민간자격] 개선 제안 지도사	
	분임조 활동과 실습 중심의 개선 기법 활용	품질 분임조 문집 작성 실무_대회 준비용	품질 분임조 문집 작성 심화(고급 기법)_대회 준비용
	우수 사례로 배우는 분임조/제안 활동 운영 실무		
		[등록민간자격] 품질 분임조 지도사	
식스시그마	미니탭 활용	[등록민간자격] 식스시그마 그린벨트(GB)	[등록민간자격] 식스시그마 블랙벨트(BB)
	식스시그마 기초(WB)		[등록민간자격] 식스시그마 마스터 블랙벨트(MBB)
신뢰성	신뢰성 입문	FMEA·FTA 실무	신뢰성 시험 설계 실무
		신뢰성 기법 : HALT & HASS 실무	
		신뢰성 분석을 위한 데이터 해석 기초	
	신뢰성 추진 실무	제품 수명 예측을 위한 필드 데이터 분석 실무	시장 고장 문제해결을 위한 신뢰성 개선 실무
		개발 기간 단축을 위한 가속 수명 시험(ALT) 실무	
PM		프로젝트 관리자(PM) 양성	
			[국제자격] 국제 신뢰성 기사(CRE) 자격 대비+문제풀이반

공급 관리

분야	기초	핵심	응용
구매 공급 관리	구매 관리 기본		
	외자 구매 기본		
	자재 & 재고 관리 기본		
	구매 혁신의 9가지 Tool		
	재고 절감 기본	재고 운영 및 자재 계획 수립	
		우리 회사 적정 재고 산출 데이터 분석 실습	
		동반 성장 커뮤니케이션과 마케팅	
		전략 구매와 구매 리스크 관리	
		협력업체 관리 실무	
		구매 협상 기술	
	물류 관리 종합	공급망 전략 수립 및 최적화	
	물류 담당자 업무 능력 향상		
	물류비 관리와 비용 절감		
	SCM 전략 수립		
	공급망 관리(SCM) 실무		

공급 관리

분야	기초	핵심	응용
원가 절감	원가 관리 기본		
	제품 원가 계산 및 분석 실무		
	구매 원가 절감	외주 생산 원가 계산 및 적용 실무	
		구매 코스트 테이블 작성 실무	
		설계 원가 계산 및 절감	
		견적 원가 계산 및 절감	
		금형 원가 계산 및 절감	
		제조 원가 분석 및 절감 추진	
		목표 원가 관리 및 원가 기획 실무	
		빅데이터를 활용한 원가 관리	
구매 자격	[등록민간자격] CPPM(공공 조달 매니저)		
	[등록민간자격] CPO(민간 구매 전문가)		
	[등록민간자격] CPE(구매 엔지니어)		
		[국제자격] CPSM(국제 공인 구매 공급 관리 전문가)	

생산 관리

분야	기초	핵심	응용
생산 혁신	공장 혁신 5S와 눈으로 보는 관리	현장 낭비 발굴 및 개선	제조 혁신을 위한 현장 관리자 스킬 향상
	휴먼 에러 제로화를 통한 무결점 현장 만들기		
	현장에서 알아야 할 원가 절감 기본	작업 개선과 표준화 관리	
	현장 문제해결을 위한 즉실천 개선 활동		
생산 관리	생산 관리 기본	생산 계획 수립 및 진도 관리	
	생산 관리 종합 실무		제조 현장의 이물 제로화 추진 실무
	엑셀을 활용한 생산 관리 시스템 구축 실무	공정 개선 향상	공정 성과 지표(KPI) 관리
	생산 혁신 방식(TPS, 린) 기본과 실천		
	생산성 향상을 위한 제조 혁신 추진 실무		
생산 자격		[등록민간자격] 공정 관리 마스터	
		[등록민간자격] 생산 관리 마스터	

TPM/생산 기술

분야	기초	핵심	응용
설비 관리	설비 윤활 기술		
	TPM 추진 종합 실무	현장 리더를 위한 TPM	
	현장 혁신 3정5S 추진 실무		
		설비 종합 효율 향상을 위한 개별 개선	
	자주 보전 추진 실무		
	계획 보전 추진 실무		
	설비 총점검 추진 실무		
설비 보전	계획 보전 체계 구축과 운영		예지 보전을 위한 설비 진단 기술
	RCA(근본 원인 분석) 실무		
설비 기술	실습으로 배우는 전기 전자 기본		전장 계장 제어 실무
	기계 요소와 구동 장치의 보전	회전 기계 점검 및 고장 진단, 진동 분석	
	기계 장비 정밀 체결 기술	빅데이터를 활용한 설비 보전	
		설비 보전을 위한 인버터시스템	
		공압 설비와 보전	에너지 유틸리티 설비 보전 기술
		유압 설비와 보전	
	모터와 펌프 운영 실무		진동 및 초음파 진단 기술
	PLC 프로그래밍 기본		
	기계 도면 해독 기본		
	베어링 취급과 보전	공차 설계 실무	
	금속 재료 및 전기 재료 기초	2D CAD로 배우는 도면 작성	
	기계 가공 입문(절삭, 프레스)	3D CAD 설계 기초와 3D 프린팅 기술	
설비 자격		[등록민간자격] TPM 사내 컨설턴트	
		[등록민간자격] 생산 보전 기술자(2급)	
		[국제자격] ITC 열화상 진단 기술자 [Level 1, 2]	
		ITC 열화상 진단 기술자 재인증 교육	

안전 직무

분야	입문자	실무자	관리자
법정 직무		안전보건관리책임자 신규교육(제조 및 기타 업종) 안전보건관리책임자 신규교육(건설업)	
		안전보건관리책임자 보수교육(제조 및 기타 업종) 안전보건관리책임자 보수교육(건설업)	
		안전관리자 신규교육(제조 및 기타 업종) 안전관리자 신규교육(건설업)	
		안전관리자 보수교육(제조 및 기타 업종) 안전관리자 보수교육(건설업)	
		보건관리자 신규교육(산업보건일반)	
		보건관리자 보수교육(산업보건일반)	
	안전 보건 관리 담당자 보수교육(산업안전일반)		
법정 직무 대체		현장에서 알아야 할 안전 관리 핵심 실무	
안전 일반	공정안전보고서(PSM) 기초 핵심 실무		
	공정안전보고서(PSM) 이행 상태 평가		
		공정안전보고서(PSM) 자체 감사 실무 공정안전보고서(PSM) 변경 관리	
	위험성평가를 활용한 안전한 현장 만들기		공정 위험성평가 (HAZOP&K-PSR) 실무
		(실무 중심의) 작업 위험성평가(JSA)	
	(중소기업을 위한) 중대재해처벌법 대응 전략 사고 사례를 통한 중대재해예방 (중소기업을 위한) 자기규율 예방체계를 위한 위험성평가		
화학 물질 안전		유해화학물질 취급시설 안전 관리 실무	
	물질안전보건자료 검증 실무(GHS-MSDS)		
	화공안전 핵심 실무		
관리감독자		관리감독자 안전보건교육(제조 및 기타 업종)	
		관리감독자 안전보건교육(건설업)	

KS인증/단체표준

분야	사원	대리~과장	차장~부장	임원
경영 간부			경영간부를 위한 경영혁신	
			경영간부를 위한 생산경영	
			경영간부를 위한 품질경영	
			경영간부를 위한 품질경영(서비스)	
			경영간부를 위한 품질경영(중국/합숙)	
품질담당자	품질 관리 담당자 양성			
	품질 관리 담당자 양성(서비스)			
	품질 관리 담당자 양성(중국/합숙)			
	품질 관리 담당자 정기교육			
			품질 관리 담당자 정기교육(콘퍼런스)	
	품질 관리 담당자 정기교육(서비스)			
	품질 관리 담당자 정기교육(중국/합숙)			
KS인증심사원		KS인증 심사원 양성(제품)		
		KS인증 심사원 양성(서비스)		
		KS인증 심사원 직무교육		
			KS 내부심사원(자격 과정)	
KS인증 실무	KS인증 및 정기심사 준비 실무			
	KS인증 및 단체표준 작성 실무			
	KS 사내표준 작성 실무			
	KS인증 품목별 품질 기술교육			
				KS인증 경영 책임자 리더십

JIS인증

분야	초급	중급	고급
JIS인증	JIS 품질 관리 책임자 양성		
		JIS 품질 관리 책임자 정기교육	

2 0 2 4 교 육 프 로 그 램

주요 사업 안내

표준/품질경영/인증/교육	634~637
KSA 이러닝 서비스 안내	638
교육신청 및 접수방법	639
맞춤형 위탁 교육	640
KSA 회원 서비스 및 가입	641

STANDARD [표준]

표준 정책 지원

- **표준 정책 동향 분석 및 이슈 리포트 발간**
  국내외 표준 동향을 분석하여 정책 방향 제시, 표준 정책 마일스톤 연구 공모전을 통해 표준 정책 기반 구축
- **Next Standards 발간**
  표준 정책 연구의 주요 결과를 종합 정리하여 표준 정책 수립을 위한 정보 제공

표준 개발

- **표준 개발 협력 기관(COSD) 대표 협력 기관 운영, 서비스 KS 개발**
  융복합 신산업 시대의 KS 개발을 위한 COSD 지원 등 총괄 업무 수행과 서비스 KS 개발·제안
- **표준 R&D 연계 활동**
  국가 표준 코디네이터를 통해 다부처 표준 협업, 국가 R&D 성과를 표준화하여 R&D 기술의 보급 및 상용화 지원

표준 발간·보급

- **한국산업표준(KS) 발간·보급**
  전 국민이 한국 산업 표준을 편리하고 빠르게 활용할 수 있도록 개별 표준(PDF, 출력), 핸드북, 온라인 정기 구독 등 다양한 형식으로 보급
- **국외 표준 수집·보급**
  외국의 주요 표준화 기관과 업무 협약을 체결하여 다양한 국외 표준 보급(ISO, IEC, BS, DIN, JIS, GB, ASME, ASTM, SAE, IEEE 등)

표준 교육

- **국제 표준 교육 연합(ICES) 창립 멤버로 글로벌 표준 교육을 선도하고 있으며, 산업통상자원부 국가기술표준원 지원으로 전 국민을 대상으로 다양한 교육 커리큘럼 운영**

구분	내용
초등학교 중학교 고등학교	찾아가는 표준 교육
중학교 고등학교	자유 학기제 및 동아리 활동을 통한 표준 교육 국제 표준 올림피아드
대학교	연간 10개 내외 대학 표준 교재 지원
대학원	표준 특성화 대학원(고려대, 부산대, 중앙대)
산업계 일반	표준 전문가 자격, 국제 표준화, 표준 전문성 향상, 표준 경영 전략 가이드, 사실상 표준 교육, 국제 표준 인력 양성(KYP) 프로그램

표준 진흥

세계 표준의 날 주관

'세계 표준의 날'을 기념하는 정부 포상을 주관하며 표준화 활동에 공로가 큰 개인과 단체를 발굴하여 포상
(산업통상자원부 국가기술표준원 주최)

국제 표준 올림피아드

국내외 중·고등학생 팀을 대상으로 국제 표준 올림피아드를 개최하여 표준에 대한 청소년들의 관심과 이해 강화
(산업통상자원부 국가기술표준원 주최)

글로벌 표준화 지원 센터 운영

중소기업의 표준화 활동에 기술 자문과 국제 표준화 컨설팅 지원

QUALITY [품질경영]

국가품질경영대회

산업표준화법 제31조의4에 의거, 산업통상자원부 주최로 국가품질경영대회 주관. 제조·서비스 산업에서 품질 경영 혁신 활동으로 국가 산업 경쟁력 향상에 기여한 단체, 개인, 국가품질 명장에 대한 표창과 우수 사례 공유를 통한 품질 경영을 확산·촉진. 1975년부터 개최된 국가품질경영대회는 명실공히 산업계 품질 혁신에 이바지한 유공자와 기업을 위한 국내 최고의 전통과 권위를 지닌 국가 품질 경영 진흥 행사

전국품질분임조경진대회

기업의 경영 성과와 직결되는 품질·생산성 향상, 원가 절감, 고객만족, 안전 관리 등에 대한 자주적인 개선 활동으로 현장의 문제를 해결하는 우수 분임조를 발굴하는 발표 대회. 매년 사내 대회 및 지역별 예선 대회를 거쳐 전국 대회 참가팀 선정. 전국품질분임조경진대회는 53,000여 개 분임조와 530,000여 명의 품질인들이 하나되는 축제의 마당

KSA 자체 인증 및 지수 사업

한국서비스품질지수(KS-SQI)
대한민국 서비스 산업 품질 수준에 대한 소비자의 종합 평가 지수. 대한민국 서비스 품질의 수준 향상을 통해 기업의 발전과 국민의 행복을 추구하기 위해 KSA와 서울대학교 경영연구소가 공동 개발한 대표적인 서비스 품질 수준 측정 모델로 국내 학계·산업계에서 우수성 인정(since 2000)

대한민국지속가능성대회(KSI/KRCA/CEO)
ISO 26000을 기반으로 기업의 지속 가능성을 측정하는 지속가능성지수(KSI)와 이해 관계자 중심의 지속가능 경영 보고서 평가 모델에 따른 시상(KRCA)을 통해 기업의 건전한 성장을 촉진(since 2009)

한국서비스대상
고객 중심의 서비스 품질 경영 시스템을 구축하고 경영 전반에 서비스 품질 혁신 활동을 전개하는 기업(기관)을 발굴하여 포상. 기업의 수준 높은 서비스를 통한 국민의 삶의 질 향상과 행복 추구(since 2007)

한국품질만족지수(KS-QEI)
기업의 제품·서비스를 이용해 본 경험이 있는 소비자와 해당 제품·서비스 전문가를 대상으로 품질의 우수성과 만족도를 조사하여 발표하는 종합 지표(since 2005)

DX서비스어워드
서비스 경영 전반에 ICT를 접목하고 발빠른 디지털 전환(DX, DT)으로 우수한 서비스 품질 및 성과를 구현하여 고객 가치를 향상시키는 기업·단체를 발굴하여 포상(since 2021)

콜센터품질지수(KS-CQI)
콜센터의 품질을 평가하는 제도. 비대면 서비스에 대한 체계적인 평가와 개선을 위한 방안을 제시함으로써 고객 만족과 기업의 경쟁력 향상에 기여(since 2012)

대한민국혁신대상
기술과 제품·서비스에서 혁신을 통해 성과를 이룬 기업, 경영 혁신을 통해 경영 체질을 전환한 공공기관·기업, 융복합을 통해 제품·서비스에서 새로운 가치를 창출한 기업에 수여함으로써 새로운 성장 동력을 발굴하여 경제 성장에 기여(since 2000)

소비자웰빙환경만족지수(KS-WEI)
제품·서비스의 웰빙 수준에 대한 소비자 인식을 조사하고, 소비자의 삶의 질 향상에 기여한 제품·서비스를 선정·발표하여 건전한 소비 문화 조성(since 2004)

프리미엄브랜드지수(KS-PBI)
브랜드 자산 평가 모델인 KS-PBI로 대규모 소비자 조사를 통해 분야별 최고 프리미엄 가치를 지닌 브랜드를 공인하는 제도(since 2008)

CERTIFICATION [인증]

한국 산업 표준(KS) 인증

국가가 제정한 한국 산업 표준(KS) 수준 이상의 제품·서비스를 지속적이고 안정적으로 생산할 수 있는 기업에 대하여 엄격한 심사를 거친 뒤 ㉮마크를 표시할 수 있도록 하는 인증 제도. KSA는 KS 인증 분야 최다 품목의 인증기관으로, 20년 이상 KS 인증 업무 수행

인공 지능 인증(AI+)

세계 최초의 인공 지능 분야 인증인 AI+ 인증 제도는 객관적인 인공 지능 품질 평가 모델과 품질 경영 시스템 국제 표준을 기반으로 시험·인증을 수행하고, 이를 통해 인공 지능 제품의 신뢰성·안전성 등의 품질 수준을 평가하여 인증하는 제도

국제 인증(ISO, JIS 등)

KSA는 국내 최대 인증 기관으로, 국제 인증인 ISO 9001(품질경영시스템), ISO 14001(환경경영시스템), ISO 22000(식품안전경영시스템), ISO 22301(비즈니스 연속성경영시스템), ISO 37001(부패방지경영시스템), ISO 45001(안전보건경영시스템), ISO 50001(에너지경영시스템), IATF 16949(자동차품질경영시스템), FSSC 22000(식품안전경영시스템), JIS(일본산업표준), 인권 경영 우수 기업 인증 등 다양한 국제·국내 인증 서비스 제공

온실 가스 검·인증

KSA는 온실 가스 배출권 거래제 및 온실 가스·에너지 목표 관리제 검증 기관으로, 할당 대상 업체 및 관리 업체의 명세서, 배출량 산정 계획서 등의 신뢰성 검증을 수행. 특히 다수의 검증 심사원을 보유, 명세서 검증 건수 11년 연속 국내 1위 기관. 배출권 거래제 및 목표 관리제 검증(GHG & Energy), 배출권 거래제 외부 사업 검증, CDM 타당성 평가·검증 등 신뢰성 있는 검·인증 서비스 제공

KSA 자체 인증 사업

대한민국 로하스 인증
로하스(LOHAS) 정의에 따라 노력하고 성과를 보인 기업·기관의 제품·서비스, 공간에 대하여 인증하는 제도(since 2006)

라돈 안전(공간·제품) 인증
주거·상업·공공 시설 등의 실내 공간과 제품의 라돈 방출량 및 관리 수준을 국제 기준보다 강화된 인증 기준에 의거, 객관적으로 평가하여 인증하는 제도 (since 2019)

숨쉬기 좋은 공간 실내 공기질 인증
기업·기관의 매장과 시설 등 이용 공간의 실내 공기질과 관리 수준을 객관적으로 평가하고, 그 우수성을 인증하는 제도(since 2010)

대한민국 으뜸 상품 인증
국내 제조 기업의 제품, 기술력, 품질에 대한 우수성을 평가하여 인증하는 제도(since 2000)

EDUCATION [교육]

공개 교육, 맞춤형 위탁 및 현장 지도 교육

- **인적 자원의 직무 역량 향상과 창의적 인재, 전문가 양성**
  분야 : ESG, 디지털전환(DX), 계층/리더십, 비즈니스 공통, 스마트워크(OA), 전략/기획, 인사/노무/총무, 재무/회계/원가, 영업/마케팅, 무역/글로벌Biz, ISO경영시스템, R&D/트리즈, 품질/신뢰성, 공급관리, 생산관리, TPM/생산기술, 안전직무, KS인증/단체표준, JIS인증, 경영자(CEO), 국가품질상 등
  ※ 교육 장소 : 가산디지털센터, DT센터, 퓨쳐밸류캠퍼스, 10개 지역본부와 3개 지부, 1개 사무소
- **기업 맞춤형 위탁 교육 프로그램 및 현장 OJT 운영을 통한 최적의 솔루션 제공으로 조직의 지속 성장 발전에 기여**
  ※ 기업이 원하는 콘텐츠를 대면·비대면 방식으로 제공

자격 인증 교육

- **국제 자격**
  국내외에서 인정하는 각 분야 최고의 국제공인 자격
  – 국제 경영 시스템 인증 심사원
  – ASQ 국제 자격(CQE, CRE)
  – ITC 열화상 진단 기술자
  – 트리즈 전문가
  – CPSM(국제공인구매공급관리전문가) 등
- **등록 민간 자격**
  특정 분야의 경쟁력을 높일 수 있는 해당 직무의 민간 자격
  – 품질, 생산, TPM, ISO, 식스시그마, 4차 산업 혁명, 경영 일반 분야 등 40여 개 자격 과정 운영
- **KS 관련 자격**
  – 품질 관리 담당자

비대면 교육

- **이러닝, 마이크로러닝**
  웹, 모바일을 기반으로 한 언택트 시대에 적합한 품질, 생산, ISO, 경영 일반 등 직무 역량 과정 제공
- **플립러닝**
  온라인 사전 학습으로 이론 교육 후 1일 오프라인 학습으로 토론·실습하는 학습 방법
- **라이브 강의**
  원하는 장소 어디서나 실시간으로 교육받는 학습 방법
- **듀얼 강의**
  집합 교육과 라이브 강의 중 원하는 방식을 선택하는 학습 방법

CEO 교육

- **KSA 하계 CEO 포럼**
  최근 이슈가 되는 강연과 공연 등 다양한 구성으로 최고의 만족감을 선사하는 67회 전통의 경영자 전용 리프레시 프로그램
- **기술 경영 Tech+ CEO**
  디지털 전환과 그린 뉴딜에 부응하여 변화·혁신의 기업가 정신 함양을 위한 최고위 과정
- **인문 경영 시리즈**
  동서양의 역사·사회·문화를 통해 경영자에게 통찰과 영감을 주는 인문학 최고위 과정

국내외 연수

- **혁신 역량 강화를 위한 연수 실시**
  – 국내 연수 : 국내 우수 사업장 벤치마킹, 제주 캠프 등
  – 국외 연수 : 국외 콘퍼런스 및 기업 견학

KSA 이러닝 서비스 안내

KSA는 다양한 이러닝 교육 과정을 PC·모바일 환경에 기반하여 제공하고 있습니다.
품질·생산, ESG, 표준·인증 분야의 선도적인 교육프로그램과 리더십, 자기 개발, 공통 역량 등
전 분야 2,000여개 최신 과정을 ksaedu.or.kr에서 만나보세요.

KSA특화과정	법정 의무 교육	플립러닝	디지털융합훈련과정
품질/생산, 표준/인증 분야 자체제작 과정 제공	국가지정 필수 의무교육 전 과정 최신 콘텐츠 제공	온라인 이론 학습과 오프라인 실습이 결합된 맞춤형 과정 제공	교육비 최대 100% 환급 가능한 디지털 핵심기술 교육 과정 제공

이러닝 학습 플랫폼

KSA이러닝은 KSAEDU 홈페이지에서 이용 가능하며, PC 및 모바일 환경에서도 신청 및 교육수강이 가능합니다.
단체 수강 기업에게는 고객사 편의에 따라 변경 가능한 "맞춤형 학습플랫폼"을 제공합니다.

이러닝
경영, 인문교양, 리더십, 생산품질 등 카테고리별 교육과정 확인 가능

교육과정 검색
키워드 검색을 통해 원하는 교육과정 검색

학습추천
신규/인기과정 추천 및 관심주제, 수강이력, 업종에 기반한 개인별 맞춤형 학습추천

마이페이지
학습현황 확인, 학습활동, 수료증 발급이 가능한 사이버 강의실

모바일 환경 지원
반응형 웹으로 태블릿, 스마트폰을 이용한 학습 지원

교육문의 한국표준협회 경영교육혁신센터
대표홈페이지: www.ksaedu.or.kr 대표연락처: 02-6240-4800 / book@ksa.or.kr 기업 단체 교육 문의: 02-6240-4809

교육신청 및 접수방법

이러닝/플립러닝 교육 운영 프로세스

표준화된 교육신청/운영 프로세스를 통해, 보장된 양질의 교육을 제공합니다.

교육계획 수립 사전 준비	교육과정 수강	성과평가/환류	최종보고
① 교육운영계획 수립 ② 학습플랫폼 개발 (희망도메인.KSAEDU.OR.KR) ③ 연간 교육 운영 계획 수립	① 과정신청 ② 안내메일, 문자 발송 ③ 학습 가이드 제공 ④ 학습진도 관리 (문자/메일 발송) ⑤ 학습문의/학습지원	① 만족도/성취도평가 ② 수료확인 (수료즉시 확인) ③ 모니터링 결과반영 (개선사항 도출)	① 월별 수료자명단 제공 ② 최종결과보고 제출
운영계획서, 전용 사이트	학습가이드	운영 개선사항 도출	결과보고서

이러닝 신청 방법

비 환 급 상시신청 및 개강

www. ksaedu.or.kr	과정 및 일정 선택	학습기간 선택	원하는 과정의 교육신청 버튼 클릭	수강생 및 회사 정보 입력/신청	협회 담당자 승인 → 접수 완료
회원가입 및 로그인	* '교육 과정 검색' 창에서 빠른 검색 가능	상시신청			신용카드 및 가상계좌 입금 가능

환 급 매월 1일/16일 개강

www. ksaedu.or.kr	과정 및 검색 선택	학습기간 선택 (매월 1일/16일 개강)	원하는 과정의 교육신청 버튼 클릭	수강생 및 회사 정보 (환급정보) 입력	협회 담당자 승인 → 접수 완료
회원가입 및 로그인	* '교육 과정 검색' 창에서 빠른 검색 가능	개강 10일전 신청마감			

※ KSA이러닝은 개인 단위 회원가입 필수(비회원 수강 불가)
※ 기업단체 신청은 KSAEDU에서 "위탁계약서"를 통해 일괄 신청 가능
– 기업단체 신청 문의: 02-6240-4800 ,e-mail: book@ksa.or.kr)

교육비 결제 방법 KSA이러닝 교육비 결제 방법은 무통장입금, 가상계좌입금, 카드결제의 방식이 있으며, 교육 신청 시 원하는 방식을 선택할 수 있습니다.

맞춤형 위탁 교육

기업에서 필요로 하는
모든 교육 주제(테마)를 기업 니즈에 맞추어
기획·설계한 주문식 성과 중심형 교육입니다.

문의

리더십·계층·경영	02-6240-4763
품질	02-6240-4831~7
R&D·공급 관리	02-6240-4856
4차 산업 혁명·트리즈	02-6240-4856
생산·TPM·생산 기술	02-6240-4856
KS·단체 표준 인증	02-6240-4624~5
ISO 경영 시스템	02-6240-4731
안전 직무	02-6240-4710

프로세스

맞춤형 위탁 교육의 특징

특징 ①	특징 ②	특징 ③	특징 ④	특징 ⑤
수강자 중심의 참여식 교육 과정 구성	최적화된 콘텐츠 개발	니즈 분석 결과 반영	실습 중심 사례 중심	수강자 중심의 교육 기간과 장소 선정

KSA 회원 서비스 및 가입

문의 회원홍보실 02-6240-4552

교육 서비스

• **무료 교육 수강권 제공** : 일반 교육(집합, 듀얼, 라이브/32시간 미만), 원격(이러닝) 교육

대기업	중소기업	소기업	단체 회원
일반 교육 2과정 원격 교육 3과정	일반 교육 2과정 원격 교육 2과정	일반 교육 1과정 원격 교육 2과정	일반 교육 2과정 원격 교육 3과정

• **교육비 할인** : KS/ISO/경영/품질/TPM·생산/4차 산업 혁명 교육 등 약 10~20% 내외 할인

표준 서비스

• **KS 표준 구매 할인(한국표준정보망 KSSN)** : KS 규격(낱종) 30%, KS 인증 표준 콜렉션 30%
• **KS/ISO 법령 개정 시 인증 설명회**

지원 프로그램

• **무료 정부 지원 사업 우선 참여 기회 제공** – 협회 수행 정부지원사업 우선 안내 및 선발
• **회원사 직원 대상 역량 강화 프로그램** – 회원사 최고 경영자 프리미엄 세미나 – 회원사 임직원 인사이트 세미나
• **회원사 담당자 네트워크 포럼 및 간담회 운영**

부가 서비스

• **임직원 건강 검진료 할인**
• **상조 용품 지원 서비스**
• **법률 자문료 할인**
• **최고 경영자 과정 교육비 할인**
• **회원사 직원 자녀 대상 친화 프로그램 운영**
• **사업 공유 시스템 '얼리비즈(Early Biz)' 연간 사용료 30% 할인**
• **월간지 구독 할인**
• **이메일 제공 서비스**
• **다이어리, 달력 제공**
• **한국 전자 인증 인증서 신규 발급 할인**

회원 구분

구분	입회비	연회비	가입기준
대기업	30만 원	150만 원	연간 매출액 300억 원 이상
중소기업	20만 원	100만 원	연간 매출액 50억 원 이상
소기업	20만 원	60만 원	연간 매출액 50억 원 미만
단체 기업	–	150만 원	정부, 공기업, 지자체 등

※ 입회비 감면 대상 업체: 유망 중소기업 지정 업체, KSA에서 KS 인증·ISO 인증을 받은 업체, 으뜸 상품 인증 업체, 로하스 인증 업체, 실내 공기질 인증 업체, 라돈 안전 인증 업체, 온실 가스·에너지 목표 관리제 검증 업체
※ 입회비 납부 업체 : 도서 교환권 증정
※ 신규 회원 : 사업 공유 시스템 '얼리비즈' 무료 사용(1년), KS/ISO 인증 현판 무료 제공(택 1)
※ KSA 회원은 사업장 단위별로 가입됩니다.
※ KS 인증 업체는 관계 법령(산업표준화법 제32조)에 의해 한국표준협회 회원으로 가입할 수 있습니다.
※ 회원 가입은 가입일로부터 1년간이며, 특별한 사유가 없는 한 자동 연장됩니다.
※ 만료일 이전에 연회비를 납입하여야 회원사 할인 서비스가 가능합니다.
※ 신규 가입 시 할인 및 감면 혜택은 중복 적용되지 않습니다.

2024 교육 프로그램

KSA 한국표준협회

발행일
2023년 11월
발행처
한국표준협회 서울시 강남구 테헤란로 69길 5 (삼성동 DT센터)
Tel. 1670-6009
편집·디자인
한국표준협회미디어
Tel. 02-6240-4900

한국표준협회의 사전 허락 없이 본 내용을 무단으로 복사 또는 전재하는 것을 금합니다.

©Korean Standards Association

KSA 한국표준협회

기업 혁신의 길잡이로,
국가 성장의 조력자로,
대한민국 산업의 내일을 열어 가는 KSA

KSA는 산업의 새로운 기준을 만들고 경영의 해법을 제시하며 제품과 서비스의 경쟁력을 높이고 첨단 분야의 전문인력을 양성합니다.

Future Value, Ask KSA
디지털전환시대 글로벌 지식서비스 기관

KSA와 함께한 기업 경쟁력! 혁신을 이루는 기본이 됩니다

디지털 전환과 ESG 등 새로운 비즈니스 패러다임속에서
글로벌 표준, 품질, 교육 그리고 인증은
우리 기업의 성장을 견인하는 한국표준협회의 전문 역량입니다.
대한민국 산업발전을 위해 걸어온 한국표준협회는
우리 기업의 경쟁력이 혁신을 이루는 기본이 되겠습니다.

Standard
Cloud
Training&Development
IoT
AI
ESG
Membership
Smart Factory
Quality
Carbon-neutral
Certification
HRD
Digital transformation

KSA 한국표준협회
www.ksa.or.kr

표준 표준정책연구 | 표준개발 및 진흥 | 글로벌표준화 활동 | 표준 발간 및 보급
품질 품질경영 연구 | 국가품질상·분임조 | 서비스품질지수 | 서비스대상
교육 기업 교육 및 OJT | 디지털 전환 자격·인증·교육 | CEO 포럼 | 일자리·창업지도 | 경영진단
인증 KS·ISO·JIS인증 | ESG, 사회적책임 | 온실가스 에너지 검·인증 | AI+인증 | 로하스·웰빙·실내공기질

서울의 중심, 강남으로 이전!

FUTURE VALUE CAMPUS, 강남

새 로 운 교육센터에서 모시겠습니다

2024년 3월
신 축
OPEN

'FUTURE VALUE CAMPUS, 강남' 조감도

FUTURE VALUE CAMPUS, 강남과 전국의 3대 광역교육센터 확장!

대전/부산/대구, 역세권(KTX역)에 <KSA 광역교육센터>를 확장 오픈하여 최고의 지역에서 최고의 교육환경을 제공합니다.

서울과 광역교육센터에서 보다 다양한 교육과정을 만날 수 있습니다.
광역교육센터를 포함한 KSA 전국의 10개 지역본부에서는 지역에 필요한 맞춤형 교육과 법정교육이 진행됩니다.

[서울] FUTURE VALUE CAMPUS, 강남

[광역교육센터] **대전**(대전세종충남지역본부), **부산**(부산지역본부), **대구**(대구경북지역본부)

KSA 한국표준협회